



MİMAR SİNAN  
GÜZEL SANATLAR  
ÜNİVERSİTESİ

## MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ ÇİFT ANADAL PROGRAMI YÖNERGESİ

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç

**MADDE 1–** (1) Bu Yönergenin amacı; Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi'ne bağlı fakültelerin, anadal lisans programlarında Çift Anadal Programı (ÇAP) açılması, programa başvuru, kabul şartları, kayıt işlemleri, başarı ve mezuniyet ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

##### Kapsam

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönerge; Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi'ne bağlı Fakültelerde, anadal lisans programında ÇAP açılması, kontenjan, programa başvuru, kabul şartları, öğrenim süresi, başarı ve mezuniyete ilişkin hükümleri kapsar.

##### Dayanak

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönerge 01.07.2017 tarih ve 30111 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim Yönetmeliği"nin 23. ve 24. Maddelerine dayalı olarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Akademik takvim: Bir eğitim-öğretim yılındaki dönemlerin başlama ve bitiş tarihleri ile kayıt ve sınav tarihleri gibi önemli etkinliklere ait tarihleri içeren çizelgeyi,
- b) AKTS kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sistemi çerçevesinde hesaplanan ve yıllık akademik çalışma içerisinde her bir dersin öğrenci için gerektirdiği iş yükünü gösteren krediyi,
- c) Birim: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesine bağlı fakülteler ve yüksekokulu,
- ç) ÇAP: Çift Ana Dal Programını,
- d) Danışman: Öğrencilere, öğretim ve ders alma işlemleri gibi Üniversite öğretim programlarıyla ilgili sorunlar konusunda yardımcı olmak amacıyla görevlendirilmiş öğretim elemanını,
- e) Değişim programı: Karşılıklı anlaşmalar çerçevesinde yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumları ile Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi arasında yapılan değişim programlarını,
- f) Dekan: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesine bağlı fakültelerin dekanlarını,
- g) DNO: Dönem akademik not ortalamasını,
- ğ) GNO: Genel akademik not ortalamasını,
- h) İlgili kurul: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesine bağlı fakültelerde fakülte kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul kurulunu,
- ı) İlgili yönetim kurulu: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesine bağlı fakültelerde

fakülte yönetim kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul yönetim kurulunu,

i) Müdür: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesine bağlı yüksekokul müdürünü,

j) Öğrenci işleri birimi: İlgili fakülte veya yüksekokul programlarında kayıtlı öğrencilere ilişkin işlemlerin yürütüldüğü, ilgili dekan veya müdüre bağlı öğrenci işleri birimini,

k) Rektör: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörünü,

l) Senato: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Senatosunu,

m) Üniversite (MSGSÜ): Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesini,

n) Üniversite Yönetim Kurulu: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

o) Yandal: Yandal Programını,  
ifade eder.

(2) Çift Anadal Programı (ÇAP) ile Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi'nde bir lisans programına kayıtlı olan öğrencilerin, üniversiteye bağlı diğer bir lisans programına eşzamanlı olarak devam etme ve ikinci bir diploma alma olanağı tanınır. Öğrencinin başvurduğu tarihte kayıtlı olduğu lisans programı "anadal", başvurduğu ve kabul edildiği ikinci lisans programı "çift anadal" (ikinci anadal), ve devam ettiği ikinci anadal programının adı Çift Anadal Programı (ÇAP) olarak adlandırılır.

## İKİNCİ BÖLÜM Genel İlkeler

### Programın Açılması

**MADDE 5 –** (1) Üniversiteye bağlı birimlerin herhangi iki programı arasında ÇAP yapılabilir. ÇAP açılması ilgili bölüm başkanlığı önerisi, ilgili kurul kararı ve Üniversite Senatosu'nun onayı ile kesinleşir.

(2) Senatoda onaylanan program izleyen yarıyılıda uygulanır.

(3) Adı aynı olan programlar arasında ÇAP yapılamaz.

### Kontenjan

**MADDE 6 –** (1) ÇAP'a kabul edilecek yıllık toplam yeni öğrenci sayısı, ilgili programın o yıla ait birinci sınıf, birinci dönem anadal lisans öğrenci sayısının %20'sini geçemez.

