

MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ İSTANBUL DEVLET KONSERVATUVARI SANATSAL GELİŞİM PROGRAMI

GENEL USUL VE ESASLAR

1. GİRİŞ

Bu belge, Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi İstanbul Devlet Konservatuvarı tarafından yürütülen Sanatsal Gelişim Programı'nın usul ve esaslarını tanımlamaktadır. Program, bireylerin sanatsal alanlarda gelişimlerini desteklemek ve ilgili alanlarda bilgi ve becerilerini artırmak amacıyla tasarlanmıştır.

2. AMAÇ

Programın temel amacı, farklı disiplinlerde katılımı teşvik etmek, bireylerin yetkinliklerini artırmak ve genel gelişimlerini desteklemektir. Program ile katılımcılara sanatsal gelişme fırsatı sunulmaktadır.

3. KAPSAM

Program, yaş sınırlaması olmaksızın her bireye açıktır. Katılımcılar belirlenen alanlarda düzeylerine uygun olarak programa dahil olabilirler.

4. TANIMLAR

- a) Branş: Programın aktif olarak sürdürüldüğü sanat dalını ifade eder.
- b) Kademe: Belirlenen seviyeleri ifade eder.
- c) SAGEP: Sanatsal Gelişim Programını ifade eder.
- ç) SAGEP Koordinatörü: Programın organizasyonunu yürütmekle yükümlü kişiyi ifade eder.
- d) Sertifika: Başarıyla tamamlanan seviyeye ilişkin verilen belgeyi ifade eder.
- e) Temsilci Kurum: Programın yürütülmesi için yetkilendirilmiş kurumları ifade eder.

5. KADEME SİSTEMİ

5.1 Programdaki hiçbir kademe, bir önceki kademenin şartı değildir. Katılımcılar seviyelerine uygun kademelerde devam edebilirler.

5.2 Kademelerin seviyeleri ve içeriği, SAGEP kılavuzunda detaylı olarak açıklanır.

6. KATILIM SİSTEMİ

6.1 Katılımcılar, TEMSİLCİ bir kurum aracılığıyla programa dahil olabilirler.

6.2 Temsilci Kurum, SAGEP koordinatörü ile iletişime geçtikten sonra, kayıt ücretini Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Döner Sermaye hesabına yatırarak sınava girme hakkı elde eder.

6.3 Program içindeki her branş kendi müfredat ve kademe koşullarına ait eğitim materyallerini hazırlar. Sınava katılacak her katılımcı, eğitim materyallerinin ücretini MSGSÜ web sitesi üzerinden MSGSÜ Döner Sermaye hesabına yatırarak ve bağlı bulunduğu Temsilci Kurumu bu işlem esnasında belirterek satın alır. Satın alınan materyaller, satın alınma sayısı ile doğru orantılı olarak Temsilci Kurumlara topluca iletilir.

Temsilci Kurum bu materyalleri katılımcılara dağıtmakla yükümlüdür.

6.4 Sınav materyallerinin ücreti her yıl ocak ayında MSGSÜ İstanbul Devlet Konservatuvarından, Konservatuvar Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

6.5 Katılımcılar, sınav kılavuzunda belirtilen ilgili branşın müfredatına ve koşullarına göre sınavlara tabi tutulurlar.

6.6 Sertifika, ilgili düzeyi başarıyla tamamlayan katılımcılara verilir.

6.7 Sertifika, MSGSÜİDK Müdürlüğünün atamış olduğu sekreter tarafından hazırlanır, SAGEP Koordinatörü tarafından TEMSİLCİ kuruma iletilir. Sertifikaların kargo işlemine ait giderler MSGSGÜ Döner Sermaye tarafından karşılanır.

7. DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ

7.1 Katılımcılar belirlenen puan aralıklarına göre derecelendirilir.

7.2 Değerlendirme komisyonu tarafından belirlenen kriterlere uygunluk esas alınır.

7.3 Katılımcı 60 puanın altında kalırsa, başarısız olduğu kademeyi tekrarlama ya da alt veya üst kademelerin sınavlarına girme hakkını kaybetmez. Başarısız olan katılımcılar sınavlara girmek istedikleri dönemde sınav ücretini tekrar yatırmak zorundadır. Ancak sınav materyallerini tekrar satın alma zorunluluğu yoktur.

7.4 Katılımcı sınava girmediği ya da başarısız olduğu takdirde kayıt ve materyallerin ücreti geri ödenmez.

7.5 Başarılı olan katılımcılara sertifika ve sınav komisyonunda bulunan öğretim elemanı tarafından hazırlanmış sınav raporu sunulur. Başarısız olan katılımcılara ise sınav komisyonunda bulunan öğretim elemanı tarafından hazırlanan sınav raporu sunulur.

7.6 Öğretim elemanı tarafından belirlenen sınav sonucu kesindir ve itiraz edilemez.

8. SINAV KOMİSYONU

8.1 Katılımcıların başarılarını değerlendirecek komisyon, SAGEP Koordinatörü tarafından belirlenen ilgili birimin öğretim elemanlarından oluşur. Komisyon SAGEP Koordinatörünün önerisiyle MSGSÜİDK Müdürlüğü tarafından görevlendirilir.

8.2 Değerlendirme sonucunda oluşturulan raporlar, belirlenen süre içinde katılımcılara sunulur.

8.3 İstanbul dışı herhangi bir sınav merkezinde, katılımcı sayısının aynı branştan yurt içinde 15, yurt dışında 30 kişiyi geçmesi halinde, temsilci kuruma gitmesi için jüri olarak ilgili branştan öğretim elemanı görevlendirilir.

8.4 Sınavdaki katılımcı sayısı 20'ye kadar olan sınavlarda 1 öğretim elemanı,
21-40 arasındaki katılımcıda 2 öğretim elemanı,
41-60 arasındaki katılımcıda 3 öğretim elemanı,
61-80 arasındaki katılımcıda 4 öğretim elemanı,
81-100 arasındaki katılımcıda 5 öğretim elemanı,
101-120 arasındaki katılımcıda 6 öğretim elemanı,
121-140 arasındaki katılımcıda 7 öğretim elemanı görevlendirilir.

8.5 Sınavda görevlendirilen öğretim elemanlarının sınav uygulama ücretleri her yıl ocak ayında MSGSÜ İstanbul Devlet Konservatuvarı Yönetim Kurulu tarafından yeniden belirlenir.

8.6 Sınavda yer alacak öğretim elemanının Konservatuvar Yönetim Kurulu tarafından belirlenen hizmet bedeli MSGSÜ Döner Sermaye tarafından karşılanır.

9. EĞİTİCİNİN EĞİTİMİ

9.1 Yılda iki kez program hakkında danışmanlık ve bilgilendirme seminerleri düzenlenir.

9.2 Programın ilgili branşına ait öğretim elemanları, program hakkında online/yüz yüze danışmanlık vermek üzere SAGEP Koordinatörü tarafından belirlenir.

9.3 Her temsilci kurumun en az bir eğitmeni yılda 2 defa düzenlenecek bu eğitimlere katılmakla yükümlüdür.

9.4 Eğitim süresince; sınavın işleyişi, sınav sunumlarının/eserlerinin hangi niteliklerde sahnelenmesi/yorumlanması gerektiği, sınav süresi, sınav puanlaması ve sınava hazırlık sürecindeki eğitimin içeriği hakkındaki bilgiler ilgili branşın öğretim elemanı tarafından verilir.

9.5 Öğretim elemanının eğitim hizmet bedeli her yıl ocak ayında Konservatuvar Yönetim Kurulu tarafından yeniden belirlenir.

9.6 Eğitimi veren öğretim elemanının hizmet bedeli MSGSÜ Döner Sermaye tarafından karşılanır.

10. PROGRAM MATERYALLERİ

10.1 Program kapsamında kullanılacak materyaller ‘Kitapçık’ ve ‘Görsel’ olarak, ilgili branşın öğretim elemanları tarafından hazırlanır.

10.2 Her branşın her seviyesi için ayrı bir kitapçık ve görsel materyal hazırlanır.

10.3 Kitapçık çalışmalarını tamamlayacak öğretim elemanları ile Konservatuvar Yönetim Kurulu arasında bir sözleşme imzalanır. Bu sözleşme doğrultusunda öğretim elemanı tarafından vücuda getirilen ve Fikir ve Sanat Eserleri Hakkında kanun kapsamında eser niteliği taşıyan bu kombinasyonlarla ilgili olarak, eser sahibi sıfatıyla Konservatuvar Yönetim Kurulu tarafından mali hak lisans bedeli olarak yüzdesel bir komisyon belirlenir ve kitapçık satışından elde edilecek kazanımdan mali hak lisans bedeli yüzdesel komisyonu, kitapçık satışı sürdüğü süre boyunca öğretim elemanına ödenir. Bu şekilde MSGSÜ İstanbul Devlet Konservatuvarı kitapçıktaki eserlerin kullanım hakkına sahip olur. Belirlenen telif ücreti MSGSÜ Döner Sermayesi tarafından ödenir. Mali hak lisans bedeli yüzdesi Konservatuvar Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

10.4 Kitapçığın hazırlanması, bilgilerin toplanması, yazıların tamamlanması ve basım evinin bulunarak yayına hazırlanması, SAGEP Koordinatörü tarafından gerçekleştirilir.

10.5 Kitapçıkların yayına ve satışa hazır hale getirilmesinin ve çoğaltılmasının masrafları MSGSÜ Döner Sermaye tarafından karşılanır.

10.6 Kitapçıklar MSGSÜ İstanbul Devlet Konservatuvarı tarafından istenilen süre boyunca kullanılır ya da kullanımına son verilerek yeniden aynı koşullarda kitapçık hazırlanması istenebilir.

10.7 Görsel materyalleri hazırlayacak öğretim elemanları için Konservatuvar Yönetim Kurulu tarafından mali hak lisans bedeli kapsamında yüzdesel bir komisyon belirlenir ve görsel materyal satışından elde edilecek kazanımdan bu mali hak lisans bedeli yüzdesel komisyonu, öğretim elemanının aktif çalıştığı süre boyunca kendisine ödenir. Öğretim elemanının emekli olması durumunda MSGSÜ Konservatuvar Yönetim Kurulu tarafından belirlenen eserler üzerindeki mali hakların tam ruhsat halinde devri bedeli karşılığında tüm haklar MSGSÜ İstanbul Devlet Konservatuvarına devir olur ve telif ödenmeye devam edilmez. Belirlenen mali hak devir ücreti MSGSÜ Döner Sermayesi tarafından ödenir. Bu devir yüzdesi Konservatuvar Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

10.8 Öğretim elemanının hazırlayacağı görsel materyal için SAGEP Koordinatörü profesyonel çekim mekânı ve kayıt ekibi bulmakla yükümlüdür. Tüm çekim masrafları, kayıtların usb ortamına aktarılması, çoğaltılması ve satışa hazır hale getirilmesinin masrafları MSGSÜ Döner Sermaye tarafından karşılanır.

10.9 Görsel materyaller MSGSÜ İstanbul Devlet Konservatuvarı tarafından istenilen sürede kullanılır ya da kullanımına son verilerek yeni bir görsel materyal hazırlanması istenebilir. Yeni bir görsel materyal hazırlanmasının talep edilmesi halinde bu yeni materyal üzerindeki mali haklar ile ilgili olarak da yukarıdaki maddelerde yer alan düzenlemeler uygulanır.

11. SINAV İŞLEYİŞİ VE BİÇİMİ

- 11.1 Sınav, ilgili branşın bir ya da daha fazla öğretim elemanı tarafından gerçekleştirilir.
- 11.2 Katılımcılar, sınav süresince ilgili branşın ilgili kademesine ait materyallerde yer alan sunumları sergiler.
- 11.3 Sınavdan sorumlu öğretim elemanı, katılımcının sunumuyla ilgili notlar alarak sınavı puanlar ve gerek teknik açıdan gerekse de yorumlanan eserler için, her katılımcıya verilmek üzere, SAGEP sistemine ait logolu değerlendirme belgesini kullanarak rapor hazırlar.
- 11.4 Sınavdan sorumlu öğretim elemanı, sınav sonuçlarıyla ilgili hazırladığı rapor ve sertifika yazısını, sınav tarihinden en geç 30 gün sonra SAGEP Koordinatörüne iletmekle yükümlüdür. 30 günün üzerine ek süre istenmesi durumunda ilgili öğretim elemanı bir dilekçe yazarak maruzatını açıklar. Ek süre en fazla 15 gün olarak verilir.
- 11.5 Öğretim elemanının hazırladığı raporlar ve sertifikalar SAGEP Koordinatörüne iletilerek bastırılır ve gerekli imzaların ardından katılımcıya verilir.
- 11.6 Sertifikaların basılması aşamasındaki tüm masraflar MSGSÜ Döner Sermaye tarafından karşılanır.

12. TEMSİLCİ KURUM

- 12.1 MSGSÜ İstanbul Devlet Konservatuarı tarafından belirlenen şartları sağlayan kurumlarla ikili sözleşme imzalanır.
- 12.2 Temsilci kurumlar, programın standartlarına uygun hareket etmekle yükümlüdür.
- 12.3 Temsilci kurumlar İstanbul içinde temsilcilik, İstanbul dışında ise temsilcilik ve sınav merkezi olarak hizmet verir.
- 12.4 Temsilci kurumlarda SAGEP programını uygulatacak eğitmenler, eğitmenin eğitilmesi kapsamında ilgili branşın MSGSÜ İstanbul Devlet Konservatuarında yapacağı seminerlere katılmak zorundadır.

13. PROGRAMA BAŞVURU

- 13.1 Başvuran her katılımcının bir temsilci kurum ile bağlantılı olması zorunludur.
- 13.2 Başvuran her katılımcı, katılmak istediği branşın tüm materyallerini satın almak ve başvuru ücretini bu mevzuatın 8. maddesinde belirtilen koşullar doğrultusunda ödemek zorundadır.
- 13.3 TEMSİLCİ Kurum kendi bünyesine bağlı katılımcılar için toplu ödeme yapamaz.

13.4 Katılımcılar başvuru ve materyal ücretlerini ödediğine dair dekont/belge/makbuzları, bağlı bulunduğu temsilciliğe iletir. Temsilci kurumlar, katılımcıların bilgilerini içeren dekontları ve isim listelerini dilekçeyle birlikte SAGEP Koordinatörlüğüne ibraz etmekle yükümlüdürler.

TEMSİLCİ KURUM ŞARTNAMESİ

1. Satılamaz ve Devredilemez: Temsilci_Kurum, başka bir kuruluşa satılamaz veya devredilemez.

2. Sözleşme Süresi: Sözleşme, imzalandığı tarihten itibaren 1 eğitim-öğretim yılı geçerli olup, gerekli koşullar sağlandığı sürece yılda bir yenilenir.

3. Sınav Açılmama Durumu: İki yıl üst üste sınav açılmaması durumunda temsilcilik iptal edilir.

4. Temsilci Kurum Hakları: MSGSÜ İstanbul Devlet Konservatuvarı, TEMSİLCİ KURUM un_adını, logosunu ve görsellerini reklam ve tanıtım amaçlı kullanabilir. Bu kullanım için herhangi bir mali hak lisans veya kullanım bedeli ödenmez.

5. Vergi ve Masraflar: MSGSÜ İstanbul Devlet Konservatuvarı, TEMSİLC KURUM un yükümlülükleriyle ilgili olarak ödemesi gereken vergi, masraf ve tazminatlardan sorumlu değildir.

6. Sınav Ücretleri: TEMSİLCİ KURUM, sınav ve materyal ücretlerini bireysel olarak yatırmış katılımcıların tüm dekont/belge/makbuzlarını ve katılımcı listesini, belirlenecek sınav tarihinin en geç 30 gün öncesinden MSGSÜ İstanbul Devlet Konservatuvarı SAGEP Koordinatörüne iletir.

7. Öğretim Elemanı Masrafları: TEMSİLCİ KURUM tarafından talep, Konservatuvar Yönetim Kurulu tarafından onaylandıktan sonra, ilgili öğretim elemanının ulaşım ve konaklama masrafları TEMSİLCİ Kurum tarafından, sınav uygulama ücreti ise MSGSÜ Döner Sermaye tarafından karşılanır.

8. Yasal Sorumluluklar: MSGSÜ İstanbul Devlet Konservatuvarı, TEMSİLCİ KURUM un Kursiyere verdiği hizmetlerin yasalara uygun olması ile ilgili sorumlu değildir. Yasal sorumluluklar TAMAMEN TEMSİLCİ KURUM a aittir.

9. Seminer Katılımı: TEMSİLCİ kurumda SAGEP programını uygulatacak eğitmenler, eğitmenin eğitilmesi kapsamında ilgili sanat dalının MSGSÜ İstanbul Devlet Konservatuvarında yapacağı seminerlere katılmak zorundadır. Bu seminerlerin yıllık ücretleri TEMSİLCİ KURUM tarafından MSGSÜ Döner Sermaye hesabına yatırılır.

