

MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ KULÜPLERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Başlangıç Hükümleri

Amaç, Kapsam ve Dayanak

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 47 inci maddesi kapsamında Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi ön lisans ve lisans öğrencilerinin ders dışı zamanlarını mesleki, bilimsel, sanatsal, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerle değerlendirmeleri amacı ile kurulup çalışan Öğrenci Kulüplerini teşvik etmek, desteklemek ve düzenlemektir.

Tanımlar

MADDE 2- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Kulüp: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesine kayıtlı öğrencilerin eğitim faaliyetleri dışındaki zamanlarını değerlendirmek amacıyla kurdukları ve kurul tarafından kuruluşları onaylanmış öğrenci kulüplerini,
- b) Kulüp Danışmanı: Öğrenci kulübünün kuruluşu, işleyişi ve denetimi hususunda kurula karşı sorumlu olan Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi öğretim elemanını,
- c) Kulüp Danışman Yardımcısı: Öğrenci kulübünün kuruluş ve işleyişi hususunda kulüp danışmanına ve kurula karşı sorumlu olan Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi öğretim elemanını,
- ç) Kurul: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulunu,
- d) Öğrenci Kulüpleri Koordinatörü: Kurul ve ilgili Rektör Yardımcısına karşı sorumlu olan Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi öğretim elemanı,
- e) Üniversite: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesini,
- f) Rektör: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörünü,
- g) Senato: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Senatosunu,
- ğ) Yürütücü Sekreter: Öğrenci Kulüpleri Koordinatör yardımcısını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Faaliyetlerin yürütülmesi

MADDE 3- (1) Öğrenci etkinlikleri, öğrenci etkinliklerinden sorumlu Rektör Yardımcısının başkanlığındaki Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulunun gözetim ve denetiminde Öğrenci Kulüpleri Koordinatörlüğü tarafından yürütülür.

Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulu

MADDE 4- (1) Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulu, Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi öğrenci kulüplerinin kuruluş ve işleyişi konusunda yetkili karar organıdır. Kurul şu kişilerden oluşur:

- a) Öğrenci etkinliklerinden sorumlu Rektör Yardımcısı,
- b) Genel Sekreter,

- c) Genel Sekreter Yardımcısı,
 - d) Sağlık, Spor ve Kültür Daire Başkan,
 - e) Rektör tarafından atanan Öğrenci Kulüpleri Koordinatörü
- (2) Kurula öğrenci kulüplerinden sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlık eder.
- (3) Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulu her yıl haziran ve kasım aylarında veya ihtiyaç halinde sorumlu Rektör Yardımcısı veya Koordinatörün çağrısıyla toplanır.

Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulunun görevleri

MADDE 5- (1) Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Öğrenci etkinliklerinin Anayasaya ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda belirtilen amaçlara aykırı düşmeyecek şekilde yürütülmesini sağlamak.
- b) Öğrenci kulüplerinin hazırladığı plan, program her yıl kasım ve şubat ayı başında görüşerek karara bağlamak.
- c) Her yıl akademik eğitimin başladığı ikinci haftanın başında öğrenci kulüplerinin verdiği etkinlik takvimi ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bütçesi doğrultusunda bütçe planlaması yapmak.
- ç) Üniversite bütçesine öğrenci etkinlikleri için ayrılmış ödeneğin mevzuata uygun ve dengeli bir biçimde kullanılmasını sağlamak.
- d) Üniversitenin kendi imkanları ile bağış ve sponsorluklardan elde edilen gelir ve yardımların alınıp ve sarf edilmesini denetlemek.
- d) Kulüp etkinlik ve yükümlülüklerini, bu Yönerge, kulüp tüzüğü ve 2547 Sayılı Kanun'un 54. Maddesine uygunluk yönünden denetlemek; faaliyetlerinde yönergeye aykırı davranan kulüplerin önce yazılı olarak uyarılmasını ve tekrarı halinde faaliyetlerinin sonlandırılmasını sağlamak.
- e) Kulüpler, faaliyetlerini güz ve bahar dönemi sonunu takip eden hafta başında koordinatörlüğe ekte gösterilen form üzerinden sunmakla yükümlüdür. Dosyasını teslim etmeyen, etkinlik sonrası hazırladıkları raporu Öğrenci Kulüpleri Koordinatörlüğüne gönderilmesi ve sunumunu yapmayan kulüpleri değerlendirmek.
- f) Alt kurullar kurarak görev paylaşımı için sorumluluk ve yetki vermek.
- g) Kulüp içi veya kulüpler arası anlaşmazlıklarda karar merci olmak.
- ğ) Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulu, emniyet ve can güvenliği açısından risk oluşturabilecek kulüplere özel şartlar (Eğitmen Sertifika Belgesi gibi) getirmek.
- h) Kulüp kurma başvurularının ve kapatılmasının değerlendirilmesini yaparak Rektör onayına sunmak.

Kurulun işleyişi

MADDE 6- (1) Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulu, kasım ayında öğrenci etkinliklerinden sorumlu Rektör Yardımcısının çağrısı üzerine toplanır. Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulunun toplanabilmesi için üye tam sayısının en az yarısının hazır bulunması gerekir. Kararlar oy çokluğu ile alınır ve oylama işlemi kapalı olarak yapılır. Oylarda eşitlik olması halinde, sorumlu Rektör Yardımcısının oyu doğrultusunda karar alınır.

Öğrenci Kulüpleri Koordinatörlüğü

MADDE 7- (1) Öğrenci Kulüpleri Koordinatörlüğü; koordinatör, koordinatör yardımcısı ve yürütücü sekreterden oluşur. Koordinatör, öğrenci kulüplerinin kuruluş, güncelleme ve denetim süreçleri ile kulüpler arasındaki ve kulüpler ile birimler arasındaki koordinasyondan sorumludur.

(2) Öğrenci kulüpleri koordinatörü, Rektör tarafından üniversite öğretim üyeleri arasından üç yıllık süre için görevlendirilir. Süresi biten öğrenci kulüpleri koordinatörü yeniden görevlendirilebilir. Koordinatör, üniversite öğretim elemanlarından birini kendisine öğrenci kulüpleri koordinatör yardımcısı olarak görevlendirebilir.

Görevleri

MADDE 8- (1) Öğrenci Kulüpleri Koordinatörlüğünün görevleri şunlardır:

- a) Öğrencilerin mesleki, bilimsel, sanatsal, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerinin yürütmesini ve bu amaçla kurulan kulüplerin çalışmalarını koordine eder.
- b) Üniversitenin öğrenci etkinliklerine tahsis ettiği mekân ve eşyaların uygun şekilde kullanımını sağlar.
- c) Kulüp girişimcilerinin Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi öğrencisi olup olmadıklarını ve Üniversitede aynı amaçlı başka kulüp olup olmadığını inceler.
- ç) Kulüp içi ve Kulüpler arası şikâyet ve anlaşmazlıkları değerlendirir; Mevzuat hükümlerine uygun olarak sonuçlandırır.
- d) Kurul tarafından kendisine verilen yetkileri kullanır ve görevleri yerine getirir.
- e) Öğrenci kulüplerine ilişkin olarak bu Yönergede açıkça düzenlenmeyen sorunların çözümlenmesini sağlar.
- f) Kurulun ve ilgili Rektör Yardımcısının verdiği görevleri yerine getirir.

Yürütücü sekreter

MADDE 9- (1) Rektör tarafından idari personel arasından üç yıllık süre için görevlendirilir. Süresi bittiğinde tekrar görevlendirilebilir. Öğrenci etkinliklerinin gerçekleştirilmesinden sorumlu Öğrenci Kulüpleri Koordinatörünün yardımcısıdır.

Öğrenci kulüplerinin amaçları

MADDE 10- (1) Öğrenci kulüplerinin amaç ve etkinlikleri ile ilgili esaslar bu Yönergeye göre hazırlanan kulüp tüzüğü ile belirlenir. Kulüpler Yönergeye uygun olarak hazırladıkları tüzük doğrultusunda faaliyet gösterir.

(2) Öğrenci kulüpleri Anayasa'da ifade edildiği gibi devletin ve milletin bölünmez bütünlüğüne, hukuk devleti ilkesine, temel hak ve özgürlüklere, laiklik ilkesine, yasalara ve toplumsal etik değerlere uygun tutum, davranış ve faaliyetlerde bulunur.

(3) Tüm etkinliklerinde Üniversite mevzuatına ve kararlarına uymak zorunludur. Disiplin cezası almış bir öğrenci; Kulüpler Birliği Kurulu üyesi, Öğrenci Kulübü kurucusu ve/veya Başkanı olamaz. Başkanlığı ve/veya Kurul üyeliği sırasında disiplin cezası alan öğrencinin Başkanlığı ve/veya Kurul üyeliği, ceza kararı kesinleştiği gün kendiliğinden düşer. Yerine usulüne uygun şekilde derhal yeni Başkan ve/veya Kurul üyesi seçilir.

(4) Kulüpler, herhangi bir siyasi partinin propagandasını yapamaz, ilişki içinde olunamaz.

- (5) Üniversitenin fiziki mekânlarına ve eğitim-öğretim faaliyetlerine zarar verecek etkinliklerde bulunulamaz.
- (6) Faaliyetlerinde din, dil, ırk, etnik köken, milliyet, cinsiyet ve benzeri nedenlerle ayrımcılık yapılamaz.
- (7) Kulüpler arası ortak etkinliklerde ve iş birliği alanlarında bir kulüp lehine herhangi bir üstünlük yaratılamaz.
- (8) Ticari faaliyette bulunamazlar ve üyelerine maddi çıkar sağlayamaz.
- (9) Kulüpler, faaliyet alanlarını tüzüklerinde açık ve ayrıntılı bir biçimde belirtir. Tüzükte belirtilen genel amaç ve faaliyet alanları kapsamına giren temel etkinlikler, öğrencilerin ders dışı mesleki, bilimsel, sanatsal, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerinin değerlendirilmesi ve geliştirilmesini amaçlar.
- (10) Kulüpler kendi faaliyet alanlarının dışına çıkamazlar ve özellikle diğer kulüplerin alanlarına giremezler. Anlaşmazlık durumunda karar mercii Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kuruludur.
- (11) Kulüpler, kendilerini temsil eden logolarında Üniversitenin ve ilgili birimlerinin kurumsal kimliğine ait hiçbir işaret, sembol, isim, logo vb. Rektörlüğün onayı olmadan kullanamaz ve değiştiremez.
- (12) Öğrenci kulüplerinin afiş vb. duyuru görsellerinde kulüp logosunun yanında Üniversite logosunun da yer alması zorunludur.
- (13) Kulüp logosunun belirlenmesi Öğrenci Etkinlikleri Koordinasyon kurulunun kararıyla olacaktır.
- (14) Öğrenci kulüplerinin sosyal medyada yapacağı paylaşımlar Kulüp Danışmanı ve Öğrenci Etkinlikleri Koordinatörünün iznine tabiidir. Öğrenci Etkinlikleri Koordinatörü gerekli gördüğü durumlarda öğrenci etkinliklerinden sorumlu Rektör Yardımcısının onayına sunacaktır.

Öğrenci kulüplerinin kuruluşu

MADDE 11- (1) Öğrenci kulüplerinin kuruluşu aşağıdaki usul ve esaslara göre yürütülür:

- a) Üniversite bünyesinde, aynı adı ve/veya aynı amacı taşıyan birden fazla kulüp kurulamaz.
- b) Yeni bir öğrenci kulübünün kurulabilmesi için en az 20 girişimci öğrenci; başvuru dilekçesi (Ek Form 1), girişimci öğrencilerin fakültesi, adı soyadı, öğrenci numarası, açık ikametgâh adresi, telefon numarası, disiplin cezası almadıklarını gösterir belge ve imzalarını içeren liste (Ek Form 3), Üniversitenin kadrolu ve tam zamanlı öğretim elemanı olan kulüp danışmanının danışmanlığı kabul dilekçesi (Ek Form 4) ve kurmak istedikleri kulübün tüzüğü ile birlikte Öğrenci Kulüpleri Koordinatörlüğüne başvurur.
- c) Öğrenci Kulüpleri Koordinatörlüğü, girişimcilerin Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi öğrencisi olup olmadıklarını, disiplin cezası alıp almadıklarını ve üniversitede aynı adı ve/veya amacı taşıyan başka kulüp olup olmadığını inceler.
- ç) Öğrenci Kulüpleri Koordinatörlüğü, kulüp girişimcileri arasında disiplin cezası alan öğrencinin bulunduğunu saptarsa bu öğrencinin adının girişimciler kurulu listesinden çıkarılmasını, eğer girişimciler kurulu üye sayısının 20 öğrencinin altına düşmesi söz konusuysa, bu sayının 20 girişimciye tamamlanmasını ister.
- d) Öğrenci Kulüpleri Koordinatörlüğü, yaptığı incelemenin olumlu sonuçlanması üzerine yeni kulübün kurulması için Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kuruluna resmî olarak kurulması amacıyla başvuruyu sevk eder. Kulüp, Öğrenci Etkinlikleri Koordinasyon Kurulu teklifi Rektör onayıyla kurulmuş olur.
- e) Kulüp geçici başkanı seçildikten sonra girişimciler kurulunun kendi içinde yaptığı bir oylamayla Geçici Yönetim Kurulu seçilir. Geçici Yönetim Kurulu listesinin Yürütme Kuruluna verilmesiyle Kulüp,

faaliyete geçmiş olur ve üye kaydına başlar. Bu andan itibaren en geç üç ay içinde yeni katılan üyelerle birlikte bir Genel Kurul yapılarak kulüp başkanı ve yönetim kurulu seçilir.

Organlar ve faaliyetleri

MADDE 12- (1) Öğrenci Kulüplerinin organları; Kulüpler Birliği Kurulu, Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Danışmandır. Organların görevleri, yetkileri ve görev süreleri kulüp tüzüğü ile belirlenir. Ayrıca kulüpler içinde değişik etkinlik alanlarında iş bölümü esasına dayalı kollar da oluşturulabilir.

Faaliyet bildirim

MADDE 13- (1) Kulüpler yıl boyunca yapacakları faaliyetleri, her yıl akademik eğitimin başladığı ikinci haftanın başında kendilerine verilecek formlara işleyerek, güncel tarihli etkinliklerde ise en az 15 (on beş) gün (hava durumuna göre faaliyet düzenleyen kulüpler için 5 (beş) gün) önce Öğrenci Kulüpleri Koordinatörlüğüne bildirmek zorundadır.

(2) Faaliyetleri emniyet ve can güvenliği açısından risk oluşturabilecek kulüplerin üyelerinin üyeliğe girişte güvenlik formu doldurmaları zorunludur.

Gezi düzenlenmesi

MADDE 14- (1) Kulüpler, düzenleyecekleri gezilerde Yönetim Kurulu kararlarını, gidiş dönüş tarihlerini ve katılımcı listesini içeren Gezi Katılım Formunu, Öğrenci Kulüpleri Koordinatörlüğüne, en az 15 (on beş) gün önceden teslim etmek zorundadır.

(2) Gezilerde yalnızca Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesinin öğrencileri yer alır. Danışman öğretim elemanının veya yardımcısının katılması zorunludur, katılamayacağı durumlarda gezi düzenlenemez.

Kulüpler Birliği Kurulu

MADDE 15- (1) Kulüpler Birliği Kurulunun amacı ve işleyiş usul ve esasları şöyledir:

a) Kulüpler Birliği Kurulunun amacı; kulüp başkanları aracılığıyla kulüp faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlamak, denetlemek ve Öğrenci Kulüpleri Koordinatörlüğü arasında iletişimi kurmak, kulüplerin ortak faaliyetleri ile ilgili rapor hazırlayıp Öğrenci Kulüpleri Koordinatörlüğüne sunmak, kulüplerin yıllık faaliyet raporlarının gereken süre içinde Öğrenci Kulüpleri Koordinatörlüğü aracılığıyla Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kuruluna sunulmasını sağlamaktır.

b) Kulüpler Birliği Kurulu, kulüp başkanlarından oluşur. Kulüpler Birliği Başkanının bulunmadığı durumda başkan yardımcısı görevi üstlenir. Ayda en az bir kez toplanır. Ayrıca üyelerin yarısından bir fazlasının çağrısıyla da toplanabilir. Toplantılar için üye tam sayısının yarıdan bir fazlasının katılımı gereklidir.

c) Kulüpler Birliği Başkanı, kulüplerin başkanları arasından kasım ayı içerisinde seçimle belirlenir. Seçimde kulüp sayıları esastır. Kulüpler Birliği Başkanı seçiminde toplantı yeter sayısı, mevcut kulüp sayısının üçte ikisi kadardır. Toplantıda karar yeter sayısı, katılımcı sayısının salt çoğunluğudur. Başkanın seçilememesi durumunda toplantı birer hafta aralıklarla ikinci ve üçüncü defa gerçekleştirilir. Üçüncü toplantıda başkanın seçilememesi halinde öğrenci etkinliklerinden sorumlu Rektör Yardımcısı başkanı belirler.

ç) Kulüpler Birliği Başkanı, üyeler arasından bir başkan yardımcısı belirler. Kulüpler Birliği Başkanı iki öğretim yılı görev yapar ve üst üste en fazla iki defa seçilebilir.

d) Kulüpler Birliği Kurulunun görev ve yükümlülüklerinin yerine getirilmesinden Kulüpler Birliği Başkanı sorumludur.

Genel Kurul

MADDE 16- (1) Genel Kurulun başlıca görev ve yetkileri kulüp organlarının seçilmesi, Yönetim ve Denetleme Kurulu raporlarının görüşülmesi ve oylanması, gerektiği takdirde tüzüğün değiştirilmesi, gerekirse kolların kurulması, çalışmaların ana hatlarıyla programlanması ve Yönetim Kuruluna görev verilmesidir.

(2) Kulübün bütün asıl üyelerinden oluşan Genel Kurul her yıl nisan ayında toplanır. Genel Kurul toplantısının belirtilen sürelerde yapılmaması halinde kulüp çalışmasına Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulunun kararıyla son verilir.

(3) Genel Kurul toplantısının gündemi, yeri ve saati en geç bir ay önce Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kuruluna yazıyla bildirilir, Üniversite içinde üyelerin görebileceği yerlere duyuru asılır ve ayrıca üyelere elektronik postayla duyurulur. Bu duyuruda, Genel Kurulda çoğunluk sağlanmaması durumunda yapılacak ikinci toplantının yeri ve zamanı da belirtilir.

(4) Genel Kurul; Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu veya Öğrenci Kulüpler Koordinasyon Kurulu'nun gerekli gördüğü durumlarda veya üyelerin üçte birinin yazılı başvurusu üzerine ve ayrıca yönetim kurulu üye sayısı dört üyenin altına düştüğünde olağanüstü olarak toplanır. Olağanüstü toplantı çağrısı bir ay içinde Yönetim Kurulunca yerine getirilmezse Genel Kurulu Öğrenci Kulüpleri Koordinatörlüğü toplar.

(5) Genel Kurulda toplantı yeter sayısı, üye tam sayısının yarısından bir fazlasıdır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak Genel Kurula katılacak üye sayısı Yönetim ve Denetleme kurulu asıl üyeleri sayısı toplamının iki katından az olamaz. Genel Kurulda kararlar salt çoğunlukla alınır.

(6) Genel Kurul toplantısına katılacak üyeler, Yönetim Kurulunca düzenlenmiş listeleri imzalayarak toplantı yerine girerler. Çoğunluğun sağlandığı tutanakla saptanır. Bir başkan ve iki üye ile divan kurulu oluşturulur. Her üye sadece kendi adına bir oy kullanabilir. Yetkili kurulların seçimi gizli oy ve açık sayım ile, kararların alınması ise açık oylama ile yapılır.

(7) Genel Kurul toplantısında gündemde yer alan konular görüşülür. Ancak Genel Kurul toplantısında hazır bulunan üyelerin üçte birinin talebiyle görüşülmesini istediği konular oylama sonucu ele alınır.

(8) Danışman, kulüp Yönetim Kurulunun doğal üyesi olup gerek gördüğü hallerde Genel Kurul toplantılarına katılır, fakat oy kullanamaz.

(9) Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulunun yetki vereceği bir üyesi Genel Kurulu izler ve hazırlanan raporu Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kuruluna sunar.

(10) Kulüpler Genel Kurul toplantısında kulüp organlarına seçilen üyelerin listesini toplantı tarihinden itibaren en geç 15 (on beş) gün içinde yazılı olarak ilgili yerlere bildirir.

Yönetim Kurulu

MADDE 17- (1) Yönetim Kurulu, Genel Kurulca seçilen en az beş, en fazla yedi üyeden oluşur. Ayrıca üç yedek üye seçilir. Yönetim Kurulu ilk toplantısında görev paylaşımı yaparak kendi içinden başkan, başkan yardımcısı, sekreter ve sayman seçer. Kulübün kuruluşunda, ilk Genel Kurul toplantısına kadar Öğrenci Kulüpleri Koordinatörlüğü Yönergeye göre bir geçici başkan seçer. Bunu kulüp girişimcilerin kendi arasında bir geçici Yönetim Kurulu seçmesi izler.

(2) Yönetim Kurulu en az Yönetim Kurulu üye sayısının bir eksiği üyeye toplanır. Toplantılara kulüp başkanı, onun katılamaması halinde ise başkan yardımcısı başkanlık eder. Yedek üyeler de toplantılara katılabilir. Ancak oy hakları yoktur. Kararlar oy çokluğuyla alınır. Oyların eşit sayıda çıkması halinde başkanın oyu iki oy sayılır. Geçerli özrü olmaksızın üst üste üç kere toplantıya katılmayan üye, Yönetim Kurulu üyeliğinden ayrılmış sayılır ve yerine ilk yedek üye alınır. Yönetim Kurulu üye sayısı Yönetim Kurulu toplantı yeter sayısının altına düşerse Olağanüstü Genel Kurul yapılarak seçimler yenilenir.

(3) Yönetim Kurulu, Genel Kurul kararlarını uygular, kulüp tüzüğünde belirtilmiş olan amaçlar doğrultusunda kararlar alır ve yürütür. Çalışma raporunu hazırlayarak Genel Kurula sunar. Çalışma kollarının başkanlarını belirler, çalışmalarını denetler ve yazılı rapor verilmesini isteyebilir. Kulübün demirbaş eşyalardan ve tüm çalışmalarından Genel Kurula ve Öğrenci Kulüpleri Koordinatörlüğüne karşı sorumludur.

(4) Yönetim Kurulu, danışman tarafından onaylanmış geçmiş yıla ait faaliyet raporu, işletme ve karar defteri, üye listesi ve imza sirkülerini her yıl haziran ayının sonuna kadar Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kuruluna sunmak zorundadır. Yönetim Kurulu her toplantıda tutanak düzenler, Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulu tarafından istendiğinde ibraz eder. Yönetim Kurulu bu maddede belirtilen yükümlülüklerini yerine getirmede Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulu tarafından görevden alınır.

Denetleme Kurulu

MADDE 18- (1) Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından kulüp üyeleri arasından seçilen üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur. Denetleme Kurulu kendi içinden bir başkan seçer. Denetleme Kurulu kulübün gelir ve giderlerini, tutulması zorunlu defterlerini, demirbaş eşyanın durumunu inceler ve Yönetim Kurulunun çalışmalarını denetler. Hazırladığı raporları yazılı olarak Genel Kurula ve Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulunu o yılın Genel Kurulu öncesinde sunar.

(2) Denetleme Kurulu başkanının çağrısı üzerine toplanır. Geçerli özürlü olmaksızın üst üste üç kez toplantıya katılmayan üye, Denetleme Kurulundan ayrılmış sayılır. Yerine ilk yedek üye alınır.

Kulüp tüzüğü

MADDE 19- (1) Her kulüp, kulübün işleyişini sağlayabilmek için amaçlarını ve faaliyetlerini belirleyeceği bir kulüp tüzüğü hazırlamak zorundadır. Kulüp tüzüğü, bu Yönerge doğrultusunda hazırlanır. Kulüp tüzüğünde kulübün ismi, adresi, amacı, faaliyet alanı, üyelik koşulları, kulüp organları, seçim ve oylama kurallarını açık şekilde belirtilir.

(2) Kulüp tüzüğünün bir örneği Koordinasyon Kuruluna verilir.

Kulüp danışmanları

MADDE 20- (1) Kulüplerin teklifleriyle, Üniversitenin kadrolu tam zamanlı öğretim elemanların arasından seçilir. Kulübün etkinlikleri için danışmanlık görevi üstlenir.

(2) Danışman, Kulüp Başkanı tarafından Koordinatörlüğe iletilecek kulüp taleplerinde onay yetkisine sahiptir. Danışmanın onayının olmadığı kulüp talepleri Koordinatörlükçe dikkate alınmaz.

(3) Danışman, kulüp taleplerinin yeniden düzenlenmesini ya da değiştirilmesini isteyerek onay vermeme hakkına sahiptir. Bu durumda, kulüp Yönetim Kurulu taleplerini yeniden gözden geçirmek zorundadır.

(4) Genel Kurulun yapacağı kapalı oylama sonucunda üye sayısının yarısından bir fazlasının kararıyla, kulüp tarafından danışmanın kulüple ilişkisinin kesilmesi istenebilir. Bu durumda Kulüp Başkanı, Genel Kurul tarafından onaylanmış gerekçeli karar ve oylama sonucunu Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kuruluna bildirir. Danışmanlığın iptali kararıyla Kulüp Yönetim Kurulu yeni bir danışman seçerek Öğrenci Kulüpleri Koordinatörlüğüne bildirir.

(5) Öğretim elemanının kulüp danışmanlığı, kendi isteğine bağlı olarak sürer. Danışman yardımcısı, danışmanın görevlerini ve yetkilerini üstlenmeden, danışmanın ilgili çalışmaları yapabilmesine yardım eder.

Üyelik kabulü

MADDE 21- (1) Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi ön lisans ve lisans öğrencisi olan herkes Üniversite bünyesinde kurulmuş olan kulüplere üye olabilir. Mezuniyetle birlikte üyelik bitmiş sayılır. Üyeliğe kabul konusunda kulüp Yönetim Kurulu yetkili olup başvurunun reddi somut gerekçelere dayanmalıdır.

(2) Öğrenciler üye olmak için kulüp tüzüğünü kabul ettiğini belirten üye formu (Ek Form 5) ile kulüp Yönetim Kuruluna başvurur. Yönetim Kurulunun kararı ile asıl üyeliğe kabul edilir.

(3) Bir öğrenci birden fazla kulübe üye olabilir. Ancak birden fazla Yönetim Kurulunda yer alamaz.

(4) Kulüplere üye kabulü, kulüp Genel Kurulundan bir hafta önce durdurulur.

Üyelikten çıkarılma

MADDE 22- (1) Kulüpten ayrılmak isteyenler, Yönetim Kuruluna dilekçe ile başvurarak kulüple ilişkilerini keser.

(2) Kulüp tüzüğüne uymayanlar veya kulüp çalışmalarının yürütülmesine engel olanlar, Yönetim Kurulunun gerekçeli önerisi ve Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulu kararı ile üyelikten çıkarılabilir.

(3) Öğrencilerin, öğrencilikle ilişkilerinin kesilmesi halinde kulüp üyeliği kendiliğinden sona erer.

(4) Kulüpten ayrılan ve/veya çıkarılanlar, kulüp çalışmaları ve varlığı üzerinde hak iddia edemez.

(5) Kulüp üyeliği ve üyelikten çıkarılma konusunda doğacak anlaşmazlıklarda karar mercii Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kuruludur.

Raporlama

MADDE 23- (1) Kulübün ana amacı, tüzüğünde belirlemiş olduğu faaliyet alanlarında üyelerine hizmet vermek ve olanak sağlamaktır. Bu kapsamda kulüp Yönetim Kurulu, her yılın ekim ayı sonuna kadar, öngördüğü faaliyetlerin nitelik ve dökümünü bir faaliyet programı olarak Öğrenci Kulüpleri Koordinatörlüğüne teslim eder. Koordinasyon Kurulu bu taslak ve raporları inceler.

(2) Gerçekleştirilen faaliyetlerin dökümü aynı ay içinde Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına teslim edilmek zorundadır.

(3) Öğrenci Kulübü, yaptığı etkinlikler için Öğrenci Kulüpleri Koordinatörlüğü Kuruluna sonuç bildirim raporu sunmak zorundadır. Kurulun talep etmesi halinde yapılan etkinliklerin bütün öğrencilere açık olacak şekilde sunulur.

(4) Kulüplerin tüm mali ve maddi gereksinimleri Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca karşılanır. Öğrenci Kulüpleri kendi başlarına, gelir getirici faaliyet ve akçeli işlemlerde bulunamaz. Bu türden faaliyetler Rektörlük onayıyla ilgili Daire Başkanlığınca yürütülür ve elde edilen gelir Kulüplerin kullanımına sunulmak üzere gelir kaydedilir.

Denetim

MADDE 24- (1) Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bütçesinden alınacak mal ve hizmet 5018 sayılı Kamu Mali Yönetmeliği Kontrol Kanunu ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanun hükümleri gereğince yapılır.

(2) Tutulması gereken defter ve belgeler, Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığınca temin edilir ve bu birimin kaşesi ile damgalanır. İlgili yılın sonunda belge ve defterleri denetlemek üzere Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulunun da bilgisine sunulur. Usulsüzlük saptanması halinde Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulu gerekli soruşturmanın yapılması için Rektörlüğe bildirimde bulunur.

(3) Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca satın alma veya bağış yolu ile temin edilen demirbaşlar, her mali yılın sonunda sayılarak kayıt altına alınır ve Kulüpler Birliğinin koordinasyonu ile her kulübün kullanımına sunulmak üzere muhafaza edilir.

(4) Kulüplerin faaliyet alanıyla ilgili ihtiyaç duydukları eğitimciler için Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bütçesine göre ve Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulu kararıyla hizmet alımı yapılabilir. Kulüp Yönetim Kurulunun teklif ettiği eğitimci adayından, eğitimci alanıyla ilgili çalışmalarını, sertifikalarını ve özgeçmişini içeren dosya istenir. Bu dosya, Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulunca değerlendirilerek karara bağlanır.

Evrak ve defterler

MADDE 25- (1) Her kulüpte, aşağıdaki belge ve defterlerin bulundurulması ve Öğrenci Kulüpleri Koordinatörlüğünce talep edildiğinde ibraz edilmesi zorunludur:

- a) Üye Kayıt Defteri: Bu defterde üyelerin adı ve soyadı, öğrenci numarası, fotoğrafı, elektronik kurum posta adresi, üyelik kayıt tarihi, imzası yer alır. Üye kayıt defteri Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulunun onaylayacağı bir formatta olur.
- b) Karar Defteri: Kulüp etkinlikleri için alınan tüm kararlar, karar defterine işlenir ve tüm Yönetim Kurulu üyeleri ile danışman üyenin imzası kararların altında bulunur.
- c) Demirbaş Kayıtlarını İçeren Demirbaş Eşya Defteri: Yeni satın alınan demirbaş eşya satın alındığı tarihte, bağış şeklinde alınan eşya ise bağış tarihinden sonra en geç 15 (on beş) gün içinde kulüp tarafından Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca taşınırlardan sorumlu taşınır mal kayıt kontrol yetkilisine bildirilmek ve demirbaş eşya numarası alınarak bu deftere kaydedilmek zorundadır.

Kulüplerin kapatılması

MADDE 26- (1) Aşağıdaki durumlarda kulüpler kapatılır:

- a) Yönergeye aykırı hareket edilmesi,
- b) Genel Kurulun belirtilen tarihlerde yapılmaması,
- c) Faaliyet planı ve raporların teslim edilmemesi,
- ç) Yeterli faaliyet gösterilmemesi,
- d) Kulüplerde nakdi meblağ bulunması,
- e) Kulüp Danışmanının herhangi bir sebeple danışmanlıktan ayrılması durumunda 30 gün içinde yerine yeni bir danışman bulunamaması,
- f) Üye sayısının 20' in altına düşmesi,
- g) Bir kimseye onur, şeref ve saygınlığını rencide edebilecek nitelikte somut bir fiil veya olgu isnat eden veya sövmek suretiyle bir kimsenin onur, şeref ve saygınlığına saldırıda bulunulması ve bununla ilgili paylaşımlar yapılmasının tespit edilmesi,
- ğ) Halkın sosyal sınıf, ırk, din, mezhep veya bölge bakımından farklı özelliklere sahip bir kesimini, diğer bir kesimi aleyhine kin ve düşmanlığa alenen tahrik edilmesi veya bununla ilgili paylaşımlar yapılması,
- h) Yetkili makamlar tarafından izin verilmemiş faaliyetlere kulüp olarak katıldığı, organize ettiği, destek verdiği, sosyal medya ve diğer mecralarda paylaştığı tespit edilmesi,
- ı) Kulübün amaçları dışında gelir sağlamaya yönelik organizasyon düzenlediğinin tespit edilmesi halinde Kulüp Öğrenci Etkinlikleri Koordinasyon Kurulu kararı ile kapatılır.

