

ERASMUS+

PERSONEL
EĞİTİM ALMA
HAREKETLİLİĞİ

BAŞVURU
DUYURUSU

2022
DÖNEMİ

01.06.2023
31.07.2025

Başvuru
Tarihleri:

01.02.2024
20.02.2024

İÇİNDEKİLER

PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ.....	3
Faaliyetin Tanımı.....	3
Asgarî ve Azamî Süreler	3
Asgari Şartlar	3
BAŞVURU.....	4
Kimler Başvurabilir?	4
Başvuru tarihleri?.....	4
Başvuru yöntemi	4
Gerekli Belgeler	4
Uygun Kurumlar	4
Kontenjanlar	4
Değerlendirme Ölçütleri	5
YABANCI DİL	5
Sonuçlar	6
HİBE.....	6
Hibe Desteği	6
Ödeme Miktarı.....	7
Günelik Hesaplamaları	7
Seyahat Gideri Hesaplamaları.....	7
Ödemede Kesinti Yapılması	8
Hibesiz (Sıfır Hibeli) Personel Olma Durumu.....	8
Planlanan Faaliyet Dönemi Tamamlanmadan Dönülmesi	8
İÇERME DESTEĞİ (INCLUSION SUPPORT)	9
Nedir?.....	9
PROGRAMLA İLİŞKİLİ OLMAYAN ÜLKELERE HAREKETLİLİK	10
Uluslararası Hareketlilik	10

Personel Hareketliliği faaliyeti 2 şekilde gerçekleştirilebilmektedir:

1. Personel Ders Verme Hareketliliği - Staff Mobility for Teaching Assignments (STA)
2. Personel Eğitim Alma Hareketliliği - Staff Mobility for Staff Training (STT)

PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ

Faaliyetin Tanımı

Personel eğitim alma hareketliliği, MSGSÜ'de istihdam edilmiş bir personelin, program ülkelerinden birinde eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Eğitim alma faaliyetinde idari personel önceliklendirilir.

Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) alması mümkündür.

Konferans katılımları ise faaliyet kapsamında desteklenmemektedir.

Daha önce Uzman, Çevirici, Eğitim Öğretim Planlamacısı kadrosunda olup, ilgili kanunla Öğretim Görevlisi kadrosuna atanmış sayılan personel; eğitim alma hareketliliğinden faydalanabilir, ders verme hareketliliğinden faydalanamaz.

Asgarî ve Azamî Süreler

Faaliyetler, Avrupa Komisyonu tarafından belirlenen asgarî ve azamî sürelerle uygun olarak gerçekleştirilir.

Programla ilişkili ülkeler ile hareketlilikte seyahat hariç en az ardışık 2 gün; Programla ilişkili olmayan ülkeler ile hareketlilikte en az ardışık 5 gündür. Her iki durumda da faaliyetin azami süresi 2 aydır.

Personel eğitim alma hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının mücbir sebep dışında 2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirilmesi durumunda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.

Mücbir sebebin belgelendirilebilmesi şartıyla, asgari sürenin tamamlanamadığı faaliyetler kabul edilir; kalınan süre karşılığı hibe verilir ve seyahat masrafları mesafe hesaplayıcıya bağlı kalınarak ödenir.

Asgari Şartlar

MSGSÜ'de tam / yarı zamanlı olarak istihdam edilmiş ve fiilen görev yapmakta olan personel olmak.

- MSGSÜ'de istihdam edilmiş olan personel için kadro şartı aranmaz.
- Kadrosu farklı bir kurumda olup da sözleşmeli olarak başka bir yükseköğretim kurumunda çalışmakta olan personel, hareketliğe, kadrosunun bulunduğu değil fiilen çalıştığı kurumda başvurur.
- Hizmet alımı yolu ile yükseköğretim kurumunda istihdam edilen personel ile yükseköğretim kurumu arasında sözleşme olmadığından, bu kişiler personel hareketliliğinden faydalanamaz.

BAŞVURU

Kimler Başvurabilir?

MSGSÜ’de tam / yarı zamanlı istihdam edilmiş, fiilen çalışan personel başvuruda bulunabilir.

Başvuru tarihleri?

01.02.2024 – 20.02.2024

Başvuru yöntemi

Başvuru portalı: <https://turnaportal.ua.gov.tr/>

Yükseköğretim kurumlarının Erasmus+ yükseköğretim personel hareketliliği ilan, başvuru ve seçim işlemlerinin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 22.02.2022 tarih ve 12994 sayılı yazısı uyarınca Türkiye Ulusal Ajansı – Erasmus Başvuru Portalı üzerinden yürütülmesi gerekmektedir. İlgili portala yukarıdaki bağlantı üzerinden ulaşabilirsiniz.

Gerekli Belgeler

<https://turnaportal.ua.gov.tr/>

Uygun Kurumlar

Personel eğitim alma hareketliliği kapsamında, MSGSÜ’de istihdam edilmiş personelin, eğitim almak üzere European Charter for Higher Education (ECHE) sahibi bir yükseköğretim kurumuna ya da bir işletmeye gidebilmesi de mümkündür.

- Eğitim almak üzere aşağıdaki kurumlarda hareketlilik gerçekleştirilebilir:
- MSGSÜ ile anlaşması olan Yükseköğretim Kurumu
- MSGSÜ ile anlaşması olmayan Yükseköğretim Kurumu
- Personel Hareketliliği Haftası (Staff Week) düzenleyen Yükseköğretim Kurumu
- Yurtdışında bir eğitim merkezi,
- Araştırma merkezi,
- Ticaret odaları ve birlikleri
- Okul, vakıf, kâr amacı gütmeyen kuruluşlar
- İşletme tanımına uyan diğer bir kuruluş olabilir.

Bu çerçevede, uygun bir işletmeden kastedilen büyüklükleri, yasal statüleri ve faaliyet gösterdikleri ekonomik sektör ne olursa olsun, özel veya kamuya ait her tür kurum / kuruluş ile sosyal ekonomi dâhil her tür ekonomik faaliyette bulunan girişimdir.

