

MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ
AFET VE ACİL YARDIM KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı; Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak kurulan Afet ve Acil Yardım Koordinatörlüğü'nün amaçlarını ve faaliyet alanlarını, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak kurulan Afet ve Acil Yardım Koordinatörlüğü'nün amaçlarını, faaliyet alanlarını ve çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14'üncü maddesi, 22.09.2016 tarih ve 29835 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezleri Yönergelerinin Hazırlanmasına Dair Tebliğ ile 15/09/2022 tarih ve 31954 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Türkiye Afet Müdahale Planına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Acil durum: Toplumun tamamının veya belli kesimlerinin normal hayat ve faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan ve acil müdahaleyi gerektiren olayları ve bu olayların oluşturduğu kriz halini,
- b) AFAD: T.C. İçişleri Bakanlığı, Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığını,
- c) Afet: Toplumun tamamı veya belli kesimleri için fiziksel, ekonomik, sosyal ve çevresel kayıplar doğuran, normal yaşamı ve insan faaliyetlerini durdurarak veya kesintiye uğratarak toplulukları etkileyen, etkilenen topluluğun yerel imkân ve kaynaklarını kullanarak baş edemeyeceği doğal, teknolojik veya insan kökenli olayların sonuçlarını,
- ç) Birim: MSGSÜ Afet ve Acil Yardım Koordinatörlüğü,
- d) Bütünleşik Afet Acil Durum Yönetim Sistemi: Afetlerle baş edebilen, dayanıklı ve dirençli bir toplum oluşturmak için tüm tehlikeleri dikkate alan, afet yönetiminin “önleme, zarar azaltma, hazırlık, müdahale ve iyileştirme” aşamalarında yapılması gereken çalışmaları ve alınması gereken önlemleri, toplumun tüm güç ve kaynaklarını kullanarak gerçekleştirebilen entegre afet yönetimi sürecini,
- e) Rektör: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörünü,
- f) Senato: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Senatosunu,
- g) Üniversite: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesini,
- ğ) Yönetim Kurulu: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Afet ve Acil Yardım Koordinatörlüğü Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Amaçları ve Faaliyet Alanları

Koordinatörlüğün amaçları ve faaliyet alanları

MADDE 5 – (1) Koordinatörlük, faaliyetlerini Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak yürütür ve afet ve acil yardımların her türü için Bütünleşik Afet Acil Durum Yönetim Sisteminin tüm evrelerinde faaliyetlerde bulunur.

(2) Koordinatörlüğün amaçları ve faaliyet alanları şunlardır:

- a) Arama-kurtarma çalışmalarına katılacak uygun yetenekteki kişileri tespit etmek ve yetiştirmek için sertifikalı eğitimler almalarını sağlamak,
- b) Arama ve kurtarma gerektiren afet ve acil durumlarda AFAD'ın çağrısı ile gönüllü olarak çalışmak,
- c) Başta Üniversite personeli ve öğrencileri olmak üzere talep eden her kuruluşa ve halka arama ve kurtarma konularında eğitimler vermek, ortak bir afet kültürü dili oluşturmak ve uzmanlık gerektiren konularda nitelikli personel yetiştirerek bu alanda hizmet vermek,
- ç) Üniversitemiz bünyesindeki akademik ve idari birimlerin bilgi, teknoloji ve tecrübelerinden faydalanarak afet ve acil yardım yönetim sistemleri, müdahale sistemleri ve müdahale ekipmanları konusunda AR-GE faaliyetlerinde bulunmak,
- d) Arama-kurtarma ekibinin en kısa sürede toplanmasını ve olay yerine intikalini sağlayarak etkin arama-kurtarma çalışmaları yapmak ve operasyon için en uygun koşulları sağlamak,
- e) Resmî ve özel kurum ile kuruluşlar, eğitim kurumları ve şahıslara afet kültürü ve afet ile mücadeleye yönelik eğitim ve seminerler düzenleyerek ülkemizin afet ve acil durum müdahale kapasitesinin artmasına katkı sağlamak,
- f) Ülkemiz afet ve acil durum çalışmalarında sorumlu kurum olan AFAD ve diğer ulusal ve uluslararası ilgili resmi kurum, kuruluş ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği içerisinde olmak,
- g) Faaliyet alanlarındaki ulusal ve uluslararası organizasyonlarla eğitim, çalıştay, tatbikat vb. konularda iş birliği yapmak,
- h) Ülkemizin risk analizlerine uygun müdahale, plan ve uygulamalarını oluşturmak üzere AFAD ile iş birliği yapmak,
- ı) Afet ve acil durum ile insani yardım faaliyetleri kapsamında ulusal ve uluslararası etik kuralları tüm üyelerine benimseterek uygulamaları ile tüm paydaşlara örnek olmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Organları ve Alt Birimler

Organlar

MADDE 6 – (1) Koordinatörlüğün organları şunlardır:

- a) Koordinatör,
- b) Yönetim Kurulu.

Afet ve Acil Yardım Koordinatörü

MADDE 7 – (1) Afet ve Acil Yardım Koordinatörü; Rektör tarafından Üniversite Öğretim Elemanları veya İdari Personeli arasından üç yıl için görevlendirilir. Görev süresi biten Koordinatör yeniden görevlendirilebilir.

(2) Afet ve Acil Yardım Koordinatörü, rektöre en çok iki yardımcı önerir ve koordinatör yardımcıları rektör tarafından görevlendirilir. Koordinatör yardımcıları, Afet ve Acil Yardım Koordinatörü tarafından verilen görevleri yapar ve Koordinatörün bulunmadığı zamanlarda ona vekâlet eder. Afet ve Acil Yardım Koordinatörünün görevi sona erdiğinde, yardımcılarının da görevi sona erer.

Afet ve Acil Yardım Koordinatörünün görevleri

MADDE 8 – (1) Koordinatörün görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğü temsil etmek,
- b) Koordinatörlüğün Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak ve toplantı gündemini hazırlamak,
- c) Yönetim Kurulu kararlarını bu Yönerge hükümleri çerçevesinde uygulamak,
- ç) Koordinatörlüğün yıllık çalışma planı ile idari faaliyet raporunu hazırlamak, Yönetim Kurulunun onayından sonra Rektörlüğe sunmak,
- d) Koordinatörlüğün idari işlerini yürütmek, Yönetim Kurulu tarafından belirlenen personel ihtiyacını Rektörlüğe sunmak,
- e) Koordinatörlükte planlanan çalışmaların yürütülmesini sağlamak,
- f) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

Afet ve Acil Yardım Koordinatörlüğü Yönetim Kurulu

MADDE 9 – (1) Yönetim Kurulu; İlgili Rektör Yardımcısı Başkanlığında, Afet ve Acil Yardım Koordinatörü, Koordinatör Yardımcıları ile Alt Birim Sorumlularından oluşur.

(2) Yönetim Kurulu, gerektiğinde Rektör, Rektör yardımcısı veya Koordinatörünün çağrısı üzerine toplanır. Yönetim Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır.

Afet ve Acil Yardım Koordinatörlüğü Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğün amaçları doğrultusunda gerekli faaliyetleri gerçekleştirmek,
- b) Koordinatörlüğün yıllık çalışma planı ile idari faaliyet raporunu değerlendirmek,
- c) Koordinatörlüğün etkili ve verimli bir şekilde çalışması için gerekli kararları almak,
- ç) Araştırma ve proje çalışma ekipleri kurmak,
- d) İlgili bakanlıklar, diğer kamu kurum ve kuruluşları ve özel sektör ile iş birliği halinde Koordinatörlüğün faaliyetlerine yönelik politikalar üretilmesi yönünde kararlar almak,
- e) Koordinatörlüğün amaçlarına yönelik eğitim, araştırma ve danışmanlık ile ilgili plan ve programları hazırlamak,
- f) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

Alt Birimler

MADDE 11 – (1) Alt Birimler, ülkemizde afet ve acil durumlarda sorumlu tek yetkili kurum olan AFAD mevzuatı uyarınca oluşturulmuş birimlerden ibarettir.

(2) Alt Birim Sorumluları, Afet ve Acil Yardım Koordinatörü tarafından Üniversite çalışanları arasından önerilir ve Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilirler. Afet ve Acil Yardım Koordinatörünün görevi sona erdiğinde, Alt Birim Sorumlularında görevi sona erer.

(3) Alt Birimler şunlardır:

A- Operasyon ve Müdahale

Afet ve acil durumlarda afetzedeye veya kazazedenin yerinin belirlenmesine, kurtarma ve tahliye edilmesine, güvenliğin sağlanmasına, ilk yardım, hasar tespiti ve enerji kaynakların kesilmesi ile iletişime yönelik çalışma yapan birimdir. Operasyon ve Müdahale Birimi aşağıda sıralanan altı gruptan oluşur:

1. Arama Kurtarma ve Tahliye
2. Yangın Söndürme
3. Güvenlik
4. Triyaj ve İlk Yardım Hasta Nakli
5. Hasar Tespiti ve Enerji Kaynakların Kesilmesi
6. İletişim ve Haberleşme

B- Planlama ve Lojistik

Afet ve acil durum öncesinde Üniversite öğrencileri ve personeli ile Birime dışardan eğitim için başvuran kurumlara yönelik eğitim programları, projeler hazırlayan ve durum analizi, temizlik ve sanitasyon, satın alma ve malzeme dağıtımını ve ulaşım planlaması yapmak; afet ve acil durum sırasında her türlü araç ve gerecin sağlanmasından sorumludur.

Birim ekibinin tüm operasyonlar, görevler, tatbikatlar, etkinlikler vb. faaliyetlere iştirak edebilmesi için personel sayısı ve ekipmana göre gerekli araç sayısını ve cinsini belirler. AFAD ve diğer Sivil Arama ve Kurtarma Kuruluşları ile afet alanına ulaşım sırasında kullanılacak güzergâh, intikal taktikleri planlamasında bulunur. Ekibin envanterinde bulunan tüm araç ve gereçlerin bakımı, temizliği, güvenliği ve depo ve yedek tank yakıt durumundan sorumludur.

Planlama ve Lojistik aşağıda sıralanan altı gruptan oluşur:

Aşağıdaki gruptan oluşur:

1. Personel ve Öğrenci Planlaması
2. Eğitim ve Durum Analizi
3. Temizlik ve Sanitasyon
4. Beslenme ve Barınma
5. Satın Alma ve Malzeme Dağıtım
6. Ulaşım

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Üyelik

Üyelik ve Üye Türleri

MADDE 12 – (1) Koordinatörlük, faaliyetlerini görevli üyeler ve gönüllü üyeleri vasıtasıyla yürütür. Alt birimlerde görevli üye işlemleri Rektör tarafından, gönüllü üyelik işlemleri ise yönetim kurulunca belirlenir.

(2) Üyelikler görevlendirme ve gönüllülük esasına dayanır.

(3) Çalışma koşullarına bağlı olarak gerektiğinde yetkili sağlık kuruluşlarından alınmış sağlık raporu sunulmalıdır.

(4) Gönüllü Üye: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi mensuplarının ve kendi isteğiyle alt birimlerde görev almak isteyen kişilerdir.

Üyelikten Çıkma / Çıkarılma

MADDE 13 – (1) Üyelikten çıkmak isteyen kişi, bu isteğini Koordinatörlüğe yazılı olarak bildirip üyelikten çıkabilir.

(2) Koordinatörlüğün amaçlarına aykırı hareket edenler, koordinatörlüğün imkanlarını kendi kişisel çıkarları doğrultusunda kullananlar, üyelik formunda yanlış beyanda bulunanlar, verilen görevleri zamanında yapmayanlar veya yapılmasına engel olanlar, kendisine verilen görevleri sürekli aksatanlar, üye olduktan sonra bir yıl boyunca ilgili birimle irtibat kurmayanlar veya verilen eğitimleri almayanların üyelikleri Koordinatörlük Yönetim Kurulu kararı ile sonlandırılır.

(3) Üyelikten çıkan / çıkarılan üye Koordinatörlüğe herhangi bir maddi zarar vermişse ilgili mevzuat hükümleri uyarınca zararı karşılamakla yükümlüdür.

(4) Üyelikten çıkan / çıkarılan üye, Koordinatörlükten edindiği tüm ekipmanları iade etmekle yükümlüdür.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Diğer Hükümler

MADDE 14 – (1) Koordinatörlüğün akademik, idari ve teknik personel ihtiyacı, 2547 ve 657 sayılı Kanunların ilgili maddelerine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 15– (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 16 – (1) Bu Yönerge Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Senato Kurulu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17– (1) Bu Yönerge hükümlerini Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörü yürütür.

Değişiklik Dizisi		
	Senato Toplantı Tarihi	Toplantı Sayısı
1	10.01.2024	01/03
2		
3		