

# MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ SÜRDÜRÜLEBİLİR YEŞİL KAMPÜS KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar

#### Amaç

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönergenin amacı; Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Sürdürülebilir Yeşil Kampüs Koordinatörlüğü'nün amacına, faaliyet alanlarına, çalışma şekline, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönerge; sürdürülebilir yeşil kampüs ile Üniversite içerisinde atık yönetimi, su ve enerji verimliliği ile ilişkili konularda Üniversiteye ait politikaların oluşturulmasına ve bunların uygulanmasına ilişkin hükümleri kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönerge; 12/07/2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Sıfır Atık Yönetmeliği'nin 12 nci maddesi, 4 Mayıs 2023 tarih ve 32180 sayılı resmi gazete yayımlanan Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2023-2033) ile ilgili 2023/9 sayılı cumhurbaşkanlığı genelgesi, 27/10/2011 tarihli ve 28097 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Arttırılmasına Dair Yönetmelik, 05/12/2008 tarihli ve 27075 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği, 23/12/2017 tarihli ve 30279 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Binalar ile Yerleşmeler İçin Yeşil Sertifikalar Yönetmeliği ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar ve kısaltmalar

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Akademik ve İdari Birimler: Üniversitenin tüm akademik ve idari birimlerini,
- b) Atık: Üreticisi veya fiilen elinde bulunduran gerçek veya tüzel kişi tarafından çevreye atılan veya bırakılan ya da atılması zorunlu olan herhangi bir madde veya materyali,
- c) Atık Yönetimi Koordinatörlüğü: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Atık Yönetimi Koordinatörlüğünü,
- ç) Atık Yönetimi Koordinatörü: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Atık Yönetimi Koordinatörünü,
- d) Atık Üreticisi: Faaliyetleri sonucu atık oluşumuna neden olan kişi ve/veya atığın bileşiminde veya yapısında bir değişikliğe neden olacak ön işlem, karıştırma veya diğer işlemleri yapan herhangi bir gerçek ve/veya tüzel kişiyi,
- e) Bakanlık: Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığını,
- f) Komisyon: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Sürdürülebilir Yeşil Kampüs Komisyonunu,
- g) Koordinatörlük: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Sürdürülebilir Yeşil Kampüs Koordinatörlüğünü,
- ğ) Koordinatör: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Sürdürülebilir Yeşil Kampüs Koordinatörünü,
- h) Öğrenci: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi öğrencilerini,
- ı) Rektör: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörünü,
- i) Rektör Yardımcısı: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Sürdürülebilir Yeşil

Kampüs Koordinatörlüğünden sorumlu Rektör Yardımcısını,

j) Üniversite: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesini,

k) Yerleşke: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesinin tüm yerleşke, bina ve kullanım alanlarını, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Koordinatörlüğün Amacı ve Faaliyet Alanları

#### Koordinatörlüğün amacı

**MADDE 5 – (1)** Koordinatörlüğün amacı;

a) Üniversite yerleşkeleri için sürdürülebilir yeşil kampüs ile Üniversite içerisinde atık yönetimi, su ve enerji verimliliği ile ilişkili konularda Üniversiteye ait politikaların, Üniversitenin tarihsel, sosyo-kültürel ve çevresel sürdürülebilirlik ilkelerini bütünsel ele alacak biçimde oluşturulmasına ve bunların uygulanmasına katkı sağlamak,

b) Üniversite faaliyetlerini ekolojik ayak izi azaltılmış ve kısıtlı kaynakların gelecek nesillere aktarımını sürdürülebilir bir şekilde planlamak için çalışmalar yapmak,

c) Üniversite personeli ve öğrencilerinin çevreye duyarlılığını arttıracak faaliyet ve etkinlikleri düzenlemektir.

#### Koordinatörlüğün faaliyet alanları

**MADDE 6 – (1)** Koordinatörlüğün faaliyet alanları;

a) Üniversite yerleşkelerinde sürdürülebilirlik faaliyetlerini düzenlemek,

b) Üniversite yerleşkelerinde farkındalık çalışmalarının yürütülmesi ve sürdürülebilir bir ortam oluşturulabilmesi için gerekli olan atık yönetimi, su ve enerji verimliliği politikalarının oluşturulmasında yeni yaklaşımları araştırmak ve rehberlik etmek,

c) Üniversitenin Atık Yönetimi, Su ve Enerji Verimliliği Koordinatörlükleri ile koordineli bir şekilde çalışmak,

ç) Üniversite personeli ve öğrencilerinin sürdürülebilirlik uygulamalarına yönelik farkındalıklarının artırılmasını sağlamak ve buna dair alışkanlıklarının oluşmasına destek olmak,

d) Sürdürülebilirlik ile ilgili farkındalık yaratacak ve/veya teşvik edecek akademik faaliyetler düzenlemek,

e) İlgili öğrenci kulüpleri ile farkındalık etkinlikleri düzenlemek,

f) Üniversite personeli ve öğrencilerini, sürdürülebilirlik adına yapılacak faaliyetler hakkında bilgilendirmek,

g) Atık yönetimi, su ve enerji verimliliği, çevre eğitimi ve çevre konularındaki ulusal ve uluslararası güncel standartları takip etmek,

ğ) Sürdürülebilir kurumsal kimliğin görünürlüğü ve tanınırlığının artırılması amacıyla Üniversitenin tüm birimleriyle iş birliği içinde çalışmalar yürütmek,

h) Koordinatörlüğün faaliyetleri kapsamında iç ve dış paydaşlarla iş birliği yapmak,

ı) Koordinatörlüğün faaliyet alanı ile ilgili konularda birimlere danışmanlık hizmeti vermek,

i) Ulusal ve uluslararası fon kuruluşlarına proje sunmak ya da sunulan projelerde ortak olarak yer almak ve onay alınan projelerde görev almaktır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Koordinatörün Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

#### **Koordinatör**

**MADDE 7 –** (1) Koordinatör; çevre ve sürdürülebilirlik alanlarında uzmanlaşmış Üniversite öğretim elemanları arasından, Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi dolan Koordinatör aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Koordinatör, kendisine çalışmalarında yardımcı olması için Üniversite öğretim elemanları arasından bir kişiyi Koordinatör Yardımcısı olarak Rektör tarafından görevlendirilmek üzere teklif eder.

(3) Koordinatör, Koordinatörlüğün çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesi ve geliştirilmesinden Koordinatörlükten sorumlu ilgili Rektör Yardımcısı ve Rektör'e karşı sorumludur.

(4) Koordinatörlük, faaliyetlerini Komisyon ile müştereken yürütür.

#### **Koordinatörün görevleri**

**MADDE 8 –** (1) Koordinatörün görevleri;

- a) Koordinatörlüğü temsil etmek,
- b) Komisyon gündemini oluşturmak ve alınan kararları uygulamak,
- c) Koordinatörlüğün amaçlarını gerçekleştirmek için gerekli çalışmaları yapmak,
- ç) Koordinatörlüğün yıllık faaliyet raporunu her takvim yılı sonunda Rektörlüğe sunmak,
- d) Koordinatörlük çalışmalarıyla ilgili olarak Komisyonun görüşü doğrultusunda takip eden yılın çalışma programını hazırlamak,
- e) Koordinatörlükte çalışan, yarı zamanlı ve gönüllü öğrencilerin çalışmalarına nezaret etmek ve bunları yönlendirmek,
- f) Üniversitenin sürdürülebilirlik politikalarını oluşturmak ve Atık Yönetimi, Su ve Enerji Verimliliği Koordinatörlükleri ile koordineli şekilde çalışarak işlemlerini sağlamak,
- g) Bu Yönergenin ve Üniversitenin atık yönetimi planı ve politikalarının doğru bir şekilde uygulanmasını sağlamak için Atık Yönetimi, Su ve Enerji Verimliliği Koordinatörlükleri ile iş birliği yapmak,
- ğ) Atık yönetimi sürecinde görev alan tüm birimlerin, kurulların ve idari personelin düzenli ve etkin çalışmasına katkı sağlamak,
- h) Akademik ve idari birimlerde bilgilendirme faaliyetleri yürütmek ve faaliyet alanı ile ilgili eğitim faaliyetleri planlamak ve Rektörlüğün onayına sunmak, onaylanan eğitim ve seminer faaliyetlerini organize etmek,
- ı) Gerekli hallerde atıklar ve atık yönetimi konularında Rektörlüğe, akademik ve idari birimlere bilgi, teknik destek ve talep halinde danışmanlık hizmetleri vermek,
- i) Yerleşkelerdeki her bina için belirlenecek atık sorumlularını Rektörlüğe önermek,
- j) Görev alanı ile ilgili kanun ve yönetmeliklerdeki değişiklikleri izlemek ve bunlarla ilgili çalışmalar yapmak,
- k) Üniversitenin Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Dairesi, Atık Yönetimi, Su ve Enerji Verimliliği Koordinatörlükleri ile, yerleşkeler içinde sürdürülebilirlik konularında çalışmalar yapmak,
- l) Üniversitenin Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Dairesi, Atık Yönetimi, Su ve Enerji Verimliliği Koordinatörlükleri ile koordineli olarak sürdürülebilirlik çalışmaları kapsamında ihtiyaç duyulacak envanter ve dokümantasyon işlemleri için çalışmalar yapmak,
- m) Atık, su ve enerji tüketimini azaltacak tedbirlerin alınması ve uygulamaya geçirilmesi için Üniversitenin Yapı İşleri ve Teknik Dairesi ile koordineli şekilde diğer tüm akademik ve idari birimleri ile iş birliği içinde çalışma yapmak,

- n) Üniversite personelinin, Üniversitenin sürdürülebilir yeşil kampüs politikaları ve bunlara dayalı uygulamalardan haberdar olması için gerekli bilgilendirme çalışmaları yapmak,  
o) Üniversitenin ilgili araştırma ve uygulama merkezleri ile çalışmalar yapmaktır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Sürdürülebilir Yeşil Kampüs Komisyonunun Oluşumu ve Çalışma Usul ve Esasları**

#### **Sürdürülebilir Yeşil Kampüs Komisyonu**

**MADDE 9** – (1) Komisyon; Koordinatör başkanlığında, Koordinatör Yardımcısı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı, Atık Yönetimi Koordinatörü, Su Verimliliği Koordinatörü, Enerji Verimliliği Koordinatörü ile Koordinatörlüğün görev alanıyla ilgili çalışmaları olan veya gönüllü katkı sağlamak isteyen Üniversite akademik/idari personeli arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilen en az dokuz üyeden oluşur. Süresi dolan üyeler aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Komisyonun görevleri;

- a) Koordinatörlüğün çalışmaları ile ilgili kararları almak,
- b) Koordinatör ve Komisyon üyelerinin önerilerini görüşmek ve karara bağlamak,
- c) Proje grupları ve benzeri alt birimlerin oluşturulması, çalışma esaslarının belirlenmesi ve çalışmaların gerçekleştirilme sürecine ilişkin kararları almak,
- ç) Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla yapılacak ortak çalışmalar için iş birliği esaslarını belirlemek, hazırlanan protokolleri incelemek ve görüş bildirmek,
- d) Üniversite yerleşkelerinin sürdürülebilir yeşil kampüs ilkelerine uygunluğunu değerlendirerek her takvim yılı raporlamak üzere çalışmalar yapmaktır.

#### **Toplantı**

**MADDE 10** – (1) Komisyon, her yarıyılın başında olağan ve gerektiğinde olağanüstü olarak toplanır.

(2) Toplantı nisabı üye tam sayısının yarısından fazlasıdır. Kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Toplantılarda yapılan oylamada çekimser oy kullanılamaz.

(3) Komisyon ihtiyaç duyması halinde karar alarak toplantılarını oy hakkı olmaksızın iç ve dış paydaşların katılımıyla da gerçekleştirebilir.

#### **Gündem**

**MADDE 11** – (1) Toplantı gündemi, Komisyon üyelerinden gelen talepler de gözetilerek Koordinatör tarafından hazırlanır. Gündem dışındaki hususların görüşülmesi için toplantıda karar alınması gerekir.

#### **Toplantı tutanağı**

**MADDE 12** – (1) Toplantı sonunda, görüşülen hususlarla ilgili olarak alınan kararlar tüm üyelerce imzalanmış bir tutanağa bağlanır.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Personel ihtiyacı**

**MADDE 13** – (1) Gerektiği durumlarda Koordinatörlüğün personel ihtiyacı, Koordinatörün gerekçeli talebi ile Rektör tarafından görevlendirilecek akademik ve/veya idari personel tarafından karşılanır.

(2) Koordinatörlükte, personelin yanı sıra kısmi zamanlı öğrenci ve gönüllü öğrenciler de görev alabilir.

**Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 14** – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

**Yürürlük**

**MADDE 15** – (1) Bu Yönerge Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 16** – (1) Bu Yönerge hükümlerini Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörü yürütür.