(2) ÇAP'a kabul edilecek yıllık öğrenci sayısı, ilgili bölüm başkanlığı önerisi, ilgili kurul kararı ve Üniversite Senatosu'nun onayı ile kesinleşir. Kontenjanlar en geç Haziran ayının ikinci haftası Senato onayına sunulmak zorundadır.

(3) Senato'nun onayladığı ÇAP kontenjanları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Temmuz ayı içinde duyurulur.

### Başvuru

**MADDE 7 –** (1) Öğrenci ÇAP'a kayıtlı olduğu lisans programının en erken 3 ncü, en geç 5 nci yarıyılının başında başvurabilir.

(2) Öğrencinin ÇAP'a başvurabilmesi için, kayıtlı olduğu anadal lisans programında, başvurduğu döneme kadar aldığı tüm zorunlu ve seçime bağlı derslerde başarılı olmuş olması ve genel not ortalamasının en az 4 üzerinden 3,00 olması ve lisans programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibarıyla en üst %20'lik dilimde olması gerekir.

(3) Kayıt dondurma haricinde öğrencinin yarıyıl/yıl kaybı olmamalıdır.

(4) Öğrenci anadal lisans programında eğitim gördüğü süre içinde disiplin cezası almamış olmalıdır.

(5) Başvurular akademik takvimde belirtilen tarihlerde, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'ndan elde edilecek

- a) güncel not durum belgesi (transkript);
- b) Genel not ortalaması itibariyle ilk %20'lik dilim içinde olduğunu gösterir belge
- c) Başvuru Dilekçesi ile

ilgili öğrenci işleri birimine yapılır.

(6) 6111 sayılı Af Kanunu ile eğitime devam etmeye tekrar hak tanınan öğrenciler ile yatay geçiş ile Üniversiteye kayıt olan öğrenciler başvuru yaptığı dönem itibari ile, geldiği üniversitenin kayıtlı olduğu bölümünde aldığı tüm derslerden başarılı olmalı ve intibakı yapıldıktan sonra devam edeceği programın alt dönemlerindeki tüm derslerine göre hesaplanan genel not ortalaması en az 4 üzerinden 3,00 olmalıdır.

### **Değerlendirme**

**MADDE 8** – (1) Gerekli koşulları yerine getiren öğrencilerin ÇAP başvurularını değerlendirmek üzere, her bir birim için ayrı olmak üzere, ilgili dekanlık/müdürlük bir ÇAP Komisyonu kurar.

(2) ÇAP komisyonu ilgili dekanlık/müdürlük temsilcisi ile ilgili birime bağlı bölümler tarafından önerilen en az 3 öğretim üyesinden oluşur.

(3) Komisyon, ÇAP başvurusu yapan öğrencileri değerlendirirken adayların;

a) Kayıtlı olduğu bölüme girmeye hak kazandığı sene ÖSYM tarafından yapılan seçme ve yerleştirme sınavlarından aldığı ilgili puan türünü,

b) Genel not ortalamasını,

c) Kayıtlı olduğu bölümdeki başarı sıralamasını,

ç) Tamamlanan toplam krediyi,

d) Niyet mektubunu ve özgeçmişini,

e) Mimarlık Fakültesi ve Güzel Sanatlar Fakültesine bağlı bölümlere yapılan başvurular için adayın başvurduğu alana yönelik ilgisini ortaya koyan portfolyo çalışması vb. dokümanlarını,

eşit ağırlıklı olarak göz önüne alır ve sıralamaları yapar.

(4) Komisyon gerekli gördüğü hallerde adayların tamamını veya bir kısmını mülakata çağırabilir.

(5) Özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden bölümler için ÖSYM tarafından yapılan seçme ve yerleştirme sınavlarından aldığı ilgili puan türü sıralamalarda hesaba katılmaz.

(6) Başvuran öğrencilerin sıralamaları ve hangi kriterlere göre sıralandığı ÇAP Komisyonu tarafından ilgili dekanlığa bir rapor ile bildirilir.

