

ERASMUS+ PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ BELGE LİSTESİ

Lütfen belgelerinizi aşağıdaki sıra ile erasmus.msgsu.edu.tr adresine yükleyiniz.

İŞLEM SIRASI	HAREKETLİLİK ÖNCESİ	
1	➤ DAVET MEKTUBU	<ul style="list-style-type: none">Karşı kurum imzalı olarak sisteme yüklenmelidir.
2	➤ TEACHING AGREEMENT	<ul style="list-style-type: none">Eksiksiz ve detaylı biçimde, yararlanıcı tarafından doldurulur.Ders programının gün bazında belirtilmesi gerekmektedir.“Yararlanıcı-ULİK-karşı kurum” imzalı olarak sisteme yüklenmeli.
3	➤ GÖREVLENDİRME YAZISI	<ul style="list-style-type: none">Hareketlilik başlangıç tarihinden en az 2 hafta önce EBYS üzerinden bağlı bulunduğunuz üst birime görevlendirmenizle ilgili talepte bulununuz.
4	➤ UÇAK BİLETİ	<ul style="list-style-type: none">Görevlendirmeniz Rektörlük Makamı tarafından uygun görülmeden önce seyahat işlemlerine başlamanız önerilmez.
5	➤ BANKA HESAP BİLGİLERİ	<ul style="list-style-type: none">Yüklediğiniz belgede “adınız, banka adı, IBAN no ve vadesiz euro hesabı olduğu bilgisi” açık bir şekilde görülmelidir.Dekont, internet şubesi ekran görüntüsü veya banka hesap cüzdanı fotokopisi yüklenebilir.
6	➤ HİBE SÖZLEŞMESİ	<ul style="list-style-type: none">Yukarıdaki tüm belgeleri tamamlandığında hibe sözleşmeniz ULİK tarafından hazırlanır.Hibe sözleşmesi yararlanıcı tarafından ULİK ofisinde, ıslak imzalı olarak imzalanır.

İŞLEM SIRASI		HAREKETLİLİK SONU
7	➤ KATILIM SERTİFİKASI	<ul style="list-style-type: none">Ders verilen günlerin belirtilmesi gerekmektedir.Karşı kurum imzalı olarak sisteme yüklenmeli.
8	➤ UÇUŞ KARTLARI (GİDİŞ VE DÖNÜŞ)	<ul style="list-style-type: none">Hareketlilik tarihleri kapsamındaki giriş ve çıkışa ait uçuş kartlarını yükleyiniz.
9	➤ PASAPORT DAMGALARI (GİDİŞ VE DÖNÜŞ)	<ul style="list-style-type: none">Hareketlilik tarihleri kapsamındaki giriş ve çıkışa ait damgaları içeren sayfaları yükleyiniz.
10	➤ ÇEVİRİM İÇİ ANKET (EU SURVEY)	<ul style="list-style-type: none">Hareketliliğinizin bitişini takiben hareketlilik bilgileriniz ULİK tarafından Avrupa Komisyonunun "Beneficiary Module" aracına girilecektir."Beneficiary Module" den gelen çevrim içi anketi doldurmanız ve PDF versiyonunu sisteme yüklemeniz yeterlidir.

İLETİŞİM:

erasmus.personel@msgsu.edu.tr

0212 244 04 36

MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ

Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü