

**MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR
ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği
Sınavı
Uygulama Kılavuzu**

2023

KILAVUZ İÇERİĞİ

1- SINAV TAKVİMİ

2- GENEL AÇIKLAMALAR

3- SINAV UYGULAMASI HAKKINDA BİLGİ

4- GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI KONU BAŞLIKLARI

5- SINAV KURALLARI

6- GÖREVDE YÜKSELME SURETİYLE ATAMA YAPILACAK KADROLAR

7- UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SURETİYLE ATAMA YAPILACAK KADROLAR

8-GÖREVDE YÜKSELME SURETİYLE ATAMA YAPILACAK KADROLARDA ARANACAK GENEL ŞARTLAR

9-GÖREVDE YÜKSELME SURETİYLE ATANACAKLARDA ARANACAK ÖZEL ŞARTLAR

10-UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SURETİYLE ATANACAKLARDA ARANACAK GENEL ŞARTLAR

11-UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SURETİYLE ATANACAKLARDA ARANACAK ÖZEL ŞARTLAR

12- DİĞER HUSUSLAR

13- GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI BAŞVURU FORMU

1- SINAV TAKVİMİ

Tablo 1: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınav Takvimi

İşlem	Tarih / Tarih Aralığı
İlan	08.12.2023
Son Başvuru Tarihi	15.12.2023 (mesai bitimi)
Başvuruların Sınav Kurulunca Değerlendirilmesi	18.12.2023-22.12.2023
Başvuru Şartlarını Taşıyan Aday Listelerinin İnternet Sitesinde İlan Edilmesi	25.12.2023
Başvuru İtirazı	26.12.2023-02.01.2024
Başvurulara İtirazların Sınav Kurulunca Karar Bağlanması	03.01.2024-11.01.2024
Kesinleşen Aday Listelerinin İnternet Sitesinden İlan Edilmesi	12.01.2024
Yazılı Sınav Ücretinin Ödenmesi	15.01.2024-24.01.2024
Sınav Giriş Belgelerinin Temin Edilmesi	12.02.2024-18.02.2024
Yazılı Sınav	18.02.2024
Yazılı Sınav Sonuçlarının Açıklanması	01.03.2024
Yazılı Sınav Sonuçlarına İtiraz	04.03.2024-08.03.2024
Yazılı Sınav Sonuçlarına İtirazların ÖDUAM Tarafından Karara Bağlanması	11.03.2024-18.03.2024
Kesinleşen Yazılı Sınav Sonuçlarının İlan Edilmesi	20.03.2024
Sözlü Sınav	Sözlü sınav tarihi ayrıca web sayfamızda ilan edilecektir.

2- GENEL AÇIKLAMALAR

2.1. Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği suretiyle atanacakların yazılı ve sözlü sınavda başarılı olmaları gerekir. İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresi içerisinde aranan nitelikleri taşıyan aday, başvuru şartlarını taşıdığı farklı unvanlı kadrolardan sadece biri için duyuruda belirtilen şekilde başvuruda bulunabilir. **Başvuruda bulunulan kadroya ilişkin birim ve derece belirtilmez.** Aylıksız izinde bulunanlar dâhil olmak üzere, ilgili mevzuat uyarınca verilen izinleri kullanmakta olanların da başvuruda bulunarak sınava katılmaları mümkündür. İlan edilen kadrolara Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi dışındaki diğer kurumların personeli ile aday memur statüsünde bulunanlar başvuruda bulunamazlar.

2.2. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 68/B maddesi uyarınca lisans mezunları 1. ve 2. dereceli kadrolara atanabilmeleri için en az 10 yıl, 3. ve 4. dereceli kadrolara atanabilmeleri için en az 8 yıl hizmetinin bulunması ve yükseköğrenim görmüş olması şarttır. Dört yıldan az süreli yükseköğrenim görenler için bu sürelere iki yıl ilave edilir.