### **Kabul ve Kayıt Koşulları**

**MADDE 9** – (1) Kabul işlemi ÇAP Komisyonu raporu doğrultusunda ilgili yönetim kurulu kararı ile tamamlanır.

(2) ÇAP yapmaya hak kazanan öğrencilerin listesi asil ve kontenjan sayısına eşit yedek olmak üzere, öğrencilerin derse kayıtlanma tarihlerinden önce olmak şartıyla, o yıla ait akademik takvimde belirtilen tarihlerde ilan edilir.

(3) ÇAP yapmaya hak kazanan öğrenciler ilan edilen tarihte şahsen Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na hak kazandıkları programda ÇAP yapmayı kabul ettiklerini belirten dilekçe ile başvururlar. Başvuran öğrencilerin kesin kayıtları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından, ilgili ÇAP'a yapılır.

(4) ÇAP yapmaya hak kazanan asil öğrencilerden ÇAP'a kesin kayıt yaptırmayan öğrenciler olması durumunda, bir defaya mahsus kayıt yaptırmaya hak kazanan yedek öğrenciler, kesin kayıt tarihleri ile birlikte Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından duyurulur ve kayıt kabulleri alınır.

(5) Koşulları sağlamadığı için veya eksik belge nedeniyle başvurusu değerlendirmeye alınmayan adaylar ile, başvurusu değerlendirilip kabul edilmeyen (asil ya da yedek sıralamaya giremeyen) adaylar için ayrı bir duyuru yapılmaz.

(6) Aynı anda birden fazla ÇAP'a kayıt yapılamaz.

(7) Aynı anda bir ÇAP bir Yandal Programı'na kayıt yapılamaz.

(8) Yetenek sınavı ile öğrenci alan bölümlerde, ÇAP'a öğrenci kabulünde, yetenek sınavında da başarılı olma şartı aranır.

(9) ÇAP öğrencisi, kayıtlı olduğu anadal lisans programından, kurum içi geçiş şartlarını sağlaması durumunda, Çift Anadal lisans programına yatay geçiş yapabilir.

### **Koordinatörlük ve Danışmanlık**

**MADDE 10** – (1) ÇAP'a öğrenci kabul eden ve öğrenci gönderen programlarda, öğrencilerin Çift Anadal Programı'ndaki derslerinin belirlenmesi, bunların alınacağı dönemlerin planlanması ve programın amacına uygun biçimde yürütülmesini sağlamak üzere, ilgili bölüm başkanlığının önerisi ve ilgili kurul kararı ile ilgili bölümün öğretim üyeleri arasından, üç yıl için bir ÇAP Koordinatörü ve öğrencinin ÇAP'ta kayıtlı olduğu süre boyunca görev yapacağı ÇAP öğrenci danışmanı görevlendirilir.

(2) ÇAP Koordinatörü öğrencilerin anadal programındaki danışmanı ve ÇAP öğrenci danışmanı ile iletişim halinde görev yapar.

(3) ÇAP'a kabul edilen öğrenciler için, her iki programın ÇAP öğrenci danışmanları, çift anadal programını hazırlar. Bu program ikinci anadalın yapıldığı fakülte kurulunda görüşülür ve karara bağlanarak kesinleşir. Çift anadal programları, ilgili anadal programlarında değişiklik yapılması durumunda tekrar gözden geçirilerek, değişiklik varsa fakülte kurulunun görüşüne sunulur.

### **Derslere Kayıt, Eşdeğer Dersler ve Uygulama**

**MADDE 11** – (1) ÇAP'a kabul edilen öğrenciler akademik takvimde belirtilen tarihlerde kayıtlı oldukları her iki programa öğrenci bilgi sisteminden ders kaydı yaptırırlar.

(2) ÇAP'a kayıtlı öğrencilerin, her iki program için ortak alınan ve/veya karşılıklı her iki programa sayılan ortak dersler dışında, almaları gereken toplam AKTS ikinci anadal programında 80 AKTS'den az olmayacak şekilde, hangi dersleri alacağı, ÇAP'a kayıt yaptırdıkları öğretim yılının başında ÇAP koordinatörü tarafından belirlenir ve bölüm başkanlığı tarafından karara bağlanır.

(3) Öğrencinin kayıtlı olduğu anadal ve ikinci anadal programlarında aynı isim ve içerikte, fakat farklı kredide olup, ÇAP koordinatörü ve danışmanlar tarafından eşdeğerliği kabul edilmemiş dersler varsa, öğrenciye kredisi yüksek olan ders aldırılır. Öğrenci diğer dersten muaf sayılır; bu kredi her iki programa da saydırılır.

(4) ÇAP'a kayıtlı öğrenciler, çift anadal programında yer alan derslerin varsa gerekli önkoşullarını sağlamak zorundadır.

(5) ÇAP öğrencisinin kayıtlı olduğu anadal lisans programının herhangi bir döneminde not ortalamasını 4 üzerinden 2,50'nin altına düşürmesi durumunda, öğrenci takip eden dönemde ÇAP'tan ders alamaz.

(6) ÇAP'a öğrenci kabul eden programlar, anadalın ve ikinci anadalın haftalık ders programlarını ve sınav programlarını, asgari düzeyde çakışacak şekilde düzenler. Anadal ve ikinci dal programlarındaki sınavların çakışması durumunda ise, öğrenci önce anadalındaki sınava girer, daha sonra mazeret dilekçesi ile durumunu bildirmek suretiyle ikinci anadalındaki sınava girer.

(7) Değişim programları çerçevesinde öğrencinin başka bir kurumda aldığı derslerin kredileri, ilgili bölümün önerisi ve ilgili yönetim kurulunun kararı ile ortak ders kapsamında ÇAP'a saydırılabilir.

(8) Değişim programları çerçevesinde ÇAP öğrencisinin başka bir kurumda geçireceği süre ve koşullarla ilgili esaslar, Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde yürütülür.

(9) Kayıtlı bulunduğu anadal lisans programından izinli sayılan öğrenci, ÇAP'tan da izinli sayılmış olur. Anadal lisans programından mezuniyet hakkı elde eden, ancak ÇAP'ı bitiremeyen öğrenciye, ilgili yönetim kurulu kararı ile en çok iki yarıyıl izin verilir.

(10) ÇAP'ta ders açılmaması ve/veya ders çakışması gibi nedenlerle ders alamayan öğrencilere, ÇAP açan bölümün önerisi ve ilgili yönetim kurulu kararı ile en çok 2 yarıyıl ÇAP dersi almamasına izin verilebilir.

(11) Çift anadal programındaki stajlar ve pratik uygulamalar, lisans eğitimindeki gibidir; ilgili yönergeler çerçevesinde yürütülür.

### **Çift Anadal Programında Öğrenim Süresi**

**MADDE 12** – (1) Anadal lisans programından mezuniyet hakkını elde eden, ancak ikinci anadal diploma programını bitiremeyen öğrencilerin öğrenim süresi ÇAP'a kayıt yaptırdığı eğitim öğretim yılından itibaren, 2547 sayılı Kanunun 44. Maddesinin (c) fıkrasında belirtilen azami süredir.

### **Başarı ve Mezuniyet Koşulları**

**MADDE 13** - (1) Öğrencinin ilk kayıt yaptırdığı anadal lisans programı ile Çift Anadal Programı'nın ayrılığı esastır. ÇAP nedeniyle öğrencinin anadal lisans programındaki öğrencilik hakları, başarısı ve mezuniyeti hiçbir şekilde etkilenmez.

(2) Anadal programında mezuniyet hakkını elde eden ve ÇAP'ı başarıyla tamamlayan öğrenciye 2. anadal yaptığı programın lisans diploması verilir. ÇAP'tan mezuniyet hakkı elde eden öğrenciye, anadal programından mezun olmadığı takdirde ÇAP diploması verilmez.

(3) Öğrencinin çift anadal programından mezun olabilmesi için anadal programındaki genel not ortalamasının en az 4 üzerinden 3,00 olması gerekir. Tüm çift anadal öğrenimi süresince öğrencinin anadal programındaki genel not ortalaması bir defaya mahsus olmak üzere 4 üzerinden 2,50'ye kadar düşebilir. Anadal programındaki genel not ortalaması ikinci kez 4 üzerinden 2,72'nin altına düşen öğrencinin ikinci anadal diploma programından kaydı silinir.

