

# MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ KISMI ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1** - Bu Yönerge'nin amacı, Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesinde kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırılacak öğrencilerin sayısı, seçimi, işe başlatılması, haftalık çalışma süresi ve sair hususlara ilişkin usûl ve esasları belirlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2** - Bu Yönerge, Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesinde kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırılacak öğrencilerle ilgili usûl ve esasları kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3** - Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 46'ncı maddesine istinaden Yükseköğretim Kurulunun kabul ettiği "Yükseköğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılmasına İlişkin Usûl ve Esaslar" çerçevesinde hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4** - Bu Yönerge'de geçen;

- a) Üniversite: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesini,
- b) Rektörlük: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörlüğünü,
- c) Rektör: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörünü,
- d) Kısmi Zamanlı Öğrenci: Bu Yönerge'ye göre Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi tarafından kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırılan ve işçi sayılmayan öğrenciyi,
- e) Birim: Kısmi zamanlı öğrenci çalıştıran fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu, enstitü, daire başkanlığı gibi Rektörlüğe bağlı bütün merkez, bölüm, ünite ve müdürlükleri,
- f) Birim Amiri: Kısmi zamanlı öğrencilerin çalıştığı birimlerin yöneticisini,
- g) Senato: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Senatosunu,
- h) SKS Daire Başkanlığı: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,
- i) Yönetim Kurulu: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma

#### **Kontenjanların belirlenmesi ve onaylanması**

**MADDE 5 -** (1) Kısmi Zamanlı Öğrenciler; Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı hariç, Üniversitenin bütün birimlerinde çalıştırılabilir. Birimler; Kısmi Zamanlı Öğrenci kontenjanını, çalıştırma gerekçesi ve iş tanımları ile birlikte, her yıl eylül ayının 15'ine kadar **‘‘Kısmi Zamanlı Öğrenci Talep Formu (Form 1)’’** ile birlikte SKS Daire Başkanlığına bildirirler.

(2) Kontenjan; birimlerin ihtiyaçları, çalıştırma gerekçeleri ve iş tanımları, geçmiş yıllardaki uygulamalar, gözlenen ihtiyaçlar ve elde edilen performanslar ile Birimlerin yerine getirmek zorunda oldukları görevler, Birimlerin özelliği, insan kaynakları ihtiyacı ile Kısmi Zamanlı Öğrenci çalıştırma maliyeti ve bütçe imkânları dikkate alınarak SKS Daire Başkanlığı tarafından belirlenir ve akabinde Rektörün onayına sunulur.

(3) Kısmi Zamanlı Öğrenci çalıştırma, eğitim ve öğretim dönemi içinde olur. Yaz döneminde Kısmi Zamanlı Öğrenci çalıştırmak isteyen Birimler; çalıştırmak istedikleri öğrenci kontenjanını, çalıştırma gerekçesi ve iş tanımlarını eğitim-öğretim dönemi sona ermeden SKS Daire Başkanlığına bildirirler. Bu tarihten sonra yapılacak bildirimler dikkate alınmaz. Yaz dönemi Kısmi Zamanlı Öğrenci kontenjanı, SKS Daire Başkanlığı tarafından belirlendikten sonra Rektörün onayına sunulur. Bu öğrencilerin sayısı, eğitim-öğretim yılında çalışan toplam öğrenci sayısının 1/3'ünden fazla olamaz.

#### **Kısmi Zamanlı Öğrencilerde aranacak şartlar**

**MADDE 6 -** (1) T. C. Gençlik ve Spor Bakanlığı Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğünden burs alan veya burs almak için gerekli şartları taşıyan öğrencilere öncelik verilmek suretiyle, aşağıdaki şartları taşıyan öğrenciler, Kısmi Zamanlı Öğrenci olarak çalıştırılabilir:

- a) Üniversitenin kayıtlı öğrencisi olmak (tezsiz yüksek lisans öğrencisi ve özel öğrenci hariç),
- b) Disiplin cezası almadığını belgelendirmek,
- c) Kayıt dondurmamış olmak,
- d) Yabancı uyruklu öğrenci olmamak,
- e) Normal eğitim-öğretim süresi içerisinde öğrenim görüyor olmak,
- f) Ön lisans ve lisans öğrencileri için not ortalaması en az 2.00, yüksek lisans ve doktora öğrencileri için not ortalaması en az 2.50 olmak (hazırlık, 1. sınıf, yatay ve dikey geçiş öğrencilerinin not ortalaması değerlendirilmez, birinci yarıyıl sonunda yapılır; not ortalaması en az 2.00 olmayan öğrencilerin sözleşmeleri feshedilir),
- g) Çalıştırılacak iş için yeterli bilgi ve beceriye sahip olmak,
- h) Asgari ücret seviyesinde bir gelire sahip olmamak (yetim maaşı ve nafaka hariç),
- i) Daha önce sözleşmeye aykırılık sebebiyle sözleşmesi feshedilmemiş olmak.

(2) Deprem ve sel gibi doğal afetlerden zarar gördüğünü yahut şehit veya gazi çocuğu olduğunu belgeleyen öğrenciler ile engelli öğrenciler için sadece normal eğitim-öğretim süresi içerisinde öğrenim görüyor olmak, yabancı uyruklu olmamak ve disiplin cezası almamış olmak şartları aranır.

## **Duyuru**

**MADDE 7 -** (1) Kısmi Zamanlı Öğrenci çalıştırılacak Birimler ve kontenjanları, her eğitim-öğretim yılının ekim ayı başında; SKS Daire Başkanlığı ve Üniversitenin internet siteleri ile ilgili Birimlerin ilan panolarında duyurulur. Başvuru için 7 iş günü süre verilir.

(2) Duyuruda; başvuru yeri ve tarihi, başvuru için gerekli belgeler, hangi Birimlerde ne kadar kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılacağı, işin niteliği, aranan şartlar, haftalık çalışma süreleri ve bir saatlik çalışma karşılığı ödenecek brüt ücret belirtilir.

(3) Kısmi Zamanlı Öğrenci olarak çalışmak isteyen öğrenciler, SKS Daire Başkanlığının internet adresinde bulunan **‘Kısmi Zamanlı Öğrenci İş Başvuru Formu (Form 2)’**’nu eksiksiz doldurarak başvuru yapar. Eksik bilgi içeren formlar dikkate alınmaz.

(4) Kısmi Zamanlı Öğrenci olarak çalışmak için sadece tek bir Birime başvurulabilir.

(5) Başvuruya ilişkin hususlar, Rektörlük makamının oluru alınmak suretiyle SKS Daire Başkanlığı tarafından değiştirilebilir.

## **Başvuruların değerlendirilmesi, sonuçların ilanı ve işe kabul**

**MADDE 8 -** (1) Kısmi Zamanlı Öğrenciler, biri Birim Amiri veya yardımcısı olmak üzere, üç kişiden oluşan bir komisyon tarafından seçilir. Seçimde öğrencilerin bu Yönerge’nin 6’ncı maddesindeki şartları taşıyıp taşımadıkları, çalıştırılacakları işe uygunlukları, haftalık ders programlarının çalışacakları işe uyumu ve Üniversite tarafından onaylanan puanlama sistemi esas alınır. Komisyonca oluşturulan asil ve yedek listeleri, SKS Daire Başkanlığına gönderilir. SKS Daire Başkanlığınca uygun görülen liste, Rektörün onayına sunulur. Rektörce onaylanan liste; SKS Daire Başkanlığının, ilgili Birimin ve Üniversitenin internet sitesinde duyurulur.

(2) Asıl aday olarak çalışmaya hak kazanan öğrencilerin, sözleşme yapılması dâhil, işe kabul işlemleri; SKS Daire Başkanlığınca yapılır. Dönem içerisinde oluşan ihtiyaçlar, öncelikle yedek adaylardan karşılanır.

(3) Çalışmaya hak kazanan öğrencilerden aşağıdaki belgeler istenir:

- a) Nüfus cüzdanı fotokopisi,
- b) Güncel öğrenci belgesi,
- c) 1 adet fotoğraf,
- d) Disiplin cezası bulunmadığına dair belge (öğrenim görülen birimin öğrenci işleri tarafından belgelenir),
- e) Banka hesap numarası (SKS Daire Başkanlığınca belirlenen bankada açılmış hesaba ilişkin),
- f) **Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi (Form 3),**
- g) **SGK İlişik Taahhütnamesi (Form 4),**
- h) SGK Aile Sağlık Yardımı Sorgulama Belgesi (Sosyal Güvenlik Kurumundan alınacak)

### **Çalışma süresi ve şartları**

**MADDE 9 -** (1) Birimin gerekçeli talebi üzerine Rektörün olur verdiği durumlar hariç olmak üzere, fırsat eşitliğinin sağlanması amacıyla her öğrenci, aşağıda belirtilen eğitim süresinin yarısı kadar Kısmi Zamanlı Öğrenci olarak çalışabilir:

- a) İki yıllık eğitim gören ön lisans öğrencisi: normal eğitim-öğretim döneminde en fazla bir bahar ve bir güz döneminde,
- b) Dört yıllık eğitim gören lisans öğrencisi: normal eğitim-öğretim döneminde en fazla iki bahar ve iki güz döneminde,
- c) Yüksek lisans ve doktora öğrencisi: normal eğitim-öğretim döneminde en fazla bir bahar ve bir güz döneminde çalışabilir.

(2) Öğrencinin çalışmasının devamı hususunda, Birim Amirinin değerlendirmesi ve takdiri dikkate alınır.

(3) Kısmi Zamanlı Öğrencilerin çalışma süresi; işin gerektiği durumlar saklı kalmak kaydıyla, günlük en fazla 4 saat, haftada en fazla 15 saat ve bir ayda toplam 60 saattir.

(4) Çalışma süresinin haftanın günlerine dağılımı ile işin başlama ve bitiş saatleri, Birim Amirleri tarafından belirlenir.

(5) Millî bayram ve genel tatillerde çalışılmaması esas olmakla birlikte; mesai saatleri dışında, hafta sonu, gece ve resmî tatil günlerinde açık olan Birimlerde, işin gerektirdiği durumlarda Birim Amirinin isteğiyle, keyfiyet SKS Daire Başkanlığına bildirilerek Kısmi Zamanlı Öğrenci çalıştırılabilir.

(6) Kısmi Zamanlı Öğrenciler, aynı dönemde sadece tek bir Birimde çalışabilirler.

(7) Kısmi Zamanlı Öğrencilerin işe devamı, çalışma şartları, süre ve saatlerinin takibi ve değerlendirilmesi Birim Amirince yapılır. Sınav ve hastalık gibi mazeretleri hâlinde öğrenciler, durumlarını belgelemek kaydıyla Birim Amirine yazılı bildirimde bulunur. Öğrencilere bu günlere ait ücretleri ödenmez ve puantaj cetvelinde bu durum belirtilir.

(8) Birim Amirleri, Kısmi Zamanlı Öğrenci şartlarını kaybeden, kendi isteğiyle görevden ayrılan veya mezun olan öğrencileri aynı gün SKS Daire Başkanlığına bildirir.

(9) Bir ay içinde iki defa işe geç kalan Kısmi Zamanlı Öğrenci, Birim Amiri tarafından yazılı olarak uyarılır. Aynı durumun tekrarı hâlinde, öğrenci işe gelmemiş kabul edilerek ücreti kesilir.

(10) Kısmi Zamanlı Öğrencinin iş kazası ve meslek hastalığı geçirmesi durumunda alınan raporlar, Birim Amirleri tarafından 3 iş günü içinde SKS Daire Başkanlığına bildirilir.

(11) Kısmi Zamanlı Öğrencinin yapacağı iş ve işlemler, çalıştığı Birim tarafından önceden tanımlanarak belirlenir ve hazırlanan çalışma planı, öğrenciye bildirilir. Birim Amirleri gerek gördüğünde, SKS Daire Başkanlığına gerekçesini bildirerek kısmi zamanlı öğrencilerin iş tanımlarında değişiklik yapabilir. Kısmi Zamanlı Öğrenciler; temizlik, taşıma ve benzeri ağır işlerde çalıştırılmaz.

(12) Ders programında yapılan değişiklikleri bir gün önceden bildiren öğrencilere derslerini aksatmayacak şekilde yeni bir çalışma planı hazırlanır.

### **Çalışma, ücret ve ödeme esasları**

**MADDE 10** - Öğrencilerin çalışma, ücret ve ödemelerinde aşağıdaki hususlara riayet edilir:

- a) Kısmi Zamanlı Öğrenciler, bu çalışmalarından dolayı işçi olarak kabul edilmez.
- b) Kısmi Zamanlı Öğrenciler, derslere devam yükümlülüklerini aksatmayacak şekilde, Birim Amirleri tarafından belirlenen iş saatlerinde işinin başında olmakla yükümlüdür.
- c) Kısmi Zamanlı Öğrenciler, sosyal güvenlik yönünden 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'na tâbidir. Bu öğrencilerin sigortalılık ve sigortalılığının sona ermesine ilişkin bildirimleri, SKS Daire Başkanlığı tarafından yapılır.
- d) Kısmi Zamanlı Öğrencilere bir saatlik çalışma karşılığı ödenecek ücret, 4857 sayılı İş Kanunu uyarınca 16 yaşından büyük işçiler için belirlenmiş olan günlük brüt asgari ücretin  $\frac{1}{4}$ 'ünü geçmemek üzere, SKS Daire Başkanlığının teklifi üzerine Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.
- e) Kısmi Zamanlı Öğrencilere ödemeler, aylık olarak SKS Daire Başkanlığı bütçesinden yapılır. Kısmi Zamanlı Öğrencilere ait bir aylık çalışma ücreti, SKS Daire Başkanlığının belirlediği banka şubesinde öğrenciler tarafından açılan hesaplara yatırılır.
- f) Kısmi Zamanlı Öğrenci, Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) girişi yapılmadan işe başlayamaz ve kendisine ücret ödenemez.
- g) Kısmi Zamanlı Öğrenci için '**Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Puantaj Cetveli (Form 5)**', düzenlenir ve bu cetvel, Birim Amiri tarafından onaylanır. Birimler, her ayın 1'inci günü ile içinde bulunulan ayın son günü arasını bir (1) ay olarak kabul ederek Birim Amiri ve üstü tarafından imzalanıp kaşelenmiş '**Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Puantaj Cetveli**'ni en geç ilgili ayın son gününün mesai saati bitimine kadar SKS Daire Başkanlığına teslim ederler. Zamanında teslim edilmeyen puantaj cetvelleri için geriye dönük ücret ödemesi yapılmaz.
- h) SKS Daire Başkanlığı; '**Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Puantaj Cetveli**' ne göre düzenlenen ücret bordrolarını; en geç sonraki ayın 10'una kadar ödenmek üzere, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim eder.

### **Sözleşmenin sona ermesi**

**MADDE 11** - Kısmi Zamanlı Öğrenciler ile akdedilen sözleşmeler, aşağıdaki hâllerde sona erer:

- a) Öğrencinin talebi üzerine,
- b) Eğitim-öğretim döneminin sona ermesi üzerine,
- c) Birim Amirinin sözleşmeyi sona erdirmeye isteminin (gerekçeli olmak zorundadır) SKS Daire Başkanlığı tarafından uygun görülmesi üzerine,
- d) SKS Daire Başkanlığının sözleşmeyi tek taraflı olarak feshetmesi üzerine.

### **Kısmi Zamanlı Öğrencilerin görev ve sorumlulukları**

**MADDE 12** - Öğrencilerin görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Kısmi Zamanlı Öğrenciler, çalıştığı birimin itibarını veya görev haysiyetini zedeleyici fiil ve davranışlarda bulunamaz.
- b) Kısmi Zamanlı Öğrenciler, amirleriyle ve çalışma arkadaşlarıyla ilişkilerinde saygılı olmak, işlerini tarafsızlıkla, tam ve zamanında yapmakla yükümlüdür.
- c) Kısmi Zamanlı Öğrenciler, kendilerine verilen görevleri mevzuata ve amirleri tarafından verilen talimatlara göre yerine getirmekle sorumludur.
- d) Kısmi Zamanlı Öğrenciler; işyerinde belirlenmiş bulunan çalışma şartlarına, iş disiplinine, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına, yönetmelik, genelge, talimat gibi düzenlemelere uymak mecburiyetindedir.
- e) Kısmi Zamanlı Öğrenciler, görevlerini itina ile yerine getirmek ve kendilerine teslim edilen kamu mallarını korumak ve her an hizmete hazır hâlde bulundurmakla yükümlüdür.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Yürürlük ve Yürütme**

#### **Yürürlük**

**MADDE 13** - Bu Yönerge, Üniversite Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 14** - Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.