(“...Bu sürelerin hesabında; 8.6.1984 tarihli ve 217 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 2 nci maddesi kapsamına dâhil kurumlarda fiilen çalışılan süreler ile Yasama Organı Üyeliğinde, belediye başkanlığında, belediye ve il genel meclisi üyeliğinde, kanunlarla kurulan fonlarda, muvazzaf askerlikte, okul devresi dâhil yedek subaylıkta ve uluslararası kuruluşlarda geçen sürelerin tamamı ile yükseköğrenim gördükten sonra özel kurumlarda veya serbest olarak çalıştıkları sürenin; Başbakanlık ve bakanlıkların bağlı ve ilgili kuruluşlarının müsteşar ve müsteşar yardımcıları ile en üst yönetici konumundaki genel müdür ve başkan kadrolarına atanacaklar için tamamı, diğer kadrolara atanacaklar için altı yılı geçmemek üzere dörtte üçü dikkate alınır.” hükmü uygulanacaktır.) 18/4/1999 tarihinde görevde bulunan ve aynı tarih itibarıyla iki veya üç yıllık yüksek öğrenim mezunu olanlar, diğer koşullara sahip oldukları takdirde Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 7 nci maddesinin uygulanması bakımından dört yıllık yüksek öğrenim mezunu kabul edilirler.

2.3. İlan edilen kadrolar için alt görevlerde geçen sürenin tespitinde başvuru tarihinin son günü dikkate alınacaktır.

2.4. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B (Sözleşmeli Personel) ve 4/D (Sürekli İşçi) maddesine tabi personel ilgili mevzuatlar gereğince Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavına başvuru yapamazlar.

2.5. Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği uyarınca; görevde yükselme sınavına girenlerden yazılı sınavda yüz üzerinden en az altmış puan alanlar başarılı sayılırlar. Yazılı sınavda en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere ilan edilen kadro sayısının beş katına kadar aday, sözlü sınava alınır. Son adayla aynı puana sahip olan personelin tamamı sözlü sınava alınır. Sözlü sınavda yüz üzerinden en az yetmiş puan alanlar başarılı sayılırlar.

2.6. Unvan Değişikliği sınavları, görev alanları ve atama yapılacak görevin niteliğine ilişkin konularda yaptırılır ve bu sınavlara katılacaklarda, kurumda veya öğrenim durumları ile ilgisi bulunmayan görevlerde belirli süre hizmet yapmış olma şartı aranmaz. Unvan değişikliği yazılı sınavında yüz puan üzerinden en az altmış puan alanlar başarılı sayılırlar. Yazılı sınavda en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere ilan edilen kadro sayısının beş katına kadar aday, sözlü sınava alınır. Son adayla aynı puana sahip olan personelin tamamı sözlü sınava alınır. Sözlü sınavda yüz üzerinden en az yetmiş puan alanlar başarılı sayılırlar.

2.7. Atanmaya hak kazanan personel ilan edilen kadro derecesinin müktesebine uygun olmaması nedeniyle atanamadığı takdirde öncelikle Üniversitemiz birimlerinde boş bulunan kadrolara, uygun boş kadronun bulunmaması durumunda ise 2 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi hükümleri uyarınca kadro derecesi değişikliği yapıldıktan sonra uygun kadroya atamaları yapılacaktır.

3- SINAV UYGULAMASI

3.1 Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı; Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği'nin 12 inci maddesinin 1 inci fıkrası uyarınca Mersin Üniversitesi ile Üniversitemiz arasında imzalanan protokol gereğince Mersin Üniversitesi Ölçme Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (ÖDUAM) tarafından yapılacaktır. Sınavın adı **“Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı”**, kısa adı **“GYUDS”**, **“Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği”** kısa adı **“Yönetmelik”**, Mersin Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi **“ÖDUAM”** ve sınava katılacak personel **“ADAY”** olarak anılacaktır.

3.2. Sınav ile ilgili her türlü duyuru Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığının web sayfasından yayınlanacaktır.

3.3. Adaylar, bu kılavuzun on üçüncü bölümünde yer alan Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı Başvuru Formunu bilgisayar ortamında doğru ve eksiksiz bir şekilde doldurmalıdır. Çıktısı alındıktan sonra ıslak imzalı bir şekilde kapalı zarf içinde (zarfın üzerinde başvuran kişinin adı soyadı ve unvanı yer alması gerekmektedir.) görev yapılan birime teslim edilecektir. Ayrıca adayların sınav giriş belgelerinin üretebilmesi için kurumsal mail adresleri veya gmail uzantılı mail adresleri ile <https://forms.gle/LD2Zbysi491mxoBb7> linkindeki adrese giriş yaparak karşılarna çıkacak olan online başvuru formunu doldurmaları gerekmektedir.

3.4. Adayların başvuru formuna yazdığı bilgilerin doğruluğuyla ilgili sorumluluk adaylara aittir. Başvuru formuna yazılan bilgilerdeki eksiklik ve/veya yanlışlıklar yüzünden doğacak olumsuz sonuçlardan aday sorumlu olacaktır. Adayın beyanının gerçeğe uymadığı tespit edildiği takdirde, aday aradan geçen süre dikkate alınmaksızın bu sınavdan elde ettiği bütün haklarını kaybedecektir.

3.5. Adaylar sınav takviminde belirtilen tarihler arasında 1.000,00 TL (Türk Lirası) sınav başvuru ücretini TR1300 0100 0901 4478 5648 5001 IBAN numarasına yatıracaklardır.

3.6. Sınav 18.02.2024 Pazar günü, Üniversitemiz Bomonti Yerleşkesi Fen Edebiyat Fakültesinde saat 14:00'te tek oturum halinde gerçekleştirilecektir.

3.7. GYUDS yazılı sınavına katılacak adaylara 50 soru sorulacak ve 90 dakika sınav süresi verilecektir. Unvan değişikliği sınavı, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinde yer alan *“Unvan değişikliği sınavları, görev alanları ve atama yapılacak görevin niteliğine ilişkin konularda yaptırılır...”* hükmü uyarınca sınav sorularının tamamı ilgili alandan sorulacaktır.

3.8. Sınava başvurulara, yazılı sınav sorularına ve sınav sonuçlarına ilişkin itirazlar Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığına sınav takviminde belirtilen süreler içerisinde aday tarafından şahsen yapılacaktır.

3.9. Sınavın ilan edildiği tarihten sonraki yapılan Kanun/Yönetmelik/Tebliğ vb. değişiklikleri dikkate alınmayacak olup, sınav ilanın yapıldığı tarihte geçerli olan mevzuat hükümleri dikkate alınacaktır.

3.10. Sınavda, 5 inci maddede yer alan “Sınav Kuralları” uygulanacaktır.

4- Görevde Yükselme Sınavı Konu Başlıkları (Şef/Memur) (Tablo 2)

KANUNLAR
1.2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
2. 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
3. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
4. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
5. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
6. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
7. 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
8. 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
9. 6245 sayılı Harcırah Kanunu
10. 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu
11. 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
12. 4857 sayılı İş Kanunu
YÖNETMELİKLER
1. Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
2. Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
3. Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
4. Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları ile Hastalık ve Refakat İznine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5. Taşınır Mal Yönetmeliği
6. Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
7. Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği
8. Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELER
1. 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
CUMHURBAŞKANLIĞI KARARNAMELERİ
1. 2 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi

4.1 Görevde Yükselme Sınavı Konu Başlıkları (Şoför) (Tablo 2.1)

KANUNLAR	
1.	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
2.	2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
3.	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
4.	3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
5.	4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu
6.	6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
YÖNETMELİKLER	
1.	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
2.	Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
3.	Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları ile Hastalık ve Refakat İznine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Şoför kadrosuna başvuracak adaylar Tablo 2.1’de yer alan konu başlıklardan 20 (yirmi), şoförlük bilgisine ilişkin hazırlanacak olan 30 (otuz) soru olmak üzere toplamda 50 sorudan sorumlu olacaktır.

4.2- Unvan Değişikliği Yazılı Sınavı Konu Başlıkları

KONU BAŞLIKLARI	
ALAN BİLGİSİ	Tüm Unvan Değişikliği Kadroları
1 Unvan Değişikliğine Esas Alan Bilgisi Konuları	Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinde yer alan “Unvan değişikliği sınavları, görev alanları ve atama yapılacak görevin niteliğine ilişkin konularda yaptırılır....” hükmü uyarınca sınav sorularının tamamı ilgili alandan sorulacaktır.

5- SINAV KURALLARI

- 5.1.** Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavına katılan adaylar için sınav süresi 90 dakikadır.
- 5.2.** Sınavın başlamasını izleyen ilk 15 dakikadan sonra binaya gelen hiçbir aday sınava alınmayacaktır. Herhangi bir nedenle salondan çıkan aday tekrar sınava alınmayacaktır.
- 5.3.** Sınavın değerlendirmesi, doğru cevap sayısı üzerinde yapılacak olup yanlış cevaplar dikkate alınmayacaktır.
- 5.4.** Adayların sınav süresince kopya çekmeleri, kopya vermeleri, kopya çekilmesine yardımcı olmaları, diğer adaylarla ve görevlilerle konuşmaları ve soru sormaları yasaktır. Aynı şekilde görevlilerin de adaylarla yakından ve alçak sesle konuşmaları yasaktır. Gerekli durumlarda görevliler, oturduğunuz yerleri değiştirebilir.
- 5.5.** Size verilen cevap kâğıdının üzerindeki kimlik bilgilerinizi kontrol ediniz, ilgili alanları eksiksiz doldurarak imzalayınız. Bu bilgiler size ait değilse, kâğıt üzerinde hiçbir işlem yapmadan görevlileri uyararak size ait cevap kâğıdını talep ediniz.
- 5.6.** Test grubunuzu (kitapçık türünü), cevap kâğıdı üzerinde ilgili alana kodlayınız. Test grubunu kodlamayan veya birden fazla grubu kodlayanların sınavları geçersiz sayılır.
- 5.7.** Cevap kâğıdınıza yazacağınız her türlü yazı ve yapacağınız bütün işaretlemeler için koyu yazan siyah kurşun kalem kullanınız.
- 5.8.** Cevaplarınızı, cevap yerinin dışına taşırmadan işaretleyiniz. Soru kitapçığı üzerinde yapılan işaretlemeler değerlendirmeye alınmayacaktır.
- 5.9.** Cevap kâğıdı üzerinde değişiklik yapmak istediğinizde, iz bırakmayan bir silgi kullanınız. Cevap kâğıdınızı buruşturmayınız, katlamayınız ve üzerine gereksiz işaretlemeler yapmayınız.
- 5.10.** Her sorunun tek bir doğru cevabı vardır. Bir soru için birden çok cevap seçeneği işaretlendiği takdirde, o soruyu yanlış cevaplamış sayılacaksınız.
- 5.11.** Cep telefonu, cep bilgisayarı, sözlük işlevi olan elektronik aygıt vb. her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlarla; kamera, kulaklık, kablosuz iletişim sağlayan bluetooth, saat fonksiyonu dışında fonksiyonu bulunan saat, elektronik sözlük vb. iletişim, depolama, kayıt ve veri aktarma cihazlarıyla; çanta, kitap, ders notu, defter vb. dokümanlarla; her türlü kesici ve delici alet, ruhsatlı veya resmi amaçlı olsa bile silah ve silah yerine geçebilecek nesnelere sınava girmek kesinlikle yasaktır. Sınav esnasında, üzerinde ve yanında bu cihazları bulunduranlar hakkında Salon Sınav Tutanağı düzenlenerek ilgili adayların sınavları geçersiz sayılacaktır. Adaylar sınavda basit hesap makinesi kullanabileceklerdir. Ancak kullanılacak hesap makinesinde alfabetik tuş takımı (A, B, C, ...) ve program yapılmasına, saklanmasına, çalıştırılmasına imkân veren EXE, STORE, RUN vb. tuşlar bulunmamalıdır. Aksi takdirde adayın sınavı geçersiz sayılacaktır.
- 5.12.** Sınav için kurşun kalem, silgi ve kalemtraş aday tarafından temin edilecektir.
- 5.13.** Soruların ve cevapların, cevap kâğıdı dışında bir yere yazılması ve sınav salonundan dışarı çıkarılması yasaktır. Bu kurala uymayan adayların sınavı geçersiz sayılacaktır.
- 5.14.** Sınav bitiminde, cevap kâğıdınızı ve soru kitapçığınızı salon görevlilerine eksiksiz biçimde teslim ediniz. Sınav bittikten sonra gönderilen cevap kâğıtları dikkate alınmayacaktır.
- 5.15.** Sınav evrakının aslı veya kopyası yargı kararı olmadıkça, aday dâhil hiçbir kişi veya kuruma verilmeyecektir.

6- GÖREVDE YÜKSELME SURETİYLE ATAMA YAPILACAK KADROLAR

S.N.	UNVAN	SINIF	KADRO DERECESESİ	KADRO BİRİMİ	TEŞKİLAT	KADRO SAYISI	ARANILAN NİTELİKLER
1	Şef	GİH	3	Genel Sekreterlik	Merkez	1	İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibariyle, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 6. ve 7. maddesinde belirtilen şartları taşıyor olmak.
2	Şef	GİH	3	Fen Edebiyat Fakültesi	Merkez	1	İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibariyle, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 6. ve 7. maddesinde belirtilen şartları taşıyor olmak.
3	Şef	GİH	3	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Merkez	1	İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibariyle, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 6. ve 7. maddesinde belirtilen şartları taşıyor olmak.
4	Şef	GİH	3	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Merkez	1	İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibariyle, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 6. ve 7. maddesinde belirtilen şartları taşıyor olmak.
5	Şef	GİH	3	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Merkez	1	İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibariyle, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 6. ve 7. maddesinde belirtilen şartları taşıyor olmak.
6	Şef	GİH	3	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Merkez	2	İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibariyle, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 6. ve 7. maddesinde belirtilen şartları taşıyor olmak.
7	Şef	GİH	3	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Merkez	1	İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibariyle, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 6. ve 7. maddesinde belirtilen şartları taşıyor olmak.
8	Şef	GİH	5	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Merkez	1	İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibariyle, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 6. ve 7. maddesinde belirtilen şartları taşıyor olmak.
9	Şef	GİH	5	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Merkez	1	İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibariyle, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 6. ve 7. maddesinde belirtilen şartları taşıyor olmak.
10	Memur	GİH	5	Genel Sekreterlik	Merkez	2	İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibariyle, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 6. ve 7. maddesinde belirtilen şartları taşıyor olmak.
11	Memur	GİH	5	Fen Edebiyat Fakültesi	Merkez	1	İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibariyle, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 6. ve 7. maddesinde belirtilen şartları taşıyor olmak.
12	Memur	GİH	5	Mimarlık Fakültesi	Merkez	1	İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibariyle, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 6. ve 7. maddesinde belirtilen şartları taşıyor olmak.

13	Memur	GİH	5	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Merkez	1	İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibariyle, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 6. ve 7. maddesinde belirtilen şartları taşıyor olmak.
14	Memur	GİH	5	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Merkez	1	İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibariyle, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 6. ve 7. maddesinde belirtilen şartları taşıyor olmak.
15	Şoför	GİH	6	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Merkez	1	İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibariyle, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 6. ve 7. maddesinde belirtilen şartları taşıyor olmak.
GENEL TOPLAM						17	

7- UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SURETİYLE ATAMA YAPILACAK KADROLAR

S.N	UNVAN	SINIF	KADRO DERECESESİ	KADRO BİRİMİ	TEŞKİLAT	KADRO SAYISI	ARANILAN NİTELİKLER
1	Mühendis	TH	5	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Merkez	1	1-İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibariyle Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 8. ve 9. maddesinde belirtilen şartları taşıyor olmak. 2- Fakültelerin Elektrik ve Elektronik Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği lisans programlarının birinden mezun olmak.
2	Mühendis	TH	1	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Merkez	1	1-İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibariyle Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 8. ve 9. maddesinde belirtilen şartları taşıyor olmak. 2-Fakülte veya yüksekokulların Bilgisayar Mühendisliği lisans programından mezun olmak.
3	Tekniker	TH	1	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Merkez	1	1-İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibariyle Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 8. ve 9. maddesinde belirtilen şartları taşıyor olmak. 2-Mobilya ve Dekorasyon önlisans programından mezun olmak.
4	Tekniker	TH	1	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Merkez	1	1-İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibariyle Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 8. ve 9. maddesinde belirtilen şartları taşıyor olmak. 2-Bilgisayar Operatörlüğü ve Teknikerliği önlisans programından mezun olmak.
5	Tekniker	TH	1	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Merkez	1	1-İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibariyle Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 8. ve 9. maddesinde belirtilen şartları taşıyor olmak. 2-İş sağlığı ve güvenliği önlisans programından mezun olmak.
6	Teknisyen	TH	4	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Merkez	1	1-İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibariyle Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 8. ve 9. maddesinde belirtilen şartları taşıyor olmak. 2- Ortaöğretim kurumlarının Elektrik-Elektronik Teknolojisi alanından mezun olmak.
GENEL TOPLAM						6	

8- GÖREVDE YÜKSELME SURETİYLE ATANACAKLARDA ARANACAK GENEL ŞARTLAR

- a) İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibariyle, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 68 inci maddesinin (B) bendinde belirtilen hizmet şartlarını taşımak,
- b) İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, ilgilinin başvurulan kadroya ilişkin Yönetmeliğin 7 nci maddesinde belirtilen alt görevlerde toplam en az üç yıl hizmeti bulunmak, ilan edilen kadro için bu şartı sağlayan personel bulunmaması durumu hariç olmak üzere, bu hizmet süresinin en az bir yılını kurumda geçirmiş olmak,
- c) Görevde yükselme sınavında başarılı olmak gerekir.

9- GÖREVDE YÜKSELME SURETİYLE ATANACAKLARDA ARANACAK ÖZEL ŞARTLAR

A) ŞEF KADROSUNA ATANABİLMEK İÇİN;

- 1- En az iki yıllık yükseköğrenim mezunu olmak,
- 2- İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibariyle, Yönetmeliğin 5 inci maddesinin ikinci fıkrasının (d) bendinde sayılan kadrolardan birinde veya mühendis hariç olmak üzere unvan değişikliğine tabi kadrolardan birinde çalışıyor olmak gerekir.

B) MEMUR KADROSUNA ATANABİLMEK İÇİN;

- 1- En az orta öğretim mezunu olmak,
- 2- İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibariyle, Yönetmeliğin 5 inci maddesinin ikinci fıkrasının (e) bendinde sayılan kadrolardan birinde çalışıyor olmak gerekir.

C) ŞOFÖR KADROSUNA ATANABİLMEK İÇİN;

- 1- En az orta öğretim mezunu olmak,
- 2- En az 3 yıllık (B) sınıfı sürücü belgesine sahip olmak,
- 3- İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, 5 inci maddenin ikinci fıkrasının (e) bendinin bir numaralı alt bendinde sayılan kadrolardan birinde çalışıyor olmak gerekir.

10- UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SURETİYLE ATANACAKLARDA ARANACAK GENEL ŞARTLAR

- a) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) bendinde belirtilen hizmet şartlarını taşımak,
- b) Unvan değişikliği sınavında başarılı olmak gerekir.

11- UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SURETİYLE ATANACAKLARDA ARANACAK ÖZEL ŞARTLAR

A- MÜHENDİS KADROSUNA ATANABİLMEK İÇİN;

- 1) Fakülte veya yüksekokulların ilgili bölümlerinden mezun olmak gerekir.

B- TEKNİKER KADROSUNA ATANABİLMEK İÇİN;

1) İki veya üç yıl süreli mesleki veya teknik yükseköğrenim mezunu olmak gerekir.

C- TEKNİSYEN KADROSUNA ATANABİLMEK İÇİN;

1) Lise dengi mesleki veya teknik eğitim öğretim veren okullardan mezun olmak gerekir.

12- DİĞER HUSUSLAR

- 1- Bu duyuruda yer almayan hususlarla ilgili olarak Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik ile Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği hükümleri geçerlidir.
- 2- Sınavla ilgili iş ve işlemleri sınav kurulu yürütür. Sınav kurulu zorunlu veya gerekli durumlarda sınav kurulu kararı ile sınav takviminde ve sınav kılavuzunda yer alan hususlarla ilgili değişiklik yapmaya yetkilidir.
- 3- Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığının web sayfasında yer alan Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı hakkındaki tüm duyurular kurum personeline tebliğ edilmiş sayılacaktır.

13- GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI BAŞVURU FORMU

T.C.
MİMAR SİNAN VE GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ
GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI
ADAY BAŞVURU FORMU

T.C. Kimlik Numarası					
Adı ve Soyadı					
Unvanı					
Görev Yaptığı Birim					
Hizmet Süresi (Yılı)					
Cep Telefonu – E-mail Adresi					
Öğrenim Durumu	Ortaöğretim (Lise)	Önlisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
Müracaat Edilen Unvan					
ADAYIN ENGEL DURUMU					
Engelli Değil <input type="checkbox"/>	Engelli <input type="checkbox"/>	*Engel Türü:	Sınavda Okuyucu/İşaretleyici Talebiniz Bulunmakta mıdır? Evet <input type="checkbox"/> Hayır <input type="checkbox"/>		

Yukarıda belirtmiş olduğum bilgilerin doğru olduğunu, eksik ve yanlış beyanımın tespit edilmesi durumunda atamam yapılsa dahi tüm haklarımdan feragat edeceğimi kabul ve taahhüt ederim.

Tarih :
Adı ve Soyadı :
İmza :

*Engel Türü bölümü engel durumu bulunan aday/adaylar tarafından doldurulacaktır.