

# MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ

## Öğrenci Değişim Faaliyeti ve Akademik Tanınma Yönergesi

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç

**Madde 1** – (1) Bu yönergenin amacı, çerçeve değişim programları (Erasmus+, Mevlana, Farabi vb.) ve ikili akademik iş birliği protokolleri kapsamında yurt içi ve yurt dışı yükseköğretim kurumlarında değişim gerçekleştiren Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi öğrencilerinin, konuk öğrenci statüsüyle aldıkları derslerin veya staj faaliyetlerinin akademik tanınma süreçlerine yönelik ortak bir yaklaşım ortaya koymak ve eşleştirilmesine yönelik esasları düzenlemektir.

##### Kapsam

**Madde 2** - (1) Bu yönerge, Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeydeki öğretim programlarından öğrencilerin konuk öğrenci statüsüyle gerçekleştirdikleri değişim faaliyeti sonrasındaki akademik tanınma süreçleriyle ilgili esasları kapsar.

##### Dayanak

**Madde 3** - (1) Bu yönerge, 16.10.2022 Tarihli Resmî Gazete’de yayımlanan (Sayı: 31985) Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim Yönetmeliği; 21.07.2017 Tarihli Resmî Gazete’de yayımlanan (30130) İstanbul Devlet Konservatuarı Hazırlık ve Lisans Öğretim Yönetmeliği; 31.07.2017 Tarihli Resmî Gazete’de yayımlanan (30140) Lisansüstü Öğretim Yönetmeliği ve Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Konuk Öğrenci Yönergesi kapsamı dayanak alınarak ve hükümlerine uyumlu olarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

**Madde 4** – (1) Bu yönerge kapsamında kullanılan bazı tanımlar aşağıda belirtilmiştir.

- a) Üniversite: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi
- b) Rektörlük: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörlüğü
- c) Rektör: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörü
- d) Rektör Yardımcısı: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünden sorumlu Rektör Yardımcısı
- e) Akademik Birim: Fakülte, Enstitü, İstanbul Devlet Konservatuarı, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu
- f) ULİK: Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü
- g) Kurum Koordinatörü: Uluslararası İlişkilerden sorumlu Rektör Yardımcısı
- h) ULİK Koordinatörü: Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünden sorumlu öğretim üyesi veya öğretim görevlisi
- i) Bölüm/Program Değişim Sorumlusu: Bölüm, program gibi akademik birimlerin ilgili değişim programlarından (Erasmus+, Mevlana, Farabi vb) sorumlu öğretim üyesi veya öğretim elemanı
- j) Akademik Tanınma: Öğrencinin konuk öğrenci olarak değişim faaliyetinden yararlandığı kurumdan süreç sonunda elde ettiği not dökümünün Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesindeki Bölüm/Program Değişim Sorumlusu tarafından intibakının yapılması

k) İkili Akademik İş Birliği Protokolleri: Yurt içi ve yurt dışı yükseköğretim kurumları ve Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi arasında kurumlararası imzalanan ve öğrenci değişimine olanak tanıyan protokoller

l) AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sistemi çerçevesinde hesaplanan ve yıllık akademik çalışma içerisinde her bir dersin öğrenci için gerektirdiği iş yükünü gösteren kredi (Avrupa Komisyonu tarafından yayımlanan bilgi göz önüne alınmalıdır)

m) Konuk Öğrenci: Bu yönerge kapsamında Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Konuk Öğrenci Yönergesi, Madde 4 - (1)'deki tanım temel alınmıştır:

*“Ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programları, ikili anlaşma, protokol vb. kapsamında tanımlı bir süre için gelen veya giden öğrenciler”*

n) İlgili Öğretim Yönetmeliği: Öğrencinin kayıtlı olduğu program doğrultusunda ve bu yönergenin dayanak olarak aldığı Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi'nin ilgili öğretim yönetmeliği; Ön Lisans ve Lisans Öğretim Yönetmeliği; İstanbul Devlet Konservatuvarı Hazırlık ve Lisans Öğretim Yönetmeliği; Lisansüstü Öğretim Yönetmeliği.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Öğrenim Anlaşmasına Yönelik Genel İlkeler

#### Öğrenim Anlaşması

**Madde 5 - (1)** Akademik tanınmayı garanti etmek üzere, öğrenci için gitmeden önce, yurt dışında takip edilecek ders veya staj programı ve Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesinde hangi derslere karşılık sayılacağını içeren öğrenim anlaşması aşağıdaki ilkeler doğrultusunda hazırlanmalıdır.

a) Akademik tanınma sürecinde ders içerikleri ve/veya öğrenim kazanımlarının uygun olduğuna ilişkin değerlendirme Bölüm/Program Değişim Sorumlusu tarafından yapılır. Bölüm/Program Değişim Sorumlusu; öğrencinin değişim gerçekleştireceği kurumdan seçmek istediği ancak ilgili birimin müfredatındaki dersler arasında veya Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesindeki diğer birimlerin müfredatında Serbest Seçmeli Ders statüsünde karşılığı olmayan dersi/dersleri değiştirmesini/seçmemesini isteme hakkına sahiptir.

b) Öğrencinin öğrenim programında yer alacak herhangi bir derse yönelik eşleştirme Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesinin eşdeğer öğretim seviyesindeki Serbest Seçmeli statüdeki bir ders ile yapılabilir. Ancak öğrencinin kayıtlı olduğu öğretim programıyla ilgili yönetmelikte belirtilen Serbest Seçmeli ders seçim koşulları Bölüm/Program Değişim Sorumlusu tarafından göz önüne alınmalı ve öğrenci bu doğrultuda değişim öncesinde bilgilendirilmelidir.

c) İkili Akademik İş Birliği Protokolleri gibi her iki kurumun da ortak onayladığı bir öğrenim anlaşması mevcut olmadığı takdirde değişim faaliyetinin gerçekleşeceği kurumlardan herhangi birinin öğrenim anlaşması dayanak olarak kullanılabilir.

d) Değişim faaliyetinden yararlanacak olan öğrencilerin öğrenim anlaşması oluşturulurken ders alma koşulu ve sınırı ilgili öğretim yönetmeliği doğrultusunda gerçekleştirilir.

e) Yapılacak olan ders eşleştirmeleri, Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesinde öğrencinin değişim faaliyetini gerçekleştirdiği akademik yıl ve dönem temel alınarak, müfredatta kapalı olmayan dersler arasından gerçekleştirilebilir.

f) İlgili programın müfredatında Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesine değişim için gelen öğrencilere yönelik açılmış ve sadece konuk öğrencilere yönelik kontenjan tanımlanmış olan

dersler de akademik tanınma aşamasında eşleştirilebilirler; bölümler bu doğrultuda müfredatlarında ders(ler) oluşturabilirler.

g) Değişim programlarından yararlanan öğrencilerin derecelerinin gerektirdiği çalışmaları yurt dışında yapmak üzere, bir tam akademik yıl için en az 60 AKTS; iki dönemlik akademik yılda bir dönem için en az 30 AKTS ve üç dönemlik akademik yılda bir dönem için en az 20 AKTS kredisine denk gelen programı takip etmek üzere gönderilmesi beklenir. Azami krediye Bölüm/Program Değişim Sorumluları ilgili öğretim yönetmeliğini göz önüne alarak karar verir.

h) Eşleştirilen toplam kredi sayısı, öğrencinin karşı kurumundan aldığı toplam kredi sayısından az olmamalıdır. Bölüm/Program Sorumlusu, öğrenim anlaşmasında oluşturulmuş olan ders programının ilgili öğrenci için gerektireceği iş yükünü değerlendirmekle sorumludur.

i) Gerekli hâllerde, bir ders birden fazla sayıda ders ile eşleştirilebilir. Örneğin, karşı kurumdan alınan 4 kredilik bir ders, Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesinde 2 kredilik 2 ders ile eşleştirilebilir.

j) Takip edilecek ders programında değişiklik olması hâlinde söz konusu anlaşma güncellenir.

k) Çeşitli sebeplerle öğrenim anlaşmasında yapılacak olan değişikliklerin, gidilen yükseköğretim kurumunda akademik dönemin başlamasını takiben en geç 4 – 7 hafta içerisinde yapılmış olması ve anlaşmanın taraflarınca değişiklik talep edildikten sonra en geç 2 hafta içinde onaylanması gerekir.

l) Öğrenim anlaşması tüm taraflarca (öğrenci, Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Bölüm/Program Değişim Sorumlusu ve karşı kurum sorumlusu) imzalanarak yürürlüğe girer.

m) Geçerli bir öğrenim anlaşması olmaksızın hareketlilik gerçekleştirilemez.

