

# MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç ve kapsam

**MADDE 1 – (1)** Bu Yönergenin amacı; Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesine yeni kayıt yaptıran öğrencilerin daha önce, uzaktan eğitim programları hariç, Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi dâhil olmak üzere herhangi bir Yükseköğretim Kurumundan alıp başardığı derslerin muafiyet ve yarıyıl/yıl intibak esasları ile muafiyet sınavı yapılacak derslerle ilgili esasları belirlemektir.

(2) Bu Yönerge; yatay/dikey geçiş yaparak veya af kanunundan yararlanarak öğrenimlerine devam etmek isteyen, daha önce herhangi bir Yükseköğretim Kurumunda öğrenci iken ilişiği kesilen veya mezun iken Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesine yeniden kayıt yaptırmaya hak kazanan veya benzeri durumda olup öğrenimlerine devam edecek öğrencilerin daha önce alıp, başarılı oldukları derslerden muafiyetleri ve intibaklarıyla ilgili işlemleri ile muafiyet sınavı yapılacak derslerle ilgili işlemleri kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 2 – (1)** Bu yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Öğretim Yönetmelikleri ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 3 – (1)** Bu Yönergede geçen;

- a) Akademik takvim: Bir eğitim-öğretim yılındaki dönemlerin başlama ve bitiş tarihleri ile kayıt ve sınav tarihleri gibi önemli etkinliklere ait tarihleri içeren çizelgeyi,
- b) AKTS kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sistemi çerçevesinde hesaplanan ve yıllık akademik çalışma içerisinde her bir dersin öğrenci için gerektirdiği iş yükünü gösteren krediyi,
- c) Birim: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesine bağlı fakülte, konservatuvar, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,
- ç) Dekan: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesine bağlı fakültelerin dekanlarını,
- d) Dikey Geçiş: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 7'nci maddesinin (e) bendi ile 4702 sayılı Kanununla 45'nci maddesine eklenen (e) bendi gereği hazırlanan ve 19 Şubat 2002 tarihli 24676 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik" uyarınca meslek yüksekokulları ve açıköğretim ön lisans programlarından mezun olan başarılı öğrencilerin örgün öğretim ve açıköğretim lisans programlarına dikey geçiş yapmaları ve yerleştirilmeleriyle ilgili esas ve usulleri,
- e) DNO: Dönem akademik not ortalamasını,
- f) GNO: Genel akademik not ortalamasını,
- g) İlgili yönetim kurulu: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesine bağlı fakültelerde fakülte yönetim kurulunu, enstitülerde enstitü yönetim kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul yönetim kurulunu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu yönetim kurulunu,
- ğ) Kurum içi yatay geçiş: Bir öğrencinin kayıtlı olduğu bir diploma programından Üniversite içinde aynı düzeydeki diğer diploma programına geçişini,
- h) Kurumlar arası yatay geçiş: Başka bir yükseköğretim kurumundan üniversitenin aynı düzeydeki diploma programına geçişi,
- ı) Müdür: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesine bağlı enstitü, konservatuvar, yüksekokul veya meslek yüksekokulu müdürünü,
- î) Ortak zorunlu ders: Lisans/önlisans programlarında öğrencilerin almakla yükümlü olduğu Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil derslerini,
- j) Öğrenci işleri birimi: İlgili fakülte, enstitü, yüksekokul veya meslek yüksekokulu programlarında kayıtlı öğrencilere ilişkin işlemlerin yürütüldüğü, ilgili dekan veya müdüre bağlı öğrenci işleri birimini,
- k) Rektör: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörünü,
- l) Senato: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Senatosunu,
- m) Üniversite (MSGSÜ): Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesini,
- n) Üniversite Yönetim Kurulu: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Yönetim Kurulunu, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM Genel İlkeler

### Başvuru

**MADDE 4 –** (1) Öğrenciler, daha önce öğretim gördüğü yükseköğretim kurumunda başarılı oldukları derslere eş ya da benzer içerikli derslerden, muaf sayılmak üzere başvurabilirler. Ancak, Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği tanınmayan yurtdışı yükseköğretim kurumlarından alınan dersler için muafiyet işlemi yapılmaz.

(2) Muafiyet başvurusunun, öğrenci tarafından akademik takvimde belirtilen ekle-bırak haftasının ilk gününün bir iş günü öncesine kadar yapılması gerekir. Belirtilen sürede yapılmayan başvurular değerlendirmeye alınmaz.

(3) Üniversite programlarına ilk defa kayıt yaptıran öğrenciler, istemeleri hâlinde, kayıt yaptırdıkları öğretim yılının başında, Rektörlükçe düzenlenen bir yabancı dil seviye tespit sınavına girerek yabancı dil derslerinden muaf tutulmak için ilgili birime başvurabilirler.

(4) Muafiyet son başvuru tarihinden sonra kayıt yaptırmak zorunda kalan öğrenciler, akademik takvimde belirtilen bir sonraki dönemin ekle-bırak haftasının ilk gününün bir iş günü öncesine kadar muafiyet başvurusu yapabilirler.