Kontenjanlar

Toplam: 2

Değerlendirme Ölçütleri

Başvurular, aşağıda yer alan değerlendirme ölçütleri ve puanlarına göre en yüksek puanlı başvurudan en düşük puanlı başvuruya doğru olmak üzere sıralanır.
Kontenjanlar dâhilinde asil ve yedek listesi yayımlanır.
Puanlarda eşitlik olması hâlinde hizmet yılı daha az olan personele öncelik verilir.

Daha önce hareketlilikten yararlanmamış idari personel	+50
Bir defa yararlanmış idari personel	+30
İki defa yararlanmış idari personel	+20
Üç ve üstü sayıda yararlanmış idari personel	+10
Engelli personel	+20
Gazi personel veya şehit ve gazi eş, çocuğu personel	+20
Daha önce hareketlilik gerçekleştirilmeyen kurumda hareketlilik gerçekleştirmek	+5
Kendileri veya 1. Derece yakınları AFAD'dan afetzede yardımı alanlar	+5
Daha önce hareketlilik gerçekleştirmeyen birim personeli olmak	+5
Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi kapsamında Yapay Zekâ ile ilgili faaliyetler	+5
Bir önceki yıl hak kazandığı halde mücbir sebep olmaksızın vazgeçme	-20
Vatandaşı olunan ülkede hareketliliğe katılmak	-10

Yabancı dil düzeyi, yalnızca ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen sınavlardan biriyle belgelenebilir.

ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen dil belgeleri:
<https://www.osym.gov.tr/TR,10358/esdegerlikler.html>

Yabancı dil için baraj puanı uygulanmayacaktır.

Sınav sonucu açıklanma tarihi dikkate alınmak üzere, personel hareketliliği son başvuru tarihi itibarıyla 5 yıldan eski dil belgeleri geçerli değildir.

YABANCI DİL	BELGE	PUAN
İngilizce	CPE (A, B)	+20
	CPE (C)	+15
	CAE (A)	+15
	CAE (B)	+10
	CAE (C)	+5
	TOEFL iBT (108-120)	+20
	TOEFL iBT (96-102)	+15
	TOEFL iBT (84-90)	+10
	TOEFL iBT (72-78)	+5
	PTE Akademik (84-90)	+20
	PTE Akademik (78-81)	+15
	PTE Akademik (71-75)	+10
	PTE Akademik (55-67)	+5
	YDS, e-YDS, YÖKDİL (90-100)	+20
	YDS, e-YDS, YÖKDİL (80-89)	+15
	YDS, e-YDS, YÖKDİL (70-79)	+10

	YDS, e-YDS, YÖKDİL (60-69)	+5
Almanca	TestDaf (TDN 4, TDN 5)	+15
	TestDaf (TDN 3)	+10
	Deutsches Sprachdiplom (DSD) Stufe II (C1)	+15
	Deutsches Sprachdiplom (DSD) Stufe II (B2)	+5
	TELC Deutsch C2 (Sehr Gut-Gut-Befriedigend)	+20
	TELC Deutsch C2 (Ausreichend)	+15
	TELC Deutsch C1 (Sehr Gut)	+15
	TELC Deutsch C1 (Gut-Befriedigend)	+10
	TELC Deutsch C1 (Ausreichend)	+5
	TELC Deutsch B2 (Sehr Gut)	+5
	Goethe Zertifikat Großes Deutsches Sprach Diplom C2 (Sehr Gut 90-100)- (Gut 80-89)-(Befriedigend 70-79)	+20
	Goethe Zertifikat Großes Deutsches Sprach Diplom C2 (Ausreichend 60- 69)	+15
	Goethe Zertifikat C1 (Sehr Gut)	+15
	Goethe Zertifikat C1 (Gut-Befriedigend)	+10
	Goethe Zertifikat C1 (Ausreichend)	+5
Goethe Zertifikat B2 (Sehr Gut)	+5	
Fransızca	DALF C2	+20
	DALF C1	+15
	DELF B2	+5
İtalyanca	CELI 5	+20
	CELI 4	+15
	CELI 3	+5
İspanyolca	DELE Nivel C2	+20
	DELE Nivel C2	+15
	DELE Nivel C2	+5

Sonuçlar

Personelin MSGSÜ kurumsal e-posta adresine gönderilecek,
Personelin bağlı bulunduğu birime üst yazı ile gönderilecek;
<http://www.msgsu.edu.tr/> adresinde yayınlanacaktır.

HİBE

Hibe Desteği

Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe katkı niteliğinde olup, verilen hibe yurtdışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir.

Personel eğitim alma faaliyeti tam zamanlı bir faaliyettir ve tam gün eğitim alınan günler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Eğitim Alma Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility For Training - Mobility Agreement) eğitim alma programının gün bazında belirtilmesi gerekir.

Personel Eğitim Alma Hareketliliği;
En erken 01 Haziran 2023 tarihinde başlayabilir,
En geç 31 Temmuz 2025 tarihinde sonlanmalıdır.

Ödeme Miktarı

Toplam ödenecek hibe miktarı= (günlük hibe miktarı x 5 gün) + (seyahat hibesi)

Hibeli olarak en çok 5 gün

Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da gerçekleştirilen faaliyetin türüne uygun faaliyet yapıldığı belgelenemeyen günler için hibe ödemesi yapılmaz.

Günderlik Hesaplamaları

Ülke	Hibe (Avro)
Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç, 14. Bölge Ülkeleri	162
Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan, 13. Bölge Ülkeleri	144
Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Letonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya	126
1-12. Bölge Ülkeleri	180

Seyahat Gideri Hesaplamaları

Seyahat giderleri aşağıdaki linkte yer alan "Mesafe Hesaplayıcı" kullanılarak hesaplanır:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

Personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan iki nokta arasının km değeri tespit edilir;

Aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibesi hesaplanır.

Elde edilen "km" değeri	Hibe miktarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10-99 KM arası	23	0
100 - 499 KM arası	180	210
500 - 1999 KM arası	275	320
2000 - 2999 KM arası	360	410
3000 - 3999 KM arası	530	610
4000 - 7999 KM arası	820	0
8000 KM ve üzeri	1500	0

Gidiş-dönüş için toplam ödenecek miktardır.

Aktarmalı seyahatler mesafe miktarını etkilemez.

Mesafe bandına göre tahsis edilen seyahat hibesinin, toplam seyahat masraflarının en az %70'ini karşılamadığını kanıtlayan yararlanıcılar, belgelendirmek kaydıyla istisnai seyahat masrafı talep edebilirler. Bu kapsamda alınabilecek hibe toplam seyahat masraflarının %80'ini geçemez. Ancak bu durumda mesafe bandına göre ayrıca seyahat hibi ödenmez.

Yeşil Seyahat türünde seyahat tercih eden personele seyahat günleri için 4 güne kadar bireysel destek verilir.

Ödemede Kesinti Yapılması

Hareketliliğe katılımı kanıtlayan belgelerin teslim edilmemesi durumunda (katılım sertifikası) hareketlilik geçersiz sayılır ve personele hibe ödenmez, başlangıçta ödenen hibe tahsil edilir.

Hibesiz (Sıfır Hibeli) Personel Olma Durumu

Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir.

Faaliyetten hibesiz faydalanılabilmek için de;

Başvuru yapılması,

Başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirilmeye tabi tutulması gerekmektedir.

Hibesiz personelin farkı, personelin bütçe hesaplamalarına dâhil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır.

Hibe alınmaması, personelin seçim sürecine dâhil olmamasına gerekçe değildir.

Planlanan Faaliyet Dönemi Tamamlanmadan Dönülmesi

Avrupa Komisyonu tarafından ilan edilen Genel Teklif Çağrısı'nda belirtildiği üzere, personel hareketliliği faaliyetleri asgari 2 gün sürer. Hareketlilik süresinin asgari sürenin altında olması durumunda söz konusu hareketlilik için hibe ödemesi yapılmaz. Ancak Hareketlilik Aracına bu personel için giriş yapılır.

Personelin, mücbir sebeplerle (zorunluluk sebepleri, ailevi sebepler, sağlık sebepleri, doğal afet gibi) planlanan hareketlilik faaliyeti döneminden erken dönmesi durumunda, personelin yurtdışında kaldığı süre karşılığı gündelik hibi ile mesafe hesaplayıcıya göre miktarı personele verilir. Kalınan süre karşılığı için hesaplanan hibeden fazla ödeme yapılmışsa, fazla miktarın iadesi istenir.

Personel hareketliliği için asgari süre olan iki günü (seyahat hariç) mücbir sebepten dolayı tamamlayamayan personele aynı sözleşme dönemi içerisinde tekrar seçime tâbi tutulmaksızın yeni bir öğretim / eğitim alma programı ve personel hareketliliği sözleşmesi imzalamak suretiyle aynı ya da başka kurumda faaliyete katılarak telafi yapmasına izin verilir. Bu durumda mücbir sebeple dönüşle gerçekleşen ilk faaliyet ve telafi faaliyeti ayrı ayrı Hareketlilik Aracına (MT+) raporlanmalı, seyahat ve gündelik hibeleri gerçekleşen faaliyet tarihlerine göre ödenmelidir. Telâfi faaliyetin hibeli gün sayısı ilk planlanan faaliyetin hibeli gün sayısını geçemez ve telâfi hakkı sonraki sözleşme dönemlerine devredilemez.

Asgari faaliyet süresinden daha uzun süre kalan bir personelin şahsî bir mücbir sebepten dolayı geri dönmek zorunda kalması halinde, personele tamamlayamadığı faaliyetini telafi etmek üzere tekrar gitme imkânı tanınmaz.

Genele etki eden mücbir sebeplerden (gidilen bölgede doğal afet olması, grev yapılması vb.) dolayı öngörülen faaliyet süresini tamamlayamadan dönen personelin durumları hakkında, Ulusal Ajans ve Avrupa Komisyonu her bir örnek olayı ayrı ayrı inceleyerek, örneğin faaliyetin kabul edilmesi veya tekrar edilmesine imkân tanınmasına yönelik toplu olarak uygulanacak karara varır.

* Mücbir sebep, taraflardan herhangi birinin, sözleşmeden doğan herhangi bir yükümlülüğünü yerine getirmesine engel olan; tarafların, taşeronlarının, bağlı kuruluşlarının veya uygulamada görev alan üçüncü tarafların hata veya ihmalden kaynaklanmayan ve gösterilen tüm özen ve dikkate rağmen kaçınılmaz olan ve önceden tahmin edilemeyen, tarafların kontrolünün dışındaki istisnai herhangi bir durum veya olay anlamına gelir. Bir hizmetin sunulmaması, ekipman veya malzemelerdeki kusurlar veya bunların zamanında hazır edilmemesi, doğrudan bir mücbir sebepten ve ayrıca işgücü anlaşmazlığı, grev veya mali sıkıntılardan kaynaklanmadığı müddetçe, mücbir sebep olarak öne sürülemez.

İÇERME DESTEĞİ (INCLUSION SUPPORT)

Nedir?

Erasmus+ Programı, özel ihtiyaç sahibi kesimin programa katılımını teşvik etmektedir. Özel ihtiyacı olan kişi, ek finansal destek olmadığı takdirde kişisel fiziksel durumu, zihinsel durumu veya sağlık durumu, projeye / hareketlilik faaliyetine katılmasına izin vermeyen potansiyel katılımcıdır.

İçerme desteğine gereksinim duyan öğrenci ve personele ilave hibe verilebilmesi için yararlanıcı yükseköğretim kurumu tarafından Merkezden ilave hibe talebinde bulunulması gerekmektedir. İçerme Desteği sahibi katılımcı seçildikten sonra, katılımcının ek hibe talebi varsa, yaklaşık ek masrafları belirlenir ve Merkezden ilave hibe talep edilir. İlave hibe talebi sözleşme dönemi içerisinde, ama her hal ve durumda sözleşme bitiş tarihinden 60 gün öncesine kadar yapılabilir. Katılımcı faaliyeti sona erdikten sonra hibesinde artış talep edilemez.

Başvuru formunda, İçerme Desteğine niçin ihtiyaç duyulduğunun açıklanması, kanıtlayıcı belgelerin eklenmesi (örneğin İçerme Desteği engelliliğe ilişkinse, engelliliğe ve düzeyine ilişkin bilgileri ihtiva eden doktor raporu (3 aydan eski olmayacak şekilde) veya engellilik kartı fotokopisi, kronik hastalıklar için doktor raporu) gerekir. Forma ayrıca gidilecek yükseköğretim kurumunun misafir edeceği öğrenci/personelin İçerme Desteğine gereksinim duyan bir katılımcı olduğundan haberdar olduğu bilgisi ve uygun donanımına sahip olduğuna ilişkin taahhüdünü içeren belgeler eklenir. Talep edilen ilave hibe miktarları ve neden ihtiyaç duyulduğu formda istenildiği şekilde detaylıca gösterilmelidir. Talep edilen hibe, İçerme Desteği sahibi katılımcının faaliyete katılımını mümkün kılma amacıyla doğrudan ilişkili olmalıdır.

Yükseköğretim kurumları başvuru formlarının doğru ve tam olmasını sağlamakla yükümlüdür ve öğrenci / personelin ihtiyaçlarını karşılamak üzere gerekli düzenlemeler misafir olunan yükseköğretim kurumu tarafından yapılmalıdır.

Merkez her bir başvuruyu özel olarak değerlendirir; ilave hibe verilip verilemeyeceğini, verilebilecekse uygun hibe miktarını kararlaştırır. Yararlanıcının sözleşmesinde ilgili kalemde verilen ilave hibe tutarında artış yapılır. İçerme Desteği sahibi katılımcılar için nihai ek hibe, yapılan harcamanın gerçekleşme tutarı üzerinden verilecektir. Faaliyet sonunda verilen ek hibenin kullanımına ilişkin faturaların temin edilmesi ve olası kontrollerde ibraz edilmek üzere katılımcı dosyasında saklanması gerekmektedir. Belgeye dayanmayan harcamalar ve sözleşme ile verilen İçerme Desteği sahibi yararlanıcı hibesinin üzerindeki harcamalar yapılmış olsalar dahi uygun kabul edilmez.

PROGRAMLA İLİŞKİLİ OLMAYAN ÜLKELERE HAREKETLİLİK

Programla ilişkili olmayan ülkelere (1-14. Bölgeler) öğrenci ve personel hareketliliği (sadece giden yönlü) gerçekleştirilebilir.

Hareketliliklerin gerçekleştirilebilmesi için iki kurum arasında kurumlararası anlaşma imzalanması zorunludur.

Uluslararası Hareketlilik

Western Balkans (Region 1)	Albania, Bosnia and Herzegovina, Kosovo ²¹ , Montenegro
Neighbourhood East (Region 2)	Armenia, Azerbaijan, Belarus, Georgia, Moldova, Territory of Ukraine as recognised by international law
South-Mediterranean countries (Region 3)²²	Algeria, Egypt, Israel, Jordan, Lebanon, Libya, Morocco, Palestine ²³ , Syria, Tunisia
Russian Federation (Region 4)	Territory of Russia as recognised by international law
Region 5 Asia²⁴	Bangladesh, Bhutan, Cambodia, China, DPR Korea, India, Indonesia, Laos, Malaysia, Maldives, Mongolia, Myanmar, Nepal, Pakistan, Philippines, Sri Lanka, Thailand and Vietnam High income countries: Brunei, Hong Kong, Japan, Korea, Macao, Singapore and Taiwan
Region 6 Central Asia²⁵	Afghanistan, Kazakhstan, Kyrgyzstan, Tajikistan, Turkmenistan, Uzbekistan
Region 7 Middle East	Iran, Iraq, Yemen High income countries: Bahrain, Kuwait, Oman, Qatar, Saudi Arabia, United Arab Emirates
Region 8 Pacific²⁶	Cook Islands, Fiji, Kiribati, Marshall Islands, Micronesia, Nauru, Niue, Palau, Papua New Guinea, Samoa, Solomon Islands, Timor-Leste, Tonga, Tuvalu, Vanuatu High income countries: Australia, New Zealand
Region 9 Sub-Saharan Africa^{27 28}	Angola, Benin, Botswana, Burkina Faso, Burundi, Cameroon, Cabo Verde, Central African Republic, Chad, Comoros, Congo, Congo - Democratic Republic of the, Côte d'Ivoire, Djibouti, Equatorial Guinea, Eritrea, Eswatini, Ethiopia, Gabon, Gambia, Ghana, Guinea, Guinea-Bissau, Kenya, Lesotho, Liberia, Madagascar, Malawi, Mali, Mauritania, Mauritius, Mozambique, Namibia, Niger, Nigeria, Rwanda, Sao Tome and Principe, Senegal, Seychelles, Sierra Leone, Somalia, South Africa, South Sudan, Sudan, Tanzania, Togo, Uganda, Zambia, Zimbabwe
Region 10 Latin America	Argentina, Bolivia, Brazil, Chile, Colombia, Costa Rica, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Honduras, Mexico, Nicaragua, Panama, Paraguay, Peru, Uruguay and Venezuela
Region 11 Caribbean²⁹	Antigua & Barbuda, Bahamas, Barbados, Belize, Cuba, Dominica, Dominican Republic, Grenada, Guyana, Haiti, Jamaica, St Kitts and Nevis, St Lucia, St Vincent & Grenadines, Suriname and Trinidad & Tobago
Region 12 US and Canada	United States of America, Canada
Region 13	Andorra, Monaco, San Marino, Vatican City State
Region 14	Faroe Islands, Switzerland, United Kingdom

