

MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ DERS GÖREVLENDİRME VE EK DERS UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1– (1) Bu Yönergenin amacı, Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesinin tüm akademik birimlerinde yurtiçi, yurtdışı, örgün ve uzaktan eğitim ve öğretim kapsamında yapılacak ders görevlendirmeleri ile diğer eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin görevlendirmelerinde uygulanacak ilkeleri ve esasları ve ek ders işlemlerine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2– (1) Bu Yönergedeki esaslar, Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesinde görev yapan öğretim elemanlarının yurtiçi, yurtdışı, örgün ve uzaktan eğitim ve öğretim faaliyetleri için görevlendirilmelerinde ve tüm akademik birimlere dışarıdan yapılacak görevlendirmelerde uygulanacak ilke, ölçüt ve standartlar ile ek ders ücreti ödeme esaslarını kapsamaktadır.

(2) Bu Yönergedeki esaslar; Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi İstanbul Devlet Konservatuvarı ve Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi İstanbul Devlet Konservatuvarı Müzik ve Bale Ortaokulu ve Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi İstanbul Devlet Konservatuvarı Müzik ve Sahne Sanatları Lisesi eğitiminde görev alan öğretim elemanlarını kapsamaktadır. Ortaokul ve lise eğitimi kültür dersleri için yapılacak görevlendirmeler Millî Eğitim Bakanlığının ilgili mevzuatı kapsamında düzenlenir.

Dayanak

Madde 3– (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13, 31, 33, 36, 39 ve 40 ıncı maddeleri, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun 11 inci maddesi, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 89 uncu maddesi, Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim Yönetmeliği ile Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Lisansüstü Öğretim Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4– (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Akademik birim: Fakülte, Enstitü, Konservatuvar, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu,
- b) Araştırma görevlisi: Yükseköğretim kurumlarında yapılan araştırma, inceleme ve deneylerde yardımcı olan ve yetkili organlarca verilen diğer görevleri yapan öğretim elemanını,
- c) Dekan: İlgili Fakülte Dekanı,
- ç) Ders yükü: Öğretim elemanının görevli olduğu haftalık teorik dersleri ve diğer faaliyetlerinin toplamını,
- d) İlgili kurul: Bölüm / Anabilim / Anasanat Dalı Kurulunu veya Fakülte / Enstitü / Konservatuvar / Yüksekokul / Meslek Yüksekokulu Kurulunu,
- e) İlgili yönetim kurulu: Fakülte / Enstitü / Konservatuvar / Yüksekokul / Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunu veya Üniversite Yönetim Kurulunu,
- f) Müdür: İlgili Enstitü / Konservatuvar / Yüksekokul / Meslek Yüksekokul Müdürünü,
- g) Öğretim elemanı: Yükseköğretim kurumlarında görevli öğretim üyelerini, öğretim

görevlilerini ve araştırma görevlilerini,

ğ) Öğretim görevlisi: Ders vermek ve uygulama yaptırmakla yükümlü öğretim elemanını,

h) Öğretim üyeleri: Yükseköğretim kurumlarında görevli Profesör, Doçent ve Doktor Öğretim Üyesini,

ı) Rektör: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörünü,

i) Senato: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Senatosunu,

j) Üniversite: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesini,

k) Üniversite Yönetim Kurulu: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görevlendirme ve Ek Ders İşlemleri

Ders görevlendirmelerinde genel esaslar

Madde 5– (1) Her bir akademik birimde ilgili yarıyılıda açılacak derslerin hangi öğretim elemanları tarafından verileceği ilgili kurulun önerisi üzerine ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenir. Derste görevlendirilen öğretim elemanlarındaki değişiklikler ilgili yönetimkurulunun gerekçeli kararı ile ilgili Dekan/Müdür tarafından Rektörlüğe önerilir. Görevlendirmeler, Rektörlüğün uygun görüşü ve Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile gerçekleşir.

(2) Açılmasına karar verilen dersler, ders programı, kontenjanlar ve ders verecek öğretim elemanları ilgili akademik birimin öğrenci işlerinden sorumlu personeli tarafından öğrenci otomasyon sistemine işlenir. Bu işlemlerin akademik takvimde belirlenen sürede, öğrenci ders kayıtları başlamadan en geç on (10) gün önce tamamlanması gerekir.