(5) Başvuru dilekçesine öğrencinin daha önce başarmış olduğu derslere ait ders içerikleri ile dersin alındığı yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış (mühürlü, kaşeli ve imzalı veya e-imzalı) ders içerikleri ve not dökümü (transkript) eklenmesi gerekir. Söz konusu belgelerin, fotokopi, faks, onaysız ve/veya eksik belge olması durumunda başvuru işleme alınmaz.

### Genel ilkeler

**MADDE 5 –** (1) Daha önce mezun olunan bir yükseköğretim kurumundan alınıp başarılı ve mezuniyet ortalamasında kullanılan, ortak zorunlu dersler haricindeki, derslerin muafiyet ve intibak işlemleri yapılmaz.

(2) Muafiyet ve İntibak işlemleri Not Dönüşüm Tablosunda eşlenik not karşılığı bulunmayan ders notu tipleri için ilgili dersin muafiyet ve intibak işlemleri yapılmaz.

(3) Ortak zorunlu dersler haricinde, açıköğretim ve uzaktan öğretim programlarında alınan dersler için muafiyet ve intibak işlemleri yapılmaz.

(4) Daha öncesinde Üniversiteye kayıtlı olduğu halde herhangi bir sebepten öğrenimine ara veren ve sonrasında öğrenimine tekrar devam etme hakkı kazanan öğrenciler hariç olmak üzere, ortak zorunlu dersler hariç olmak üzere, 5 akademik yıl öncesinde alınıp başarılı dersler için muafiyet istenemez.

(5) Muafiyet ve intibak başvurusu sadece bir defaya mahsus yapılır. Muafiyet tanınan dersler ikinci kez alınmaz.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Muafiyet ve İntibak İşlemleri

### Muafiyet ve intibak komisyonu

**MADDE 6 –** (1) Muafiyet ve intibak işlemleri için yapılan başvurular, ilgili bölüm/program/anabilim dalı/anasanat dalı başkanlığı tarafından görevlendirilen intibak komisyonu tarafından incelenir.

### Muafiyet ve intibak işlemleri

**MADDE 7 –** (1) Muafiyet ve İntibak Komisyonları, öğrencinin muafiyet istediği dersler ile ilgili gerekli incelemeleri yaparak, daha önce alınan, başarılı olunan ve muafiyet talep edilen tüm dersler için değerlendirmesini yapar ve ilgili yönetim kurulu onayına sunar.

(2) Muafiyet talebi ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar öğrenciler, muafiyet talebinde bulunduğu ders/derslere devam ederler. Öğrencilerin muafiyet ve intibakları ile ilgili işlemler, başvuru süresinin bitiminden itibaren iki hafta içinde sonuçlandırılır.

(3) Ortak zorunlu dersler hariç, muafiyet istenen dersin; zorunlu veya seçmeli olması durumuna ve öğrenim diline bakılmaksızın öncelikle ders içeriği uyumu/yeterliliği muafiyet ve intibak komisyonları tarafından incelenerek hazırlanan rapor ilgili yönetim kurulunca değerlendirilerek karara bağlanır ve öğrencilerin intibakları ilgili yarıyla yapılır.

(4) Muafiyetler için başvuru derslerin eşdeğer harf notları, daha önce öğrenim görülen yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış (mühürlü, kaşeli ve imzalı veya e-imzalı) not dökümünde verilen 100'lük puanlar göz önüne alınarak, bu yönerge ekinde yer alan dönüşüm tablosu kullanılarak belirlenir. Not

dökümlerinde notların 100'lük sistemde eşdeğerleri olmaması durumunda YÖK dönüşüm tablosu kullanılarak bu derslerin 100 puan üzerinden karşılıkları bulunur. Not dökümlerinde, notların 100'lük sistemde karşılıkları belli bir aralık ile verildiği durumlarda, bu aralıktaki en düşük puan kullanılarak eşdeğer harf notu belirlenir.

**(5) Ders öğrenme çıktıları, kredi ve içerik bakımından muafiyeti ilgili intibak komisyonunca uygun bulunan, ilgili yönetim kurulunca onaylanan ve harf notu bu yönerge ekinde yer alan Not Dönüşüm Tablosu'na yurt içi veya yut dışı herhangi bir yükseköğretim kurumundan Üniversitemize yatay/dikey geçiş yaparak gelen öğrencinin veya daha önce Üniversitemiz öğrencisiyken ilişkisi kesildikten sonra yeniden öğrencilik hakkı kazanan öğrencinin intibakı Üniversitemiz Ön Lisans ve Lisans Öğretim Yönetmeliği hükümlerine ve işbu Yönergeye göre yapılır. Yüksek lisans programlarında CC ve üzeri, doktora ve sanatta yeterlik programlarında BB ve üzeri olan derslerin intibakı yapılır. Not dönüşümü yapılamayan Muaf, Başarılı, Geçti veya benzeri notların karşılığı olarak G (Geçti) notu verilir. G notu verilen dersler, mezuniyet için gerekli toplam kredi hesabında dikkate alınır, ancak ağırlıklı genel not ortalamasına katılmaz. Üniversitemiz Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Yatay/Dikey Geçiş Yönergesinin 8/2 maddesi hükmü gereği Kurum dışından yatay geçiş için başvuran öğrencilerin ağırlıklı genel not ortalamasının 4,00 üzerinden en az 3,00 olması zorunludur.**

(6) Muafiyeti istenen dersin adının, eşdeğer sayılacak ders ile birebir aynı olması gerekmez. Eşdeğerlik değerlendirmesinde dersin içeriği dikkate alınır.

(7) Bir dersin birden fazla derse eşdeğer sayılması durumunda, dersin notu, intibak edilen tüm dersler için de geçerlidir.

(8) Muaf olunan derslerin toplam kredisi ilgili programın mezuniyet kredisinin yüzde ellisini (%50) geçemez. Muafiyet istenen dersler, toplam derslerin yarısından fazla ise, öğrencinin muafiyet istediği derslerden en yüksek nottan başlayarak muaf edilecek dersler belirlenir. Notların eşit olması halinde ise kredi yüksekliği dikkate alınır. Aynı Enstitünün aynı anabilim dalındaki aynı isimli lisansüstü programları arasındaki yatay geçiş muafiyet ve intibak işlemlerinde, kredinin yüzde elli (%50) sınırını aşması durumu, Enstitü yönetim kurulunca değerlendirilir.

(9) Diploma programının özelliğine göre öğretim planlarında yer alan atölye, proje, tasarım, uygulama, planlama, laboratuvar gibi uygulamalı dersler için ilgili bölümün gerekçeli önerisi ve ilgili yönetim kurulu kararı ile muafiyet ve intibak işlemleri uygulanmayabilir.

(10) Ortak zorunlu derslerin kredilerine bakılmaksızın eşdeğer ders notunun EE veya üzeri olması koşuluyla muafiyet ve intibak komisyonlarınca intibak işlemi yapılır.

(11) Lisansüstü programlar hariç, üniversite programlarına ilk defa kayıt yaptıran öğrenciler, istemeleri hâlinde, kayıt yaptırdıkları öğretim yılının başında, Rektörlükçe düzenlenen bir yabancı dil seviye tespit sınavına girerek yabancı dil derslerinden muaf tutulabilir. Bu öğrencilerin, yabancı dil derslerinden muaf sayılabilmesi için, yabancı dil seviye tespit sınavından DD veya daha üstü bir başarı notu almalıdır. Bu sınavdan alınan not ilgili yabancı dil dersinin harf notu olarak geçer. Bu sınavında aldığı notu yeterli bulmayan öğrenci, muafiyet başvurusunu geri çekebilir ve ilgili derse kayıt olabilir.

#### **Muafiyet ve intibak işlemlerinin sonuçlandırılması**

**MADDE 8 –** (1) Muafiyet işlemleri muafiyet ve intibak komisyonları tarafından yürütülür. Komisyon raporunu ilgili yönetim kuruluna sunar. Yönetim kurulu karar sonuçları öğrencilere duyurulur.

(2) Yönetim Kurulu kararında öğrencinin hangi yarıyıla intibak ettirildiği ve öğrencinin daha önce okuduğu dersin kodu, adı, kredisi ve başarı notu ile bu derse karşılık muaf olunan ve öğrenci bilgi sisteminde yer alacak dersin adı, kodu, kredisi ve harf notu belirtilir.

(3) Yapılan muafiyet ve intibak sonuçlarına itirazlar, muafiyet işleminin kesinleşip öğrenciye bildirildiği tarihten itibaren en geç 1 hafta içinde ilgili birime yapılır.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Çeşitli ve Son Hükümler**

##### **Hüküm bulunmayan hâller**

**MADDE 9 –** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde, Üniversite Öğretim Yönetmelikleri, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile YÖK, Senato, Üniversite Yönetim Kurulu ve ilgili kurul kararları uygulanır.

##### **Yürürlük**

**MADDE 10 –** (1) Bu Yönerge Üniversite Senatosu'nun 07.11.2017 tarih ve 11 sayılı toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

**Yürürlükten Kaldırma**

**MADDE 11 – (1)** Bu Yönerge kapsamı dahilinde, ilgili birimler tarafından hazırlanan, 07.11.2017 öncesi tüm yönergeler yürürlükten kaldırılmıştır.

**Yürütme**

**MADDE 12 – (1)** Bu Yönerge hükümlerini Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörü yürütür.

**EK : Not Dönüşüm Tablosu**

Ders Başarı Notu	Katsayı	Puan
AA	4,00	90-100
BA	3,75	85-89
BB	3,50	80-84
CB	3,25	75-79
CC	3,00	70-74
DC	2,75	65-69
DD	2,50	60-64
EE	2,00	50-59
FF	0	0-49