

**MİMAR SINAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ VE İLETİŞİM FAKÜLTESİ
YETENEK SINAVLARI YÖNERGESİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1– (1) Bu Yönergenin amacı; Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi ve İletişim Fakültesi ön kayıt ve yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden öğretim programlarına başvuran adayların; ilgili bölümlere uygunluğunun tespiti için, ilgili programların özelliklerine göre açılan çeşitli sınavların yapılması, değerlendirilmesi, sonuçlarının ilanı gibi her türlü işlemin yürütülmesi ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2– (1) Bu Yönerge; Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi ve İletişim Fakültesi ön kayıt ve yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden öğretim programlarına başvuran adaylar için yapılacak sınavlara başvuru, kontenjan, kabul şartları, sınavların yürütülmesi ve sonuçlandırılmasına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3– (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Yükseköğretim Kurumları Sınavı Kılavuzunda yer alan Özel Yetenek Sınavı ile Seçme Yöntemine dair düzenlemeye dayanılarak, Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim Yönetmeliğinin 5, 6 ve 7'nci maddelerine istinaden hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4– (1) Bu Yönergede geçen;

- a) BİDB: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığını,
- b) Birim: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı akademik birimleri ve Yetenek Sınavları Üst Kurulunda görevlendirilen birimleri,
- c) Dekan: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi ve İletişim Fakültesi Dekanını,
- ç) Dekanlık: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığını ve İletişim Fakültesi Dekanlığını,
- d) Fakülte (GSF, İF): Güzel Sanatlar Fakültesini (GSF) ve İletişim Fakültesini (İF),
- e) MSGSÜ: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesini,
- f) ÖSYM: Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezini,
- g) ÖSYS: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Sistemini,
- ğ) OYS: İletişim Fakültesi Ortak Yetenek Sınavını,
- h) ÖYSP: Güzel Sanatlar Fakültesi Özel Yetenek Sınavı Puanını (Başarı Puanını),
- ı) OYSP: İletişim Fakültesi Ortak Yetenek Sınavı Yerleştirme Puanını,
- i) Rektörlük: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörlüğünü,
- j) Senato: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Senatosunu,
- k) Üniversite: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesini,
- l) Yetenek Sınavları Komisyonu: Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığı ve İletişim Fakültesi Dekanlığı tarafından görevlendirilen öğretim elemanlarını,
- m) Yetenek Sınavları Yürütme Kurulu: Yetenek Sınavlarına ilişkin yürütme ve kararlardan sorumlu öğretim elemanlarını,
- n) YKS: Yükseköğretim Kurumları Sınavını,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yetenek Sınavları Uygulama Esasları ve Yöntemleri

Sınavların yürütülmesi

MADDE 5– (1) Yetenek sınavları ilgili Rektör Yardımcılığı koordinatörlüğünde, Sınav Üst Kurulu tarafından organize edilir ve yürütülür.

(2) Sınav ile ilgili tüm giderler, öncelikle fakültelerin bütçesinden gerektiğinde Rektörlük bütçesinden karşılanır ve Sınav Yürütme Kurulu tarafından yazılı olarak bildirilen gerekli idari destek, Fakülte Sekreterlikleri ile Üniversite Genel Sekreterliğine bağlı birimler tarafından sağlanır.

Sınav Üst Kurulu

MADDE 6– (1) Sınav Üst Kurulu, Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanı ve İletişim Fakültesi Dekanı başkanlığında, Sınav Yürütme Kurulu Başkanı, Sınav Yürütme Kurulu Başkan Yardımcıları, Üniversite Genel Sekreteri ve Fakülte Sekreterliklerinden oluşur. Sınav Üst Kurulu tüm çalışmalarında Rektöre karşı sorumludur.

(2) Yetenek Sınavları Kılavuzu, Güzel Sanatlar Fakültesi ile İletişim Fakültesi Dekanlıkları tarafından hazırlanır. Yetenek Sınavları Kılavuzunda yer alan bilgilerin yıl bazında güncellenmesi, metin kontrolü veya eklemeleri Yetenek Sınavları Yürütme Kurulu Başkanı, Yetenek Sınavları Yürütme Kurulu Başkan Yardımcıları tarafından gerçekleştirilir. Yetenek Sınavları Kılavuzunda belirtilen kontenjanlar ve YÖKSİS kontrolleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca yapılır. Hazırlanan Yetenek Sınavları Kılavuzu, Fakülte Kurulları kararları ardından Senato Kurulunun onayı sonrasında yürürlüğe girer.