ERASMUS+

PERSONEL
DERS
VERME
HAREKETLİLİĞİ

BAŞVURU DUYURUSU

2023
DÖNEMİ
01.06.2023
31.07.2025

Başvuru
Tarihleri:
01.02.2024
20.02.2024

İÇİNDEKİLER

<i>PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ</i>	2
<i>Asgarî ve Azamî Süreler</i>	2
<i>Asgari Şartlar</i>	2
<i>BAŞVURU</i>	3
<i>Kimler başvurabilir?</i>	3
<i>Başvuru tarihleri?</i>	3
<i>Başvuru yöntemi</i>	3
<i>Uygun kurumlar</i>	3
<i>Kontenjanlar</i>	3
<i>Değerlendirme Ölçütleri</i>	3
<i>Sonuçlar</i>	4
<i>HİBE</i>	5
<i>Hibe Desteği</i>	5
<i>Ödeme Miktarı</i>	5
<i>Günlük Hibe Miktarları</i>	5
<i>Seyahat Gideri Hesaplamaları</i>	6
<i>Ödemede Kesinti Yapılması</i>	6
<i>Hibesiz (Sıfır Hibeli) Personel Olma Durumu</i>	6
<i>Planlanan Faaliyet Dönemi Tamamlanmadan Dönülmesi</i>	7
<i>İÇERME DESTEĞİ (INCLUSION SUPPORT)</i>	8
<i>Nedir?</i>	8
<i>PROGRAMLA İLİŞKİLİ OLMAYAN ÜLKELERE HAREKETLİLİK</i>	9
<i>Uluslararası Hareketlilik</i>	9

Personel Hareketliliği faaliyeti 2 şekilde gerçekleştirilebilmektedir:

1. Personel Ders Verme Hareketliliği-Staff Mobility for Teaching Assignments (STA)
2. Personel Eğitim Alma Hareketliliği-Staff Mobility for Staff Training (STT)

PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ

Faaliyetin Tanımı
<p>Personel Ders Verme Hareketliliği; MSGSÜ’de ders vermekle yükümlü olan bir personelin, AB üyesi veya Programla ilişkili ülkelerden birinde ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda; Programla ilişkili olmayan ülkelerde ilgili ülkenin yetkili kurumlarınca yükseköğretim kurumu olarak tanınan ve Erasmus+ kurumlararası anlaşma imzalanan bir yükseköğretim kurumundaki öğrencilere ders vermesine ve ders vermeye ilişkin olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik / eğitsel faaliyetler gerçekleştirilmesine imkân sağlayan faaliyet alanıdır.</p> <p>Daha önce Uzman, Çevirici, Eğitim Öğretim Planlamacısı kadrosunda olup, ilgili kanunla Öğretim Görevlisi kadrosuna atanmış sayılan personel; eğitim alma hareketliliğinden faydalanabilir, ders verme hareketliliğinden faydalanamaz.</p>
Asgarî ve Azamî Süreler
<p>Personel ders verme hareketliliği için faaliyet süresi, Programla ilişkili ülkeler ile hareketlilikte seyahat hariç en az ardışık 2 gün; Programla ilişkili olmayan ülkeler ile hareketlilikte en az ardışık 5 gündür. Her iki durumda da faaliyetin azami süresi 2 aydır.</p> <p>Faaliyetin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için en az 8 ders saati ders verilmesi zorunludur. Faaliyetin 1 haftadan uzun gerçekleştiği durumlarda, verilmesi gereken zorunlu ders saatinin süre ile orantılı olarak artması gerekmektedir (örneğin, 1 hafta sürecek bir faaliyette 8 saat ders verilmesi zorunlu olduğundan, 2 hafta sürecek bir faaliyette en az 16 saat ders verilmesi zorunludur).</p> <p>Ders verme ve eğitim alma faaliyetinin bir arada gerçekleştirildiği durumlarda, asgari ders verme süresi bir hafta ya da kısa süreli faaliyetler için 4 saattir.</p>
Asgari Şartlar
<ul style="list-style-type: none">• MSGSÜ’de tam / yarı zamanlı olarak istihdam edilmiş ve fiilen görev yapmakta olan ders vermekle yükümlü personel olmak.<ul style="list-style-type: none">- MSGSÜ’de istihdam edilmiş olan personel için kadro şartı aranmaz, iş akdi olan personel faaliyetlerden faydalanabilir.- Kadrosu farklı bir kurumda olup da sözleşmeli olarak başka bir yükseköğretim kurumunda çalışmakta olan personel, hareketliliğe, kadrosunun bulunduğu değil fiilen çalıştığı kurumda başvurur.- Hizmet alımı yolu ile yükseköğretim kurumunda istihdam edilen personel ile yükseköğretim kurumu arasında sözleşme olmadığından, bu kişiler personel hareketliliğinden faydalanamaz.

BAŞVURU

Kimler başvurabilir?	MSGSÜ’de tam / yarı zamanlı istihdam edilmiş, fiilen çalışan, ders vermeye yükümlü akademik personel.												
Başvuru tarihleri?	Başvuru tarihleri: 01 Şubat 2024 – 20 Şubat 2024												
Başvuru yöntemi	Başvuru adresi: https://turnaportal.ua.gov.tr/ <i>Yükseköğretim kurumlarının Erasmus+ yükseköğretim personel hareketliliği ilan, başvuru ve seçim işlemlerinin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 22.02.2022 tarih ve 12994 sayılı yazısı uyarınca Türkiye Ulusal Ajansı- Turna Başvuru Portalı üzerinden yürütülmesi gerekmektedir</i>												
Uygun kurumlar	Ders Verme Hareketliliği kurumlararası anlaşma kapsamında gerçekleştirilir. Anlaşmalı kurumlar listesi: https://turnaportal.ua.gov.tr/												
Kontenjanlar	Toplam: 5												
Değerlendirme Ölçütleri	<p>Başvurular, aşağıda yer alan değerlendirme ölçütleri ve puanlarına göre en yüksek puanlı başvurudan en düşük puanlı başvuruya doğru olmak üzere sıralanır.</p> <p>Kontenjanlar dâhilinde asil ve yedek listesi yayınlanır.</p> <p>Puanlarda eşitlik olması halinde hizmet yılı daha az olan personele öncelik verilir.</p> <table><tr><td>Daha önce hareketlilikten yararlanmamış personel</td><td>+50</td></tr><tr><td>Bir defa yararlanmış personel</td><td>+30</td></tr><tr><td>İki defa yararlanmış personel</td><td>+20</td></tr><tr><td>Üç ve üstü sayıda yararlanmış personel</td><td>+10</td></tr><tr><td>Engelli personel</td><td>+20</td></tr><tr><td>Gazi personel veya şehit ve gazi eş, çocuğu personel olmak</td><td>+20</td></tr></table>	Daha önce hareketlilikten yararlanmamış personel	+50	Bir defa yararlanmış personel	+30	İki defa yararlanmış personel	+20	Üç ve üstü sayıda yararlanmış personel	+10	Engelli personel	+20	Gazi personel veya şehit ve gazi eş, çocuğu personel olmak	+20
Daha önce hareketlilikten yararlanmamış personel	+50												
Bir defa yararlanmış personel	+30												
İki defa yararlanmış personel	+20												
Üç ve üstü sayıda yararlanmış personel	+10												
Engelli personel	+20												
Gazi personel veya şehit ve gazi eş, çocuğu personel olmak	+20												

Erasmus+ Bölüm Koordinatörü olmak	+10
Daha önce hareketlilik gerçekleştirilmeyen kurumda hareketlilik gerçekleştirmek	+5
Daha önce hareketlilik gerçekleştirilmeyen birim personeli olmak	+5
Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi kapsamında Yapay Zekâ ile ilgili faaliyetler	+5
Kendileri veya 1. Derece yakınları AFAD'dan afetzede yardımı alanlar	+5
Bir önceki yıl hak kazandığı halde mücbir sebep olmaksızın vazgeçme	-20
Vatandaşı olmayan ülkede hareketliliğe katılmak	-10

YABANCI DİL	BELGE	PUAN
İngilizce	CAE A (C1 Advanced)	+5
	CPE A (C2 Proficiency)	
	TOEFL iBT 108-120	
	PTE Akademik 84-90	
	YDS, e-YDS, YÖKDİL 90-100	
Almanca	TELC Deutsch C2 Sehr Gut-Gut-Befriedigend	+5
	Goethe-Zertifikat Großes Deutsches Sprach Diplom C2 Sehr Gut 90-100, Gut 80-89, Befriedigend 70-79	
Fransızca	DALF C2	
İtalyanca	CELI 5	
İspanyolca	DELE Nivel C2	

ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen yabancı dil sınavları dokümanı:
<https://www.osym.gov.tr/TR,10358/esdegerlikler.html>

Sonuçlar

Personelin MSGSÜ kurumsal e-posta adresine ve personelin bağlı bulunduğu birime üst yazı ile gönderilecek;
www.msgsu.edu.tr adresinde yayınlanacaktır.

Başvuruda bulunan personelin başvuru sonuçlarının yayımlandığı günü takiben 1 hafta içinde sonuçlara itiraz etme hakkı bulunmaktadır.

HİBE

Hibe Desteği	<p>Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe katkı niteliğinde olup, verilen hibe yurtdışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir.</p> <p>Personel ders verme faaliyeti gün tabanlı bir faaliyettir ve ders verilen günler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Ders Verme Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility For Teaching - Mobility Agreement) ders verme programının gün bazında belirtilmesi gerekir.</p> <p>Personel Ders Verme Hareketliliği; En erken 01 Haziran 2023 tarihinde başlayabilir, En geç 31 Temmuz 2025 tarihinde sonlanır.</p>															
deme Miktarı	<p>Toplam denecek hibe miktarı= (günlük hibe miktarı x 5 gün) + (seyahat hibesi)</p> <p>Hibeli olarak en çok 5 gün</p> <p>Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da gerçekleştirilen faaliyetin türüne uygun faaliyet yapıldığı belgelenemeyen günler için hibe ödemesi yapılmaz.</p>															
Günlük Hibe Miktarları	<table border="1"><thead><tr><th>lke Grupları</th><th>lke</th><th>Hibe (Avro)</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç, 14. Bölge lkeleri</td><td>162</td></tr><tr><td>2</td><td>Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Gney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan, 13. Blge lkeleri</td><td>144</td></tr><tr><td>3</td><td>Bulgaristan, ek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Letonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya</td><td>126</td></tr><tr><td>Diğer lkeler</td><td>1-12. Blge lkeleri</td><td>180</td></tr></tbody></table>	lke Grupları	lke	Hibe (Avro)	1	Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsve, İzlanda, Lihtenştayn, Lksemburg, Norve, 14. Blge lkeleri	162	2	Almanya, Avusturya, Belika, Fransa, Gney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan, 13. Blge lkeleri	144	3	Bulgaristan, ek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Letonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya	126	Diğer lkeler	1-12. Bölge lkeleri	180
lke Grupları	lke	Hibe (Avro)														
1	Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç, 14. Bölge lkeleri	162														
2	Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan, 13. Bölge lkeleri	144														
3	Bulgaristan, ek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Letonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya	126														
Diğer lkeler	1-12. Bölge lkeleri	180														

Sehayat giderleri aşağıdaki linkte yer alan "Mesafe Hesaplayıcı" kullanılarak hesaplanır:
http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

Personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan iki nokta arasının km değeri tespit edilir;
Aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibesi hesaplanır.

Elde edilen "km" değeri	Hibe miktarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10-99 KM arası	23	0
100 - 499 KM arası	180	210
500 - 1999 KM arası	275	320
2000 - 2999 KM arası	360	410
3000 - 3999 KM arası	530	610
4000 - 7999 KM arası	820	0
8000 KM ve üzeri	1500	0

Gidiş-dönüş için toplam ödenecek miktardır.

Aktarmalı seyahatler mesafe miktarını etkilemez.

Mesafe bandına göre tahsis edilen seyahat hibesinin, toplam seyahat masraflarının en az %70'ini karşılamadığını kanıtlayan yararlanıcılar, belgelendirmek kaydıyla istisnai seyahat masrafı talep edebilirler. Bu kapsamda alınabilecek hibe toplam seyahat masraflarının %80'ini geçemez. Ancak bu durumda mesafe bandına göre ayrıca seyahat hibesi ödenmez.

Yeşil Seyahat türünde seyahat tercih eden personele seyahat günleri için 4 güne kadar bireysel destek verilir.

Seyahat Gideri Hesaplamaları

Ödemede Kesinti Yapılması

Hareketliliğe katılımı kanıtlayan belgelerin teslim edilmemesi durumunda (katılım sertifikası) hareketlilik geçersiz sayılır ve personele hibe ödenmez, başlangıçta ödenen hibe tahsil edilir.

Hibesiz (Sıfır Hibeli) Personel Olma Durumu

Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir.

Faaliyetten hibesiz faydalanılabilmek için de başvuru yapılması, başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir.

Hibesiz personelin farkı, personelin bütçe hesaplamalarına dâhil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır.

Hibe alınmaması, personelin seçim sürecine dâhil olmamasına gerekçe değildir.

**Planlanan Faaliyet
Dönemi
Tamamlanmadan
Dönülmesi**

Hareketlilik süresinin mücbir sebebe bağlı olmaksızın asgari sürenin altında gerçekleştirilmesi durumunda söz konusu hareketlilik geçersiz sayılır ve hibe ödemesi yapılmaz. Ancak Yararlanıcı Modülüne (BM) bu personel için giriş yapılır.

Personelin, mücbir sebeplerle planlanan hareketlilik faaliyeti döneminden erken dönmesi durumunda, personelin yurtdışında kaldığı süre karşılığı gündelik hibesi ile mesafe hesaplayıcıya göre miktarı personele verilir. Kalınan süre karşılığı için hesaplanan hibeden fazla ödeme yapılmışsa, fazla miktarın iadesi istenir.

Personel hareketliliği için asgari süre olan iki günü (seyahat hariç) mücbir sebepten dolayı tamamlayamayan personele aynı sözleşme dönemi içerisinde tekrar seçime tâbi tutulmaksızın yeni bir öğretim programı ve personel hareketliliği sözleşmesi imzalamak suretiyle aynı ya da başka kurumda faaliyete katılarak telafi yapmasına izin verilir. Bu durumda mücbir sebeple dönüşle gerçekleşen ilk faaliyet ve telafi faaliyeti Yararlanıcı Modülüne (BM) ayrı ayrı raporlanmalı, seyahat ve gündelik hibeleri gerçekleşen faaliyet tarihlerine göre ödenmelidir. Telâfi faaliyetin hibeli gün sayısı ilk planlanan faaliyetin hibeli gün sayısını geçemez ve telâfi hakkı sonraki sözleşme dönemlerine devredilemez.

Asgari faaliyet süresinden daha uzun süre kalan bir personelin şahsî bir mücbir sebepten dolayı geri dönmek zorunda kalması halinde, personele tamamlayamadığı faaliyetini telafi etmek üzere tekrar gitme imkânı tanınmaz.

Genele etki eden mücbir sebeplerden (gidilen bölgede doğal afet, salgın (COVID-19) olması, grev yapılması vb.) dolayı öngörülen faaliyet süresini tamamlayamadan dönen personelin durumları hakkında, Ulusal Ajans ve Avrupa Komisyonu her bir örnek olayı ayrı ayrı inceleyerek, örneğin faaliyetin kabul edilmesi veya tekrar edilmesine imkân tanınmasına yönelik toplu olarak uygulanacak karara varır.

** Mücbir sebep", taraflardan herhangi birinin, sözleşmeden doğan herhangi bir yükümlülüğünü yerine getirmesine engel olan; tarafların, taşeronlarının, bağlı kuruluşlarının veya uygulamada görev alan üçüncü tarafların hata veya ihmalden kaynaklanmayan ve gösterilen tüm özen ve dikkate rağmen kaçınılmaz olan ve önceden tahmin edilemeyen, tarafların kontrolünün dışındaki istisnai herhangi bir durum veya olay anlamına gelir. Bir hizmetin sunulmaması, ekipman veya malzemelerdeki kusurlar veya bunların zamanında hazır edilmemesi, doğrudan bir mücbir sebepten ve ayrıca işgücü anlaşmazlığı, grev veya mali sıkıntılardan kaynaklanmadığı müddetçe, mücbir sebep olarak öne sürülemez.*

İÇERME DESTEĞİ (INCLUSION SUPPORT)

