

**MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ AYLIK VE DİĞER ÜCRETLERİN
ÖDENMESİ, BANKACILIK HİZMETLERİ VE BANKA PROMOSYONUN
BANKASI A.Ş. TARAFINDAN ÖDENMESİNE İLİŞKİN SÖZLEŞME**

Madde 1- İş bu sözleşme MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ (bundan böyle “Kurum” olarak anılacaktır) ile Bankası A.Ş.(bundan böyle “Banka” olarak anılacaktır) arasında kurum personelinin tamamının maaş, ikramiye, ek ders, döner sermaye, nöbet, harcırah, fazla çalışma, arazi tazminatı, tediye vb. hizmetleri ile maaş promosyon ödemelerinin banka tarafından gerçekleştirilmesine ilişkin ihale şartnamesindeki esasları, tarafların karşılıklı hak ve yükümlülüklerini içermektedir.

Madde 2- Tarafların tebligat adresleri aşağıda belirtilmiştir.

Kurum : Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Bomonti Yerleşkesi Daire Başkanlıkları Katı Şişli / İstanbul

Banka :
.....

Her iki taraf yukarıda belirtilen adreslerini tebligat adresleri olarak kabul etmişlerdir. Adreslerin değişmesi halinde adresi değişen taraf diğerine durumu derhal noter kanalı ya da iadeli taahhütlü mektupla bildirmek zorundadır. Aksi halde işbu sözleşmede yazılı adrese gönderilen bildirimler, tebliğ edilmiş sayılır.

Madde 3- Madde 1’de belirtilen ödeme unsurlarının yapılacağı kurum çalışanları için bankanın belirleyeceği şube yada şubelerde bir vadesiz tasarruf mevduat hesabı açılacak ve söz konusu kişilere birer ATM kartı verilecektir. Kurum çalışanlarına verilecek Banka hizmetlerinde iş bu sözleşme ve ihale şartnamesinde belirlenmiş “hizmetlere ilişkin uygulama ve esaslar” dikkate alınacaktır.

Madde 4- Kurum, sözleşmenin imza tarihinden itibaren sözleşme süresi boyunca dönemler itibariyle ücret ödemesi yapacağı tarihleri ve benzer bilgileri ödeme takvimine uygun olarak, diskete/cd’ye yüklemek veya e-mail aracılığı ile yahut kurumsal internet şubesi aracılığı ile sisteme yüklemek suretiyle hazırlayarak, Bankaya ulaştıracaktır.

Madde 5- Kurum hazırladığı “hesap açma disket/cd’sini” ve “maaş ödemesi disket/cd’sini” ödeme tarihinden önce Bankaya gönderecektir.

Madde 6- Kurum hazırladığı ödeme disket/cd’sini elden ilgili şubeye göndermesi halinde, ödeme tarihinden en az 2 iş günü önce en geç saat 16:00’da şubesine teslim etmiş olacaktır. Kurum, madde 4’de belirtilen ödeme bilgilerini e-mail ile göndermesi durumunda ise ödeme tarihinden en az 1 iş günü öncesinde söz konusu e-maili, Bankaca kuruma bildirilecek tanımlı e-mail adresine ulaştırmış; kurumsal internet şubesi aracılığıyla göndermesi halinde ise ödeme tarihinden en az 1 iş günü öncesinde sisteme yüklemiş olmalıdır. Kurum muhasebe yetkilisi tarafından bu maddede belirlenmiş sürede gönderilen onaylı basılı ödeme listeleri ile yine maddede belirtilen süreli bilgi işlem yöntemleri ve araçları ile ulaştırılan bilgilerin karşılaştırılması sırasında fark halinde Bankaca kuruma durum yazılı olarak bildirilir ve her durumda ödeme gününden önce personel hesabına aktarma sağlanır. Bu nedenle kurum tarafından yazılı düzeltme yapılana kadar basılı ödeme listeleri bankaca kabul edilir. Banka aylık maaş ödemelerini her halükarda kanuni süresinde, diğer ödemeleri de ödeme tutarının banka hesabına geçtiği gün hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirecektir. Maaş veya ek ders ödemelerinde personel hesabına aktarılamayan veya hesabı kapalı olup, ödeme yapılamayan kayıtlar kuruma ivedilikle bildirilir ve bu tutarlar ay sonunda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe Biriminin hesabına iade edilir.

Madde 7- Kurum tarafından 6. maddede belirlenen düzenleme temel olmakla birlikte; bankanın formatında hazırlanan disket/cd'lerin banka şubelerine belirlenen tarih ve saatlerden daha geç tarihlerde ulaşması halinde de banka, ücretlerin yasal süresinde hesaplara geçirilmesini sağlayacaktır. Ödeme bilgileri; ödeme günü, personelin adı-soyadı, TCKN Bilgisi, hesap numarası ve her bir personele yapılacak ödeme miktarı ve liste toplamını kapsayacaktır.

Madde 8- Kurum maaş disket/cd'sini elden göndermesi halinde, disket/cd ekinde kaşeli ve muhasebe yetkilisince onaylı liste bilgisini de göndermekle yükümlüdür. Listede aşağıdaki bilgiler yer alacaktır.

- a) Kurum-birim unvanı
- b) Kişilerin hesap numaraları ve ödenecek maaş tutarları
- c) Kişi adedi
- d) Toplam tutar
- e) Muhasebe Yetkilisi adı soyadı, imza, mühür
- f) Gerçekleştirme Görevlisi adı soyadı, imza, mühür
- g) Harcama Yetkilisi adı soyadı, imza, mühür

Madde 9- Elden ilgili şubeye teslim edilen disket/CD'ler ve onaylı listeler ödeme yapıldıktan sonra bankanın maaş ödemesini yapan ilgili şubesi tarafından muhafaza edilecektir.

Madde 10- Banka tarafından promosyon tutarının tamamını her bir personel adına açılacak maaş hesabınaTL defaten aktarılır. Personele ödenen promosyon tutarlarına ait listeler en geç 2 (iki) iş günü içinde internet ortamında ve ayrıca resmi yazı ile Kuruma bildirilecektir.

Madde 11- İş bu sözleşmenin imzalandığı tarihte kurum personel sayısı yaklaşık kişi olup,

a) Kurum tarafından personelin tamamına ait maaş tutarı ödeme tarihinden 2 iş günü önce, banka şubesi nezdinde açılacak olan vadesiz mevduat hesaplarına aktarılır. Banka bu ödemeleri idari, akademik ve diğer personele kanuni süresinde ödenmek üzere çalışanların maaş hesaplarına aktararak, hesap sahibi personelin maaş ödeme gününde kullanımına hazır hale getirir.

b) Banka; ek ders, döner sermaye, fazla mesai, sosyal yardımlar, yolluklar vb. gibi diğer ödemeleri ise ödeme tutarının banka hesabına geçtiği ve imzalı banka listesinin bankaya ulaştırıldığı gün hak sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir.

c) Maaş veya ek ders ödemelerinde personel hesabına aktarılamayan veya hesabı kapalı olup, ödemesi yapılamayan tutarlar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe Biriminin hesabına ay sonunda iade edilecektir.

d) (a) maddesindeki sürenin aksamaması halinde banka, maaş ödemelerini her ne sebeple olursa olsun kanuni süresinde yapar.

e) Kurum personeline yapılan ödemelerde çeşitli nedenlerle ilgili bakanlığın (Hazine ve Maliye Bakanlığı) genelgesi ile yapılacak (a) maddesindeki ödeme tarihinin değişmesi halinde genelgede belirtilen tarihte ödenir

Madde 12- Kurum personeline madde 1 de belirlenen ödemenin yapılacağı Kuruma ait vadesiz mevduat hesabı, ödemenin yapılacağı şube veya şubelerde tek bir hesap olacaktır. Bankada hesap açma ve kapatma yetkisi sadece Rektör ya da yetkilendirdiği görevliye (Harcama Yetkilisi) ait olacaktır.

Madde 13- Banka olarak Kurum mevduat hesabından personele ait mevduat hesaplarına aktaracağı ödemelere ilişkin Kurumun ilgili biriminin adı ve ödeme türü bilgilerinin işlem kaydında yer almasını sağlayacaktır.

Madde 14- ATM'lerden para çekme limiti günlük en az 20.000,00 TL olacaktır. Ayrıca Kurumun talebi üzerine her yıl Banka ile anlaşarak güncelleme yapılacaktır.

Madde 15- Ödeme takviminde meydana gelecek değişiklikleri, Kurum ödeme tarihinden 15 gün öncesine kadar Bankanın ilgili birimine bildirecek ve Banka bu değişikliklerle ilgili uyarlamaları madde 11'deki sürelerle ve koşullara uyulması kaydıyla herhangi bir aksamaya meydan vermeyecek şekilde gerçekleştirecektir.

Madde 16- Sözleşmeye ilişkin vergi, resim ve doğabilecek tüm giderler sözleşme yapılan bankaya ait olup, kurumdan hiçbir masraf ve vergi talep edemez.

Madde 17- Teklif edilecek promosyon bedelleri aşağıda maddeler halinde düzenlendiği şekilde ödenecektir.

- a) Ödenecek promosyon bedelinin tamamı defaten kurum personeli adına açılan maaş hesaplarına banka tarafından aktarılacaktır.
- b) Banka yeni işe başlayan, açıktan veya naklen atanan, ücretsiz izinden dönen, askerliğini tamamlayarak geri dönen her bir personele, **(sözleşme yapılan bankadan sözleşme yapıldığı süreyle bağlı kalmak kaydıyla daha önce promosyon almadığını belgelemek kaydıyla)** ilk maaşlarının ödendiği tarihten itibaren 15 gün içinde maaş hesaplarına defaten aktarılacak üzere, kurum personeline kişi başı promosyon bedeli esas alınarak, sözleşmenin kalan süresi ile orantılı miktarı kadar promosyon ödemesi yapılacaktır.
- c) Banka, nakil, istifa veya emeklilik gibi nedenlerle kurumdan ayrılan personelden iade talep etmeyecektir.

Madde 18- Kısmi zamanlı öğrenci, arizi mahiyette çalışan, araştırma projesi kapsamında çalışan ile Üniversiteden sadece ders karşılığı ücret alanlara promosyon ödemesi yapılmayacaktır. Ancak çalıştıkları süre ile sınırlı olmak kaydıyla bankacılık hizmetlerinden geçici süreli yararlandırılacaklardır.

Madde 19- Kurum, kadrosuna yeni katılan personel ile ilgili bilgileri, hesap açma disket/cd'si ile birlikte ödeme tarihinden en az 15 güne kadar Bankanın ilgili birimine gönderecektir. Banka tarafından da gerekli güncellemeler yapılacaktır.

Madde 20-

- a) Banka;
 - Fındıklı Yerleşkesinde 1 (bir) adet
 - Bomonti Yerleşkesinde 1 (bir) adet

olmak üzere toplam 2 (iki) adet ATM cihazlarını adı geçen yerleşkelerde sözleşme imza tarihinden itibaren 1 ay içinde Kurumun uygun göreceği yerlere kuracaktır. ATM cihazlarına ait elektrik giderleri banka tarafından karşılanacaktır.

Madde 21- Açılacak şube ve kurulacak ATM'ler için, ayrıca banka ile 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri doğrultusunda kiralama protokolü yapılacaktır.

Madde 22- 21. maddedeki ATM'lerin yetersizliğinde bu sözleşmenin 22. maddesi doğrultusunda karşılıklı mutabakatla yeni ATM kurulabilir.

Madde 23- Kart ve hesapların açılması, işlemesi, kapatılması ile ilgili bütün işlemler Banka tarafından karşılanacaktır. Bu konuda Kurumdan, personel vb. herhangi bir katkı talep edilmeyecektir.

Madde 24- İhaleyi kazanan Banka tarafından Üniversite personeline aşağıda yer alan avantajlar sağlanacaktır.

- a) Banka personelin bankadaki maaş hesabından, günün her saatinde (7/24) internet ve telefon bankacılığı aracılığıyla yapılan işlemler veya ATM aracılığıyla gerçekleştirilen farklı banka şubelerine yapılan havale ve EFT işlemlerinden sözleşme süresince aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı, üyelik ücreti vb. gibi her ne ad altında olursa olsun herhangi bir ücret talep etmeyecektir.
- b) Anlaşma yapılan banka sözleşme süresi boyunca günün her saatinde (7/24) Üniversite personelin isteyenlerin düzenli ve ileri vadeli EFT talimatı ve fatura (elektrik, su, doğalgaz, kira, sabit ve cep telefonu vb.) ödemelerini hiçbir masraf almaksızın, ilgili personelin hesabında yeterli bakiyenin olması halinde yerine getirecektir.
- c) Kurum Bankaca vadesiz mevduat hesabına ilişik maaş kartı haricinde personel kredi kartı ve diğer ürünleri almaya zorlanamaz. Ancak personelin talebi halinde, ilgili bankanın uygun görmesi ile kredi kartı ve ek kart verilebilir. Sözleşme süresince bu kartların verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı Kurumdan, personelin, ek-kart hamilinden yıllık kart ücreti talep etmeyecektir. **(1 kart ve ek kart için geçerlidir)**
- d) Banka tarafından kaynaklanan ödeme yanlışlıkları internet bankacılığı ve bankanın sisteminde oluşacak hatalardan banka sorumlu olacaktır.

Madde 25- Aylık ödemelerine aracılık etmek amacıyla kuruma ait hizmet binalarına veya çevresine ATM cihazlarının kurulması ile ilgili hususlar;

- a) ATM'ler hafta sonları ve tatil günleri de dahil olmak üzere günün her saatinde (7/24) kullanıma hazır bulunacaktır. ATM kurulabilecek yerler kurum ve banka mutabakatı ile belirlenecektir.
- b) ATM'lerin kurulacağı yer için gerekli olabilecek tadilat giderleri banka tarafından karşılanacaktır. ATM'nin montajı ve cihazın kurulmasına ilişkin her türlü harcama banka tarafından yapılacaktır.
- c) ATM'lerin data hattı banka tarafından Türk Telekom'dan talep edilecek ve bununla ilgili tesis ve işletme giderlerini banka ödeyecektir.
- d) ATM için gerekli elektrik enerjisi kurum tarafından sağlanacak ve kurumun göstereceği elektrik kablosundan alınacaktır. Üniteyle ilgili elektrik ve kablo tesisatı banka tarafından yapılacaktır. ATM'nin sarf edeceği elektrik bedelleri banka tarafından karşılanacaktır.
- e) Kurulacak olan ATM için her türlü bakım onarım desteği ile bakım onarım masrafları banka tarafından karşılanacaktır.
- f) Kurum ATM'lerin yerleştirilmesi ve hizmeti süresince verilecek her türlü destek hizmetleri için banka elemanlarına kampüse girişine ve içerde çalışmasına izin verecektir.
- g) ATM'ler 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu çerçevesinde kiralanacaktır.

CEZAİ HÜKÜMLER

Madde 26- Açık arttırma sonucunda promosyon ihalesini kazanan banka kanuni süresi içinde sözleşmeyi imzalar. Açık arttırma sonucunda promosyon ihalesini kazanan bankanın kanuni süresi içinde sözleşme imzalamaya yanaşmaması halinde açık arttırma sonucunda verilen kişi bazlı teklifin sözleşmede belirtilen toplam personel sayısı sonucunda oluşacak toplam promosyon bedelinin %20 (yüzde yirmi)'si kadar ceza ödemeyi kabul eder. Bu durumda son tura kalan en iyi 2. teklif sahibi banka sözleşmeye davet edilebilir. İdare davet edip etmemekte serbesttir.

Madde 27- Sözleşme yapıldıktan sonra bankanın taahhüdünden vazgeçmesi ya da taahhüdünün sözleşme ve şartname hükümlerine göre yerine getirmemesi veya herhangi bir şekilde eksik getirmesi halinde (kurumdan kaynaklanan nedenler hariç) anlaşmalı banka, 1. defa yazılı olarak uyarılır, 2. defa tekrarında açık arttırma sonucunda verilen kişi bazlı teklifin sözleşmede belirtilen toplam personel sayısı sonucunda oluşacak toplam promosyon bedelinin %20 (yüzde yirmi)'si oranında ceza ödemeyi kabul eder. 3. defa tekrarında ise sözleşme tek taraflı olarak feshedilir. Bankaca ödenen promosyon bedelleri hiçbir şekilde iade edilmez.

Madde 28- İhaleyi kazanan banka, sözleşme süresince ve sonrasında personele ve ek kart hamiline ait elde ettiği her türlü bilgi ve belgeleri şartname hükümleri dışında başka bir amaç için kullanamaz ve kanuni yetkisi bulunmayan 3. şahıslara bu bilgileri veremez. Bu yükümlülüğünü yerine getirmeyen banka 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümleri doğrultusunda doğabilecek her türlü zarar ve ziyandan sorumludur.

Madde 29- Banka sözleşme ile üstlendiği işleri tamamen veya kısmen Kurum izni olmadan başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Bankaya ait olmak üzere Kurum mahkemedен bir karar almaya, ihtar ve protestoya gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirir. Bankaca ödenen promosyon bedelleri hiçbir şekilde iade edilmez

Madde 30- Bu sözleşme02.2024 tarihinde başlayıp ...02.2027 tarihinde sona erip süresi 3 (üç) yıldır. Banka ilk maaş ödemesini 15.02.2024 tarihinde yapacaktır.

Madde 31- Promosyon tutarının tamamı banka tarafından her bir personel adına açılacak hesaba TL defaten 20.02.2024 tarihine kadar aktaracaktır..

Madde 32- Bu sözleşme yürürlüğe girdiği tarihten sonra mevzuatlarda olabilecek kanuni düzenlemelerde, sözleşmede mevzuata aykırı maddeler uygulanmaz.

Madde 33- Uyuşmazlık halinde İstanbul Mahkemeleri yetkili olacaktır.

Madde 34- İş bu sözleşme (33) madde ve (5) sayfadan ibaret olup şartname bu sözleşmenin ayrılmaz bir parçasıdır. İş bu sözleşme tarafların şartname ve sözleşmedeki tüm maddeler üzerinde tam bir mutabakatı ile/..../2024 tarihinde (....) nüsha olarak imzalanmıştır.

**MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR
ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**

..... **BANKASI A.Ş.**