(2) Lisansüstü programların tez aşamasında kayıtlı olan öğrencilerle ilgili;

a) Konuk öğrenci olarak bir dönem yürütülen tez araştırması 30 AKTS'dir.

b) Tez aşamasındaki öğrenciler Bölüm/Program Değişim Sorumlusu tarafından uygun görüldüğü takdirde, değişim gerçekleştirecekleri kurumda karşı kurumun bir tez danışmanı atamaması durumunda eşdeğer lisansüstü programdan ve/veya alt programlardan ders(ler) seçebilirler. Bu durumda yapılacak olan ders eşleştirmesi yine kurumumuzda 30 AKTS olan tez aşamasıyla eşleştirilecektir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Akademik Tanınma

#### Ders eşleştirmesinin kesinleştirilmesi

**Madde 6** – (1) Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi, hareketlilikten faydalanan öğrencinin öğrenim anlaşmasında belirtilen derslerden başarılı olması durumunda, tam tanınmanın sağlanacağını garanti eder. Öğrencinin konuk olduğu kurumdan temin edeceği Not Dökümü belgesini Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesine teslim etmesini takiben tanınma işlemi başlatılır.

*(Erasmus+ öğrenci öğrenim ve staj hareketliliği için tam tanınmanın sağlanması önemli bir ECHE yükümlülüğü olup, bu yükümlülüğün sistematik bir biçimde ihlali ilgili yükseköğretim kurumunun ECHE'sinin iptal edilmesine neden olabilir. ECHE (European Charter for Higher Education / Avrupa Yükseköğretim Beyannamesi), yükseköğretim kurumlarının Erasmus+ yükseköğretim*

*öğrenci ve personel hareketliliği kapsamında uymayı taahhüt ettiği ilkeler, kurallar ve kalite standartlarına ilişkin akreditasyon belgesidir.)*

**Madde 7 – (1) Akademik tanınma süreci aşamaları:**

- a) Öğrenci, hareketlilik sonunda, faaliyetin gerçekleştiği kurumdan elde ettiği Not Dökümü belgesini aşağıdaki şekilde ilgili koordinatörlüğe ulaştırır.
  1. Erasmus+ Programı kapsamında faaliyet gerçekleştiren öğrenciler; Not Dökümü belgesini çevrim içi Erasmus sistemine yükler,
  2. Farabi, Mevlana ve İkili Akademik İş Birliği Protokolleri vb. kapsamında faaliyet gerçekleştiren öğrenciler; Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi öğrenci e-posta adresini kullanarak ilgili koordinatörlüğe e-posta yoluyla ulaştırır.
- b) Öğrencinin not dökümü, ilgili koordinatörlük tarafından, ders eşleştirme tablosunun oluşturulması ve akademik tanınma işlemlerinin gerçekleştirilmesi amacıyla ilgili birim onayına sunulur.
- c) Ders eşleştirme tablosu Bölüm/Program Sorumlusu tarafından doldurulur ve üst yazı ile EBYS üzerinden bağlı olduğu birime gönderilir.
- d) Akademik tanınmayı içeren kurul kararı, öğrencinin bölümünün bağlı olduğu üst birim tarafından (Müdürlük / Dekanlık / Enstitü), Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğüne (ULİK) ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletmek üzere gereği için Rektörlük Makamına arz edilir.
- e) Değişim faaliyeti sonrasında öğrencinin yaptığı çalışmalar değerlendirildiğinde, mevcut öğrenim anlaşmasındaki herhangi bir derse ilişkin içerik veya öğrenim kazanımları bağlamında bir çekince oluşursa, öğrenciyi mağduriyete uğratmayacak şekilde (dönem kaybı, öğrenim süreci uzaması, kredi kaybı vb.) Bölüm/Program Değişim Sorumlusu değişiklik önerebilir. Konuyla ilgili öğrenciyle Bölüm/Program Değişim Sorumlusu arasında uyuşmazlık oluştuğu takdirde konuya ilişkin ilgili Bölüm/Program Başkanı'nın görüşü istenir.
- f) Ders eşleştirilmesinin ilgili kurul tarafından onaylanması ve ilgili bölüme/programa bildirilmesinden itibaren 1 hafta içerisinde öğrenci yapılmış olan eşleştirme konusunda bilgilendirilir.