Nedir?	<p>Erasmus+ Programı, özel ihtiyaç sahibi kesimin programa katılımını teşvik etmektedir. Özel ihtiyacı olan kişi, ek finansal destek olmadığı takdirde kişisel fiziksel durumu, zihinsel durumu veya sağlık durumu, projeye / hareketlilik faaliyetine katılmasına izin vermeyen potansiyel katılımcıdır.</p> <p>İçerme desteğine gereksinim duyan öğrenci ve personele ilave hibe verilebilmesi için yararlanıcı yükseköğretim kurumu tarafından Merkezden ilave hibe talebinde bulunulması gerekmektedir. İçerme Desteği sahibi katılımcı seçildikten sonra, katılımcının ek hibe talebi varsa, yaklaşık ek masrafları belirlenir ve Merkezden ilave hibe talep edilir. İlave hibe talebi sözleşme dönemi içerisinde, ama her hal ve durumda sözleşme bitiş tarihinden 60 gün öncesine kadar yapılabilir. Katılımcı faaliyeti sona erdikten sonra hibesinde artış talep edilemez.</p> <p>Başvuru formunda, İçerme Desteğine niçin ihtiyaç duyulduğunun açıklanması, kanıtlayıcı belgelerin eklenmesi (örneğin İçerme Desteği engelliliğe ilişkinse, engelliliğe ve düzeyine ilişkin bilgileri ihtiva eden doktor raporu (3 aydan eski olmayacak şekilde) veya engellilik kartı fotokopisi, kronik hastalıklar için doktor raporu) gerekir. Forma ayrıca gidilecek yükseköğretim kurumunun misafir edeceği öğrenci/personelin İçerme Desteğine gereksinim duyan bir katılımcı olduğundan haberdar olduğu bilgisi ve uygun donanımına sahip olduğuna ilişkin taahhüdünü içeren belgeler eklenir. Talep edilen ilave hibe miktarları ve neden ihtiyaç duyulduğu formda istenildiği şekilde detaylıca gösterilmelidir. Talep edilen hibe, İçerme Desteği sahibi katılımcının faaliyete katılımını mümkün kılma amacıyla doğrudan ilişkili olmalıdır.</p> <p>Yükseköğretim kurumları başvuru formlarının doğru ve tam olmasını sağlamakla yükümlüdür ve öğrenci / personelin ihtiyaçlarını karşılamak üzere gerekli düzenlemeler misafir olunan yükseköğretim kurumu tarafından yapılmalıdır.</p> <p>Merkez her bir başvuruyu özel olarak değerlendirir; ilave hibe verilir verilemeyeceğini, verilebilecekse uygun hibe miktarını kararlaştırır. Yararlanıcının sözleşmesinde ilgili kalemde verilen ilave hibe tutarında artış yapılır. İçerme Desteği sahibi katılımcılar için nihai ek hibe, yapılan harcamanın gerçekleşme tutarı üzerinden verilecektir. Faaliyet sonunda verilen ek hibenin kullanımına ilişkin faturaların temin edilmesi ve olası kontrollerde ibraz edilmek üzere katılımcı dosyasında saklanması gerekmektedir. Belgeye dayanmayan harcamalar ve sözleşme ile verilen İçerme Desteği sahibi yararlanıcı hibesinin üzerindeki harcamalar yapılmış olsalar dahi uygun kabul edilmez.</p>
---------------	--

PROGRAMLA İLİŞKİLİ OLMAYAN ÜLKELERE HAREKETLİLİK

Programla ilişkili olmayan ülkelere, (1-14. Bölgeler) öğrenci ve personel hareketliliği (sadece giden yönlü) gerçekleştirilebilir. Kurumumuza tahsis edilen KA131 hibemizin %20'sine kadarı bu hareketlilikler için kullanılabilir.

Hareketliliklerin gerçekleştirilebilmesi için iki kurum arasında kurumlararası anlaşma imzalanması zorunludur.

Western Balkans (Region 1)	Albania, Bosnia and Herzegovina, Kosovo ²¹ , Montenegro
Neighbourhood East (Region 2)	Armenia, Azerbaijan, Belarus, Georgia, Moldova, Territory of Ukraine as recognised by international law
South-Mediterranean countries (Region 3)²²	Algeria, Egypt, Israel, Jordan, Lebanon, Libya, Morocco, Palestine ²³ , Syria, Tunisia
(Region 4)	Territory of Russia as recognised by international law
Region 5 Asia²⁴	Bangladesh, Bhutan, Cambodia, China, DPR Korea, India, Indonesia, Laos, Malaysia, Maldives, Mongolia, Myanmar, Nepal, Pakistan, Philippines, Sri Lanka, Thailand and Vietnam High income countries: Brunei, Hong Kong, Japan, Korea, Macao, Singapore and Taiwan
Region 6 Central Asia²⁵	Afghanistan, Kazakhstan, Kyrgyzstan, Tajikistan, Turkmenistan, Uzbekistan
Region 7 Middle East	Iran, Iraq, Yemen High income countries: Bahrain, Kuwait, Oman, Qatar, Saudi Arabia, United Arab Emirates
Region 8 Pacific²⁶	Cook Islands, Fiji, Kiribati, Marshall Islands, Micronesia, Nauru, Niue, Palau, Papua New Guinea, Samoa, Solomon Islands, Timor-Leste, Tonga, Tuvalu, Vanuatu High income countries: Australia, New Zealand
Region 9 Sub-Saharan Africa^{27 28}	Angola, Benin, Botswana, Burkina Faso, Burundi, Cameroon, Cabo Verde, Central African Republic, Chad, Comoros, Congo, Congo - Democratic Republic of the, Côte d'Ivoire, Djibouti, Equatorial Guinea, Eritrea, Eswatini, Ethiopia, Gabon, Gambia, Ghana, Guinea, Guinea-Bissau, Kenya, Lesotho, Liberia, Madagascar, Malawi, Mali, Mauritania, Mauritius, Mozambique, Namibia, Niger, Nigeria, Rwanda, Sao Tome and Principe, Senegal, Seychelles, Sierra Leone, Somalia, South Africa, South Sudan, Sudan, Tanzania, Togo, Uganda, Zambia, Zimbabwe
Region 10 Latin America	Argentina, Bolivia, Brazil, Chile, Colombia, Costa Rica, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Honduras, Mexico, Nicaragua, Panama, Paraguay, Peru, Uruguay and Venezuela
Region 11 Caribbean²⁹	Antigua & Barbuda, Bahamas, Barbados, Belize, Cuba, Dominica, Dominican Republic, Grenada, Guyana, Haiti, Jamaica, St Kitts and Nevis, St Lucia, St Vincent & Grenadines, Suriname and Trinidad & Tobago
Region 12 US and Canada	United States of America, Canada
Region 13	Andorra, Monaco, San Marino, Vatican City State
Region 14	Faroe Islands, Switzerland, United Kingdom

Uluslararası Hareketlilik