(2) Kapatılan kulüpler aynı ad altında tekrar açılmaz. Kapatılan kulübün Yönetim Kurulunda bulunanlar ve kulübün danışmanı bir yıl boyunca başka bir kulübün Yönetim Kurulunda bulunamaz ve danışmanı olamaz.

(3) Kapatılan kulüpler tüm defter, belge ve demirbaşlarını Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na teslim eder.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Düzenleme yetkisi

MADDE 27- (1) Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörü öğrenci etkinlikleri hakkında gerekli gördüğü düzenlemeleri yapmaya yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 28- (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 29- (1) Bu Yönerge hükümlerini Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörü yürütür.

EKLER

EK 1- Öğrenci Kulüpleri Kuruluş / Güncelleme Talep Formu

EK 2- Kulüp Tüzüğü

EK 3- Kulüp Kurucu Üye Bildirim Formu

EK 4- Öğrenci Kulübü Danışman ve Danışman Yrd. Kabul Formu


EK 5- Genel Kurul Sonuç Bildirimi

EK 6- Öğrenci Kulübü Etkinlik Başvuru Formu ve Etkinlik Sonuç Bildirim Formu

EK 7- Faaliyet Planı Bildirim Formu

EK 8- Öğrenci Kulüpleri İç Denetim Formu

EK 9- Öğrenci Kulüpleri Faaliyet Değerlendirme Formu

| | | | |
|---|---|------------------------|------------|
|  | T.C. MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI Öğrenci Kulüpleri Kuruluş / Güncelleme Talep Formu | Doküman Kodu | |
| | | Yayın Tarihi | |
| | | Revizyon Tarihi | 00 |
| | | Revizyon No | 00 |
| | | Sayfa No | 1/1 |

Tarih :/...../.....

T.C.

Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörlüğü'ne

Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösterecek/ göstermekte olan Kulübü'nü kurmak / güncellemek istiyoruz.

Gereğinin yapılmasını arz ederim.

Kulüp Başkanı

Kulübü

Danışmanı

| | | |
|--|--|----------------------|
| VARSA KULÜP LOGOSU | <p>T.C. MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı</p> <p>..... KULÜBÜ TÜZÜĞÜ</p> | |
| <p>MADDE 1- İSİM, ADRES VE NİTELİK : Kulübü, Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi öğrencilerinin sosyal faaliyeti olarak kurulmuştur. Karar, yürütme ve denetim organları “Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Öğrenci kulüpleri Yönergesi” esas alınarak oluşturulmuş olup, faaliyetlerini Yönerge hükümlerine uygun olarak Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Yerleşkesi. / İstanbul adresinde sürdürmektedir.</p> | | |
| <p>MADDE 2 – AMAÇ :</p> | | |
| MADDE 3 – FAALİYET ALANLARI : | | |
| 1. | 2. | 3. |
| 4. | 5. | 6. |
| 7. | 8. | 9. |
| 10. | 11. | 12. |
| <p>MADDE 4 – KULÜP ORGANLARI : Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetleme Kuruludur. “Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesi” hükümleri doğrultusunda seçilir ve görev yaparlar.</p> | | |
| <p>MADDE 5 – TÜZÜK YÜRÜRLÜK VE DEĞİŞİKLİĞİ : Bu Tüzük Kulübü Genel Kurulu tarafından kabul edildiği / / tarihinde Genel Kurul Başkanı ve sekreteri, Yönetimi Kurulu Üyeleri ve Kulüp Danışmanı tarafından imzalanarak yürürlüğe girer. Tüzük değişikliği Yönetim Kurulu önerisi ve Genel Kurul kararı ile gerçekleştirilir, Ö.K.K.K. na bildirilir.</p> | | |
| İMZALAR | | |
| Üye | Üye | Üye |
| Üye | Üye | Üye |
| Genel Kurul Başkanı | Genel Kurulu Sekreteri | Kulüp Başkanı |
| Kulüp Danışmanı | | |

| | | | |
|---|--|-----------------|-----|
|  | T.C. | Doküman Kodu | |
| | MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ | Yayın Tarihi | |
| | SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI | Revizyon Tarihi | 00 |
| | Kulüp Kurucu Üye Bildirim Formu | Revizyon No | 00 |
| | | Sayfa No | ... |

Kulüp Adı :

Tarih :/...../.....

| | | |
|---------------------------------------|------------------|-------|
| Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Başkanı) : | T.C. Kimlik No : | RESİM |
| | Fakülte : | |
| Y.Okul / Bölüm : | Öğrenci No : | |
| Adres : | Sınıf: | |
| Ev Tel : | GSM : | |
| e-mail : | | |

| | | |
|---|------------------|-------|
| Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Başkan Yrd.) : | T.C. Kimlik No : | RESİM |
| | Fakülte : | |
| Y.Okul / Bölüm : | Öğrenci No : | |
| Adres : | | |
| Ev Tel : | GSM : | |
| e-mail : | | |

| | | |
|--|------------------|-------|
| Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Sekreter) : | T.C. Kimlik No : | RESİM |
| | Fakülte : | |
| Y.Okul / Bölüm : | Öğrenci No : | |
| Adres : | | |
| Ev Tel : | GSM : | |
| e-mail : | | |

| | | |
|--|------------------|-------|
| Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Asil Üye) : | T.C. Kimlik No : | RESİM |
| | Fakülte : | |
| Y.Okul / Bölüm : | Öğrenci No : | |
| Adres : | | |
| Ev Tel : | GSM : | |
| e-mail : | | |

| | | |
|--|------------------|-------|
| Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Asil Üye) : | T.C. Kimlik No : | RESİM |
| | Fakülte : | |
| Y.Okul / Bölüm : | Öğrenci No : | |
| Adres : | | |
| Ev Tel : | GSM : | |
| e-mail : | | |

| | | |
|--|------------------|-------|
| Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Asil Üye) : | T.C. Kimlik No : | RESİM |
| | Fakülte : | |
| Y.Okul / Bölüm : | Öğrenci No : | |
| Adres : | | |
| Ev Tel : | GSM : | |
| e-mail : | | |

Kulüp Danışmanı/İmza
Başkanı/İmza

Kulüp

| | | | |
|---|--|-----------------|-----|
|  | T.C. | Doküman Kodu | |
| | MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ | Yayın Tarihi | |
| | SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI | Revizyon Tarihi | 00 |
| | Kulüp Kurucu Üye Bildirim Formu | Revizyon No | 00 |
| | | Sayfa No | 2/3 |

Kulüp Adı :

Tarih :/...../.....

| | | |
|--|------------------|-------|
| Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Asil Üye) : | T.C. Kimlik No : | RESİM |
| | Fakülte : | |
| Y.Okul / Bölüm : | Öğrenci No : | |
| Adres : | | |
| Ev Tel : | GSM : | |
| e-mail : | | |

| | | |
|---|------------------|-------|
| Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Yedek Üye) : | T.C. Kimlik No : | RESİM |
| | Fakülte : | |
| Y.Okul / Bölüm : | Öğrenci No : | |
| Adres : | | |
| Ev Tel : | GSM : | |
| e-mail : | | |

| | | |
|---|------------------|-------|
| Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Yedek Üye) : | T.C. Kimlik No : | RESİM |
| | Fakülte : | |
| Y.Okul / Bölüm : | Öğrenci No : | |
| Adres : | | |
| Ev Tel : | GSM : | |
| e-mail : | | |

| | | |
|---|------------------|-------|
| Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Yedek Üye) : | T.C. Kimlik No : | RESİM |
| | Fakülte : | |
| Y.Okul / Bölüm : | Öğrenci No : | |
| Adres : | | |
| Ev Tel : | GSM : | |
| e-mail : | | |

| | | |
|---|------------------|-------|
| Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Yedek Üye) : | T.C. Kimlik No : | RESİM |
| | Fakülte : | |
| Y.Okul / Bölüm : | Öğrenci No : | |
| Adres : | | |
| Ev Tel : | GSM : | |
| e-mail : | | |

| | | |
|---|------------------|-------|
| Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Yedek Üye) : | T.C. Kimlik No : | RESİM |
| | Fakülte : | |
| Y.Okul / Bölüm : | Öğrenci No : | |
| Adres : | | |
| Ev Tel : | GSM : | |
| e-mail : | | |

Kulüp Danışmanı/İmza
Başkanı/İmza

Kulüp

| | | | |
|---|--|------------------------|------------|
|  | T.C. | Doküman Kodu | |
| | MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ | Yayın Tarihi | |
| | SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI | Revizyon Tarihi | 00 |
| | Kulüp Kurucu Üye Bildirim Formu | Revizyon No | 00 |
| | | Sayfa No | 3/3 |

Kulüp Adı :**Tarih :/...../.....**

| | | | |
|--|------------------|-------|--------|
| Adı Soyadı (Denetim Kurulu Asil Üye) : | T.C. Kimlik No : | RESİM | |
| | Fakülte : | | |
| Y.Okul / Bölüm : | Öğrenci No : | | |
| Adres : | | | |
| Ev Tel : | GSM : | | İmza : |
| e-mail : | | | |

| | | | |
|--|------------------|-------|--------|
| Adı Soyadı (Denetim Kurulu Asil Üye) : | T.C. Kimlik No : | RESİM | |
| | Fakülte : | | |
| Y.Okul / Bölüm : | Öğrenci No : | | |
| Adres : | | | |
| Ev Tel : | GSM : | | İmza : |
| e-mail : | | | |

| | | | |
|--|------------------|-------|--------|
| Adı Soyadı (Denetim Kurulu Asil Üye) : | T.C. Kimlik No : | RESİM | |
| | Fakülte : | | |
| Y.Okul / Bölüm : | Öğrenci No : | | |
| Adres : | | | |
| Ev Tel : | GSM : | | İmza : |
| e-mail : | | | |


| | | | |
|---------------------------------------|------------------|-------|--------|
| Adı Soyadı (Denetim Kurul Asil Üye) : | T.C. Kimlik No : | RESİM | |
| | Fakülte : | | |
| Y.Okul / Bölüm : | Öğrenci No : | | |
| Adres : | | | |
| Ev Tel : | GSM : | | İmza : |
| e-mail : | | | |

| | | | |
|---|------------------|-------|--------|
| Adı Soyadı (Denetim Kurulu Yedek Üye) : | T.C. Kimlik No : | RESİM | |
| | Fakülte : | | |
| Y.Okul / Bölüm : | Öğrenci No : | | |
| Adres : | | | |
| Ev Tel : | GSM : | | İmza : |
| e-mail : | | | |

| | | | |
|---|------------------|-------|--------|
| Adı Soyadı (Denetim Kurulu Yedek Üye) : | T.C. Kimlik No : | RESİM | |
| | Fakülte : | | |
| Y.Okul / Bölüm : | Öğrenci No : | | |
| Adres : | | | |
| Ev Tel : | GSM : | | İmza : |
| e-mail : | | | |

Kulüp Danışmanı/İmza
Başkanı/İmza

Kulüp

| | | | |
|---|---|------------------------|------------|
|  | T.C. MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI Öğrenci Kulübü Danışman ve Danışman Yrd. Kabul Formu | Doküman Kodu | |
| | | Yayın Tarihi | |
| | | Revizyon Tarihi | 00 |
| | | Revizyon No | 00 |
| | | Sayfa No | 1/1 |

Kulüp Adı :

Tarih :...../...../.....

...../...../.....

T.C.
Mimar Sinan Güzel Sanatlar
Üniversitesi Rektörlüğü'ne

Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi bünyesinde kurulmak için başvuran
..... Kulübü'nün danışmanlığını yapmayı kabul ediyorum.

Unvan, Adı – Soyadı :

Fakülte / Bölüm :

İmza :

Tel: e-posta:

...../...../.....

T.C.
Mimar Sinan Güzel Sanatlar
Üniversitesi Rektörlüğü'ne

Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi bünyesinde kurulmak için başvuran
..... Kulübü'nün danışman yardımcılığını yapmayı kabul ediyorum.

Unvan, Adı – Soyadı :

Fakülte / Bölüm :

İmza :

Tel: e-posta:

| | | | | |
|---|--|--|------------------------|------------|
|  | T.C. | | Doküman Kodu | |
| | MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ | | Yayın Tarihi | |
| | SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI | | Revizyon Tarihi | 00 |
| | Genel Kurul Sonuç Bildirimi | | Revizyon No | 00 |
| | | | Sayfa No | 1/3 |

| | | | | | | | |
|--------------------------|---------------|--|-------------------|--|--|--|--|
| Kulüp Adı | | | | | Kuruluş Tarihi | | |
| Toplantı Niteliği | Olağan | | Olağanüstü | | Toplantı Tarihi | | |
| Tüzük Değişikliği | Evet | | Hayır | | Genel Kurula Katılan Üye Sayısı | | |

| | | | |
|---------------------------------------|------------------|--------|--------------|
| Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Başkanı) : | T.C. Kimlik No : | | RESİM |
| | Fakülte : | | |
| Y.Okul / Bölüm : | Öğrenci No : | | |
| Adres : | Sınıf: | | |
| Ev Tel : | GSM : | İmza : | |
| e-mail : | | | |

| | | | |
|---|------------------|--------|--------------|
| Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Başkan Yrd.) : | T.C. Kimlik No : | | RESİM |
| | Fakülte : | | |
| Y.Okul / Bölüm : | Öğrenci No : | | |
| Adres : | | | |
| Ev Tel : | GSM : | İmza : | |
| e-mail : | | | |

| | | | |
|--|------------------|--------|--------------|
| Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Sekreter) : | T.C. Kimlik No : | | RESİM |
| | Fakülte : | | |
| Y.Okul / Bölüm : | Öğrenci No : | | |
| Adres : | | | |
| Ev Tel : | GSM : | İmza : | |
| e-mail : | | | |

| | | | |
|--|------------------|--------|--------------|
| Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Asil Üye) : | T.C. Kimlik No : | | RESİM |
| | Fakülte : | | |
| Y.Okul / Bölüm : | Öğrenci No : | | |
| Adres : | | | |
| Ev Tel : | GSM : | İmza : | |
| e-mail : | | | |

| | | | |
|--|------------------|--------|--------------|
| Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Asil Üye) : | T.C. Kimlik No : | | RESİM |
| | Fakülte : | | |
| Y.Okul / Bölüm : | Öğrenci No : | | |
| Adres : | | | |
| Ev Tel : | GSM : | İmza : | |
| e-mail : | | | |

| | | | |
|--|------------------|--------|--------------|
| Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Asil Üye) : | T.C. Kimlik No : | | RESİM |
| | Fakülte : | | |
| Y.Okul / Bölüm : | Öğrenci No : | | |
| Adres : | | | |
| Ev Tel : | GSM : | İmza : | |
| e-mail : | | | |

Kulüp Danışmanı/İmza

| | | | | |
|---|--|--------------|-----------------|-----|
|  | T.C. | Doküman Kodu | | |
| | MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ | | Yayın Tarihi | |
| | SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI | | Revizyon Tarihi | 00 |
| | Genel Kurul Sonuç Bildirimi | | Revizyon No | 00 |
| | | | Sayfa No | 2/3 |

Kulüp Adı :

Toplantı Tarihi :/...../.....

| | | | | |
|--|-------|------------------|--|-------|
| Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Asil Üye) : | | T.C. Kimlik No : | | RESİM |
| | | Fakülte : | | |
| Y.Okul / Bölüm : | | Öğrenci No : | | |
| Adres : | | | | |
| Ev Tel : | GSM : | İmza : | | |
| e-mail : | | | | |

| | | | | |
|---|-------|------------------|--|-------|
| Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Yedek Üye) : | | T.C. Kimlik No : | | RESİM |
| | | Fakülte : | | |
| Y.Okul / Bölüm : | | Öğrenci No : | | |
| Adres : | | | | |
| Ev Tel : | GSM : | İmza : | | |
| e-mail : | | | | |

| | | | | |
|---|-------|------------------|--|-------|
| Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Yedek Üye) : | | T.C. Kimlik No : | | RESİM |
| | | Fakülte : | | |
| Y.Okul / Bölüm : | | Öğrenci No : | | |
| Adres : | | | | |
| Ev Tel : | GSM : | İmza : | | |
| e-mail : | | | | |

| | | | | |
|---|-------|------------------|--|-------|
| Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Yedek Üye) : | | T.C. Kimlik No : | | RESİM |
| | | Fakülte : | | |
| Y.Okul / Bölüm : | | Öğrenci No : | | |
| Adres : | | | | |
| Ev Tel : | GSM : | İmza : | | |
| e-mail : | | | | |

| | | | | |
|---|-------|------------------|--|-------|
| Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Yedek Üye) : | | T.C. Kimlik No : | | RESİM |
| | | Fakülte : | | |
| Y.Okul / Bölüm : | | Öğrenci No : | | |
| Adres : | | | | |
| Ev Tel : | GSM : | İmza : | | |
| e-mail : | | | | |

| | | | | |
|---|-------|------------------|--|-------|
| Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Yedek Üye) : | | T.C. Kimlik No : | | RESİM |
| | | Fakülte : | | |
| Y.Okul / Bölüm : | | Öğrenci No : | | |
| Adres : | | | | |
| Ev Tel : | GSM : | İmza : | | |
| e-mail : | | | | |

Kulüp Danışmanı/İmza

| | |
|--|---------------------|
| | Doküman Kodu |
|--|---------------------|



T.C.
MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

Genel Kurul Sonuç Bildirimi

| | |
|-----------------|-----|
| Yayın Tarihi | |
| Revizyon Tarihi | 00 |
| Revizyon No | 00 |
| Sayfa No | 3/3 |

Kulüp Adı :

Toplantı Tarih :/...../.....

| | | | |
|--|------------------|-------|--------|
| Adı Soyadı (Denetim Kurulu Asil Üye) : | T.C. Kimlik No : | RESİM | |
| Y.Okul / Bölüm : | Fakülte : | | |
| Adres : | Öğrenci No : | | |
| Ev Tel : | GSM : | | İmza : |
| e-mail : | | | |

| | | | |
|--|------------------|-------|--------|
| Adı Soyadı (Denetim Kurulu Asil Üye) : | T.C. Kimlik No : | RESİM | |
| Y.Okul / Bölüm : | Fakülte : | | |
| Adres : | Öğrenci No : | | |
| Ev Tel : | GSM : | | İmza : |
| e-mail : | | | |


| | | | |
|--|------------------|-------|--------|
| Adı Soyadı (Denetim Kurulu Asil Üye) : | T.C. Kimlik No : | RESİM | |
| Y.Okul / Bölüm : | Fakülte : | | |
| Adres : | Öğrenci No : | | |
| Ev Tel : | GSM : | | İmza : |
| e-mail : | | | |

| | | | |
|---|------------------|-------|--------|
| Adı Soyadı (Denetim Kurulu Yedek Üye) : | T.C. Kimlik No : | RESİM | |
| Y.Okul / Bölüm : | Fakülte : | | |
| Adres : | Öğrenci No : | | |
| Ev Tel : | GSM : | | İmza : |
| e-mail : | | | |

| | | | |
|---|------------------|-------|--------|
| Adı Soyadı (Denetim Kurulu Yedek Üye) : | T.C. Kimlik No : | RESİM | |
| Y.Okul / Bölüm : | Fakülte : | | |
| Adres : | Öğrenci No : | | |
| Ev Tel : | GSM : | | İmza : |
| e-mail : | | | |

| | | | |
|---|------------------|-------|--------|
| Adı Soyadı (Denetim Kurulu Yedek Üye) : | T.C. Kimlik No : | RESİM | |
| Y.Okul / Bölüm : | Fakülte : | | |
| Adres : | Öğrenci No : | | |
| Ev Tel : | GSM : | | İmza : |
| e-mail : | | | |

Kulüp Danışmanı/İmza

| | | | | |
|---|---|----------------|-----------------|----------|
|  | T.C. | | Doküman Kodu | |
| | MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ | | Yayın Tarihi | |
| | SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI | | Revizyon Tarihi | .../.... |
| | Öğrenci Kulübü Etkinlik Başvuru Formu | | Revizyon No | 00 |
| | | | Sayfa No | 1/1 |
| Etkinliği Düzenleyen Kulüp Adı : | | | | |
| İşbirliği yapılan Kulüp/Birim/Kurum: | | | | |
| Etkinliğin Türü | | | | |
| Etkinliğin Adı | | | | |
| Etkinliğin Konusu | | | | |
| Konuşmacı – Katılımcı : EVET HAYIR Yanıtınız evet ise isim ve bilgileri | | | | |
| Etkinliğin Tarihi | | Etkinlik Saati | | |
| Etkinliğin Gerçekleştirileceği Yerleşke | | | | |
| Etkinliğin Gerçekleştirileceği Ortam Adı (Salon, derslik, bahçe vb.) | | | | |
| Stant Açma Talebi : EVET <input type="checkbox"/> HAYIR <input type="checkbox"/> Yanıtınız evet ise 1. Stant İçeriği :..... 2. Stant Yeri ve Tarihi : | | | | |
| Afiş, flama vb. Aasma Talebi : EVET HAYIR Yanıtınız evet ise, Asılacak materyal örneği ekte bulunmalıdır. Aksi durumda başvuru işleme alınmaz. Yer / Tarih :..... | | | | |
| <u>Etkinlik ile ilgili diğer talep ve bilgiler :</u> | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Vermiş olduğum bilgilerin doğru olduğunu ve Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesihükümlerine uygun faaliyette bulunulacağını kabul ve taahhüt ederim. | | | | |

KULÜP BAŞKANI**KULÜP DANIŞMANI**

Adı Soyadı :

Ünvanı, Adı Soyadı :

İmza :

İmza :

Birimde kullanılacak alan varsa Akademik Birim Yetkilisi **Uygunluk Onayı**

REKTÖRLÜK ONAY

| | | | |
|---|--|------------------------|------------|
|  | T.C. MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI Öğrenci Kulüpleri Etkinlik Sonuç Bildirim Formu | Doküman Kodu | |
| | | Yayın Tarihi | |
| | | Revizyon Tarihi | 00 |
| | | Revizyon No | 00 |
| | | Sayfa No | 1/1 |

Tarih : / /

| Etkinlik Bilgileri | |
|---|--|
| Etkinliği Düzenleyen Kulüp Adı : | |
| Etkinlik Adı / Türü | |
| Etkinliğin İçeriği | |
| Konuşmacı, Panelist vb. Katılımcı İsim ve Bilgileri | |
| İşbirliği Yapılan Kurum ve Kuruluşlar | |
| Etkinlik Başlangıç – Bitiş Tarihleri | |
| Etkinliğin Yapıldığı Yerleşke ve Salon Adı | |
| Etkinlik Sonuçları | |
| Kan Bağışı Yapan Kişi Sayısı : | Etkinlik sonucu elde edilen gelir var mı? |
| Organ Bağışı Programına Dahil Olan Kişi Sayısı : | a) Hayır b) Evet TL |
| Etkinliğe Katılan Öğrenci Sayısı : | Sertifika-Katılım Belgesi Alan Öğrenci Sayısı: |
| Kitap Gönderilen / Kütüphane Açılan Okullar : | |
| Gönderilen Kitap Sayısı : | |
| Boyama/Resimleme Yapılan Okul : | |
| 1. Diğer : | |
| 2. Diğer : | |
| Formu doldurarak etkinlik bitiş tarihini izleyen on beş gün içinde Rektörlüğe teslim ediniz. | |
| Formla Birlikte Teslim Edilmesi Gerekenler | |
| 1. Etkinliğin yapıldığını gösteren tarihli görsel materyal : Fotoğraflar (Salon doluluk düzeyini de gösterir olmalı), CD vb. 2. Etkinlik Sonucu oluşan gelir varsa M.S.G.S.Ü. Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığının ilgili hesabına Kulübü kullanımına açıklaması ile yatırıldığına ilişkin dekont 3. Kurum dışı etkinliklerde derece aldı ise ilgili belge örneği 4. Etkinlik basında yer aldı ise ilgili gazete sayfası | |
| Form ve ilgili belgeleri zamanında teslim etmeyen kulüplerin sonraki etkinlik başvuruları işleme alınmayacaktır. | |

Kulüp Başkanı

Ad Soyadı/İmza

Kulüp Danışmanı

Ad Soyadı/İmza

| | | | |
|---|--|------------------------|--------------|
|  | T.C. MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI | Doküman Kodu | |
| | | Yayın Tarihi | 18. 09. 2012 |
| | | Revizyon Tarihi | 00 |
| | | Revizyon No | 00 |
| | Faaliyet Planı Bildirim Formu | Sayfa No | 1/1 |

Kulüp Adı :