10. Materyal Dağıtımı: TEMSİLCİ KURUM, MSGSÜ tarafından kendisine topluca gönderilen materyalleri her bir katılımcıya ayrı ayrı olmak üzere iletmekle ve katılımcı ad-soyad ve kimlik bilgilerinin materyaller üzerine yazıldığını kontrol etmekle yükümlüdür.

11. Materyal Kullanımı: TEMSİLCİ KURUM, MSGSÜ İstanbul Devlet Konservatuvarı tarafından sağlanan tabela, flama, müfredat kitapçıkları, videolar ve diğer materyalleri kullanmak zorundadır. Bu materyaller çoğaltılamaz, satılamaz ve üçüncü şahıslarla paylaşamaz.

12. Logo ve Marka Kullanımı: MSGSÜ İstanbul Devlet Konservatuvarı, logoları ve markaları kullanım konusunda belirli şartları belirler. Bu şartlara uyulmaması, sözleşmenin haklı fesih nedeni olarak kabul edilir.

13. Sınav Mekânı: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi İstanbul Devlet Konservatuvarı Sanatsal Gelişim Programı'nın sınavları, sanat dalının gerektirdiği koşulların sağlandığı bir sınıf veya sahne ortamında yapılabilmektedir. TEMSİLCİ KURUM bu koşulları sağlamakla yükümlüdür.

14. Sınav Sistemi: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi İstanbul Devlet Konservatuvarı tarafından görevlendirilmiş jüriden başka kimsenin girişine izin verilmeyecektir. Sınavlar görüntülü veya sesli kaydedilemez.

15. Sınav Materyalleri: İstanbul dışında yapılacak sınavlar için gerekli araç, gereç, enstrüman vs. sağlamak TEMSİLCİ kuruma aittir.

16.SAGEP Usul ve Esasları: TEMSİLCİ Kurum SAGEP Usul ve Esasları yönetmeliğinin tüm maddelerini okuyup kabul etmiş sayılır.

17. Feshi Hakkında: Bu şartnameyi MSGSÜ İstanbul Devlet Konservatuvarı tek taraflı olarak feshi etme hakkına sahiptir.

Temsilci Kurum veya Sınav Merkezi olmak isteyen kurumlardan başvuru aşamasında istenilecek belgeler:

1. Temsilci Kurum yetkilisi tarafından doldurulmuş başvuru dilekçesi
2. Temsilci Kurum tarafında kurulan ve/veya kurulu olan şahıs şirketine ait şirket kayıt belgeleri
3. İmza Sirküleri / Beyannameler
4. Millî Eğitim Bakanlığı onaylı kurs olduğuna dair belge

Temsilci Kurum veya Sınav Merkezi olmak isteyen kurumlardan başvuru kabul edildikten sonra istenilecek belgeler:

1. Temsilci Kurum tarafından üyelik ücretinin ödendiğine dair dekont,
2. Temsilci Kurum tarafından yıllık seminer ücretinin ödendiğine dair dekont,
3. Temsilci Kurum her yıl Konservatuvar Yönetim Kurulunun belirleyeceği seminer ücretini MSGSÜ Döner Sermaye hesabına yatırmakla yükümlüdür.
4. Kanun gereği her yıl üyelik aidatının binde 9,48 (%0,948) oranında damga pulunun ödendiğine dair dekont
5. İstanbul içi ve İstanbul dışı Temsilci Kurumlar ve Sınav Merkezleri iki yılda bir Konservatuvar Yönetim Kurulunun belirleyeceği üyelik ücretini MSGSÜ Döner sermaye hesabına yatırmakla yükümlüdür.

Bu proje içinde yer almayan hususlar Konservatuvar Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir. Ekte yer alan sanatsal gelişim programı temsilcilik şartnamesi bu projeyle bir bütündür. Temsilci Kurumlar şartnamede belirtilen maddeleri kabul etmiş sayılırlar.

Tarafların usulüne göre yetkilendirilmiş olan temsilcileri ____/____/20__ tarihinde işbu Şartnameyi imza altına almışlardır.

MSGSÜ İstanbul Devlet Konservatuvarı

TEMSİLCİ

Müdürü

Kaşe İmza