



**MİMAR SİNAN
GÜZEL SANATLAR
ÜNİVERSİTESİ**

**MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ
ÖN LİSANS VE LİSANS ÖĞRETİMİ
ÖĞRENCİ AKADEMİK DANIŞMANLIĞI YÖNERGESİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu yönerge Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesine bağlı Fakülteler, İstanbul Devlet Konservatuvarı, Meslek Yüksek Okulu, Yüksek Okul ve Rektörlüğe doğrudan bağlı öğretim birimlerinde ön lisans ve lisans düzeyinde yapılan öğretimde akademik danışmanların görev ve sorumluluklarını belirtmek amacıyla düzenlenmiştir.

(2) Erasmus, Farabi, Özel Öğrenci vb. programlarla geçici sürelerle öğretim gören öğrenciler bu yönergenin kapsamı dışındadır.

Yasal Dayanak

MADDE 2- (1) Bu yönerge 01.07.2017 tarih ve 30111 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmış bulunan, Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim Yönetmeliği ve 21.07.2017 tarih ve 30130 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmış bulunan Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi İstanbul Devlet Konservatuvarı Hazırlık ve Lisans Öğretim Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu yönergede geçen

a) Akademik danışman: Öğrencilere öğretim ve ders alma işlemleri gibi Üniversite öğretim programlarıyla ilgili sorunlar konusunda yardımcı olmak, akademik gelişimine yönelik danışmanlık ve yönlendirme yapmak amacıyla görevlendirilmiş öğretim elemanını,

b) Bölüm/program: Fakültelere, konservatuvarlara, yüksekokula ve meslek yüksekokuluna bağlı bölüm ve programları,

c) Senato: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Senatosunu,

ç) Üniversite: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesini,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel İlkeler

Akademik Danışmanın Görevlendirilmesi

MADDE 4- (1) Üniversite’ye kayıt yaptıran tüm öğrenciler için ilgili akademik dönemin başlangıcından bir ay içinde, bölüm/program başkanı tarafından bir danışman görevlendirilir.

(2) Danışmanın görevi, öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilene kadar devam eder.

(3) Danışmanın geçici veya sürekli olarak Üniversiteden ilişkisi kesilmesi durumunda yeni bir danışman görevlendirilir. Zorunlu haller olmadıkça, öğrencinin akademik danışmanı değiştirilmez.

(4) Danışman görevlendirmesi; bölüm, program veya anabilim/anasanat dalı başkanı tarafından, ön lisans ve lisans programlarında bölüm, anabilim veya anasanat dalı ile lisansüstü enstitü anabilim dalı veya anasanat dalında görevli kadrolu tam zamanlı öğretim elemanları arasında yapılır.

(5) Bölüm/program başkanlığı, programa kayıtlı öğrenci sayısı ve akademik danışmanlık yapabilecek elemanları sayısına göre, akademik danışmanların dengeli dağılımını sağlar. Bölüm başkanı öğretim elemanlarından bir veya birkaçını danışmanlara yardımcı olarak görevlendirebilir.

(6) Öğrenci ve danışmanlara ait bilgiler öğrenci bilgi sisteminde (otomasyon sisteminde) ilan edilir. Danışmana öğrencilerin listesi ayrıca bölüm/program başkanlığınca yazılı olarak gönderilir.

(7) Çift Anadal Programına kayıtlı öğrenciler için iki danışman atanır. Bu danışmanlardan birincisi öğrencinin anadal programlarının birinde otomasyon işlemlerini yürütmek üzere görevlendirilir. İkinci danışman ise eş danışman statüsünde olup diğer anadal programında öğrencinin alabileceği dersleri birinci danışmana bildirir.

Akademik Danışmanların Görev ve Sorumlulukları

MADDE 5- (1) Akademik danışmanlar, ilgili yarıyıla ait akademik takvimde belirtilendirse yazılma tarihleri içinde danışmanı oldukları her öğrencinin:

- a) Ders alma, ders bırakma ve yeni ders alma işlemlerini ilgili yarıyıla ait akademik takvimde belirtilen derse yazılma tarihleri içinde öğrenci bilgi sistemi üzerinden izlemek ve onaylamak,
- b) Öğrencinin başarısını, ilgi alanını ve kapasite durumunu gözeterak doğruyönlendirmesini sağlamak, alacağı derslerin seçimi ile öğrencinin uzmanlık alanına yönlendirmesini sağlamak,
- c) Akademik konularda karşılaşılan sorunların çözümüne veya ilgili birimlere iletilmesinde yol göstermek, görevlerini yerine getirirler.

(2) Akademik danışmanlar, her yarıyıl en az bir kez, danışmanlık yaptığı öğrencilerle toplu ve/veya bireysel olarak görüşür ve değerlendirmelerini içeren bir raporu bölüm/program başkanlığına gönderir.

(3) Akademik takvimde; kayıt yenileme, ders bırakma ve ders alma süresi sırasında geçerli mazeret bildiren danışman bu durumu bir yazı ile bölüm/program başkanlığına bildirir. Bölüm başkanı, bu danışman yerine geçici olarak bir danışman görevlendirir ve bunu ilgili öğrencilere duyurur.

(4) Danışmanlık hizmetlerinin sorunsuz yürütülmesinden ilgili bölüm/program başkanları sorumludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 6 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde, Üniversite Öğretim Yönetmelikleri, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile YÖK, Senato, Üniversite Yönetim Kurulu ve ilgili kurul kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 7 – (1) Bu Yönerge Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Senato Kurulu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürürlükten Kaldırma

MADDE 8 – (1) Üniversitenin bu Yönergeden önceki ilgili tüm Yönergeleri yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürütme

MADDE 9 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörü yürütür.

Değişiklik Dizisi			
	Senato Toplantı Tarihi	Toplantı Sayısı	Değişen Madde
1	01.11.2023	31/07	3-(1), 4-(4), 7-(1), 8-(1)
2			
3			