**Madde 8 - (1) Akademik tanınmayla ilgili esaslar:**

- a) Ders eşleştirmesinde öğrenci için daha önce hazırlanmış olan öğrenim anlaşması ve öğrencinin Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesinden temin edeceği güncel not dökümü göz önüne alınır.
- b) Öğrencinin transkriptindeki EE ve üzeri (başarılı olduğu) bir nota karşılık gelen tüm derslerin eşleştirilmesi gerekmektedir. Başarısız dersler eşleştirmeye dahil edilmez ve öğrencinin genel başarı ortalamasına dahil edilmez.
- c) Bulunduğu döneme kadar ağırlıklı not ortalaması 2,50'nin altında olan öğrenciler için; Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesindeki mevcut not dökümünde EE olan bir ders, gerekli görüldüğü takdirde konuk öğrenci statüsünde karşı kurumdan daha yüksek bir notla sonuçlanan bir ders ile eşleştirilebilir ve notu bu doğrultuda güncellenir. Ancak, EE notu üzerindeki dersler için böyle bir eşleştirme yapılamaz.

- d) Eşleştirmenin yapılabilmesi için karşı kurumdan alınan ve Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesinde eşleştirilecek olan derslerin isimlerinin aynı veya benzer olması zorunlu değildir. Dersin içeriği, statüsü (zorunlu veya seçmeli gibi) ve öğrenim kazanımları gibi unsurlar göz önüne alınarak değerlendirme gerçekleştirilir.
- e) Bir dersin birden fazla sayıda ders ile eşleştirilmesi mümkündür.
- f) Eşleştirilen derslerin not karşılığı belirlenirken Bölüm/Program Değişim Sorumlusu, eğer mevcutsa (Avrupa Notlama Sistemi gibi), değişimin gerçekleştirildiği kurumun not dökümüne eklediği not dönüştürme açıklamasını kullanır. Eğer böyle bir bilgi mevcut değilse Bölüm/Program Değişim Sorumlusu karşı kurumdan bilgi talep ederek verilecek nota karar verir. Not dökümünde bir ders için belirli bir not yerine bir aralık veya aralık içerisinde bir not verildiği takdirde öğrenci lehine karar alınması önerilir. Gerekli görüldüğü takdirde öğrencinin değişim sürecinde yaptığı çalışmalar değerlendirilmek üzere kendisinden bilgi istenebilir.
- g) Not karşılığı olmayan (transkriptte başarılı/başarısız veya katılım sağlamış olarak görünen) ancak başarılı olunan derslerin Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesinde eşleştirilmesinde “G” (Geçti) notu kullanılır ve bu nedenle ağırlıklı not ortalamasına dahil edilmemiş olur. Ancak not dökümünde not karşılığı olmayan derslere ilişkin not bilgisi, öğrencinin karşı kurumdan kendi talebiyle alacağı resmi belgeyle de not dökümüne ek olarak sağlayabilir. Öğrenci bu konularda değişim faaliyeti öncesinde bilgilendirilmelidir.

#### **Madde 9 – (1) Staj:**

Öğrenciler akademik durumlarına uygun olarak aşağıda belirtilen şekilde (Erasmus+ vb) yurt dışı kurum ve kuruluşlarda staj yapabilirler.

(2) Hareketlilik öncesinde; staj yapılacak kurum/kuruluş öğrenci tarafından bulunur (zorunlu staj olan bölümlerde, stajın uygunluğu “Bölüm Staj Sorumlusu” ve “Bölüm/Program Değişim Sorumlusu” iş birliğinde değerlendirilir ve kabul edilir), başvuru ve kabul süreci kendisi tarafından yürütülür. Öğrenci, “Staj Hareketliliği için Öğrenim Anlaşması – Hareketlilik Öncesi” (Learning Agreement for Traineeships – Before the Mobility) belgesini doldurarak, davet mektubu ile birlikte ULİK’e sunar. İlgili belge öğrenci, bölüm/program değişim sorumlusu ve karşı kurum/kuruluş yetkilisi tarafından imzalanır. Tüm taraflarca imzalandıktan sonra yürürlüğe girer.

