

MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ
ÖĞRENCİ STAJ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Güzel Sanatlar Fakültesi Bölümleri Lisans Öğretimi kapsamındaki öğrencilerin öğrenim süreleri içinde kazandıkları teorik ve uygulamalı bilgi ve deneyimlerini pekiştirmek, iş hayatını tanıyabilmeleri amacıyla yapacakları stajlar ile ilgili bilgiler vermek ve staj konusunda yapacakları işlemleri tanımlamaktır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesine bağlı bölümlerin staj çalışması usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge 16.10.2022 tarih, 31985 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan ‘Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim Yönetmeliği’ ile 17.06.2021 tarih ve 31514 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen;

- a) Akademik takvim: Bir eğitim-öğretim yılındaki dönemlerin başlama ve bitiş tarihleri ile kayıt ve sınav tarihleri gibi önemli etkinliklere ait tarihleri içeren çizelgeyi,
- b) AKTS kredisi; Avrupa Kredi Transfer Sistemi çerçevesinde hesaplanan ve yıllık akademik çalışma içerisinde her bir dersin öğrenci için gerektirdiği iş yükünü gösteren krediyi,
- c) Birim: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesini,
- d) Dekan: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanını,
- e) İlgili Kurullar: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Kurulu ve Güzel Sanatlar Fakültesine bağlı bölümlerin Bölüm Kurullarını,
- f) İlgili Yönetim Kurulları: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi, Güzel Sanatlar Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- g) İlgili Komisyonlar: Güzel Sanatlar Fakültesine bağlı bölümlerin Staj Yürütme Komisyonlarını,
- h)İlgili Bölümler: Güzel Sanatlar Fakültesine bağlı zorunlu ya da isteğe bağlı staj çalışması gerçekleştiren bölümleri,
- i) Staj Yürütme Komisyonu: Bölüm Başkanlıkları tarafından görevlendirilen ve o bölümde görevli Öğretim Elemanlarından oluşan Komisyonu,
- j) Rektör: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörünü,
- k) Senato: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Senatosunu,
- l) Üniversite (MSGÜ): Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesini,
- m) Üniversite Yönetim Kurulu: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Zorunlu veya seçmeli Staj Çalışması Yapılan Bölümler ve Koşulları

MADDE 5 – (1) Güzel Sanatlar Fakültesi bünyesinde eğitim veren bazı bölümlerde öğrencilerin eğitimlerini desteklemek amacı ile yürütülen zorunlu veya seçmeli kredili stajlar mevcuttur. Bu bölümlerde öğrencilerin diploma projesi çalışmasına başlamadan önce, stajlar ile ilgili tüm sorumluluklarını / değerlendirmelerini tamamlamaları zorunludur. Stajlar sonunda değerlendirme, ilgili bölümler tarafından tespit edilen esaslara göre yapılır. Güzel Sanatlar Fakültesi bünyesinde staj zorunluluğu olan bölümler; Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü, Sanat Eserleri Restorasyon ve Konservasyon Bölümüdür. Staj uygulaması Sahne Dekorları ve Kostümü Bölümü, Geleneksel Türk Sanatları Bölümü, (Halı, Kilim ve Eski Kumaş Desenleri Anasanat Dalı)ve Seramik ve Cam Bölümünde ise seçmeli olarak değerlendirilmektedir.

(2) Zorunlu pratik çalışmaların ve stajların programlanması ve yürütülmesi ile ilgili usul ve esaslar, ilgili kurullarca hazırlanır ve Senato tarafından onaylanır.

(3) Zorunlu veya isteğe bağlı staj işlemleri, ilgili bölüm başkanlığı tarafından kurulan komisyonlarca, sigorta işlemleri ise ilgili akademik birimlerce takip edilir.

(4) Staj süresi yükseköğretim kurumları tarafından 20 iş gününden az olmamak üzere ilgili programın niteliğine göre belirlenir.

(5) Stajlar kapsamında hesaplanan kredi toplamda 5 AKTS kredisinden az 10 AKTS kredisinden fazla olamaz.