(3) Öğrencilerin derslerini seçmeden önce öğrenci işleri otomasyonunda ders içeriklerini görebilmeleri için tüm akademik birimlerin, öğrenci otomasyonuna ders içeriklerini yüklemeleri ve ders içeriklerinin Üniversitenin diğer birimlerinin kadrolu öğretim elemanları tarafından da görülebilmeleri için ek ders otomasyonuna aktarılması sağlanır.

(4) Bu madde hükümlerine göre derslerde görevlendirilen öğretim elemanlarının öğrenci otomasyon sistemine aktarılması, ilgili akademik birimin öğrenci işleri birimi tarafından yapılır. Öğrenci otomasyon sistemine derslerde görevlendirilen öğretim elemanlarının işlenmesinde ilgili Dekan/Müdür onayı bulunmalıdır.

(5) Mecburi ders yükünü tamamlamayan öğretim elemanlarının, mecburi ders yükünü karşılamak üzere üniversite içi veya üniversite dışı görevlendirilmeleri zorunludur.

(6) Üniversite dışından yapılacak görevlendirmelerde eğitim öğretimin aksamaması, öğretim elemanının sosyal ve mali haklarında herhangi bir kayıp yaşanmaması, Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından herhangi bir cezai işlemle karşılaşılması için görevlendirme önerilerinin öğrenci ders kayıtları başlamadan en geç 15 gün önce Rektörlüğe sunulması gerekir.

Üniversite ve/veya dekanlık / enstitü / konservatuvar / yüksekokul / meslek yüksekokulu dışından bir öğretim elemanını görevlendirme

Madde 6– (1) 2547 sayılı Kanunun 40 ıncı maddesi kapsamında Üniversite dışından görevlendirmeler, ilgili dersi verebilecek yeterli sayıda, zorunlu ders yükünü doldurmamış ve aynı uzmanlıkta öğretim elemanı bulunmaması halinde mümkündür.

(2) Akademik birim dışından öğretim elemanı görevlendirmelerinde;

görevlendirme talebinin ilgili Kurul kararı ile birlikte ilgili Yönetim Kuruluna sunulması esastır.

(3) 2547 sayılı Kanunun 40 ıncı maddesinin (a) fıkrasına göre Üniversite ve/veya ilgili akademik birim dışından bir öğretim elemanı görevlendirmesinin yapılması için ilgili kurul kararı ile ilgili Yönetim Kuruluna sunulur.

(4) 2547 sayılı Kanunun 40 ıncı maddesinin (b) fıkrasına göre Üniversite ve/veya ilgili akademik birim dışından bir öğretim elemanı görevlendirmesi, kişinin talebi, ilgili yönetim kurullarının görüşü ve Rektörün önerisi ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılır.

(5) 2547 sayılı Kanunun 40 ıncı maddesinin (d) fıkrasına göre kendi üniversitelerinin aynı şehirdeki diğer birimlerinden veya aynı şehirdeki diğer yüksek öğretim kurumlarından görevlendirilebilecek öğretim elemanı bulunmaması halinde, başka şehirlerdeki yüksek öğretim kurumlarından ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanlarına 6245 sayılı Harcırah Kanununa göre geçici görev yolluğu ve anılan fıkradaki esaslara göre iki katı ek ders ücreti ödenir.

(6) 2547 sayılı Kanunun 40 ıncı maddesine göre Üniversite dışından bir öğretim elemanı görevlendirme önerisi için kurul kararı ile aşağıdaki belgeler ilgili yönetim kuruluna sunulur:

a) İlgili bölüm / program / anabilim / anasanat dalında görevli öğretim elemanlarının ders yükünü gösteren liste,

b) Görevlendirme yapılacak dersin, açıldığı son üç dönemdeki dersleri yürüten öğretim elemanlarını varsa gösteren liste,

c) Bölüm / program / anabilim / anasanat dallarının bağlı olduğu Fakülte / Enstitü / Konservatuvar / Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu ile Üniversite içinde ilgili dersi verebilecek uzmanlık ve yetkinlikte öğretim elemanının bulunmadığına ilişkin ilgili birimden alınan yazı,

ç) İlgili alana yönelik, profesyonel deneyim, yetenek, bilgi birikimi ve yöntem geliştirmiş yetkinlikte meslek insanlarından alınmasını gerektiren uygulamalı dersler bu kapsam dışında tutulmuştur. Yönetim Kurulu kararı ile Dekan/Müdür tarafından Rektörlüğe önerilir. Böyle bir görevlendirme, Rektörlük onayı ve ilgili Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile gerçekleşir.

Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanlarının görevlendirilmesi

Madde 7– (1) 2547 sayılı Kanunun 36 ncı maddesi gereği uzman, eğitim-öğretim planlamacısı ve çeviricilerin unvanları öğretim görevlisi olarak değiştirilenlere (Üniversitenin uygulamalı birimlerinde görev öğretim görevlilerine) anılan Kanunun 34 üncü maddesi gereği ders görevi verilemez.

(2) 2547 sayılı Kanunun 36 ncı maddesi gereği, Üniversitenin uygulamalı birimlerinde görev yapan öğretim görevlileri için ders yükü aranmaz ve bunlara ders ücreti ödenmez. Ancak Doktora/Sanatta Yeterlik çalışmalarını başarıyla tamamlamış olup uygulamalı birimlerde görev yapan öğretim görevlileri ile araştırma görevlilerine talepleri üzerine ders görevlendirmetekliflerinde Bölüm / Anabilim / Anasanat / Program Başkanlığı tarafından dersin yürütüleceği Bölüm / Anabilim / Anasanat / Program ile dersin adı, kodu, saati (teori + uygulama) günü ve şube sayısı belirtilerek, üniversite yönetim kurulunun uygun görmesi halinde ders görevi verilebilir. Ders görevi verilen araştırma görevlilerine haftada on iki (12) saate kadar olan ders görevleri için herhangi bir ücret ödenmez. On iki (12) saati aşan ders görevleri için ise haftada on (10) saate kadar öğretim görevlileri için belirlenmiş gösterge rakamı üzerinden ek ders ücretive sınav ücreti ödenir. Doktora / Sanatta Yeterlik çalışmalarını başarıyla tamamlamış araştırma görevlilerine üniversite dışında ders görevi verilmez.

Öğretim elemanlarının diğer yükseköğretim kurumlarında görevlendirilmesi

Madde 8– (1) 2547 sayılı Kanununun 40 ıncı maddesinin (b) ve (d) fıkraları uyarınca, öğretim üyesinin görevlendirilmesi için;

a) Üniversitedeki akademik ve idari görevlerini aksatmaması,

b) Zorunlu ders yükünü (tez ve uzmanlık alan dersleri hariç) tamamlaması gerekir.

Zorunlu ders yükünü doldurmayanlar, ders yüklerini doldurmak üzere Üniversitedeki diğer akademik birimleri ile diğer yükseköğretim kurumlarında görevlendirilebilir.

(2) Üniversitede kadrolu öğretim elemanlarının diğer Yükseköğretim Kurumlarına 2547 sayılı Kanunun ilgili maddeleri gereğince yapılan tüm ders görevlendirmeleri, bir dönemde sadece bir (1) Yükseköğretim Kurumunda olmak üzere haftada bir (1) gün ve toplamda en fazla on (10) saat olabilir.

(3) 2547 sayılı Kanununun 40 ıncı maddesinin (b) fıkrası kapsamında diğer yükseköğretim kurumlarına görevlendirilen öğretim üyelerinin kadroları beş yıl süreyle saklı tutulur.

(4) Öğretim üyelerinin 40 ıncı maddesinin (b) fıkrası kapsamında vakıf üniversitelerinde görevlendirilmesi için, Üniversite ile vakıf üniversitesi arasında protokol düzenlenir. Düzenlenecek protokolda, görevlendirilen öğretim üyesine ödenen maaşın brüt tutarının ilgili vakıf üniversitesi tarafından Üniversitenin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına her ayın beşinci gününe kadar bildirilmesi gerektiği belirtilir.

(5) Vakıf üniversitelerine yapılacak görevlendirme süresi iki (2) yılı geçemez ve bu şekilde görevlendirilen öğretim üyelerine idari görev verilemez.

(6) Başka yükseköğretim kurumlarında veya üniversitenin başka akademik birimlerinde görevlendirilen öğretim elemanlarının ek ders otomasyon sistemindeki ek ders çizelgesinde “başka bir üniversitede/kurumda/birimde verdiği dersleri” haftalık ders programında gösterir.

Ek ders ücreti ödeme işlemleri

Madde 9– (1) Ek ders ücreti 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun 11 inci maddesi ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Genel Kurulunun 16/9/2005 tarihli toplantısında alınan karara göre "Ders Yükü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslar" çerçevesinde yapılır.

(2) Maaş karşılığı haftalık ders yükü, öğretim üyeleri için 10 saat, öğretim görevlileri için 12 saattir. Öğretim elemanları, haftalık ders yükünün dışında gerek kadrosunun bulunduğu gerekse diğer yükseköğretim kurumlarında güz ve bahar yarıyıllarında mecburi ve isteğe bağlı olarak ek ders ücreti ödenmek kaydıyla ders verebilir. Mecburi ve isteğe bağlı dersler ile diğer faaliyetler için haftalık ders programında yer alması ve fiilen yapılması şartıyla öğretim elemanının toplam olarak ücret karşılığı verebileceği ek ders normal örgün öğretimde en çok yirmi (20) saat, ikinci öğretimde ise en çok on (10) saattir. Buna göre öğretim elemanlarının toplam ders yükü ve ek ders saatleri (saat/hafta) aşağıda belirtilmiştir.

Ders Yüğü ve Ek Ders Saatleri Tablosu

| Görev Unvanları | Maaş Karşılığı Haftalık Ders Yüğü | Maksimum Ek Ders Saati | | | Toplam (Mecburi + İstekle + Ek Ders) | Genel Toplam (Mecburi + İstekle + Ek Ders) + (II. Örgün Eğitim) |
|-----------------|-----------------------------------|------------------------|---------|------------------|--------------------------------------|---|
| | | Normal Örgün Eğitim | | II. Örgün Eğitim | | |
| | | Mecburi | İstekle | İstekle | | |
| Prof. | 10 | 2 | 18 | 10 | 30 | 40 |
| Doç. | 10 | 4 | 16 | 10 | 30 | 40 |
| Dr. Öğr.Üyesi | 10 | 8 | 12 | 10 | 30 | 40 |
| Öğr. Gör. | 12 | 12 | 8 | 10 | 30 | 42 |

(3) Haftalık ders yükünün hesabında bilfiil, bizzat bulunmak ve yapmak şartıyla aşağıdaki denklikler esas alınır. Öğretim elemanın eğitim-öğretim faaliyetleri teorik dersler ve diğer faaliyetler olmak üzere iki grupta toplanır. Her bir dersi (uzmanlık alan dersleri dahil) sadece teorik veya sadece uygulama olarak ayrıştırmak mümkün olamayacağından ve bazı derslerin hem teorik hem de uygulama bileşeni bulunabileceğinden derslerin içerikleri ve teorik /uygulama bileşenleri Üniversite Senatosunca belirlenir ve üniversite ders bilgi kataloğunda duyurulur.

a) Teorik Dersler: Haftalık ders programında yer alan, günü, saati ve yeri belirlenmiş, öğrenciyehitap eden, öğretim elemanının aktif olarak katıldığı eğitim-öğretim faaliyetleri olup her ders saati bir ders yüküne eş değerdir. Bu dersler ön lisans, lisans ve lisansüstü (yüksek lisans, doktora, sanatta yeterlik) düzeyde açılabilir. Benzer tez konularında çalışan lisansüstü öğrenciler için ilgili yönetmeliklere uygun olarak açılacak uzmanlık alan dersleri de yukarıdaki koşulları sağlamak kaydıyla bu kapsamda değerlendirilir. Uzmanlık alan dersleri, Enstitü Yönetim Kurulunca tez danışmanının atandığı tarihte başlar ve Enstitü Yönetim Kurulunun öğrencinin mezuniyetine karar verdiği tarihe kadar devam eder. Bu dersler yarıyıl ve yaz tatillerinde de devam edebilir.

b) Diğer Faaliyetler: Teorik dersler dışındaki tüm eğitim-öğretim faaliyetlerini kapsar.

