

## ERASMUS+ PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ BELGE LİSTESİ

Lütfen belgelerinizi aşağıdaki sıra ile [erasmus.msgsu.edu.tr](https://erasmus.msgsu.edu.tr) adresine yükleyiniz.

İŞLEM SIRASI	HAREKETLİLİK ÖNCESİ	
1	➤ DAVET MEKTUBU	<ul style="list-style-type: none"><li>Karşı kurum imzalı olarak sisteme yüklenmelidir.</li></ul>
2	➤ TRAINING AGREEMENT	<ul style="list-style-type: none"><li>Eksiksiz ve detaylı biçimde, yararlanıcı tarafından doldurulur.</li><li>Eğitim programının gün bazında belirtilmesi gerekmektedir.</li><li>“Yararlanıcı-ULİK-karşı kurum” imzalı olarak sisteme yüklenmeli.</li></ul>
3	➤ GÖREVLENDİRME YAZISI	<ul style="list-style-type: none"><li>Hareketlilik başlangıç tarihinden en az 2 hafta önce EBYS üzerinden bağlı bulunduğunuz birime görevlendirmenizle ilgili talepte bulununuz.</li></ul>
4	➤ UÇAK BİLETİ	<ul style="list-style-type: none"><li>Görevlendirmeniz Rektörlük Makamı tarafından uygun görülmeden önce seyahat işlemlerine başlamanız önerilmez.</li></ul>
5	➤ BANKA HESAP BİLGİLERİ	<ul style="list-style-type: none"><li>Yüklediğiniz belgede “adınız, banka adı, IBAN no ve vadesiz euro hesabı olduğu bilgisi” açık bir şekilde görülmelidir.</li><li>Dekont, internet şubesi ekran görüntüsü veya banka hesap cüzdanı fotokopisi yüklenebilir.</li></ul>
6	➤ HİBE SÖZLEŞMESİ	<ul style="list-style-type: none"><li>Yukarıdaki tüm belgeleri tamamlandığında hibe sözleşmeniz ULİK tarafından hazırlanır.</li><li>Hibe sözleşmesi yararlanıcı tarafından ULİK ofisinde, ıslak imzalı olarak imzalanır.</li></ul>

İŞLEM SIRASI		HAREKETLİLİK SONU
7	➤ KATILIM SERTİFİKASI	<ul style="list-style-type: none"><li>Eğitim alınan günlerin belirtilmesi gerekmektedir.</li><li>Karşı kurum imzalı olarak sisteme yüklenmeli.</li></ul>
8	➤ UÇUŞ KARTLARI (GİDİŞ VE DÖNÜŞ)	<ul style="list-style-type: none"><li>Hareketlilik tarihleri kapsamındaki giriş ve çıkışa ait uçuş kartlarını yükleyiniz.</li></ul>
9	➤ PASAPORT DAMGALARI (GİDİŞ VE DÖNÜŞ)	<ul style="list-style-type: none"><li>Hareketlilik tarihleri kapsamındaki giriş ve çıkışa ait damgaları içeren sayfaları yükleyiniz.</li></ul>
10	➤ ÇEVİRİM İÇİ ANKET (EU SURVEY)	<ul style="list-style-type: none"><li>Hareketliliğinizin bitişini takiben hareketlilik bilgileriniz ULİK tarafından Avrupa Komisyonunun "Beneficiary Module" aracına girilecektir.</li><li>"Beneficiary Module" den gelen çevrim içi anketi doldurmanız ve PDF versiyonunu sisteme yüklemeniz yeterlidir.</li></ul>

**İLETİŞİM:**

[erasmus.personel@msgsu.edu.tr](mailto:erasmus.personel@msgsu.edu.tr)

0212 244 04 36

**MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ**

**Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü**