



TC MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ
Senato Kurulu
Meclis-i Mebusan Caddesi No: 24 34427 Fındıklı / İstanbul
T:0212 252 16 00 F:0212 243 08 88 kurul@msgsu.edu.tr



Sayı : 68274288-010.04-
Konu : Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Uluslararası İlişkiler
Koordinatörlüğü Yönergesi Hakkında.

MİMARLIK FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

İlgi : 27/10/2020 tarihli ve 18291 sayılı yazı.

Üniversitemizin Senatosunun 27.10.2020 tarih 19/7 sayılı kararı aşağıda yer almaktadır.
Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

e-imzalıdır

Prof. Dr. Handan İNCİ ELÇİ
Rektör

SENATO 19 /MADDE 7:

"Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü Yönergesi"nin güncellenmesi hakkındaki 27.10.2020 tarih 18291 sayılı yazı ve ekli belgeler incelendi.

Yapılan değerlendirmeler sonucunda; "Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü Yönergesi"nin ekteki şekliyle uygun görülmesine karar verildi.

DAĞITIM

Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığına
Mimarlık Fakültesi Dekanlığına
Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığına
Güzel Sanatlar Enstitüsü Müdürlüğüne
Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğüne
İstanbul Devlet Konservatuvarı Müdürlüğüne
Taşınabilir Kültür Varlıklarını Koruma ve
Onarım Yüksekokulu Müdürlüğüne
Meslek Yüksek Okulu Müdürlüğüne
Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğüne
Personel Dairesi Başkanlığına
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına

MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü Yönergesi

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Tanımlar

AMAÇ ve KAPSAM

Madde 1- (1) Bu yönergenin amacı, Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak görev yapan Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'nün kuruluşu, görev ve sorumlulukları, işleyişi ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

TANIMLAR

Madde 2- (1) Bu yönerge kapsamında kullanılan bazı tanımlamalar aşağıda belirtilmiştir.

- | | |
|---|--|
| a) Üniversite | : Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi, |
| b) Rektörlük | : Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörlüğü, |
| c) Rektör | : Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörünü, |
| d) Rektör Yardımcısı | : Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünden sorumlu Rektör Yardımcısını, |
| e) Akademik Birim | : Fakülte, Enstitü, İstanbul Devlet Konservatuvarı, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, |
| f) ULİK | : Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünü, |
| g) Kurum Koordinatörü | : Uluslararası İlişkilerden Sorumlu Rektör Yardımcısını, |
| h) ULİK Koordinatörü | : Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünden sorumlu tam zamanlı çalışan öğretim üyesi veya öğretim görevlisini, |
| i) ULİK Kurulu | : Üniversitenin Uluslararası İlişkiler Kurulunu |
| j) İkili İşbirliği Protokolleri ve Değişim Programları Koordinatörlükleri | : İkili İşbirliği Protokol ve farklı değişim programlarından sorumlu, ULİK'e bağlı çalışan alt koordinatörlükleri, |
| k) Bölüm/Program Sorumlusu | : Bölüm, program gibi akademik birimlerin ilgili değişim programlarından sorumlu öğretim üyesi veya görevlilerini, |
| l) Değişim Programı ve Faaliyetleri | : Uluslararası ve Ulusal Değişim Programlarını (Erasmus+, Mevlana, Farabi vb.) ve Uluslararası İşbirliği Protokolü kapsamında gerçekleştirilen öğrenci, akademik ve idari personel değişimini kapsayan faaliyetleri, |
| m) Uluslararası İşbirlikleri ve Projeler | : Uluslararası ve/veya yurtdışı fonlar kapsamında ve/veya Uluslararası program ve işbirlikleri kapsamında gerçekleştirilen projeleri, |
| n) Uluslararası Organizasyon ve Akademik İşbirliği Ağları | : Uluslararası organizasyon, global, bölgesel ya da tematik akademik işbirliği ağlarını, |

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Görev ve Faaliyet Alanları, Alt Birimleri, Yapılanması

GÖREV VE FAALİYET ALANLARI

Madde 3- (1)Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünün görev ve faaliyet alanları şunlardır:

- Üniversitenin uluslararasılaşma stratejisi taslağını ve eylem programını hazırlamak, rektörlüğe sunmak ve onaylanan eylem programını uygulamak,
- Üniversitenin uluslararasılaşmasına yönelik politika ve stratejilerin üniversite genelinde yaygınlaştırılması ve benimsenmesi için gerekli düzenlemeleri ve çalışmalarını yapmak,

- c) Tüm akademik birimlerle, uluslararası akademik ilişkilerin gelişmesi konusunda işbirliği yapmak ve destek sunmak,
- d) Yurt dışındaki yükseköğretim kurumları, bunlara bağlı birimler, araştırma merkezleri ve benzeri kurumlarla ortak eğitim programlarının geliştirilmesi, ortak projelerin gerçekleştirilmesi, bilimsel faaliyetlerin düzenlenmesi sürecini üniversitenin ilgili birimleri (Akademik birimler, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü, Uygulama ve Araştırma Merkezleri vb.) ile işbirliği içinde yürütmek,
- e) Değişim Program ve Faaliyetlerinin (Erasmus+, Mevlana, Farabi, İkili Protokol kapsamındaki vb.) yürütülmesini sağlamak amacıyla Değişim Program ve Faaliyetlerin usul ve esaslarını belirlemek, bunun için gerekli komisyonları kurmasını ve ULİK yapılanmasına uygun olarak ilgili görevlendirmelerin yapılmasını sağlamak.
- f) Değişim Program ve Faaliyetleri kapsamında yurtdışındaki kurumlar ve organizasyonlarla yapılacak anlaşma ve işbirliği protokollerin hazırlık çalışmalarını takip etmek, ilgili anlaşma ve protokollerin onaylanmasını ve ilan edilmesini sağlamak,
- g) Değişim Program ve Faaliyetleri kapsamında gerçekleşen (gelen ve giden) öğrenci, idari ve akademik personel hareketliliklerinin ilanı, seçim aşaması, hareketliliğin takibi, sonuçlanması ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, Ulusal Ajans, Avrupa Komisyonu gibi programlardan sorumlu ulusal ve uluslararası kurumlara) raporlanma aşamasına kadar tüm işlerin yürütülmesi ve koordinasyonunu ilgili alt birimler aracılığı ile sağlamak,
- h) Avrupa Birliği Çerçeve Programları, Avrupa Birliği Araştırma Alanı gibi uluslararası araştırma ve proje alanlarındaki gelişmeleri takip etmek, bireysel ve kurumsal girişimlere destek vermek ve rehberlik hizmeti sunmak. Bu konuda üniversitenin araştırma alanında faaliyet gösteren diğer birimleriyle (Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü, Uygulama ve Araştırma Merkezleri vb) işbirliği içinde yürütmek,
- i) Uluslararası proje, yarışma, etkinlik çağrı ve duyurularını üniversitenin ilgili birimlerine, akademik personeline ve öğrencilerine iletmek, ilgili birimlerle (Akademik birimler, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü, Uygulama ve Araştırma Merkezleri vb.) işbirliği içinde bilgilendirme toplantıları düzenlemek,
- j) Üniversitenin uluslararası ilişkiler faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için gerekli her türlü materyalin (Infopack, ders katalogları vb.) hazırlanmasına, ilgili birimlerle (MSGSU 360, Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı vb.) işbirliği içinde katkıda bulunmak.

YAPISI VE ALT BİRİMLER

Madde 4- (1) ULİK, bu yönergede belirtilen görevleri yürütebilmek için aşağıda belirtilen şekilde yapılanmaktadır.

a) Kurum Koordinatörü

Kurum Koordinatörü, uluslararası ilişkilerden sorumlu rektör yardımcısıdır. Doğrudan rektöre bağlı olarak görev yapar. Kurum koordinatörü, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünün genel işleyişinden, alt birimlerin işleyişinden, üniversitenin uluslararasılaşma stratejisi ve eylem planından ve uygulamalarından sorumludur.

b) ULİK Koordinatörü

Üniversite Kurum Koordinatörüne bağlı olarak çalışan tam zamanlı bir öğretim üyesi veya öğretim görevlisidir. ULİK Koordinatörü, Kurum Koordinatörünün önerisi ve Rektörün onayı ile görevlendirilir. ULİK Koordinatörü, Kurum Koordinatörü olmadığı durumlarda ULİK Kurulu'na başkanlık etmek, ULİK iç koordinasyonunu, alt birimler, koordinatörlükler ve Bölüm/Program Sorumluları arasındaki koordinasyonu ve işleyişi sağlamakla görevlidir. ULİK koordinatörüne bu görevleri yerine getirmede yardımcı olması için en az bir koordinatör yardımcısı görevlendirilir. ULİK koordinatörü ve yardımcılarının, sorumlu oldukları görevleri yerine getirebilecek düzeyde (en az) bir yabancı dili, (tercihen İngilizce) bilmesi gerekmektedir.

ULİK Koordinatörü kısa süreli ayrılmalarda yardımcılarından birini vekil bırakır.

c) ULİK Kurulu

ULİK Kurulu, akademik birimlerden en az bir öğretim üyesi veya doktora/sanatta yeterlik çalışmalarını tamamlamış öğretim görevlisi/araştırma görevlisi ile Değişim Programları ve İkili İşbirliği Protokollerin Koordinatörleri olmak üzere en az 9, en fazla 15 öğretim üyesinden oluşur.

Kurul üyeleri Kurum Koordinatörünün önerisi ve Rektörün onayı ile en çok 3 (üç) yıl için görevlendirilirler. Süresi biten üyeler yeniden seçilebilir. Süresi tamamlanmadan ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye aynı usulle seçilir.

ULİK Kurulu, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'nün faaliyet alanlarında karar alır ve kararların uygulanması konusunda ULİK ve üniversitenin birimleri arasındaki işbirliğini sağlar. Kurul üyeleri ayrıca, Değişim Program ve Faaliyetlerinin ilan, seçim, yürütmesi için gerekli olan komisyonlarda yer alırlar.

d) Bölüm / Program Sorumlusu

Bölüm / Program Sorumlusu, bölüm başkanı veya bölüm başkanının görevlendireceği bir veya birden fazla öğretim üyesi/görevlisinden oluşur. Bölüm/Program Sorumlusu ilgili koordinatörlüğe bağlı olarak, Değişim Program ve Faaliyetleri kapsamındaki anlaşmalardan sorumludur. Gelen ve giden öğrenci, değişim programlarından yararlanan akademik ve idari personelin akademik değerlendirmesini yapmak bu konuda ilgili koordinatörü bilgilendirmek ve faaliyeti süresi boyunca izlemekle yükümlüdür. Bölüm Program Sorumluları değişim programlarından yararlanan öğrenci ve akademik personelle ilgili görevlerini ilgili program ve faaliyetlerin usul ve esaslarına göre ve ULİK ile eşgüdümlü bir şekilde gerçekleştirir. Her bölüm ve programın farklı program ve faaliyetlerden sorumlu olmak üzere birden fazla Bölüm/Program Sorumlusu olabilir (Bölüm Erasmus Sorumlusu, Bölüm Mevlana Sorumlusu, Bölüm Farabi Sorumlusu, Lisans Düzeyi, Lisansüstü Düzeyi, Gelen öğrenci, Giden öğrenci vb).

e) Değişim Programları ve İkili İşbirliği Protokolleri Koordinatörlükleri

Üniversite'nin İkili İşbirliği Protokolleri ile Erasmus+, Mevlana, Farabi ve diğer Değişim Programlarının Koordinatörlükleridir. Koordinatörlüklerden sorumlu Program Koordinatörleri, Kurum Koordinatörünün önerisi ve Rektör'ün onayı ile en çok üç (3) yıl için görevlendirilir. Koordinatörler yürüttükleri programların ulusal ve uluslararası düzeyde koordinatör kurumu olan Ulusal Ajans, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı vb. kurumlarca yayınlanan usul ve esaslar doğrultusunda (Erasmus El Kitabı, Mevlana Değişim Programı Yönetmelik Usul ve Esasları vb.) ULİK Koordinatörlüğüne bağlı olarak görev yaparlar. Her koordinatörlük bu yönergeyi esas alarak ilgili faaliyet alanlarındaki işleyiş için usul ve esaslarını belirlemekle ve ilgili program kapsamındaki değişim faaliyetlerini yürütmekle yükümlüdür.

(2) Üniversite'nin İkili İşbirliği Protokolleri ile Erasmus+, Mevlana, Farabi ve diğer Değişim Programlarına ait usul ve esaslar ayrı yönergelerle düzenlenebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

TAŞINIR KAYIT YETKİLİSİ

Madde 5- (1) ULİK taşınır kayıt yetkilisi, Rektör tarafından belirlenir. Değişim Programları ve İkili İşbirliği Protokolleri ile sağlanan fonlar ile desteklenen projeler kapsamında alınan her türlü alet, donanım ve demirbaşlar ilgili koordinatörlüğün kullanımına tahsis edilir.

HARCAMA YETKİLİSİ

Madde 6- (1) ULİK'in harcama yetkilisi, ULİK Koordinatörüdür. Avrupa Birliği gibi uluslararası/ulusal fonlarla destekli projelerde harcama yetkilisi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde belirlenir.

GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİ

Madde 7- (1) Harcama yetkilisi tarafından belirlenen kişi ya da kişilerdir. ULİK Koordinatörlüğüne bağlı farklı değişim programı koordinatörlüklerinden sorumlu gerçekleştirme görevlisi farklı olabilir.

KOORDİNATÖRLÜKLERİN GÖREVLERİ HAKKINDA HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER

Madde 8- (1) İkili İşbirliği Protokolleri ve Değişim Programları Koordinatörlükleri faaliyetlerini ilgili programların ulusal ve uluslararası düzeyde koordinatör kurumu olan, örneğin, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Ulusal Ajans), Yükseköğretim Kurumu Başkanlığı tarafından yayınlanan el kitapları, usul ve esas belgelerine göre yürütür.

HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER

Madde 9- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Üniversitenin bağlı olduğu esas ve usul hükümleri ile genel hükümler uygulanır.

YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME

Madde 10- (1) Bu Yönerge Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Senatosu'nda kabulünden itibaren yürürlüğe girer ve Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Bu yönerge Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Senato Kurulunun 27 Ekim 20202 tarih ve 19 sayılı toplantısında 7 nolu gündem maddesi olarak kabul edilmiştir.