1- Haftalık ders programında günü, yeri, saati belirlenmiş, öğrenciyehitap eden, öğrencilerin aktif olarak katıldığı uygulamalı dersler ile teorik derslerin uygulamalarının ve laboratuvar, seminer ve diğer benzeri faaliyetlerin her ders saati bir ders yüküdür.

2- Bitirme ödevi, bitirme projesi, diploma projesi, proje ve staj raporu değerlendirme ve benzeri eğitim öğretim faaliyetlerini yöneten öğretim elemanları, öğrenci sayısına bakılmaksızın toplam iki (2) saat/hafta uygulamalı ders yükü yüklenmiş sayılır.

c) Lisansüstü öğretimde (yüksek lisans, doktora, sanatta yeterlik) tez danışmanlığı, her bir öğrenci için, bir (1) saat/hafta ders yüküdür. Ancak bir öğretim üyesinin lisansüstü eğitim tez danışmalıklarından kazanabileceği azami ders yükü on (10) saat/haftayı geçemez. Lisansüstü eğitim tez danışmanlığı, öğretim üyesinin (ders saati ücreti karşılığı ders görevi verilen emekliöğretim üyeleri dahil) öğrencinin danışmanlığına (ders ve tez dönemleri için) ilgili Yönetim Kurulunca atandığı tarihte başlar ve ilgili Yönetim Kurulunun öğrencinin mezuniyetine karar verdiği tarihe kadar devam eder. Lisansüstü tez danışmanlık görevi olan öğretim üyelerinin uzun süreli yurtdışında görevlendirilmesi durumunda, danışmanlık

görevinin fiilen yapılması şartıyla üç (3) aya kadar olan danışmanlık faaliyeti için ek ders ücreti ödenir. Üç (3) ayı aşan süreler için ek ders ücreti ödenmez. Danışmanlık faaliyetinin fiilen yürütülüp yürütülmediği Anabilim / Anasanat Dalı başkanlığı tarafından kontrol edilir.

ç) Bir yarıyıl içinde yapılan her ara sınav karşılığı olarak derse kayıtlı öğrenci sayısına göre ders yükü karşılıkları aşağıdaki tabloda verilmektedir:

| Öğrenci Sayısı | Ders Yüğü |
|----------------|-----------|
| 1 - 50 | 1 saat |
| 51 - 100 | 2 saat |
| 101 - 150 | 3 saat |
| 151 - 200 | 4 saat |
| 201 ve üzeri | 5 saat |

Öğretim elemanı kendi dersine ait ara sınav haftasını ek ders otomasyonunda belirtir.

Ek ders otomasyonunda oluşturulan ders yükü bildirim formlarına ara sınav haftasındaki ders yükü karşılığı derse kayıtlı öğrenci sayısı üzerinden otomatik olarak yansır.

d) Dersi veren öğretim elemanına, her ders için ayrı ayrı olmak üzere, yarıyıl ve yıl sonu genel sınav dönemlerinde sınava giren her elli (50) öğrenci için 300 gösterge rakamının memur aylıkkatsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutar kadar sınav ücreti ödenir. Öğrenci sayısının göz önüne alınmasında küsurlar tama iblağ edilir ve beş yüz (500) öğrenciden fazlası dikkate alınmaz. Ara sınavlar ve bütünleme sınavları için sınav ücreti ödenmez.

e) Eğitim-öğretim niteliğine göre derslik ve atölyelerin fiziksel olanaklarının yeterli olmaması nedeniyle teori ve/veya uygulamadan oluşan bir ders, ilgili Bölüm / Anasanat dalı / Program Başkanının önerisi ve ilgili Yönetim Kurulunun kararı ile birden fazla şube halinde açılabilir. Bu takdirde, ayrı ayrı vermeleri kaydıyla, bu dersleri veren öğretim elemanlarının her birine dersin öğretim programındaki haftalık teorik ve uygulama saati ders yükü ve ek ders saati olarak uygulanır.

f) Eğitim programlarının uzaktan öğretim yöntemi ile yapılması durumunda, faaliyetler eş değer haftalık ders yükü hesabı yapılarak değerlendirilir.

g) Ön lisans ve lisans programlarında her bir şubedeki öğrenci sayısı, ilgili Yönetim Kurulunun kararı ile belirlenir ve gerektiğinde değiştirilebilir.

ğ) Yaz ve yarıyıl tatillerinde yapılan eğitim-öğretim faaliyetleri için ödenecek ek ders ücretinin tespitinde, haftalık ders yükünü doldurmuş olmak koşulu aranmaz.

h) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 31 inci maddesi uyarınca ders saati ücreti karşılığında öğretim görevlisi olarak görevlendirilenler için haftalık ders yükü zorunluluğu aranmaz. Bu maddeye göre görevlendirilen öğretim görevlilerine 2914 sayılı Kanunun 11 inci maddesine göre ek ders ücret ödemesi yapılır.

i) Doçent unvanına sahip doktor öğretim üyesi, araştırma görevlisi ve öğretim görevlisi (ders veren) kadrolarında bulunan öğretim elemanlarının (aylıkları karşılığında kadro unvanlarının gerektirdiği görev ve sorumluluklarını yerine getirmeleri kaydıyla) zorunlu ders yükü haftalık on (10) saattir. Bu durumdaki öğretim elemanlarına ödenecek ek ders ücretlerinde Doçent unvanı için belirlenmiş ek gösterge dikkate alınır.

(4) Eğitim-öğretim dönemi başındaki görevlendirmelere müteakip ilgili yükseköğretim kurumlarından öğretim elemanlarının kümülatif vergi matrahının yazı ile her ayın ikinci gününe kadar Üniversiteye bildirilmesi istenir. Bildirimlerin takibinden ilgili öğretim elemanı sorumludur. Vergi matrahı bildirim yapılmadan ek ders ücret hesabı

yapılmaz.

(5) Ders yükü bildirim formunun ek ders otomasyon sisteminde ilgili tüm Kurullar tarafından onaylandıktan sonra form üzerinde benzersiz bir sayı oluşturulur. Üzerinde benzersiz sayı ile oluşturulan ders yükü bildirim formu, ilgili birim sekreterliklerine otomatik olarak ulaşması ve bu formların Bölüm sekreterliklerince çıktılarının alınıp ilgili öğretim elemanlarının her ayın birinci gününe kadar imzalamaları, imzaları tamamlanan formların her ayın dördüncü gününe kadar ilgili Birimin ek ders işlemlerinden sorumlu personeline teslim edilmesi gerekir.

(6) Mazeret nedeniyle yapılamayan derslerin telafisi için telafi formları ek ders otomasyon sisteminde oluşturulur ve imzalanıp sisteme yüklenir. Resmî tatiller, kurum dışı görevlendirmeler, izinler dışında yapılamayan dersler için ders yükü bildirim formu oluşturulurken telafi yapıp yapılmayacağı belirtilir.

(7) Ders yükü bildirim formlarının kontrolü yapılırken eğitim planları, ders programları, telafi formları, izin dilekçeleri, sağlık raporları gibi durumların dikkate alınması, formda eksik imza olup olmadığı, haftalık ders yükünün doldurulup doldurulmadığının kontrol edilmesi, ek ders otomasyon sisteminde her bir öğretim elemanının zorunlu ders yükünün sisteme tanımlanması ve zorunlu ders yükü doldurulmadığı müddetçe ek ders işlemleri sürecinin başlatılmaması gerekir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Öğretim Elemanlarının Ders Görevlendirmesi

Üniversite içi öğretim elemanlarının ders görevlendirmesi

Madde 10– (1) Bir başka birimden öğretim elemanı ihtiyacı olması durumunda Üniversite içi ders görevlendirmeleri 2547 sayılı Kanunun 40 ıncı maddesinin (a) bendine göre yapılır.

2547 sayılı Kanunun 31 inci ile 657 sayılı Kanunun 89 uncu maddesi kapsamında yapılacak görevlendirmeler

Madde 11– (1) Üniversite dışından görevlendirme ile yürütülmek istenilen dersler için Üniversite öğretim elemanlarına öncelik verilir. 2547 sayılı Kanunun 31 inci maddesi ile 657 sayılı Kanununun 89 uncu maddesi kapsamında görevlendirme yapılabilmesi, ilgili dersi verebilecek öğretim elemanı bulunmaması veya mevcut öğretim elemanlarının yeterli sayıda olmaması, dersin konusu hakkında özel teknik ve mesleki bilgi, uzmanlık ile sektörel tecrübe profesyonel kişiye ihtiyaç duyulması olmaması halinde mümkündür.

(2) Bu madde kapsamında yapılacak görevlendirmelerde, ders vermek üzere görevlendirilecek kişinin Üniversite dışından olması gerekliliğinin ilgili Bölüm / Anabilim / Anasanat Dalı Kurulunda belirlenmesinden sonra ilk kez görevlendirilmesi önerilen adayın, dersin konusu üzerine uzman olup olmadığı ilgili Kurul kararı ile belirlenir. Bu karar doğrultusunda ilgili alana yönelik ve en az üç öğretim üyesinden oluşacak "Deneme Dersi Değerlendirme Jürisi" ilgili Yönetim Kuruluna önerilir. Değerlendirme Jürisi'nin raporlarını ve ilgili Yönetim Kurulu Kararını dikkate alarak Dekan/Müdür ilgili kişinin 2547 sayılı Kanunun 31 inci maddesine göre ders saati ücreti ile Öğretim Görevlisi olarak görevlendirilmesini Rektörlüğe önerir.

(3) Bu madde kapsamında yapılacak görevlendirilme öncesi aşağıdaki hususlar değerlendirilir;

a) Bölüm/Anasanat Dalı Başkanlığında görevli öğretim elemanlarının zorunlu

ders yükünü (lisansüstü tez ve uzmanlık alan dersleri hariç) gösteren liste,

b) Görevlendirme yapılacak dersi daha önceki üç (3) dönemde yürüten öğretim elemanlarını gösteren liste,

c) Üniversite içinde ilgili dersi verebilecek öğretim elemanlarını gösteren liste.

(4) Üniversitede ilk kez görevlendirilmesi önerilen adayın görevlendirilmesi için gerekli belgeler şunlardır:

a) Özgeçmişi (YÖK formatında),

b) Diploma örneği,

c) Nüfus cüzdanı örneği,

ç) Savcılık belgesi veya adli sicil raporu,

d) Bölüm Kurulu gerekli gördüğü takdirde, Bilimsel Sanatsal ve/veya alanındaki meslekî çalışmalarını içeren dosya,

e) Resmî kurumda çalışıyor ise kurum izin yazısı,

f) Daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumunda öğretim görevlisi unvanı ile varsa ders verdiğiine ilişkin belge.

(5) Bu kapsamda yapılacak görevlendirme önerileri öğrenci ders kayıtları başlamadan en geç on beş (15) gün önce Rektörlüğe sunulur.

(6) 657 sayılı Kanununun 89 uncu maddesi kapsamında bir dönemde en fazla on (10) saat/hafta görevlendirme yapılabilir.

2547 sayılı Kanununun 40 ncı maddesinin (d) bendi kapsamında yapılacak görevlendirmeler

Madde 12– (1) Görevlendirme yapılabilmesi için, ilgili Yükseköğretim Kurumunun talep yazısına, aynı ildeki diğer yükseköğretim kurumlarından görevlendirilebilecek öğretim elemanı bulunmadığına ilişkin belge ve dersin yürütüleceği bölüm/anabilim dalı ile dersin adı, kodu, saati (teorik-uygulama) ve şube sayısının eklenmesi gerekir.

Yürürlük

Madde 13– (1) Bu yönerge Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

(2) Üniversite Senatosunun 8/10/2020 tarihli ve 18/16 sayılı kararı ile değiştirilen Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Ders Görevlendirme Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürütme

Madde 14– (1) Bu Yönerge hükümlerini Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörü yürütür.