MADDE 6 – (1) Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü Staj Esasları

- a) Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü'nde staj, zorunlu ders olarak uygulanır.
- b) Her öğrenci öğrenim süresi boyunca, akademik takvime uygun olarak ders dönemi dışındaki tarihlerde; her biri 25'er iş günü olmak üzere toplam 75 iş gününde Doküma, Baskı, Giysi Stajını bölümün onayladığı işletmelerde tamamlamakla yükümlüdür.
- c) Öğrenciler diploma projelerini almadan önce Doküma, Baskı, Giysi stajlarını tamamlamış olmak zorundadır.
- d) Öğrenci staj başlangıç tarihinden en geç 1 hafta önce üniversite web sayfasında yer alan "Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü Staj Başvuru Formu"nu doldurarak Bölüm sekreterliğine teslim etmelidir.
- e) Öğrenci staj yapacağı işletmeye gitmeden önce Bölüm Sekreterliğinden öğrenci staj fişini teslim almalıdır. Öğrenci staj fişi ile birlikte staj yapacağı firma tarafından istenen diğer belgeleri de firmaya teslim etmekle yükümlüdür.
- f) Öğrenci, stajını tamamladığında staj yaptığı firmanın yetkilisi tarafından onaylanarak imzalanarak staj dosyasını ve staj fişini belirtilen tarihlerde Bölümün ilgili öğretim elemanına teslim etmelidir.
- g) Stajını gereken şartları sağlayarak tamamlayan öğrenci Bölüm Başkanlığı tarafından ilan edilen tarihte staj dosyası ile birlikte sözlü sınava alınır.
- h) Staj dosyalarının şekli ve içeriği Bölüm tarafından ilan edilen kurallara uygun olarak hazırlanmalıdır.
- i) Öğrencilerin staj sınavları, ilgili öğretim üyeleri tarafından her yarıyılın akademik takvimdeki staj notu giriş tarihine uygun olarak planlanır ve yapılır.
- j) Başarılı bulunmayan öğrencilerin stajları veya staj sınavları bir sonraki yarıyıldaki tekrar ettirilir.
- k) Öğrenciler stajlarını belgelemek üzere hazırlamış oldukları staj defterlerini her yarıyıldaki bölüm tarafından belirlenecek tarihte ve içerikte hazırlayarak bölüme teslim ederler.

MADDE 7 - (1) Sanat Eserleri Konservasyonu ve Restorasyonu Bölümü Staj Esasları

- a) Sanat Eserleri Konservasyonu ve Restorasyonu Bölümü'nde staj, zorunlu ders olarak uygulanır.
- b) Sanat Eserleri Konservasyonu ve Restorasyonu Bölümü'nde her öğrenci 4. ve 6. yarıyılı takip eden akademik tatil dönemlerinde, Bölümün anlaşmalı olduğu ve/veya onayladığı müzeler, laboratuvarlar, atölyeler, konservasyon ve/veya restorasyon projeleri veya alanla ilgili kurumlarda 40 iş günü staj yapmakla yükümlüdür.
- c) Öğrenciler, 40 iş günü yapmakla yükümlü oldukları stajlarını farklı iki yerde yapmak zorundadır.
- d) Öğrenciler staj yaptıkları her yer için ayrı staj defteri hazırlar.
- e) Öğrenciler stajlarına başlamadan önce, Bölüm Başkanlığı'ndan öğrenci staj çalışma sicil fişini alacaktır. Bu belge, staj bitiminde staj yapılan kurumda kurum yetkilisi tarafından doldurulduktan ve onaylandıktan sonra öğrenci tarafından kapalı olarak Bölüme teslim edilecektir.
- f) Staj yapan öğrenciler bölüm tarafından ilan edilen tarihte staj defteri veya defterleri ile birlikte sözlü sınava tabi tutulur.
- g) Öğrenciler stajlarının bitiş tarihinden sonraki ilk iki staj jürisinden birine girmek zorundadır. Aksi takdirde stajları geçersiz sayılır.
- h) Stajın değerlendirilmesi bölüm içinde oluşturulan bir jüri tarafından yapılır. Stajı başarılı bulunmayan öğrenciler tüm yükümlülükleriyle stajı tekrar eder.
- i) Jüri tarafından defter yenilenmesine karar verilen öğrenciler verilen ek süre içinde staj defterindeki eksiklikleri giderip tekrar bölüme teslim eder. Aksi takdirde stajları başarısız sayılır.
- j) Öğrenciler, 8. yarıyıldaki Diploma Projeleri'ni almadan önce stajlarını tamamlamış olmak zorundadır.
- k) Öğrenci staj yaptığı 4., 5. ve 6. yarıyıldan sonra, staj dönemini takip eden 5., 6. ve 7. yarıyıldaki staj dersini seçmek zorundadır.
- l) Staj dersinin kredisi 4 AKTS'dir. Öğrenciler, staj defterlerini belirtilen içeriğe ve MSGSÜ Güzel Sanatlar Enstitüsü'nün Tez-Eser Metni Yazım Kılavuzu'nda belirtilen yazım kurallarına uygun hazırlayarak, ilan edilen tarihte bölüme teslim etmekle yükümlüdür.

MADDE 8 – (1) Seramik ve Cam Bölümü Staj Esasları

- a) Seramik ve Cam Bölümü'nde staj, seçmeli ders olarak uygulanır.
- b) Staj dersini seçen öğrenci, dersi başarmak için bölümün uygun gördüğü kazı, restorasyon, döner sermaye çalışmaları, fabrikalar, sanatsal/endüstriyel atölyeler ile seramik ve cam ürün tasarımı gerçekleştiren tasarım ofislerinde ve benzeri yerlerde en az 30 iş günü staj yapmakla yükümlüdür. Öğrenci, bu yükümlülüğünü dilerse

tek bir yerde yerine getirebileceği gibi, en az 20 günlük sürele bölünmüş olarak iki ayrı yerde de yapabilir. Bölerek staj yapanların dersten başarılı olabilmeleri için her iki stajının da başarılı olması şartı aranır.

c) Öğrenciler her staj yeri için ayrı staj defteri hazırlar.

d) Öğrenciler staj yerine giderken, Bölüm Başkanlığı'ndan öğrenci staj çalışma sicil fişini alacaktır. Bu belge, staj bitiminde staj yapılan kurumda kurum yetkilisince doldurulduktan ve onaylandıktan sonra öğrenci tarafından kapalı olarak bölüme teslim edilecektir.

e) Staj yapan öğrenciler bölüm tarafından ilan edilen tarihte staj defteri veya defterleri ile birlikte sözlü sınava tabi tutulur.

f) Öğrenciler stajlarının bitiş tarihinden sonraki ilk iki staj jürisinden birine girmek zorundadır. Aksi takdirde stajları geçersiz sayılır ve dersin kredisini alamazlar.

g) Stajın değerlendirilmesi bölüm içinde oluşturulan bir jüri tarafından yapılır. Stajı başarılı bulunmayan öğrenciler, staj dersini tekrar seçerek tüm yükümlülükleriyle yerine getirmelidir ya da yerine eşdeğer kredide seçmeli başka bir ders alabilir.

h) Jüri tarafından defter yenilenmesine karar verilen öğrenciler; verilen ek süre içinde stajdefterindeki eksiklikleri giderip tekrar teslim eder. Aksi takdirde stajları başarısız sayılır.

i) Staj dersi, staj yapmadan önce otomasyondan seçilmelidir.

j) Öğrenciler, staj defterlerini bölüm tarafından ilan edilen yazım kurallarına ve içeriğe göre hazırlayarak ilan edilen tarihte bölüme teslim etmekle yükümlüdür.

MADDE 9 – (1) Sahne Dekor ve Kostümü Bölümü Staj Esasları

a) Sahne Dekor ve Kostümü Bölümü'nde staj, seçmeli ders olarak uygulanır.

b) Öğretim planı dahilinde staj, 3.yılın Bahar dönemi itibarıyla ve 4.yılın Güz dönemi olmak üzere seçmeli ders olarak açılır. Diploma Projesi'nden önce staj seçilmelidir.

c) Staj kredisi 5 AKTS'dir. Dersi seçmek isteyen öğrencilerin 3.yılın Bahar dönemine kadar tasarım gruplarında seçmiş oldukları tüm zorunlu derslerinin ön koşullarını sağlamış ve başarmış olması gerekmektedir.

d) Staj süresi en az 25 iş günüdür. Staj zamanı her eğitim öğretim yılının akademik takvimine uygun olarak ders dönemi dışında kalan tarihlerde tamamlanabilir.

e) Staj Yerleri: Devlet Opera ve Balesi, Şehir Tiyatroları, Devlet Tiyatroları ile Sahne Dekor ve Kostümü Bölümü'nün uygun görmesi kaydıyla, bölümün eğitim öğretim alanı içinde kalacak şekilde tasarım ve uygulamalar yapan diğer kurumlar olabilir.

f) Öğrenci staj yerine giderken, belirlenen tarih aralığında Bölüm Başkanlığı'ndan öğrenci staj çalışma sicil fişini alacaktır. Bu belge staj bitiminde staj yapılan kurum tarafından doldurulduktan ve kurum yetkilisi tarafından onaylandıktan sonra öğrenci tarafından bölüme teslim edilecektir.

g) Öğrencilerin staj sınavları, ilgili öğretim üyelerinden kurulan bir jüri tarafından her yarıyılın akademik takvimdeki staj notu giriş tarihine göre planlanır ve yapılır.

h) Bölüm tarafından ilan edilen tarihte, staj yapan öğrenci, staj dosyası ile birlikte sözlü sınavına alınacaktır.

i) Staj çalışması sonunda 2-10 sayfa arası yazılı rapor, çizim, fotoğraf ve benzeri belgelerin bir dosya halinde bölüm tarafından belirlenen tarihte teslim edilmesi gerekmektedir.

j) Öğrenciler stajlarının bitiş tarihinden sonraki ilk iki staj jürisinden birine girmek zorundadır. Aksi takdirde stajları geçersiz sayılır ve dersin kredisini alamaz.

k) Stajı başarılı bulunmayan öğrenciler, staj dersini tekrar seçerek tüm yükümlülükleriyle yerine getirmelidir ya da yerine eşdeğer kredide seçmeli başka bir ders alabilir.

l) Jüri tarafından defter yenilenmesine karar verilen öğrenciler; verilen ek süre içinde staj defterindeki eksiklikleri giderip tekrar teslim ederler. Aksi takdirde stajları başarısız sayılır.

MADDE 10 – (1) Geleneksel Türk Sanatları Bölümü, Halı, Kilim ve Eski Kumaş Desenleri Anasanat Dalı Staj Esasları

a) Geleneksel Türk Sanatları Bölümü, Halı, Kilim ve Geleneksel Kumaş Desenleri Anasanat Dalı'nda staj, seçmeli ders olarak uygulanır.

b) Staj dersini seçen öğrenci, öğrenim süresi boyunca, akademik takvime uygun olarak ders dönemi dışındaki tarihlerde; 25 iş gününde, Halı, Kilim, Kumaş ve diğer geleneksel üretimli ya da seri üretimli dokumalar, Baskı, Örme, Tasarım ofisleri, döner sermaye çalışmaları, ilgili alanlar bağlamında üretim yapan firma ya da fabrikalar, sanatsal ya da endüstriyel çalışan atölyeler, Tekstil Restorasyonu ve Konservasyonu ve üretim yapan alanla ilgili benzeri konularından birinde Anasanat dalının onayladığı işletmeler ya da kurumlarda stajını tamamlamakla yükümlüdür.

c) Staj dersini seçen öğrenciler için ilgili dönemi takip eden ders dönemi dışındaki tarihlerde staj dersini başarı ile tamamladıktan sonra diploma projelerini almaları zorunludur.

- d) Öğrenci staj başlangıç tarihinden en geç 1 hafta önce üniversite web sayfasında yer alan “Geleneksel Türk Sanatları Bölümü Halı, Kilim ve Geleneksel Kumaş Desenleri Anasanat Dalı Staj Başvuru Formu”nu doldurarak bölümden teslim etmelidir.
- e) Öğrenci, staj yapacağı işletmeye gitmeden önce bölümden öğrenci staj fişini teslim almalıdır. Öğrenci staj fişi ile staj yapacağı firma tarafından istenen diğer belgeleri de firmaya teslim etmekle yükümlüdür.
- f) Öğrenci, stajını tamamladığında belgelemek üzere hazırlamış olduğu staj dosyasını her yarıyılıda bölüm tarafından belirlenecek tarihte, belirlenen biçim ve içeriğe uygun olarak hazırlayarak ve staj yaptığı yerde kendisinden sorumlu olan amiri tarafından kontrol edilerek onaylanmış halde Anasanat dalına teslim etmek zorundadır.
- g) Öğrenci stajını tamamladığında staj yaptığı firma/kurum yetkilisi tarafından onaylanarak imzalanan staj dosyası ile başarı durumunu gösteren staj fişini, sınav öncesinde belirtilen tarihlerde bölümün ilgili staj dersine görevlendirilen öğretim elemanına kapalı zarf içerisinde teslim etmelidir.
- h) Stajında gereken şartları sağlayarak tamamlayan öğrenci, bölüm başkanlığı tarafından ilan edilen tarihte staj dosyası ile sözlü sınava alınır.
- i) Staj dosyalarının şekli ve içeriği, Bölüm tarafından ilan edilen kurallara uygun olarak hazırlanmalıdır.
- j) Öğrencilerin staj sınavları, Anasanat dalında ilgili öğretim üyeleri tarafından her yarıyılın akademik takvimdeki staj notu giriş tarihine uygun olarak planlanır.
- k) Başarılı bulunmayan öğrencilerin stajları ve/veya staj sınavları bir sonraki yarıyılıda tekrar ettirilir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 11 – (1) Bu Yönergede belirtilmeyen hususlarda, “Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim Yönetmeliği”nin hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 12 – (1) Bu yönerge, MSGSÜ Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürürlükten Kaldırma

MADDE 13 - (1) Bu yönerge kapsamı dahilinde, ilgili birimler tarafından hazırlanan tüm yönergeler yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürütme

MADDE 14 – (1) Bu yönerge hükümleri, Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.