

MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ
MSGSÜ AKADEMİ DERGİSİ
YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Başlangıç Hükümleri

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde yayımlanan MSGSÜ Akademi Dergisi'nin esaslarını düzenlemektir.

(2) MSGSÜ Akademi Dergisi'nin amacı Lisansüstü Eğitim Enstitüsünün program yürüttüğü alanlarda ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel ve sanatsal bakımdan nitelikli yazılar yayımlamaktır.

(3) MSGSÜ Akademi Dergisi'nin akademik alanları Yükseköğretim Kurulunca belirlenen Sosyal, Beşerî ve İdari Bilimler, Mimarlık, Planlama, Tasarım, Güzel Sanatlar ile Fen Bilimleri ve Matematik temel alanlarıdır.

(4) MSGSÜ Akademi Dergisi, çift taraflı kör hakem değerlendirme usulünü uygulayan akademik ve bilimsel-sanatsal bir süreli yayındır.

(5) MSGSÜ Akademi Dergisi'nde yer alan yazılar, Türkçe ve İngilizce olarak yayımlanır.

(6) MSGSÜ Akademi Dergisi, mayıs ve kasım ayı olmak üzere yılda iki kez yayımlanır.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14'üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Yayımların içeriği ve yayın esasları

MADDE 3- (1) Dergiye gönderilen yazılar Sosyal, Beşerî ve İdari Bilimler, Mimarlık, Planlama, Tasarım ile Güzel Sanatlar ve Fen Bilimleri ve Matematik temel alanlarında bilimsel araştırma yöntem ve teknikleri kullanılarak hazırlanmış, özgün ve daha önce herhangi bir yerde yayımlanmamış veya yayımlanmak üzere herhangi bir yere gönderilmemiş yazılar olmalıdır.

(2) Dergiye gönderilen yazılar, bilimsel etik kurallarına uygun olarak hazırlanmalıdır. Bu konuda Yükseköğretim Kurumları, Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi'ne uygunluk şartı aranır.

(3) Yazılar, yayımlanmak üzere kabul edildiği takdirde, Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi bütün yayın haklarına sahip olur. Yazılar, Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesinin izni olmadan başka bir yerde yayımlanamaz.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Alan editörü: Yükseköğretim Kurulunca belirlenen Sosyal, Beşerî ve İdari Bilimler, Mimarlık, Planlama, Tasarım ile Güzel Sanatlar ve Fen Bilimleri ve Matematik temel alanlarındaki doktora ve/veya sanatta yeterlik derecesini almış, Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesinde kadrolu öğretim elemanları arasından Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü tarafından görevlendirilen ve MSGSÜ Akademi Dergisi'nin yazı kabul ettiği bilim/sanat alanında uzmanlaşmış editörü,

- b) Baş editör: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü tarafından görevlendirilen MSGSÜ Akademi Dergisi baş editörünü,
- c) Bilimsel yayın koordinatörü (BYK): Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörü tarafından görevlendirilen MSGSÜ Akademi Dergisi bilimsel yayın koordinatörünü,
- ç) Danışma kurulu: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi akademik birimleri ile yurt içindeki ve yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarında Sosyal, Beşerî ve İdari Bilimler, Mimarlık, Planlama, Tasarım ile Güzel Sanatlar ve Fen Bilimleri ve Matematik temel alanlarında kadrolu görev yapan, doktora ve/veya sanatta yeterlik derecesini almış ve en az üçte biri Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi dışından olan kurulu,
- d) Dergi: MSGSÜ Akademi Dergisi'ni,
- e) Dergi sahibi: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi adına, MSGSÜ Akademi Dergisi'nin tüzel kişi temsilcisi olarak Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürünü,
- f) Editör: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü tarafından görevlendirilen MSGSÜ Akademi Dergisi editörünü,
- g) Editör yardımcısı: MSGSÜ Akademi Dergisi editörü tarafından görevlendirilen öğretim elemanı veya elemanlarını,
- h) Enstitü: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsünü,
- ı) İngilizce dil editörü: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu öğretim elemanları arasından Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü tarafından görevlendirilen İngilizce editörlerini,
- i) Sorumlu yazı işleri müdürü: Baş Editör, aynı zamanda yazı işleri müdürüdür, 5187 sayılı Basın Kanunu'nda belirtilen niteliklere sahip, anılan Kanunda yer alan süreli yayınlarla ilgili hükümlerin yerine getirilmesinden sorumlu kişiyi,
- j) Türkçe dil editörü: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü öğretim elemanları arasından Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü tarafından görevlendirilen Türkçe dil editörünü,
- k) Yayın kurulu: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi akademik birimleri ile yurt içindeki ve yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarında kadrolu doktora ve/veya sanatta yeterlik derecesine sahip öğretim elemanlarından oluşan, dergi içeriklerinin belirlenmesi, değerlendirilmesi ve yayınlanmasından sorumlu ve en az üçte biri Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi dışından olan kurulu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kurulların Görev ve Sorumlulukları

MADDE 5- (1) Derginin işleyişini sağlayan kurullar ile görev ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

a) Yayın kurulu:

1) Sosyal, Beşerî ve İdari Bilimler, Mimarlık, Planlama, Tasarım, Güzel Sanatlar ve Fen Bilimleri ve Matematik temel alanlarını temsil etmek üzere doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip her bir temel alandan üçer kişi olmak üzere Enstitü Yönetim Kurulu tarafından üç yıllığına seçilir.

2) Yayın kurulu, gerektiğinde özel sayı çıkarılmasına ve son üç yıl içinde ardışık iki sayı için yalnızca bir defalığına birleşik sayı çıkarılmasına karar verebilir.

3) Yayın kurulu, her sayının yayımlanmasını takip eden ay içinde yılda en az iki kez toplanır. Geçerli mazeret belirtmeden art arda iki toplantıya katılmayanların üyeliği kendiliğinden düşer.

4) Görevden alınan, ayrılan veya üyeliği düşen kurul üyesinin yerine aynı usullerle yeni üye

atanır.

b) Danışma kurulu:

1) Yurt içinde ve/veya yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarında Sosyal, Beşerî ve İdari Bilimler, Mimarlık, Planlama, Tasarım, Güzel Sanatlar ve Fen Bilimleri ve Matematik temel alanlarında kadrolu görev yapan, doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip öğretim elemanlarından oluşur.

2) Danışma kurulu, derginin bilimsel/sanatsal alana katkısını geliştirmek amacıyla derginin içerik ve işleyişine yön verecek önerilerde bulunmak üzere yılda en az bir kez dergi baş editörü başkanlığında toplanır.

c) Hakemler:

1) Baş editörün önerisiyle alan editörleri ve/veya sayı editörleri tarafından uzmanlık alanlarına göre belirlenen hakemler, Ek-1’de yer alan form üzerinden gönderilen yazıları yöntem, içerik, özgünlük, dil ve anlatım açısından çift taraflı kör hakemlik usulüyle inceleyerek yayıma uygun olup olmadığına karar verir.

2) Hakemlerden en az ikisinin onayını alan yazı yayıma kabul edilir. Hakem raporlarından birinin olumlu birinin olumsuz olması durumunda, yazının değerlendirilmesi için üçüncü bir hakem görevlendirilir.

3) Hakemlere gönderilen yazılarda yazarların kimliği gizli tutulur.

4) Hakemler çalışmayı adil, tarafsız değerlendirir; çıkar çatışması ve etik ihlal tespit edilmesi durumlarında alan editörünü ve/veya sayı editörünü bilgilendirir.

ç) Bilimsel Yayın Koordinatörü (BYK):

1) Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi dolan BYK Rektör kararıyla yeniden görevlendirilebilir.

2) Yayımcı/Dergi sayfasının içerik düzenlemesini yapar.

3) Başvuru, dergi adı ve ISSN değişiklikleri süreçlerini yürütür.

4) Derginin yayın hayatının sonlandırılmasıyla ilgili iş ve işlemleri yürütür.

5) Baş editörün dijital akademik makale gönderim platformlarında yetkilendirmesini yapar.

6) Katılım sözleşmesini e-imza ile imzalar.

7) Dergi kullanıcıları ve dijital akademik makale gönderim platformları çalışanları ile iletişimi sağlar.

d) Baş editör:

1) Enstitü Müdürü tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi dolan baş editör Enstitü Müdürü kararıyla yeniden görevlendirilebilir.

2) Yayın kurulu üyeleri arasındaki koordinasyonu sağlar.

3) Yayın kurulunu yılda en az iki kez toplantıya çağırır.

4) Yayın kurulu tarafından derginin yayımlanmasına onay verildikten sonra dosyayı Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Açık Bilim-Sanat Arşivi birimine gönderir.

5) İşleyiş süreçlerinde kendisine yardımcı olması için kurum içinden en fazla iki öğretim elemanını görevlendirebilir.

6) Gönderilen yazıları araştırma makalesi, inceleme makalesi, derleme, söyleşi, çeviri ve kitap incelemesi olarak sınıflandırarak değerlendirme sürecine alır.

7) Gönderilen yazıları derginin amaç, kapsam ve yayın politikalarına uygunluğu açısından değerlendirir. Uygun bulunan yazıları ön değerlendirme için ilgili alan editörüne ve/veya sayı editörüne gönderir. Uygun bulunmayan yazıları reddeder.

8) Dergi’nin sayıları yayımlanmadan önce zorunlu güncellemeleri yapar.

9) Dijital akademik makale gönderim platformları takip sistemi üzerinden mesajlaşmaları yürütür.

10) DOI başvurusunda bulunarak dijital akademik makale gönderim platformlarına sayı düzenleme talebini iletir.

11) Derginin periyodu, geri bildirimleri, kaynakça standardı ve kapak resmiyle ilgili işleri yürütür.

e) Editör:

1) Baş editör ile birlikte dergideki güncellemeleri takip eder.

2) Baş editör ile birlikte dergi sayısı ile makale yayımlama sürecini yürütür.

f) İngilizce dil editörü:

1) Gönderilen yazının dilinin İngilizce dilbilgisi kurallarına ve bilimsel alan yazınına uygun, sade ve açık bir dil niteliğine sahip olup olmadığını kontrol eder.

2) Gönderilen yazının dilini yetersiz görmesi durumunda yazar tarafından dil redaksiyonunun yapılmasını talep eder.

g) Türkçe dil editörü:

1) Gönderilen yazının dilinin Türkçe dilbilgisi kurallarına ve bilimsel alan yazınına uygun, sade ve açık bir dil niteliğine sahip olup olmadığını kontrol eder.

2) Gönderilen yazının dilini yetersiz görmesi durumunda yazar tarafından dil redaksiyonunun yapılmasını talep eder.

h) Editör yardımcısı:

1) Teknik konularda ve yazıların takibinde baş editör ve editöre yardımcı olur.

2) Derginin kurulları arasında koordinasyonu sağlayarak birimlerinin eşgüdümlü çalışmasına yardımcı olur.

3) Dergi toplantılarına raportör olarak katılır, görüşülen konular ve alınan kararlarla ilgili toplantı tutanağını hazırlar.

ı) Alan editörü:

1) Uygun bulunan yazıların ön değerlendirme sürecini yürütür.

2) Kör hakem süreçlerinin takibini yapar ve kabul edilen yazıların yayıma hazırlanmasını sağlar.

i) Sayı editörü:

1) Yayın kurulu tarafından özel sayı çıkarılmasına karar verildiğinde baş editör tarafından görevlendirilir ve seçilen temaya göre çağrı metnini hazırlar.

2) Kör hakem süreçlerinin takibini yapar ve kabul edilen yazıların yayıma hazırlanmasını sağlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Sorumluluk

MADDE 6- (1) Dergide yayımlanan yazıların içerik açısından her türlü sorumluluğu yazarlara aittir.

Yürürlük

MADDE 7- (1) Bu Yönerge; Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 8- (1) Bu Yönerge hükümlerini Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörü adına Enstitü Müdürü yürütür.