



**AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ
UYGULAMA USUL VE İLKELERİ**

1 GENEL İLKELER

- 1.1 Bu bilgiler akademik teşvik başvurularının hazırlanmasında yardımcı olmak üzere hazırlanmıştır. Tüm süreçte 27/6/2018 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği”, 17.01.2020 tarihli “Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik” ve “2018/11834 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Yürürlüğe Konulan Yönetmeliğin Değişen Maddeleri” geçerlidir.
- 1.2 Başvuru yapacak öğretim elemanları, YÖKSİS’e kendi şifreleri ile giriş yaparak, Personel İşlemleri-Özgeçmiş Oluşturma sekmesi altındaki Akademik Teşvik Başvuru sekmesinden başvurularını başlatmalıdır. Ardından, başvuru formundaki faaliyet sırasını temel alarak bu dokümanın ilerleyen kısımlarında detayları ile anlatılan kanıtlayıcı belgeleri hazırlamalıdır.”
- 1.3 Akademik teşvik başvurularının, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) gereğince başvuru sahipleri tarafından yapılması zorunludur. Başvuru sahipleri, ıslak imzalı başvuru beyan formu ve tüm kanıtlayıcı belgeleri, başvuru takvimine uygun olarak fiziki formatta (ayrıca varsa dijital formatta-CD/DVD/USB) birim akademik teşvik başvuru komisyonuna sunmalıdır.
- 1.4 Akademik teşvikten yararlanabilmek için beyan edilen puanın en az 30 olması gerekmektedir. Bu nedenle ilgili takvim yılı içerisinde (1 Ocak-31 Aralık) faaliyetleri 30 puanın altında kalan öğretim elemanlarının akademik teşvik başvurusu yapmasına gerek yoktur.
- 1.5 Birim akademik teşvik başvuru ve inceleme komisyonları başvuruları inceler ve değerlendirir. Birim komisyonları başvuru dosyalarını titizlikle inceleyerek, Yönetmeliğe uygun olarak değerlendirir, yaptıkları değişiklikleri gerekçeleri ile açıklayarak raporlarını hazırlar. Birim komisyonları kanıt belgelerinde eksiklik ve/veya düzeltme fark etmesi durumunda başvuru sahiplerine bilgi vererek gerekli dosyaları ve düzeltmeleri talep eder ve dosyaların eksiksiz olarak Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu’na iletilmesini sağlar.
- 1.6 Başvuru dosyaları, ilgili Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından, Rektörlüğe bağlı bölümlerde Bölüm Başkanı, fakültelerde Dekan, diğer birimlerde ise Müdür tarafından onaylanmış olarak; Karar Tutanağı, Başvurularla İlgili Değerlendirme Raporu ve ekinde Puan Tablosu ile birlikte Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu’na EBYS üzerinden yazı ile gönderilir. EBYS yazılarının eki olan ve öğretim elemanlarına ait tüm akademik teşvik başvuru belgeleri, dosyalanmış klasörler halinde Rektörlük Yazı İşleri Birimine teslim edilecektir.
- 1.7 Başvuru sahiplerinin bilim/sanat temel alanı ile ilgili yapmış olduğu faaliyetler akademik teşvik kapsamında değerlendirilir.
- 1.8 Devlet yükseköğretim kurumlarından, vakıf yükseköğretim kurumlarında görevlendirilen öğretim elemanlarının görevlendirme süresince vakıf yükseköğretim kurumlarında gerçekleştirdikleri faaliyetler akademik teşvik puanlarının hesaplanmasında dikkate alınmaz.
- 1.9 Vakıf yükseköğretim kurumlarından veya başka bir kurumdan devlet yükseköğretim kurumları kadrolarına geçen öğretim elemanlarının akademik teşvik puanlarının hesaplanmasında sadece devlet yükseköğretim kurumlarında gerçekleştirdikleri faaliyetler esas alınır.
- 1.10 Yabancı uyruklu öğretim elemanlarının akademik teşvik ödeneğinden faydalanmaları mümkün değildir.
- 1.11 Görevlendirme nedeniyle kurum dışında bulunan öğretim elemanları, kadrolarının bulunduğu kurumlarda uzmanlıklarına uygun birimlere başvuruda bulunur.

- 1.12 Kadrosu ve görevlendirildiği birim farklı olan başvuru sahiplerinin dosyalarını görevlendirildiği birimlere iletmeleri ve ilgili birimler üzerinden dosyaların komisyona ulaştırılması gerekmektedir.
- 1.13 Akademik teşvik ödeneği başvuru süreç takvimine göre hareket edilmesi, bu süre dışında YÖKSİS'e herhangi bir faaliyet girişi yapılmaması, başvuru belgesinin yenilenmemesi veya ek kanıtlayıcı belge sunulmamasına özen gösterilmelidir.
- 1.14 Akademik teşvik kapsamında puanlanmayan faaliyetler (TR dizinde yer alan derleme makale, çeviri kitap editörlüğü / yazarlığı, BAP projeleri, süreli yayınlarda yer alan kitap bölümü, vb.) ve atıflar YÖKSİS veri tabanına girilmemelidir.
- 1.15 Akademik teşvik puanlarının inceleme sırasında, yönetmelik kapsamında olmayan faaliyetler nedeniyle birim komisyonları veya Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından puanların düşürülmesi ihtimaline karşı YÖKSİS üzerinden fazla puan girişi yapılması önerilir.
- 1.16 Başvuru sırasında tekrarlı girişler (örneğin aynı makale, aynı kitap bölümü, vb.) yapılmamalı, yayın, proje, araştırma, bildiri gibi faaliyetlerde yazar sayıları kontrol edilmeli ve eksik giriş yapılmamalıdır. Başvuru formuna onay verilmeden önce tüm veri girişleri dikkatlice kontrol edilmelidir.”
- 1.17 Birim komisyonları, incelemeleri sonucunda 30 puanın altında olduğunu değerlendirdikleri dosyalar da dahil olmak üzere, tüm başvuru dosyalarını komisyona iletmelidir. Ancak, başvuru sırasında 30 puanın altında sunulan dosyalar komisyona gönderilmemeli ve başvuru sahibine iade edilmelidir.
- 1.18 Komisyona ulaşan tüm itirazlarda ilgili yılın akademik teşvik ödeneği başvuru takvimi esas alınır. Bu takvim dışında başvuru sahiplerinin sonradan farklı faaliyetlerine yönelik beyanda bulunmaları veya YÖKSİS üzerinden yeni veri girişi yaparak güncelledikleri başvuru formları dikkate alınmaz.
- 1.19 Uluslararası kitap değerlendirmesi için yayınevinin ilgili bilim/sanat alanında (ÜAK doçentlik bilim/sanat alanı) en az 20 kitap yayınlamış olması gerekmektedir.
- 1.20 Davetli kurum projeleri, kurumların değerlendirme raporları, uzman görüşlerine yönelik raporlar, TEKNOKENT VE BAP projeleri değerlendirme dışındadır.
- 1.21 Yönetmelik hükümleri gereğince, Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu ve/veya Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu değerlendirmelerin tüm aşamalarında gerekli gördüğü hallerde başvuru sahiplerinden akademik faaliyetlerine ilişkin ek açıklama, bilgi ve belgeler talep edebilir. Başvuru sahipleri, söz konusu talepleri yerine getirmekle yükümlüdür. Komisyonlar tarafından başvuru sahiplerinden talep edilen ek bilgi ve belgeler iletilmediği takdirde başvurunun ilgili kısmı değerlendirmeye alınmaz.

2 FAALİYET TÜRLERİNE GÖRE KANITLAYICI BELGELER

Başvuru sahiplerinin öncelikle Akademik Teşvik Yönetmeliğini dikkatle incelemeleri ve faaliyetler için yönetmelikte belirtilen hususların şüpheye düşmeyecek şekilde değerlendirilmesine yetecek düzeyde bilgi içeren belgeleri sunmaları esastır.

Aşağıda her bir faaliyet için sunulması gerekli olan kanıtlayıcı belgeler belirtilmiştir:

2.1 PROJE

Proje, sadece bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte yurtiçinde veya yurtdışında başarı ile sonuçlandırılmış, ve sonuç raporu onaylanmış, faaliyetler bütününe kapsamaktadır. Amacı, kapsamı, genel ve teknik tanımı, süresi, bütçesi, özel şartları, diğer kurum, kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişilerce sağlanacak aynı ve/veya nakdi destek tutarları, sonuçta doğacak fikri mülkiyet haklarının paylaşım esasları tespit edilmiş ve AR-GE faaliyetlerinin her safhasını belirleyecek mahiyette ve bilimsel esaslar çerçevesinde gerçekleştirilerek raporlanan faaliyetler değerlendirmeye alınır.

Yönetmelik kapsamında aşağıda listesi sunulan projeler puanlanabilmektedir;

- TÜBİTAK 1001, 1003, 1004, 1007, 1505, 2244, 3501, SAYEM, COST, Uluslararası İkili İş Birliği Programları
- TÜBİTAK 1005, 3001
- H2020 projesi
- Diğer uluslararası özel veya resmi kurum ve kuruluşlar tarafından (döner sermaye üzerinden yapılan dış kaynaklı) desteklenmiş ve AR-GE niteliğini haiz proje
- Diğer ulusal kamu veya özel kurum ve kuruluşlar tarafından (döner sermaye üzerinden yapılan dış kaynaklı) desteklenmiş ve AR-GE niteliğini haiz proje

Döner sermaye üzerinden yapılan dış kaynaklı (yurtiçi veya yurtdışı) projelerin bu kapsamda değerlendirilebilmesi için projenin AR-GE niteliğinin olması ve en az 9 ay sürmesi temel kriterdir. Akademik teşvik puanlarının beyan edilmesi sırasında;

1. Proje ID (numarası)

2. Destekleyen kuruluş tarafından onaylı olan ve projenin teşvik uygulamasına esas yılda başarılı bir şekilde sonuçlandığını (kapatıldığını) gösteren onaylanmış proje sonuç raporu sunulmalıdır. Eğer 2. maddede belirtilen belgede projedeki görevinizi (yürütücü, araştırmacı veya bursiyer) ve proje süresini gösteren bilgiler yer almıyor ise;

3. Projeye verilen katkıları ve üstlenilen görevler

4. Proje süresini doğrulayacak proje takvimi ve

5. Projeye ilişkin bütçe planlaması belgeleri de sunulmalıdır.

6. TÜBİTAK lisans, yüksek lisans ve doktora bursları proje kapsamında değerlendirilmez.

7. Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumunun sadece akademik destekleri bu kapsamda değerlendirmeye alınır, ancak sanayi, kamu, girişimcilik, bilimsel etkinlik ve bilim ve toplum destekleri değerlendirmeye alınmaz.

8. Araştırma altyapısı oluşturulması, girişimcilik, araştırmacıların ve öğrencilerin araştırma kültürünün desteklenmesine yönelik projeler, yükseköğretim kurumları tarafından desteklenen bilimsel araştırma projeleri, yerel kalkınma, topluma hizmet, mesleki eğitim, sosyal sorumluluk ve benzeri amaçlar için

fon sağlayan Türkiye İş Kurumu, Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı, Dünya Sağlık Örgütü, kalkınma ajan sları ve benzeri kurumların destekleri, döner sermaye üzerinden yapılan birliktelikler ve danışmanlıklar, Avrupa Birliği Katılım öncesi Mali Yardım projeleri değerlendirmeye alınmaz.

9. Yürütülmüş bir proje için farklı kurum veya kuruluşlarca tamamlayıcı veya destekleyici mahiyette bütçe desteği sağlanmasına yönelik olup temelde aynı projenin parçası veya uzantısı olan çalışmalar için mükerrer puanlama yapılmaz.

2.2 ARAŞTIRMA

Proje maddesi kapsamında olmamak koşuluyla; bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte, kurum dışında görevlendirme ile yurt içinde veya yurt dışında en az dört ay süreyle yeni bilgiler üretilmesi, teknolojik problemlerin çözümlenmesi / analiz edilmesi, yenilikçi ürün, süreç, eser veya tasarımlar geliştirilmesi amacıyla bilimsel esaslara uygun olarak yürütülmüş ve sonuç raporu ilgili kurumların yetkili mercilerince başarılı bulunarak sonuçlandırılmış sistematik çalışmalar değerlendirmeye alınır. Yükseköğretim Kurumu yönetim kurulunun izninin başvuruya eklenmesi gerekir. Araştırmalar ay üzerinden değerlendirilir.

Eylem planı, fizibilite raporu ve envanter çalışması ile dört aydan az süren araştırmalar değerlendirmeye alınmaz.

Yönetmelik kapsamında ilgili araştırmalara yönelik kanıt belgelerinin sunulması sırasında dikkat edilecek durumlar aşağıdadır:

1. Araştırma faaliyetinin bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte olması
2. Araştırmacının yükseköğretim kurumu yönetim kurulunun izni (Üniversite Yönetim Kurulu Kararı) ile kurum dışında görevlendirildiğine dair belge
3. Araştırmanın en az 4 ay süreyle araştırmacının kadrosunun bulunduğu kurum dışında yürütülmüş olduğunu gösteren belge
4. Araştırmanın ilgili kurumların yetkili mercilerince başarılı bulunarak sonuçlandırıldığına dair (araştırma sonuç raporu) onaylı belge beyan edilmelidir.
5. Eylem planı, fizibilite raporu ve envanter çalışmaları değerlendirmeye alınmaz.

2.3 YAYIN

İlgili yayın faaliyetinin akademik teşvik başvurusuna ait yılın 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında gerçekleştirilmiş olması zorunludur. İlgili yayınlara yönelik aşağıda belirtilen kanıtlayıcı belgelerin eksiksiz olarak sunulması gerekir.

2.3.1 ÖZGÜN BİLİMSEL KİTAP

1. Kitabın kapak, basım bilgileri ve içindekiler sayfalarının yer aldığı belge sunulmalıdır.
2. Kitap yazarlığı, yayıneviyle yapılan sözleşme, yayınevinden ya da editörden gelen davet mektubu gibi evraklarla belgelenmelidir.
3. Kitapların ISBN numarası olması zorunludur.
4. Kongre, sempozyum, konferans veya benzeri bilimsel/sanatsal etkinlik kitapçıkları ve içeriğinde yayımlanmış bildiriler, yayın kategorisinde değerlendirmeye alınmaz. Sergiler kapsamında hazırlanan küratörlük kitapları, bir kongrede sunulan bildirilerden oluşan kitaplar ve sınavlar için hazırlanmış soru kitapları değerlendirme dışıdır. Kitaplar ile ilgili değerlendirmelerde kitabın yayımlanma yılı esastır. Bu

kapsamda daha önce değerlendirilen bir kitap veya kitap bölümünün yeni baskısı değerlendirmeye alınmaz.

5. Öğrencilere yönelik hazırlanan laboratuvar uygulama notları, ders notlarının toplu halde sunulduğu ders kitapları değerlendirmeye alınmaz.

6. Tanınmış ulusal yayın kapsamında temelde dergi (journal) olarak süreli yayın faaliyeti gösteren veya kurumların özel sayı ismiyle bir araya getirerek yayımladıkları kitaplar, davetli yazılar değerlendirme dışındadır.

7. Tanınmış Ulusal Yayınları için, En az beş yıldır ulusal düzeyde düzenli faaliyet yürüten, daha önce aynı alanda farklı yazarlara ait en az yirmi kitap yayımlamış olduğunu gösteren belge veya internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.

8. Tanınmış Uluslararası Yayınları için, En az beş yıldır uluslararası düzeyde düzenli faaliyet yürüten, Türkçe dışındaki dillerde aynı alanda farklı yazarlara ait en az yirmi kitap yayımlamış olduğunu gösteren belge veya internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.

9. Ulusal veya uluslararası kitapların değerlendirmesinde, ilgili akademik teşvik yılında ilgili yayınevinin adının TO-KAT veya Worldcat web sayfasında geçmesi gerekir.

2.3.2 ÖZGÜN BİLİMSEL KİTAPTA BÖLÜM YAZARLIĞI

1. Yönetmelik kapsamında, tanınmış ulusal/uluslararası yayınları tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitaplarda bölüm yazarlığı faaliyetleri için aynı kitapta en çok iki bölüm değerlendirmeye alınmaktadır.

2. Kitabın kapak, basım bilgileri, içindekiler sayfaları ve ilgili kitap bölümü sunulmalıdır.

3. Kitap içinde bölüm yazarlığı yayıneviyle yapılan sözleşme, yayınevinden ya da editörden gelen davet mektubu gibi evraklarla belgelenmelidir.

4. Kitaplar ile ilgili değerlendirmelerde kitabın yayınlanma yılı esastır. Bu kapsamda daha önce değerlendirilen bir kitap veya kitap bölümünün yeni baskısı değerlendirmeye alınmaz.

2.3.3 ULUSLARARASI KİTAP EDİTÖRLÜĞÜ

Yönetmelik kapsamında sadece tanınmış uluslararası yayınları tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitap editörlüğü puanlanabilmektedir.

2.3.4 DERGİ EDİTÖRLÜĞÜ

1. Dergilerde editörlük faaliyetinin değerlendirilmesinde, farklı dergilerde de olsa sadece bir editörlük dikkate alınır.

2. Yayın kurulu üyeliği, danışma kurulu üyeliği, konu editörlüğü, yardımcı editörlük, makale editörlüğü gibi görevler akademik teşvik başvurusu kapsamında değerlendirilmez.

3. Çok editörlü dergilerde sadece baş editörlük görevi teşvik kapsamında değerlendirilir.

4. İlgili yılda dergide baş editörlük görevini yürüttüğünü gösteren belge veya internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.

5. Derginin hangi indeks(ler) kapsamında tarandığını gösteren belge veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.

6. Diğer uluslararası hakemli dergide editörlük görevi için, ilgili derginin en az beş yıldır yılda en az bir sayı ile yayınlandığını, derginin editör veya yayın kurulunun uluslararası olduğunu, bilimsel değerlendirme süreci ve bu sürecin nasıl işlediğinin derginin internet sayfasında yer aldığını ve derginin internet sayfası üzerinden yayınlanmış makalelerin künyelerin ulaşılabilirliğini gösteren belgeler veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.

- SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde editörlük
- Diğer uluslararası hakemli dergilerde editörlük
- ULAKBİM TR dizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde editörlük

2.3.5 ÖZGÜN/DERLEME MAKALE VE DİĞER MAKALELER

1. İlgili yayınların (en az) ilk sayfasının gösterilmesi, (Tam metnine ulaşamayan ve SCI, SCIEExpanded, SSCI veya AHCI indekslerinde taranan dergilerdeki yayınlar için, Web of Science yayın bilgilerinin yer aldığı internet sayfasının ekran görüntülerinin sunulması ve ayrıca ekran görüntüsünün alındığı internet sitesinin adresinin belirtilmesi yeterli kabul edilecektir.)

2. Makale künye bilgilerinin (cilt, sayı numarası, sayfa numaraları) tamamının gösterilmesi, (Bu kapsamda, sadece DOI numarası olan, early view, early access, in press, published ahead- of-print, published online, corrected proof, uncorrected proof, vol X, page XX, vol 0, page 0 gibi durumda olan ve bir sonraki yılda basılması beklenen yayınlar değerlendirmeye alınmaz. İlgili makalenin değerlendirilmesinde “online publication” tarihi dikkate alınmaz, ilgili derginin basılmış olması veya elektronik ortamda yayınlanması (Cilt, sayfa ve yıl bilgileri ile künyesi açık bir şekilde sunulmalıdır) esastır.

Makale numarası olarak ilgili yılda sadece elektronik olarak yayımlanan dergilerdeki makaleler akademik teşvik başvurusu kapsamında değerlendirilir. Derginin sadece elektronik olarak yayımlandığına ilişkin kanıt belgeleri ve ilgili internet sitesinin adresi de gösterilmelidir.

3. Yayın faaliyetlerine yönelik Q dilimi için Web of Science Journal Impact Factor™ (JIF) temel alınmaktadır. Q dilimlerinin gösterildiği kanıt belgelerinin sunulması ve YÖKSİS veri girişinde Q dilimlerinin doğru girilip girilmediğinin kontrol edilmesi gerekmektedir. Q dilimlerinin gösterimi için aşağıdaki linkten yararlanılabilir.

<https://www.webofscience.com/wos/woscc/summary/5af87b2d-d420-450e-a548-c5d5cffb98ac-2197863e/relevance/1>

4. İlgili dergilere ilişkin indeks bilgisinin sunulması

- SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış araştırma makalesi
- SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış derleme makale, (müstakil yayımlanmış olma şartıyla editöre mektup, yorum vaka takdimi, teknik not, araştırma notu ve kitap eleştirisi)
- Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış araştırma makalesi
- ULAKBİM TR dizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış araştırma makalesi

5. İlgili derginin SCI, SCI-EXP, SSCI veya AHCI indeksleri tarafından tarandığını gösteren belge veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası (ISI Master Journal List'ten alınmış, <http://ip-science.thomsonreuters.com/mjl/>) ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.
6. ULAKBİM TR dizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış araştırma makalelerine yönelik <https://app.trdizin.gov.tr/statistics/listAcceptedJournals.xhtml> adresi kullanılarak ilgili makalenin yayınlandığı derginin ilgili akademik takvim yılında TR-DİZİN'de indekslendiğini gösteren belgenin eklenmesi gerekmektedir.
8. Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler için derginin yılda en az bir kez olmak üzere son 5 yıldır yayımlandığını, derginin editör veya yayın kurulunun uluslararası olduğunu, bilimsel değerlendirme süreci ve bu sürecin nasıl işlediğinin derginin internet sayfasında yer aldığını ve derginin internet sayfası üzerinden yayımlanmış makalelerin künyelerine ulaşılabildiğini göstermeye yeterli belgeler veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.
9. Yönetmelik kapsamında ULAKBİM TR dizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış derleme makale kabul edilmemektedir.
10. SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış editoryal niteliğinde olan yayınlar değerlendirme dışındadır.
11. Dergilerin ISSN numarası olması zorunludur.
12. ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerin değerlendirme kapsamında olabilmesi için ilgili yılda ULAKBİM TR dizin dergi listesinde yer alması gerekmektedir.
13. Diğer uluslararası hakemli dergilerin değerlendirme kapsamında olabilmesi için en az beş yıldır yılda en az bir sayı ile yayınlanıyor olması, derginin editör veya yayın kurulunun uluslararası olması, bilimsel değerlendirme süreci ve bu sürecin nasıl işlediğinin derginin internet sayfasında yer alması ve derginin internet sayfası üzerinden yayınlanmış makalelerin künyelerine ulaşılabilmesi gerekir.
14. Grup yazarlı makalelerde yazar sayılarına dikkat edilmesi, veri girişlerinin doğru yapılması beklenmektedir.
15. Başka bir yayına cevap veya değerlendirme niteliğinde olan faaliyetler, müstakil yayın olarak girilmemelidir.
16. Kongre, sempozyum, çalıştay, konferans veya benzeri bilimsel etkinlik kitapçıkları ve içeriğinde yayımlanmış bildiriler, yayın kategorisinde değerlendirmeye alınmaz.

2.3.6 PERFORMANSA DAYALI SES VEYA GÖRÜNTÜ KAYDI

1. Performansa dayalı etkinliğin ulusal veya uluslararası niteliğini ve dikkate alınan yılda yayımlanmış olduğunu gösteren belge. (Etkinlik programı, etkinliğe katılım sağlayan ülkelerin listesi, vb.) Etkinliğin uluslararası niteliği yurt dışında gerçekleştirilmesi koşuluyla geçerlidir.
2. CD, DVD veya benzeri ortamdaki kayıtlara yönelik Kültür ve Turizm Bakanlığınca bandrol verildiğini gösterir belge. CD, DVD veya benzeri ortamdaki kayıtların varlığını gösterir belge veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.
3. Bestecilik, yorumculuk, koreografik, rejisörlük, oyun yazarlığı, dramaturji ve sahne tasarımı için etkinliğin ulusal veya uluslararası boyutunu ve dikkate alınan yılda yayımlanmış olduğunu gösteren belge.
4. Yayın şartının yerine getirilmesi için görüntü ve ses kayıtlarının çeşitli sosyal medya platformlarında gösterilmiş olması geçerli değildir; sadece bandrol alınmış olan kayıtlar yayın olarak kabul edilir. Ulusal ve uluslararası TV kanallarında gösterilmiş ve kayıt edilmiş performanslar da yayın olarak kabul edilir.

2.4 TASARIM

1. Tasarım faaliyetinin (yapı, ürün ve nesnenin özgün ilk çizimi veya özgün tasarımı) değerlendirilmesinde sadece bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte, başvuru sahibinin kendi alanı ile ilgili olan faaliyetler dikkate alınır.
2. Kamu kurumları veya özel hukuk tüzel kişileriyle sözleşme yapılarak uygulanmış veya ticarileşmiş olduğunu gösteren belge sunulmalıdır. Ayrıca ilgili izin belgesinin fakülte ve üniversite onayının belgelenmesi gerekir.
3. Sunulan belgeler tasarımın uygulamaya konulduğu veya ticarileştiği yılı göstermeye yeterli düzeyde bilgi içermelidir.

2.5 SERGİ ve SANAT ETKİNLİKLERİ

Öğretim elemanının akademik faaliyet alanında gerçekleştirdiği sanatsal veya bilimsel niteliği haiz işitsel ve görsel etkinliklere dair tüm sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, konser, fuar, festival ve gösterim (Film / Dizi), sahne tasarımı (dekor, kostüm, ses, ışık), defile, moda tasarım koleksiyonu, müze koleksiyonu etkinliklerini ifade eder.

1. Serginin (sanatsal niteliği haiz sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival veya gösterim etkinlikleri) özgün bireysel veya grup/karma/toplu etkinlik niteliğini, tarihini ve yerini gösteren belge sunulmalıdır.
2. Uluslararası sergiler için, serginin uluslararası nitelikte olduğuna dair bölüm, anabilim dalı veya ana sanat dalı kurulu kararı sunulmalıdır.
3. Sergi faaliyetinin değerlendirilmesinde sanata katkı sağlayıcı nitelikte olanlar dikkate alınır. Aynı akademik takvim yılında tekrarlayan faaliyetler için en çok iki etkinlik dikkate alınır ve ikinci tekrar etkinliğe öncekinin puanının yarısı verilir.
4. Sergi kapsamındaki etkinliklerin değerlendirilmesinde, eğitim-öğretim faaliyetleri ve öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamındakiler dikkate alınmaz.

ALT FAALİYET	DETAYI	BELGELER
Özgün kişisel etkinlik	Uluslararası*	-Tanımlanan etkinliklerin ulusal/uluslararası olduğunu gösteren onaylı belge
	Ulusal	- Tanımlanan etkinliklerin özgün kişisel etkinlik/karma etkinlik olduğunu gösteren onaylı belge
Karma etkinlikler	Davetli/yarışmalı uluslararası*	- Tanımlanan etkinliklerin tarihini ve yerini gösteren belge
	Davetli/yarışmalı ulusal	

* Uluslararası sergiler için, serginin uluslararası nitelikte olduğuna dair bölüm, anabilim dalı veya ana sanat dalı kurulu kararı sunulmalıdır.

2.5.1 Özgün Kişisel Sergi

Afiş, broşür, katalog, web ilanı, davetiye benzeri tanımlayıcı belgelere ek olarak tanımlanan etkinliklerin uluslararası olarak değerlendirilmesi için bölüm, ana bilim dalı veya ana sanat dalı kurullarınca onaylanmış olması gerekir.

Online etkinliklerde; tanımlayıcı nitelikteki internet sayfası görüntülerine ek olarak link ve son erişim tarihi de eklenmelidir.

2.5.2 Karma Etkinlik

Çağrılı Karma Etkinlik ve Jürili Karma Etkinlikleri kapsar.

Afiş, broşür, katalog, web ilanı, davetiye benzeri tanımlayıcı belgelere ek olarak tanımlanan etkinliklerin uluslararası olarak değerlendirilmesi için bölüm, ana bilim dalı veya ana sanat dalı kurullarınca onaylanmış olması gerekir.

Online etkinliklerde; tanımlayıcı nitelikteki internet sayfası görüntülerine ek olarak link ve son erişim tarihi de eklenmelidir.

* Etkinliğin uluslararası niteliğini bölüm kurullarının belirlemesi esas bakımından yeterlidir. Başvuru sahibi gerçekleşen uluslararası etkinliğe dair belgeler veyahut organizasyon komitesinden edineceği bir yazı ile bunu ispatlayabilir. Bu belgelere ek olarak Bölüm Kurulu; disiplinin alan / sanat / akademik bilgisine sahip öğretim elemanlarından oluşacağından, yetkili birim olarak vereceği belge yeterlidir.

2.5.3 Sergi Alanında Dikkat Edilmesi Gerekenler:

1. Öğretim elemanının akademik faaliyet alanı dışında gerçekleştirdiği etkinlikler değerlendirmeye alınmaz.
2. Ders kapsamında yapılan ve/veya öğrencilerin ürettiği ve öğretim materyalleri ile düzenlenen sergiler değerlendirmeye alınmaz.
3. Aynı yıl içerisinde tekrar eden sergi, konser ve gösterilerin puanlanmasında, mevcut değerlendirme yılındaki faaliyet puanının %50'si uygulanır.
4. Kongre, Sempozyum vb. faaliyetlerde sunulan poster bildiri sunumları bu kapsamda değerlendirilmez.
5. Satış amaçlı müzayede satışa çıkan eserler bu kapsamda değerlendirilmez.
6. Grup etkinliklerinde eser sayısı ayrı ayrı hesaplanmaz, tek bir etkinlik olarak yazılır.

7. Bir kişi hem kişisel sergisinin küratörü hem de eser üreteni, sergi sahibi olması durumunda tek faaliyet olarak teşvik puanı alınır. (Küratör ve eser üreten aynı kişi ise teşvik puanı ayrı ayrı hesaplanmaz, hangi alandan daha yüksek puan veriyorsa o tercih edilebilir) Ancak bu koşul karma sergiler için geçerli değildir.

8. Eser üretime yönelik workshop- çalıştay faaliyetleri sonunda, başvuru sahibi bu faaliyetler sonunda bir eser üretip sergilendi ise bu kapsamda değerlendirilir.

9. Sanat ve tasarım alanında eser ve tasarım ürününe dair yapılan (görsel ve yazılı) yorum / tespit atfı olarak değerlendirilir. Güzel Sanatlar ve Sanat Tasarım alanında üretilmiş bir eserin bir yayında kuramsal anlamda örnek gösterilmesi veya yorumlanması, Akademik Teşvik Yönetmeliği'nde Madde 7/8'de tespit edilmiş koşullar dikkate alınarak atfı şeklinde değerlendirilir.

10. Bir eserin müze koleksiyonuna dahil olması sadece kabul edildiği yıl için geçerli olmak üzere değerlendirilir.

11. Başvuru dosyasında eseri kanıtlayıcı nitelikte eklenen belgelerin ne olduğu sayfa üstüne yazılmalıdır. Örneğin film festivali broşürü, film festivalinin afişi, film festivalinin kataloğunda sayfası veyahut resim sergisinin afişi, resim serginin broşürü, resim sergisinin kataloğu, resim sergisinin gerçekleştiği galeriden fotoğraf. (YÖKSİS başvuru sayfasındaki eser numarası da eklenerek yapılmalıdır) Ayrıca etkinlikler birbiriyle karışmayacak biçimde ara başlık sayfalarıyla ayrılmalıdır. Bu başlık sayfası etkinliğin künye bilgisini de içerek şekilde düzenlenmelidir.

2.6 PATENT

1. Türk Patent ve Marka Kurumu veya uluslararası yetkili mercilerce düzenlenmiş patent tescil belgesi sunulmalıdır.

2. Uluslararası patent için Avrupa Patent Sözleşmesi kapsamında yapılan başvurusu ve Avrupa Patent Ofisi tarafından verilen patent tescil belgesi eklenmelidir. İlgili tescil belgesi İngilizce dışında başka bir dilde düzenlenmiş ise belgenin onaylı tercümesi de başvuruda sunulmalıdır.

3. Ulusal patentler için sunulan belgelerin patentin incelemeli olduğunu göstermeye yeterli düzeyde bilgi içermesi zorunludur.

4. Ulusal incelemesiz patentler değerlendirme kapsamı dışındadır.

2.7 ATIF

1. Atıfların değerlendirilmesinde, sadece Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği kapsamına giren yayınlarda veya eserlerde ve bu Yönetmelik kapsamında değerlendirilen yayınlara veya eserlere yapılan atıflar dikkate alınır, diğerleri kapsam dışıdır

2. Başvuru sahibinin kendi yayınlarına veya eserlerine yaptığı atıflar (self-citation) kapsam dışıdır.

3. Başvuru sahibinin, sadece Devlet Yüksek Öğretim Kurumlarında üretilen yayınlarına veya eserlerine yapılan atıflar geçerlidir, diğerleri kapsam dışıdır.

4. Atıfların değerlendirilmesinde kişi sayısı dikkate alınmaz, her bir başvuru sahibi için ayrı puanlama yapılır.

5. Aynı yayın veya esere bir kitabın ya da makalenin farklı bölümlerinde veya kısımlarında yapılan atıflar yalnızca bir atfı olarak değerlendirilir. Ancak bölüm yazarları farklı olan kitaplarda farklı bölümlerde yapılan her bir atfı için ayrı puan değerlendirmesi yapılır.

6. Tanınmış Ulusal ve Uluslararası Yayınevleri tarafından yayımlanmış kitaplarda atıflar için,

• “Özgün Bilimsel Kitap” niteliğinde yayınlarda yapılan atıflar için yayının ilgili başlıklar altında verilen tanımları sağlandığını ve ilgili eseri yayımlayan yayınevinin ulusal veya uluslararası tanınmış olma koşulunu sağladığını göstermeye yeterli bilgiler içeren belgeler veya internet sayfası ekran görüntüleri (ekran görüntülerinin alındığı internet sayfalarının adresleri ile birlikte) sunulmalıdır.

• Kitaplarda yapılan atıflar için, kitabın kapak, basım ve kaynakçalar sayfaları ile atıf yapılan sayfasını gösteren doküman sunulmalıdır. Basım sayfası; kitabın yayınevi, basım yılı ve telif haklarına yönelik bilgilerin bulunduğu sayfadır. Eğer gerekli bilgiler internet sayfalarından elde edilebiliyor ise ilgili bilgilere yönelik web sayfası ekran görüntülerinin sunulması yeterlidir. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.

• TO-KAT veya Worldcat web sayfasında ilgili yayınevinin isminin taramada görünmesi ve bu belgenin sunulması

7. SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI indekslerinde taranan dergilerdeki atıflar için, Web of Science’ın web sayfası üzerinden gerçekleştirilen atıf sorgulama sonucunda, araştırmacının yayınlara atıf yapan diğer yayınların listesine ve atıf yapan yayınların türüne dair bilgi içeren web sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. Ayrıca web sayfası ekran görüntüsünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.

8. WOS üzerinden ilgili akademik takvim yılı için alınan atıfları gösterir listede atıf yapan makalelerin yayımlanmış durumda olduğunun ve ilgili dergilerin indeks bilgisinin gösterilmesi esastır.

9. ULAKBİM TR dizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerdeki atıflar için,

• Derginin ULAKBİM TR dizin tarafından ilgili yılda tarandığını gösteren internet sayfası görüntüsü ve görüntünün alındığı internet sitesinin adresi sunulmalıdır.

• Her bir atfın yapıldığı yayının ilk sayfası, atıf yapılan sayfası ve kaynakçaların yer aldığı belge sunulmalıdır.

10. Diğer uluslararası hakemli dergilerdeki atıflar için,

• Her bir atfın yapıldığı yayının ilk sayfası, atıf yapılan sayfası ve kaynakçaların yer aldığı belge sunulmalıdır.

• Derginin yılda en az bir sayı olmak üzere son 5 yıldır yayımlandığını, derginin editör veya yayın kurulunun uluslararası olduğunu, bilimsel değerlendirme süreci ve bu sürecin nasıl işlediğinin internet sayfasından yayımlandığını, yayınlanmış makalelerin künyelerinin internet sayfası üzerinden yayınlanmakta olduğunu gösteren internet sayfalarının ekran görüntüleri ve ekran görüntülerinin alındığı internet sitesinin adresi sunulmalıdır.

11. Güzel sanatlardaki eserlerin araştırmacının yer almadığı ulusal/uluslararası kaynak veya yayın organlarında yer alması veya gösterime ya da dinletime girmesi durumunda yeterli düzeyde bilgi içeren kanıtlayıcı belge sunulmalıdır. Duyuru ve magazin haberi niteliğinde olan yayınlar değerlendirme dışındadır.

12. Early view görünümde olan veya ulusal kongrede yapılan bildirilere gelen atıflar akademik teşvik ödeneği kapsamında değerlendirilmez.

13. Güzel sanatlardaki eserlerin ulusal kaynak veya yayın organlarında yer alması veya gösterime ya da dinletime girmesi atıf olarak değerlendirilir. Bestecinin ulusal ya da uluslararası konserde eserinin seslendirilmesi durumunda yeterli düzeyde bilgi içeren kanıtlayıcı belge sunulmalıdır. Sistem sanatsal faaliyetler başlığı altında atıftan puan alınabilmesi için sergiden de puan vermekte olduğundan bir eserin aynı tarihteki seslendirilişi hem sergi hem de atıf başlığı altında puan alabilmektedir. Atıf durumunun

oluşabilmesi için konserin, serginin var olması gerekir. Bestecinin önceden seslendirilmiş bir eserinin aynı yıl içinde farklı yorumcularca, kurumlarca ele alınıp yeniden yorumlanması durumunda seslendirilen eser için ayrıca Atıf puanı alınabilir. Aynı yorumcuların, kurumların eseri farklı tarihlerde, farklı mekanlarda yorumlaması yinelenen icra olarak değerlendirilip ‘‘Etkinlik Tekrarı’’ (2. Gösterim, 3. Gösterim vb.) olarak belirtilmesi gerekir.

2.8 TEBLİĞ

1. Tebliğlerin (hakemli uluslararası bilimsel konferans, sempozyum veya kongrede sözlü olarak sunulan ve yayımlanan bildiri) değerlendirilmesinde, elektronik veya basılı olarak tebliğ kitapçığında yer alması ve yayımlanmış, tam metninin sunulması gerekir.

2. Yazarlardan en az birisinin ilgili etkinliğe katıldığını gösteren katılım belgesi ve etkinlik programı sunulmalıdır. Belgeler İngilizce dışında bir yabancı dilde hazırlanmış ise dekan, müdür veya bölüm başkanı tarafından onaylanmış Türkçe tercümesi de sunulmalıdır.

3. Belgeler tebliğin sözlü tam metin olarak sunulduğunu değerlendirmeye yetecek düzeyde bilgi içermelidir.

4. Etkinliğe en az 5 farklı ülkeden konuşmacının katılım sağladığını gösteren belge, broşür veya internet sitesi ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.

5. Özet bildiriler (abstract) değerlendirme dışındadır.

6. Tebliğlerin sunulduğu yurt içinde veya yurt dışındaki etkinliğin uluslararası olarak nitelendirilebilmesi için Türkiye dışında en az beş farklı ülkeden sözlü tebliğ sunan konuşmacının katılım sağlaması ve tebliğlerin yarısından fazlasının Türkiye dışından katılımcılar tarafından sunulması esastır.

7. Poster olarak sunulan bildiri metinleri değerlendirme dışındadır.

8. Etkinliğin uluslararası niteliği haiz olup olmadığı hususunda, ödemeye esas teşkil etmek üzere Üniversite Yönetim Kurulu Kararının olması gerekir.

2.9 ÖDÜL

1. Ödüllerin (mesleki, bilimsel veya sanatsal faaliyetler dolayısıyla aldığı) değerlendirilmesinde, ödülün başvuru sahibinin kendi alanı ile ilgili yapmış olduğu çalışmalar için verilmiş olması esastır.

2. Tebliğler için verilen ödüller, dergi hakemlikleri için yayınevleri veya dergiler tarafından verilen ödüller ve başvuru sahibinin üniversitesinden aldığı ödüller değerlendirmeye alınmaz.

3. Yetkili mercilerce onaylanmış ödül belgesinin nüshası sunulmalıdır.

4. Yurtiçi veya yurtdışı kurum veya kuruluşlardan alınan bilim ödülü için ödülün daha önce en az beş defa verilmiş olduğunu ve akademik ağırlıklı bir değerlendirme jürisi veya seçici kurulu bulunduğunu gösteren internet sayfası görüntüleri ve ilgili internet sitesinin adresi sunulmalıdır.

5. Ulusal veya uluslararası jüriyle sürekli düzenlenen güzel sanat etkinliklerinde veya yarışmalarında eserlere verilen ulusal/uluslararası derece ödülleri (mansiyon hariç) için ödülün sürekli verildiğini ve jüri üyelerini gösteren internet sayfası görüntüleri ve ilgili internet sitesinin adresi sunulmalıdır.

6. Mevzuatı çerçevesinde, ilgili kuruluşlar (bakanlıklar, yerel yönetimler, meslek odaları, uluslararası kuruluşlar) tarafından sürekli düzenlenen, planlama, mimarlık, kentsel tasarım, peyzaj tasarımı, iç mimari tasarım, endüstri ürünleri tasarımı ve mimarlık temel alanındaki diğer yarışmalarda derece ödülü (mansiyon hariç) için ödülün sürekli verildiğini ve jüri üyelerini gösteren internet sayfası görüntüleri ve ilgili internet sitesinin adresi sunulmalıdır.

7. YÖK Yılım Doktora Tezi Ödülü, TÜBİTAK Bilim Ödülü, TÜBA Akademik Ödülü akademik teşvik kapsamında değerlendirilir.

3 DİĞER HUSUSLAR

MSGSÜ Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Usul ve İlkeleri'nde yer almayan hususlarda Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği ile ilgili mevzuat hükümlerine göre süreç yürütülür.