(4) Çift anadal programına ait lisans diploması almaya hak kazanan öğrenciye, bu programa ait not durum belgesi (transkript) düzenlenir.

(5) ÇAP'ı tamamlayan öğrenci, ikinci anadal alanında lisans diploması ile verilen hak ve yetkilerden yararlanır.

(6) ÇAP yapan öğrenciler, lisans öğrenimi gördükleri anadaldan mezun oluncaya kadar sadece bu anadala ait, mezun olduktan sonra ise sadece ikinci anadala ait öğrenci katkı payını öderler. Eğer bu öğrenciler bir Lisansüstü programına kayıt yaptırmaları durumunda, bu programın katkı payını da ayrıca öderler.

(7) Başarıyı ödüllendirme, onur ve yüksek onur öğrencileri ile ilgili esaslar, Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Yönetmeliği uyarınca yürütülür.

### **ÇAP'tan Ayrılma, Kayıt Dondurma ve İlişik Kesme**

**MADDE 14** - (1) Öğrenci ÇAP'ı her zaman kendi isteği ile bırakabilir.

(2) ÇAP'tan, ilgili yönetim kurulunca kabul edilmiş bir mazereti olmadığı halde iki yarıyıl üst üste ders almayan öğrencinin ÇAP'tan kaydı silinir.

(3) ÇAP'ta alınan derslerin genel not ortalaması iki yarıyıl üst üste 4 üzerinden 2,50'nin altında kalırsa, öğrencinin ÇAP'tan kaydı silinir.

(4) Öğrencinin ÇAP'taki başarısı anadalındaki başarısını etkilemez.

(5) ÇAP'ta başarısız olan veya ÇAP'tan kendi isteği ile ayrılan öğrenci, programdan ayrıldığı döneme kadar almış olduğu ÇAP dersleri ile, eğer ÇAP ile aynı bölümde yandal

programını veya yandal programlarını veriliyorsa ve öğrenci kendi tercih ettiği bir yandal programının tüm gereklerini gerine getirmişse, tercih ettiği yandal programına ait sertifikayı almaya hak kazanır. Öğrenci, tercih ettiği ilgili yandal programının tüm gereklerini yerine getirememişse, eksik derslerini tamamlaması için, kendi talebi ile, bulunduğu döneme bakılmaksızın yandal programına kayıt hakkı tanınır ve başarılı olması durumunda kendisine Yandal Sertifikası verilir.

(6) ÇAP yapılan programda Yandal Programı yoksa, öğrencinin ÇAP'ta başarılı olduğu dersler bağlı olduğu anadal not durum belgesinde (transkript) ayrı bir başlık altında gösterilir ancak not ortalamasına katılmaz.

(7) Öğrenci ÇAP'tan ayrıldığında, başarısız olduğu ÇAP derslerini tekrarlamak zorunda değildir.

(8) ÇAP'tan ayrılan öğrenciler aynı ÇAP'a tekrar veya başka bir ÇAP'a başvuramazlar.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Hüküm bulunmayan hâller**

**MADDE 15 –** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde, Üniversite Öğretim Yönetmelikleri, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile YÖK, Senato, Üniversite Yönetim Kurulu ve ilgili kurul kararları uygulanır.

### **Yürürlük**

**MADDE 16 –** (1) Bu Yönerge Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Senato Kurulu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer

### **Yürürlükten Kaldırma**

**MADDE 17 –** (1) Bu Yönerge kapsamı dahilinde, ilgili birimler tarafından hazırlanan, 07.11.2017 öncesi tüm yönergeler yürürlükten kaldırılmıştır.

### **Yürütme**

**MADDE 18 –** (1) Bu Yönerge hükümlerini Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörü yürütür.

<b>Değişiklik Dizisi</b>			
	<b>Senato Toplantı Tarihi</b>	<b>Toplantı Sayısı</b>	<b>Değişen Madde</b>
<b>1</b>	<b>01.11.2023</b>	<b>31/06</b>	<b>13-(3)</b>
<b>2</b>			
<b>3</b>			