Tarih ://

| NO | FAALİYET TÜRÜ | KONUSU / İÇERİĞİ | TARİHİ | YERLEŞKESİ |
|----|---------------|------------------|--------|------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |

| | | | |
|---|--|------------------------|------------|
|  | T.C. | Doküman Kodu | |
| | MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ | Yayın Tarihi | |
| | SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI | Revizyon Tarihi | 00 |
| | Öğrenci Kulüpleri İç Denetim Formu | Revizyon No | 00 |
| | | Sayfa No | 1/2 |

| | | | |
|--|-------------|--------------|-------------------|
| Kulüp Adı : | | | |
| Denetimin Başlama /Bitiş Tarihi : | | | Kapsadığı Dönem : |
| Genel Kurul Toplantıları | Evet | Hayır | Açıklama |
| Kulüp olağan Genel Kurul toplantısı Yönetim Kurulu tarafından 15 gün önce üyelere yazılı olarak bildirilmiş mi? | | | |
| Genel Kurul olağan toplantısı Mayıs ayı içinde yapılmış mı? | | | |
| Mevcut üyelerin yarısından bir fazlası toplantıya katıldı mı? | | | |
| Kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alındı mı? | | | |
| Üyelikten çıkarma işlemi toplantıya katılanların 2/3 oyu ile alındı mı? | | | |
| | | | |
| Yönetim Kurulu Toplantıları | Evet | Hayır | Açıklama |
| Kurul üyeleri belirlenirken Yönerge şartlarına uyulmuş mu? | | | |
| Düzenli toplantı yapılmış mı? | | | |
| Toplantı ve karar süreci Yönergeye uygun yapılmış mı? | | | |
| Gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin öz değerlendirme yapılmış mı? | | | |
| Kulüp üyelerinin memnuniyet düzeyleri ile ilgili çalışma yapılmış mı? | | | |
| | | | |
| Kulüp Faaliyetleri | Evet | Hayır | Açıklama |
| Tüzüğünde gösterilen amaç ve faaliyet alanları dışında faaliyette bulunulmuş mu? | | | |
| Anayasa ve kanunlarla açıkça yasaklanan, amaçları veya konusu suç teşkil eden fiilleri gerçekleştirmek amacıyla faaliyette bulunulmuş mu? | | | |
| Faaliyet planında yer alan etkinlikler yapılmış mı? | | | |
| Faaliyetlerin yapıldığına dair görsel materyal var mı? | | | |
| Faaliyetlere ilişkin veri oluşturulmuş mu? (Örn: Katılımcı-izleyici sayıları ve basında yer alıp almadığı, üyeleri dışında katılımcı-izleyici olup olmadığı vb.) | | | |
| | | | |
| | | | |

Denetim Kurulu Üyesi

Denetim Kurulu Üyesi

Kulüp Başkanı
Kulüp Danışmanı

| | | | |
|---|--|-----------------|-----|
|  | T.C. | Doküman Kodu | |
| | MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ | Yayın Tarihi | |
| | SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI | Revizyon Tarihi | 00 |
| | Öğrenci Kulüpleri İç Denetim Formu | Revizyon No | 00 |
| | | Sayfa No | 2/2 |

| | | | |
|---|-------------|-------------------|-----------------|
| Kulüp Adı : | | | |
| Denetimin Başlama /Bitiş Tarihi : | | Kapsadığı Dönem : | |
| Kulüp Üyelik İşlemleri | Evet | Hayır | Açıklama |
| Üyelik işlemleri Yönergeye uygun mu? | | | |
| Kulüp üyeliği sona erenler belirlenerek güncelleme yapılmış mı? | | | |
| | | | |
| | | | |
| Defter ve Evraklar | Evet | Hayır | Açıklama |
| Karar defterine toplantıda alınan kararlar yazılmış mı? Toplantı tarihi kaydedilmiş mi? | | | |
| Karar defterini Yönetim Kurulu üyeleri ve Kulüp Danışmanı imzalamış mı? | | | |
| Demirbaş eşya defteri var mı? | | | |
| Demirbaş eşya defterine düzenli kayıt yapılmış mı? Kayıt tutanın isim ve imzası var mı? | | | |
| Üye Kayıt Formları Tutulmuş mu? Güncel mi? | | | |
| | | | |
| Etkinlik Giderleri ve Gelirleri | Evet | Hayır | Açıklama |
| Sponsorluk desteği alınmış mı? | | | |
| Sponsorluk desteği alınırken Yönergeye uyulmuş mu? | | | |
| Üyelerden aynı destek alınmış mı? Kaydı tutulmuş mu? | | | |
| Maddi gelir oluşmuş mu? | | | |
| Oluşan gelir M.S.G.S.Ü. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı hesabına kulüp kullanımı için aktarılmış mı? | | | |
| | | | |
| Kulüp İçi Şikayetler | Evet | Hayır | Açıklama |
| Kulüp içi şikayetler değerlendirilerek çözüme ulaştırılmış mı? | | | |
| | | | |
| Diğer | Evet | Hayır | Açıklama |
| | | | |
| | | | |

Denetim Kurulu Üyesi

Denetim Kurulu Üyesi

Kulüp Başkanı
Kulüp Danışmanı

| | | | |
|---|---|------------------------|------------|
|  | T.C. MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI | Doküman Kodu | |
| | Öğrenci Kulüpleri Faaliyet Değerlendirme Formu | Yayın Tarihi | |
| | | Revizyon Tarihi | 00 |
| | | Revizyon No | 00 |
| | | Sayfa No | 1/1 |

Tarih :
.../.../.....

| | | |
|--|-------------------------|--|
| Etkinlik Bilgileri | | |
|-.....Eğitim Öğretim Dönemi | | |
| Kulüp Adı : | | |
| Yaptığı Etkinlik Sayısı (1 Puan) | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Hiç etkinlik yapmadı (0) 1-3 sayıda etkinlik yaptı (0.50) | | <ul style="list-style-type: none"> 3 ve üstü sayıda etkinlik yaptı (1) |
| Katılım Oranı (1 Puan) | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Gerçekleştirilen etkinliklerin yarısından fazlasında katılım oranı %50 altında ise (0.50) | | <ul style="list-style-type: none"> Gerçekleştirilen etkinliklerin yarısında katılım oranı %50 ve üstü ise (1) |
| Etkinliğin Düzeyi (2 Puan) | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Uluslararası etkinlik yaptı (2) Ulusal etkinlik yaptı (1.50) | | <ul style="list-style-type: none"> Üniversiteler arası etkinlik yaptı (1) Üniversite içi Etkinlik (0.50) |
| Eğitim Katkısı (1 Puan) | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Eğitim amaçlı sertifikalandırma yok (0.50) | | <ul style="list-style-type: none"> Sertifika-Katılım Belgeli eğitim programı (1) |
| İşbirliği ile Yapılan Etkinlikler (2 Puan) | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Üniversitemiz Akademik Birimleri işbirliği ile yaptığı etkinlik (1) Üniversitemiz öğrenci kulüpleri işbirliği ile yaptığı etkinlik (0.50) | | <ul style="list-style-type: none"> Diğer kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yaptığı etkinlikler (0.50) |
| Basında Yer Alan Etkinlikler (1 Puan) | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Üniversitemiz Web Sayfası veya resmi sosyal medya hesaplarında yer aldı (0.50) | | <ul style="list-style-type: none"> Ulusal Basında yer aldı (1) |
| Sosyal Sorumluluk Proje Sayısı (1 Puan) | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Hiç etkinlik yapmadı (0) 1-3 sayıda etkinlik yaptı (0.50) | | <ul style="list-style-type: none"> 3 ve üstü sayıda etkinlik yaptı (1) |
| Rektörlük Görevlendirmesi İle Üniversiteyi Temsil Etme Durumu (Üniversite Dışında) (1 Puan) | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Üniversiteyi temsil ettiği etkinlik yok (0) Hiç derece almadı (0.50) | | <ul style="list-style-type: none"> İlk üç dereceye girdi (1) |
| Öğrenci Kulüpleri Yönergesi'ne Aykırı Faaliyet Durumu | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Bir aykırı faaliyette (-1 Puan) | | <ul style="list-style-type: none"> İki ve üstü aykırı faaliyet (-2 Puan) |
| Aykırı Faaliyetler: a) Sonuç Bildiriminde bulunulmaması b) Rektörlük onayı alınmadan etkinlik yapılması | | |
| Toplam 10 puan üzerinden değerlendirme yapılır. 3 puan altında kalan öğrenci kulübü uyarılarak bir yıl izlemeye almır. | | |
| Toplam (+) Puan: | Toplam (-) Puan: | Sonuç: |

Kültür Şubesi Görevli

Kültür Şube Müdürü

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı