

# MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ MEVZUAT KOMİSYONU YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönergenin amacı, Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi bünyesinde kurulan Mevzuat Komisyonunun kuruluş ve çalışma esaslarını belirlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönerge, Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Mevzuat Komisyonunun görev ve çalışma esaslarına ilişkin esasları kapsamaktadır.

#### Dayanak

**MADDE 3 –** (1) Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14/b maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesini,
- b) Komisyon: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Mevzuat Komisyonunu,
- c) Rektör: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörünü,
- d) Rektör Yardımcısı: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektör Yardımcılarını,
- e) Senato: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Senatosunu,
- f) Genel Sekreter: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Genel Sekreterini,
- g) Hukuk Müşaviri: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Hukuk Müşavirini,
- h) Hukuk Müşavirliği: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Hukuk Müşavirliğini,
- i) Birim: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesinin akademik ve idari birimlerini,

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Komisyonun Oluşumu, Görevi ve Çalışma Esasları

#### Komisyon

**MADDE 5 –** (1) Komisyon; Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı, Hukuk Müşaviri ile birlikte Rektör tarafından görevlendirilen dört üyeden oluşur. Rektör tarafından görevlendirilen üyelerin görev müddeti, üç yıldır. Görev müddeti dolan üye, yeniden görevlendirilebilir veya görev süresi dolmadan aynı usulle Rektör tarafından yeni üye görevlendirilebilir.

(2) Komisyon Başkanı; Rektör tarafından, Rektör Yardımcıları arasından atanır. Komisyon Başkanının görev müddeti üç yıldır. Görev müddeti dolan Rektör Yardımcısı tekrar Komisyon Başkanı olarak atanabilir.

(3) Komisyonun sekretaryası, Komisyon Başkanlığı görevini yerine getiren Rektör Yardımcısının sekreterince yürütülür.

(4) Komisyonun raportörlüğü, Hukuk Müşavirliğince yerine getirilir.

#### **Komisyonun Görevi**

**MADDE 6 –** (1) Komisyonun görevi; Rektör tarafından Komisyona sevk edilen yönetmelik, yönerge ve sair düzenleyici işlem taslakları ve bunlara ilişkin değişiklik teklifleri hakkında görüş bildirmektir.

#### **Komisyonun Çalışma Esasları**

**MADDE 7 –** (1) Rektör tarafından Komisyona sevk edilen yönetmelik, yönerge ve sair düzenleyici işlem taslakları ve bunlara ilişkin değişiklik teklifleri, sekretarya tarafından Komisyon üyelerine gönderilir ve üyeler; belirlenen gündemle, belirtilen gün, saat ve yerde toplantıya davet edilir.

(2) Komisyon; Komisyon Başkanının talebi üzerine, üyelerin salt çoğunluğuyla toplanır ve oy çokluğu ile karar alır. Oyların eşitliği hâlinde, Komisyon Başkanının oyunun bulunduğu tarafa üstünlük tanınır. Komisyon Başkanlığı görevini yerine getiren Rektör Yardımcısının katılmadığı toplantılara diğer Rektör Yardımcılarından biri başkanlık eder. Komisyonun görüşü, raportör tarafından hazırlanarak Komisyon Başkanının imzası ile Rektöre sunulur.

(3) Komisyon, ihtiyaç duyması hâlinde ilgili Birimlerin yönetici ve personelini bilgi ve görüşlerine başvurmak üzere toplantıya davet edebilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Son Hükümler**

#### **Yürürlük**

**MADDE 8 –** (1) Bu Yönerge, Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 9 –** (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.