Sınav Yürütme Kurulu

MADDE 7– (1) Yetenek Sınavları Yürütme Kurulu çalışmalarında, Yetenek Sınavları Üst Kuruluna karşı sorumludur. Sınavların hazırlanmasında ve yürütülmesinde aldığı her türlü görevi, Yetenek Sınavları Üst Kurulundan aldığı yetki ve sorumluluk çerçevesinde yürütür.

(2) Yetenek Sınavları Yürütme Kurulu, Yetenek Sınavları Komisyonu ile birlikte görev yapar ve Giriş Yetenek Sınavlarının hazırlanması, yürütülmesi, başarıyla sonlandırılmasından ve Yetenek Sınavları Komisyonunun işleyişinden sorumludur.

(3) Yetenek Sınavları Yürütme Kurulunun oluşturulmasında, kurumsallığın sağlanması ve deneyimlerin aktarılması gözetilir. Bu amaçla görev değişikliklerinin belirli periyotlarla ve belirli bir düzende yapılması sağlanır.

(4) Yetenek Sınavları Yürütme Kurulu Başkanı, her yıl Yetenek Sınavları Kılavuzunun hazırlığı sırasında, tercihen profesör unvanına sahip ve daha önceki yıllarda Sınav Yürütme Kurullarında görev almış öğretim üyeleri arasından, Dekanlıkların önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilir.

(5) Yetenek Sınavları Yürütme Kurulu Başkan Yardımcıları iki kişidir ve Güzel Sanatlar Fakültesi ve İletişim Fakültesi öğretim üyeleri arasından Dekanlıkların önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilir.

(6) Yetenek Sınavları Yürütme Kurulunun diğer tüm görev ve sorumlukları Üniversite Senatosu tarafından onaylanan MSGSÜ Yetenek Sınavlarında Görev Alan Personelin Çalışma Usul ve Esaslarında tanımlanır.

Sınav Komisyonu

MADDE 8– (1) Sınav Komisyonu, Yetenek Sınavları Yürütme Kurulunun önerisi üzerine, Güzel Sanatlar Fakültesinin ve İletişim Fakültesinin farklı bölümlerini temsil eden öğretim elemanları arasından Dekanlıklar tarafından görevlendirilir ve Rektörlüğe bildirilir.

(2) Sınav Komisyonu; Evrak Düzenleme Ekibi, Görevlendirme Ekibi ve Mekân Organizasyon Ekibinden oluşur. Bu ekipler, evrak düzenlemeleri, görevlendirmeler ve mekân düzenleme görevlerinin sınav takvimine uygun olarak yapılmasını, aynı zamanda, kendi görev ve sorumlulukları haricinde, tüm Yetenek Sınavları Yürütme Kurulu ile birlikte sürdürülmesi gereken diğer görev ve sorumlulukları alırlar.

(3) Sınav Komisyonunun diğer tüm görev ve sorumlukları Üniversite Senatosu

tarafından onaylanan MSGSÜ Yetenek Sınavlarında Görev Alan Personelin Çalışma Usul ve Esaslarında tanımlanır.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının sorumlulukları

MADDE 9– (1) Güzel Sanatlar Dekanlığı ve İletişim Fakültesi Dekanlığı tarafından hazırlanan Yetenek Sınavları Kılavuzunun öğrenci kontenjanları ve YÖKSİS kontrollerini yapar.

(2) Ön Kayıt ve Kesin Kayıt ile ilgili işlemleri Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile koordineli olarak yürütür.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığının sorumlulukları

MADDE 10– (1) Ön Kayıt ve Kesin Kayıt ile ilgili işlemleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile koordineli olarak yürütür.

(2) Yetenek Sınavlarında, Yetenek Sınavı Değerlendirme Kuruluna notların girişi ve benzeri gerekli görülen konularda teknik destek sağlar.

(3) Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Ön Kayıt ve Kesin Kayıt ile ilgili işlemlerde ve Yetenek Sınavlarında, Yetenek Sınavı Değerlendirme Kuruluna sunduğu teknik destek sürecinde, gerekli görüldüğünde yazılım teknik desteği alabilir.

Yetenek Sınavları Değerlendirme Kurulu (Sınav Jürileri)

MADDE 11– (1) Yetenek Sınavları Değerlendirme Kurulu (Sınav Jürileri), sınav sorularını hazırlamak ve sınav kâğıtlarını değerlendirmek üzere tek sayıda asıl ve yedek üye/üyelerden oluşur.

(2) Yetenek Sınavları Değerlendirme Kurulu, yapılan sınavlara bağlı olarak iki farklı şekilde görevlendirilir;

a) Baraj Sınavları Jürileri: Güzel Sanatlar Fakültesinin çizime dayalı Yetenek Sınavları ile öğrenci alan bölümleri için Baraj Sınavı Jürisi ikisi Resim, biri Heykel Bölümü, diğer üyeleri ise Seramik ve Cam, Tekstil ve Moda Tasarımı, Geleneksel Türk Sanatları, Sahne Dekor ve Kostümü öğretim üyeleri arasından seçilecek 7 asıl ve en az 2 yedek üyeden; Fotoğraf Bölümü ve Sanat Eserleri Konservasyonu ve Restorasyonu Bölümü, Baraj Sınavı jürileri, ilgili programların öğretim üyeleri ve kadrolu ders veren öğretim görevlileri arasından 5 asıl ve 1 yedek üyeden oluşur.

b) GSF Bölüm Yerleştirme Sınavları Jürileri: İlgili programların öğretim üyeleri ve kadrolu ders veren öğretim görevlileri arasından 5 asıl ve 1 yedek üyeden oluşur.

(3) Baraj jürileri, öğretim üyeleri ve kadrolu ders veren öğretim görevlileri arasından, Güzel Sanatlar Fakültesinin Fakülte Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilir ve Rektörlüğe bildirilir.

(4) Bölüm Yerleştirme Sınavları Jürileri, ilgili bölüm kurulu tarafından önerilir. Fakülte Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilir ve Rektörlüğe bildirilir. Bölüm Başkanı, Bölüm Yerleştirme Sınavı jürilerinin doğal üyesidir. İlgili programın öğretim üyeleri ve kadrolu ders veren öğretim görevlileri jüride görevlendirilir.

(5) Yetenek Sınavı Değerlendirme Kurulları başkanları Dekan tarafından belirlenir ve görev yazılarında belirtilir.

(6) Sınav Üst Kurulu ve Sınav Yürütme Kurulu üyeleri, Yetenek Sınavı Değerlendirme Kurullarında görev alamaz.

(7) Bir sınav için Yetenek Sınavı Değerlendirme Kurulunda görev alan jüri üyesi, aynı sınavda salon başkanlığı veya salon gözetmenliği görevi alamaz.

(8) Yetenek Sınavı Değerlendirme Kurullarında görev alan jüri üyeleri, sınav sorusunu/sorularını hazırlamak üzere, sınavın başlamasından en az bir buçuk saat önce, Rektörlük tarafından kendilerine tahsis edilen mekânda toplanırlar.

(9) Yetenek Sınavı Değerlendirme Kurulları, GSF Dekanlığına karşı sorumludurlar.

(10) Yetenek Sınavı Değerlendirme Kurullarının diğer tüm görev ve sorumlulukları Üniversite Senatosu tarafından onaylanan MSGSÜ Yetenek Sınavlarında Görev Alan

Personelin Çalışma Usul ve Esaslarında tanımlanır.

İF Ortak Yetenek Sınavı Jürisi

MADDE 12- (1) İletişim Fakültesi Yetenek Sınavı tüm bölümler için ortak yapılır. İF Ortak Yetenek Sınav Jürisi ilgili programların öğretim üyeleri ve kadrolu ders veren öğretim görevlileri arasından 7 asıl ve 2 yedek üyeden oluşur.

(2) Ortak Yetenek Sınavı Jürisinde görev alacak öğretim üyeleri ve kadrolu ders veren öğretim görevlileri, İletişim Fakültesinin Fakülte Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilir ve Rektörlüğe bildirilir.

(3) Ortak Yetenek Sınavı Jürisi, ilgili bölüm kurulları tarafından önerilir. İletişim Fakültesinin Fakülte Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilir ve Rektörlüğe bildirilir. Bölüm Başkanları, Ortak Yetenek Sınavı Jürisinin doğal üyesidir. İlgili programın öğretim üyeleri ve kadrolu ders veren öğretim görevlileri jüride görevlendirilir.

(4) Ortak Yetenek Sınavı Jürisi başkanı Dekan tarafından belirlenir ve görev yazılarında belirtilir.

(5) Sınav Üst Kurulu ve Sınav Yürütme Kurulu üyeleri, Ortak Yetenek Sınavı Değerlendirme Kurullarında görev alamaz.

(6) Ortak Yetenek Sınavı Değerlendirme Kurulunda görev alan jüri üyesi, sınavda Salon Başkanlığı veya Salon Gözetmenliği görevi alamaz.

(7) Ortak Yetenek Sınavı Değerlendirme Kurulunda görev alan jüri üyeleri, sınav sorusunu/sorularını hazırlamak üzere, sınavın başlamasından en az bir buçuk saat önce Rektörlük tarafından kendilerine tahsis edilen mekânda toplanırlar.

(8) Ortak Yetenek Sınavı Değerlendirme Kurulunda, çalışmalarında İletişim Fakültesi Dekanlığına karşı sorumludurlar.

(9) Ortak Yetenek Sınavı Değerlendirme Kurulunun diğer tüm görev ve sorumlukları Üniversite Senatosu tarafından onaylanan MSGSÜ Yetenek Sınavlarında Görev Alan Personelin Çalışma Usul ve Esaslarında tanımlanır.

Salon başkanları ve gözetmenler

MADDE 13- (1) Yetenek sınavları salon başkanları, Sınav Yürütme Kurulunun önerisi üzerine her yıl Güzel Sanatlar Fakültesi ve İletişim Fakültesi öğretim üyesi ve/veya öğretim görevlileri arasından ve gerekli görülürse sanatta yeterliğini tamamlamış araştırma görevlileri arasından Dekanlar tarafından görevlendirilir.

(2) Yetenek sınavları gözetmenleri, Sınav Yürütme Kurulunun önerisi üzerine her yıl Güzel Sanatlar Fakültesi ve İletişim Fakültesi öğretim üyesi ve/veya öğretim görevlileri arasından Dekanlar tarafından görevlendirilir. Gerek görüldüğünde diğer akademik birimlerden öğretim elemanı görevlendirmesi, Dekanlıkların yazılı talebi üzerine Rektörlükçe yapılır.

(3) Sınav günü adaylar, sınavdan bir saat önce sınav binasına alınmaya başlanacağından, salon başkanları ve sınav gözetmenleri, sınavın başlama saatinden en geç bir buçuk saat önce Sınav Yürütme Kurulu odasında hazır bulunurlar ve sınav yoklama çizelgesine imza atarlar.

(4) Sınav Yürütme Kurulu, salon başkanlarına ve gözetmenlerine her sınav öncesi görevlerini, sorumluluklarını ve yetkilerini imza karşılığı teslim edilen bir görevlendirme yazısı ile bildirir.

(5) Salon başkanları ve gözetmenlerin diğer görev ve sorumlukları Üniversite Senatosu tarafından kabul edilen MSGSÜ Yetenek Sınavlarında Görev Alan Personelin Çalışma Usul ve Esaslarında tanımlanır.

Ön kayıt, kabul koşulları ve kesin kayıt esasları

MADDE 14- (1) Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesinin yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden öğretim programlarının ön kayıt ve öğrenci kabul koşulları, gerekli YKS puanı ve türü, Bölümlerin Yerleştirme Sınavı koşulları, ilgili bölüm kurulu önerisi ve ilgili

Fakülte Kurulu kararı ardından, Üniversite Senatosunun onayı ile belirlenir ve Yetenek Sınavları Kılavuzunda duyurulur.

(2) Ön kayıt, kesin kayıt ve yedek kayıt tarihleri, yeri ve gerekli belgeler, Üniversite Senatosu tarafından belirlenir ve Yetenek Sınavları Kılavuzunda duyurulur.

(3) Ön kayıt ve kesin kayıt ile ilgili işlemler Öğrenci Daire Başkanlığınca yürütülür, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı kayıt işlemlerinde yardımcı olur. Ön kayıt ve kesin kayıt yaptırma yetkisi Öğrenci Daire Başkanlığına aittir. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı yardımcı birimdir.

Yetenek sınavlarının özellikleri ve niteliği

MADDE 15– (1) Baraj Sınavı;

a) Adayların gerekli olan asgari düzeyde yeteneğe sahip olup olmadıklarını sınamak amacı ile yapılır. Aday sayısının çok olması durumunda, sınav birden çok oturumda da yapılabilir. Sınavın birden çok oturumda gerçekleşmesi durumunda Jüri her bir oturum için yeni soru hazırlamakla yükümlüdür. Bu durumda, diğer oturumun/oturumların günü ve saati, adayın hangi oturuma katılacağı, sınavlardan önce duyurulur.

b) Baraj Sınavının yapılış şekli hakkında kararlar, ilgili Fakülte Kurulunu önerisi üzerine Senato tarafından belirlenir.

c) Baraj Sınavından 100 üzerinden 40 veya daha fazla puan alamayan aday başarısız sayılır ve sınav notu ilan edilmez.

(2) GSF Bölüm Yerleştirme Sınavı;

a) Baraj Sınavında başarılı olan adayların, tercih ettikleri öğretim programının özelliğine göre yeteneklerinin belirlenerek, düzeylerine göre sıralandırılmaları amacı ile bir veya birden fazla aşamada yapılır.

b) Bölüm Yerleştirme Sınavının yapılış şekli hakkında kararlar, Fakülte Kurulunun önerisi üzerine Senato tarafından belirlenir.

c) Bölüm Yerleştirme Sınavından 100 üzerinden 60 veya daha fazla puan alamayan aday başarısız sayılır ve sınav notu ilan edilmez.

ç) Bölüm Yerleştirme Sınavının her yıl için değerlendirme esasları ve birden fazla aşamada yapılan sınavlarda bu aşamaların Bölüm Yerleştirme Sınavı puanına hangi oranda etki edeceği ilgili kurulların önerisi üzerine, Fakülte Kurulu kararı ardından Senato Kurulu onayı ile belirlenir ve Yetenek Sınavları Kılavuzunda adaylara duyurulur.

(3) İF Ortak Yetenek Sınavı;

a) İF Ortak Yetenek Sınavı adayların tercih ettikleri öğretim programının özelliğine göre yeteneklerinin belirlenerek, düzeylerine göre sıralandırılmaları amacı ile tek aşamada yapılır.

b) İF Ortak Yetenek Sınavının yapılış şekli hakkındaki kararlar, ilgili Fakülte Kurulunun önerisi üzerine Senato tarafından belirlenir.

c) İF Ortak Yetenek Sınavından 100 üzerinden 60 veya daha fazla puan alamayan aday başarısız sayılır ve sınav notu ilan edilmez.

ç) İF Ortak Yetenek Sınavının her yıl için değerlendirme esasları, Fakülte Kurulu kararı ardından Senato Kurulu onayı ile belirlenir ve Yetenek Sınavları Kılavuzunda adaylara duyurulur.

Sınav yöntemleri

MADDE 16- (1) Yetenek Sınavları, çizime dayalı, uygulamalı, yazılı, sözlü veya çeşitli aşamalarda, bunlardan farklı birkaçını içerecek şekilde yapılır. Sınavlar, Yetenek Sınavları Kılavuzunda belirtilen esaslara göre yürütülür.

a) Çizime Dayalı Sınavlar: Sınavlarda, MSGSÜ tarafından bastırılmış, köşeleri isim ve aday numarası yazılıp, aday tarafından imzalanarak kapatılan, özel sınav kâğıtları kullanılır. Sınavda adaylar sadece Yetenek Sınavları Kılavuzunda belirtilen malzemeleri kullanırlar. Sınav sorusunun hayalden ve/veya verilmiş nesnelere göre, salon

düzeni ve nesnelerin konumu, Yetenek Sınavları Yürütme Kurulu tarafından, Jüriye danışılarak düzenlenir.

b) Yazılı Sınavlar: Sınavlarda, MSGSÜ tarafından bastırılmış, köşeleri isim ve aday numarası yazılıp, aday tarafından imzalanarak kapatılan, özel sınav kâğıtları kullanılır. Yazılı sınavlar, programın özelliğine göre, Yetenek Sınavları Kılavuzunda belirtilmek koşulu ile jüri tarafından belirtilen şekilde yapılır. Bu sınavlar, klasik anlamda yazılı, test veya önceden belirtilmek koşulu ile başka bir biçimde yapılır.

c) Sözlü Sınavlar: Sözlü sınav, Yetenek Sınavları Kılavuzunda belirtilmiş olmak koşulu ile yapılabilir.

(2) Tüm sınavlarda görüntü ve ses kaydı yapılır. Video Görüntü ve ses kaydı için gerekli personel öncelikle ilgili birimlerden Dekanlar tarafından, gerektiğinde Dekanlıkların yazılı talebi üzerine ilgili birimlerden Rektör tarafından görevlendirilir.

Sınav sorularının hazırlanması, sınavın yürütülmesi ve değerlendirilmesi

MADDE 17- (1) Jürinin görevini yerine getirebilmesi için, üye tam sayısının bulunması gerekir. Geçerli bir mazeret nedeni ile sınava katılmayan asıl üyenin yerine yedek üye görevlendirilir.

(2) GSF Jürileri, sınav süresini ve çizime dayalı sınavlarda üç farklı sınav sorusunu, oybirliği ile belirler, kura ile bu üç sorudan birini seçer ve seçilen soru Jüri Başkanı tarafından kapalı zarf içerisinde Sınav Yürütme Kuruluna teslim edilir.

(3) İletişim Fakültesinin tüm bölümleri ortak yetenek sınavı ile öğrenci seçer. İletişim Fakültesi Bölümleri öğretim üyelerinden oluşan ortak bir jüri, Fakülte Kurulunca belirlenir. Jüri, sınav süresini ve sınav sorularını oy birliğiyle belirler ve belirlenen sorular Jüri Başkanı tarafından kapalı zarf içerisinde Sınav Yürütme Kuruluna teslim edilir. Sınav tek aşamalıdır ve aday öğrenciler, başvuru sıralamaları esas alınarak puanlarına göre İletişim Fakültesi bölümlerine yerleştirilirler.

(4) Farklı eserlerden kopyalama usulü içeren sınavlarda, kopya edilmesi istenecek muhtemel en az beş farklı eser sınavlardan önce adaylara ilan edilebilir. Bu durumda, Jüri üç farklı sınav sorusunu, oybirliği ile belirler, kura ile bu üç sorudan birini seçer ve seçilen soru Jüri Başkanı tarafından kapalı zarf içerisinde Yetenek Sınavları Yürütme Kuruluna teslim edilir.

(5) Seçilen sorunun bir örneği Yetenek Sınavları Yürütme Kurulunda, bir örneği jüri başkanının oluşturacağı ve Rektörlük ve ilgili Dekanlığa teslim edeceği Jüri Tutanak Dosyasında kalmak üzere, sınav yapılacak salonlara yetecek kadar, Yetenek Sınavları Yürütme Kurulu sorumluluğunda Jüri çalışma mekânında çoğaltılır.

(6) Soruların çoğaltılmasının jüri çalışma mekânında mümkün olmaması ve/veya sınav sorusunun özelliği nedeni ile MSGSÜ'de veya kurum dışındaki bir matbaada basım yapılmasının gerektiği hallerde, jürinin kendi içinden görevlendireceği bir üye ile Yetenek Sınavları Yürütme Kurulundan bir üye, çoğaltma veya baskı işleminin yapılacağı matbaa mekânına giderek, işlemi yürütürler. Bu işlemlerle ilgili görevliler, sınavın ilk otuz dakikasında görev yerlerini terk edemezler.

(7) Jüri Üyeleri, sınavın başlangıcından itibaren ilk otuz dakika, jüri çalışma mekânını terk edemezler. Hiçbir durumda sınav yapılan salonlara giremezler. Bunun denetimini Yetenek Sınavları Yürütme Kurulu yapar.

(8) Gerekli hallerde, sınav salonlarında soru ile ilgili açıklama, jüriye danışılarak, sadece Yetenek Sınavları Yürütme Kurulu üyeleri tarafından yapılır.

(9) Sınav kâğıtları, adaylara Üniversite tarafından sağlanır. Adaya birden fazla sınav kâğıdı verilmez. Adaylar, adı ve soyadı ile MSGSÜ aday numaralarını sınavın başlangıcında tükenmez ya da mürekkepli kalemle, sınav kâğıdının kimlik kısmına yazıp imzalarlar. Bu kısım sınav sonunda gözetmenler tarafından adayın yanında kapatılır.

(10) Sınav tamamlandıktan sonra, salonlardan gelen sınav kâğıtları sayılarak Yetenek

Sınavları Yürütme Kurulu tarafından teslim alınır. Sınav tutanağı salon başkanı ve kâğıtları teslim alan sınav yürütme kurulu görevlisi tarafından imzalanır.

(11) Teslim alınan sınav kâğıtları bir numarator vasıtasıyla bir sayı verildikten sonra Yetenek Sınavları Yürütme Kurulu tarafından yeniden toplanmış olan jüriye tutanak ile teslim edilir.

(12) Jüri üyeleri sınav kâğıtlarının kimlik bilgilerinin bulunduğu kısmı açmadan, sınav kâğıdı üzerindeki numarator sayısı sırasıyla değerlendirir.

(13) Sınav kâğıtlarında, soruda istenilen konuya ilişkin olmayan her türlü yazı, rakam, işaret veya çizimler sınav kâğıdını geçersiz kılar.

(14) Tartışmalı değerlendirmelerde, Jüri Başkanı oylama yapar. Değerlendirme çalışmalarının önemi ve hassasiyeti nedeniyle, verimli çalışmama durumlarında, jüri değerlendirmeye ara verebilir ve ertesi gün devam edebilir. Jürinin değerlendirmeye ara vermesi durumunda sınav evrakı tutanak ile Yetenek Sınavları Yürütme Kuruluna teslim edilir.

(15) Değerlendirilen sınav kâğıtları numarator sayısına göre sıralanarak, Jüri tarafından Yetenek Sınav Yürütme Kuruluna tutanak ile teslim edilir.

(16) Jüri çalışmalarıyla ilgili bilgiler, Jüri Başkanı tarafından oluşturulan, ilgili Dekanlık ve Rektörlüğe teslim edilen, Jüri Tutanak Dosyasında yer alır.

(17) Sınav esnasında uyulması gereken diğer tüm kurallar, sınavda gerekli araç ve gereçler Yetenek Sınavları Kılavuzunda adaylara duyurulur.

(18) Sınav sorularının hazırlanması, sınav süreci ve sınavların değerlendirilmesi hakkında diğer tüm iş ve işlemler Üniversite Senatosu tarafından onaylanan MSGSÜ Yetenek Sınavlarında Görev Alan Personelin Çalışma Usul ve Esaslarında tanımlanır.

Engelli adayların sınavı

MADDE 18- (1) Engelli adaylar durumlarını engellilik sağlık kurulu raporu ile belgelenmeleri kaydıyla yetenek sınavlarına başvurabilirler. Ancak, Güzel Sanatlar Fakültesinin ve İletişim Fakültesinin tüm özel yetenek programlarının eğitim aşamaları görsel yetiye dayalı olduğundan; görme kaybı oranı %40 (yüzde kırk) ve üzerinde olan görme engelli adayların başvurusu kabul edilmez.

(2) Engelli Adayların yetenek sınavı, diğer başvuru koşulları ve sınav niteliği, ilgili kurulların önerisi üzerine, Üniversite Senatosu tarafından belirlenir ve Yetenek Sınavları Kılavuzunda adaylara duyurulur.

Yabancı uyruklu adayların sınavı

MADDE 19- (1) Yetenek Sınavı ile öğrenci kabul eden bölümlere yurtdışından öğrenci başvuruları Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yurt Dışından ve/veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabul Yönergesi kapsamında değerlendirilir.

(2) Yabancı uyruklu adaylar, Türkiye Cumhuriyeti uyruklu adaylarla aynı koşullardaki baraj ve bölüm yerleştirme sınavına girerler. Yetenek Sınavı Puanlarına (YSP, OYSP) göre, öngörülen kontenjan sayısında adaya kayıt hakkı sağlanır. Yabancı uyruklu adaylar için kontenjan doldurma zorunluluğu yoktur.

Sınav sonuçlarının ilanı

MADDE 20- (1) Sınav kâğıtlarının kimlik bilgileri Yetenek Sınavları Yürütme Kurulu tarafından açılır, sınav kâğıtları üzerindeki numarator sayısı ile eşleştirilir.

(2) Sınav sonuçları, adaylara ön kayıt sırasında rastgele verilen aday numaraları ile listeler halinde ilan edilir.

(3) Listelerde adayların kimlik bilgileri yer almaz.

İtiraz yöntemi ve süresi

MADDE 21- (1) Sınav sonuçlarına itiraz, sonuçların açıklanmasını izleyen ilk iş günü mesai saati bitimine kadar ilgili birime yapılır. Jüri değerlendirmeleri kesindir. Yetenek Sınavları Komisyonu itirazı yalnızca maddi hata yönünden inceler ve karara bağlar.

Yetenek Sınavı Puanı (Başarı Puanı - YSP, OYSP)

MADDE 22- (1) YSP, hesaplanabilmesi için adayın Baraj Sınavından 40 (kırk) ve üstü puan ve Bölüm Yerleştirme Sınavından 60 (altmış) ve üstü puan almış olması gerekir. Bu şartları sağlamayan adayların YSP'si hesaplanmaz.

(2) YSP hesabında, Baraj Sınavının ve Bölüm Yerleştirme Sınavının hangi oranda katkı vereceği, ilgili kurulların önerisi üzerine, Üniversite Senatosu tarafından belirlenir ve Yetenek Sınavları Kılavuzunda adaylara duyurulur.

(3) OYSP hesabında, Bölüm Yerleştirme Sınavının hangi oranda katkı vereceği, ilgili kurulların önerisi üzerine, Üniversite Senatosu tarafından belirlenir ve Yetenek Sınavları Kılavuzunda adaylara duyurulur.

Yerleştirme puanı ve programlara yerleşme

MADDE 23- (1) Yerleştirme Puanı, ÖSYM tarafından belirlenen usul ile hesaplanarak adayların başarı sıralaması yapılır.

(2) Başarılı olan aday sayısına göre asil ve yedek listeler oluşturulur, aday numarası ile bu listeler ilan edilir ve Yetenek Sınavları Kılavuzunda duyurulan usul ve esaslara göre adayların programlara kayıt olması sağlanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 24- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde, Üniversite yönetmelikleri, ilgili mevzuat hükümleri ve Yükseköğretim Kurulu, Senato, Yönetim Kurulu ve ilgili kurul kararları uygulanır.

Olağanüstü durumlarda değişiklik

Madde 25 – (1) Afet ve salgınlar gibi olağanüstü durumlarda Senato Kurulu kararı ile Yetenek Sınavlarının Özellikleri ve Niteliği, Sınavların Yöntemleri gibi sınav koşullarında değişiklik yapılabilir.

Yürürlükten kaldırılan yönergeler

MADDE 26- (1) Bu Yönergeden önceki tüm yönergeler yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 27- (1) Bu Yönerge, yalnızca 2024-2025 Öğretim Yılı için yapılacak yetenek sınavları için geçerli olmak üzere Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 28- (1) Bu Yönerge hükümlerini Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörü yürütür.