(3) Hareketlilik sonrasında; Tüm öğrenciler yaptıkları staj çalışmasının Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesinde tanınması için “Staj Hareketliliği için Öğrenim Anlaşması – Hareketlilik Sonrası” (Learning Agreement for Traineeships – After the Mobility) belgesi ile ULİK’e başvuruda bulunurlar.

(4) Akademik tanınma aşağıda belirtilen şekilde gerçekleştirilmelidir:

a) Staj zorunluluğu olan bölüm öğrencileri arasından zorunlu stajını henüz tamamlamamış olan öğrencilerin Erasmus+ Programı kapsamında gerçekleştirmiş oldukları staj faaliyetleri Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesindeki zorunlu staj ile eşleştirilir ve genel başarı ortalamasına dahil edilir.

b) Zorunlu stajını tamamlamış olan öğrencilerin Erasmus+ Programı kapsamında gerçekleştirmiş oldukları staj faaliyetleri Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Not Dökümü ve Diploma Eki’nde gösterilir fakat genel başarı ortalamasına dahil edilmez.

c) Staj zorunluluğu olmayan bölümlerin öğrencilerinin Erasmus+ Programı kapsamında gerçekleştirmiş oldukları staj faaliyetleri Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Not Dökümü ve Diploma Eki’nde gösterilir fakat genel başarı ortalamasına dahil edilmez.

d) Akademik tanınma aşamasında mezun durumunda olanların Erasmus+ Programı kapsamında gerçekleştirmiş oldukları staj faaliyetleri Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Diploma Eki'nde gösterilir.

**Madde 10 – (1) Kurumlar Arası Anlaşmalar:**

Anlaşma yapılması planlanan veya hâlihazırda anlaşmamız bulunan kurumların ders içeriklerinin uygunluğu ve yurt dışında geçirilen dönemin denkliği akademik tanınmanın uygun biçimde gerçekleştirilebilmesi amacıyla ilgili bölüm tarafından kontrol edilir. Öğrenim hareketliliği için uygun olmayan anlaşmaların sürekliliği Bölüm/Program Değişim Sorumlusu tarafından değerlendirilmelidir. Gerekli durumlarda anlaşmalar yalnızca staj hareketliliğini / personel hareketliliğini kapsayacak şekilde güncellenebilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

**Madde 11 – (1) Uyuşmazlıklar ve itirazlar**

Akademik tanınma süreci tamamlanan ve sonucu not dökümüne yansıyan öğrenci, herhangi bir nedenden ötürü sonuçlanan akademik tanınma çalışmasına itiraz etmek isterse konuyla ilgili bağlı olduğu Bölüm/Program başkanlığına uyuşmazlığa ilişkin konuyu ve nedenini açıklayan bir dilekçe yazmak durumundadır. Uyuşmazlık Bölüm/Program Başkanlığı ve Bölüm/Program Değişim Sorumlusu görüşüyle değerlendirilir. Uyuşmazlık devam ettiği takdirde konu Bölüm/Program Kuruluna sevk edilir. Öğrencinin itiraz süresi kendisine yapılan duyuru tarihi itibarıyla bir (1) haftadır. Sonradan tespit edilen maddi hataların düzeltilmesine ilişkin talep ise Bölüm/Program Değişim Sorumlusu tarafından yazılı olarak gerçekleştirilir.

**Madde 12 – (1)** Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Üniversite Öğretim Yönetmelikleri, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile YÖK, Senato, Üniversite Yönetim Kurulu ve ilgili kurul kararları uygulanır.

**Yürürlük**

**Madde 13–** Bu Yönerge Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Senato Kurulu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer

**Yürütme**

**Madde 14–** Bu Yönerge hükümlerini Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörü yürütür.

<b>Değişiklik Dizisi</b>		
	<b>Senato Toplantı Tarihi</b>	<b>Toplantı Sayısı</b>
<b>1</b>	<b>01.11.2023</b>	<b>31/01</b>
<b>2</b>		
<b>3</b>		