

MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ
ÖLÇME-DEĞERLENDİRME FAALİYETLERİ VE SINAV UYGULAMA
YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı, Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi, ön lisans ve lisans öğretim programlarına kayıtlı öğrencilerin, ölçme faaliyetleri öncesindeki ve sırasındaki yükümlülüklerini belirlemek, öğretim elemanlarının sınavların uygulanması ile ilgili sorumluluklarına ilişkin esasları düzenlemek, sınav süreçleri ile ilgili genel kuralları belirlemek ve öğrencilerin sınav hakkını güvence altına almaktır.

(2) Bu Yönerge, Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi, ön lisans ve lisans öğretim programlarına kayıtlı tüm öğrenciler ile öğretim ve ölçme-değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu öğretim elemanlarını ve ilgili birimleri kapsar.

(3) Bu yönerge, ön lisans ve lisans programının özelliğine bağlı olarak yapılan proje, tasarım, atölye ve benzeri uygulamalı derslerin değerlendirilmesi ile bitirme ödevi, diploma projesi veya diploma sergisi gibi diploma çalışmalarının ve diploma programlarında yürütülen stajların uygulaması ve değerlendirmesinde varsa ilgili derslere yönelik özel yönergeler öncelikli olarak uygulanır.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 44. maddesine ve 19.01.2025 tarih ve 32787 sayılı Resmî Gazetede yayımlanmış bulunan, Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Akademik Takvim:** Bir eğitim-öğretim yılındaki akademik dönemlerin başlama ve bitiş tarihleri ile kayıt, kayıt yenileme, katkı payı ödeme, sınav tarihleri ve benzeri tarihleri içeren Senato tarafından onaylı çizelgeyi,
- b) **Birim:** Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, konservatuvar, meslek yüksekokulu ve Rektörlüğe doğrudan bağlı bölüm ve öğretim birimlerini,
- c) **Dekanlık:** Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesine bağlı fakülte dekanlıklarını,
- ç) **Dönem:** Bir eğitim-öğretim yılındaki akademik takvime göre güz ve bahar olmak üzere düzenlenen iki eğitim-öğretim yarıyılı,
- d) **İlgili Kurul:** Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesine bağlı fakültelerde fakülte kurulumu, yüksekokullarda yüksekokul kurulumu, konservatuvarda konservatuvar kurulumu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu kurulumu,
- e) **İlgili Yönetim Kurulu:** Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesine bağlı fakültelerde fakülte yönetim kurulumu, yüksekokullarda yüksekokul yönetim kurulumu, konservatuvarda konservatuvar yönetim kurulumu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu yönetim kurulumu
- f) **Müdürlük:** Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesine bağlı yüksekokul, konservatuvar ve meslek yüksekokulu müdürlüklerini,
- g) **Senato:** Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Senatosunu,
- ğ) **Üniversite:** Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Ölçme Faaliyetleri, Uygulanması ve Puanlandırılması

Ders koordinatörü

MADDE 4- (1) Her eğitim-öğretim yılından önce Dekanlık/Müdürlük tarafından, ihtiyaç duyulması halinde, Üniversiteye bağlı ön lisans ve lisans düzeyindeki bir öğretim programı tarafından yürütülen derslerin öğrenim kazanımlarının sağlanmasını temin edecek şekilde; işlenecek konuları, ölçme faaliyetlerini, değerlendirme ölçütlerini ve dersin iş yükü analizini içeren ders bilgi formunu diğer öğretim elemanları ile koordine ederek düzenlemek üzere, bir ders koordinatörü görevlendirilebilir.

(2) Dekanlık/Müdürlük tarafından, uygun görüldüğü takdirde, ders koordinatörü yardımcıları atanabilir.

Sınav koordinatörü

MADDE 5- (1) Her eğitim-öğretim yılından önce Dekanlık/Müdürlük tarafından, ihtiyaç duyulması halinde, Üniversiteye bağlı ön lisans ve lisans düzeyindeki bir öğretim programı tarafından düzenlenen ders bilgi formları dâhilinde tanımlanan ölçme faaliyetlerinin bu Yönergenin hükümlerine göre yürütülmesini temin edecek şekilde; sınavların uygulanmasına ilişkin süreç ve takvimi aynı fakülteye/yüksekokula/konservatuvara/meslek yüksekokuluna bağlı birimler ile koordine ederek düzenlemek üzere, bir sınav koordinatörü görevlendirilebilir.

(2) Dekanlık/Müdürlük tarafından, uygun görüldüğü takdirde, sınav koordinatörü yardımcıları atanabilir.

Ölçme faaliyetleri

MADDE 6- (1) Ölçme faaliyetleri, dönem içi ve dönem sonu ölçme faaliyetlerinden oluşur.

(2) Her dersin yürütülmesinden sorumlu öğretim elemanı, ders kapsamında gerçekleştirilecek dönem içi ve dönem sonu ölçme faaliyetlerini, nasıl uygulanacağını ve puanlama ölçütlerinin neler olacağını ders bilgi formu ile beraber dönemin başında öğrencilere ilan eder.

(3) Proje, tasarım, atölye ve benzeri uygulamalı derslerde ölçme faaliyetlerine ilişkin esaslar, ilgili kurullar tarafından ve “Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim Yönetmeliği”nin ilgili hükümleri doğrultusunda belirlenir.

Dönem içi ölçme faaliyetleri

MADDE 7 – (1) Dönem içi ölçme faaliyetleri, ara sınav niteliğinde en az bir faaliyetten oluşur.

(2) Dönem içi ölçme faaliyetleri, normal süresi en az on dört hafta olan güz ve bahar dönemleri sürecine dâhildir.

Ara sınav

MADDE 8 – (1) Öğretim planlarında yer alan bir ders kapsamında akademik dönem içinde yapılan sınav veya sınavlardır.

(2) Ara sınav sayısı, sınavın biçimi, sınavın tarihi, dönem içinde yapılan çalışmalar ile verilen ödevlerden hangilerinin ara sınav olarak değerlendirmeye alınacağı ve ara sınavlar ile diğer akademik dönem çalışmalarının ders başarı notuna katkısı, ilgili bölüm kurulu kararı doğrultusunda ilgili öğretim elemanınca belirlenir ve ekle-bırak haftasının sonuna kadar ilgili bölüm başkanlıklarınca ve dersi veren öğretim elemanınca öğrencilere duyurulur. Proje, tasarım, atölye gibi uygulamalı dersler için bu belirleme, ilgili bölüm kurul kararı çerçevesinde yapılır.

(3) Ara sınavlara ya da yerine geçecek çalışmalara geçerli mazereti nedeniyle katılamayan öğrenciye, mazeretlerini belgelemek koşuluyla uygulanacak işlemler, ilgili bölüm kurulu kararı doğrultusunda yürütülür

(4) Sınavlar yazılı, sözlü, uygulamalı, çizime dayalı, atölye, proje değerlendirmesi, jüri, çalıştay, ödev teslimi, performans, temsil, konser ve benzerlerinin bileşiminden oluşabilir.

Atölye, proje, tasarım ve benzeri derslerde teslim ve değerlendirmeye ilişkin esas, usul ve ilkeler ilgili bölüm/program kurullarınca belirlenir.

a) **Yazılı sınav**; ilgili ders kapsamındaki kazanımlarını gözlemek üzere öğrencilere, sınav ortamı, yanıtlama süresi, soru sayısı vb. açısından standart koşullarda bir veya daha fazla soru sorulması yoluyla uygulanan ve öğrencilerin yazılı olarak yanıt vermesini gerektiren sınavlardır. Açık uçlu, kompozisyon tipi, çoktan- seçmeli, eşleştirmeli, kısa cevaplı, doğru-yanlış türü vb. farklı soru yapıları içerebilen bu tür sınavlarda puanlama, öğretim elemanı tarafından hazırlanan puanlama anahtarı ile yapılır.

b) **Kısa sınav**; bir derse ilişkin öğrenim kazanımlarını, ilgili dönem boyunca sık aralıklarla ölçmek için kısa süreli oturumlarla uygulanan ve çoğunlukla tek bir konu başlığını kapsayan dar kapsamlı sınavlardır. Kısa sınavlar için uygulama/sınav programı ilan edilmez ve bu sınavlar, ders saatlerinde uygulanır. Elektronik ortamda yapılan kısa sınavlar için en geç bir hafta önceden bir uygulama programı ve sınav saat aralığı ilan edilir.

c) **Ödev**; derste işlenen konular kapsamındaki kazanımların pekiştirilmesi/tekrarı amacıyla öğrencilere verilen problem çözme, rapor yazma, özetleme, çizim, maket vb. uygulamaları kapsar. Ödevlerin puanlandırılması, dereceli puanlama anahtarı ile yapılır. Ödevin teslim tarihi, ödev kapsamında öğrenciden beklenen kazanımlar ve ilgili puanlama anahtarı, öğretim elemanı tarafından öğrencilere ders bilgi formunda bildirilir. İlan edilen sürede teslim edilen ödev tam puan üzerinden değerlendirilir. Geç teslim edilen ödevler için yapılacak işlemler, ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir ve ilgili dönem başında öğrencilere duyurulur.

ç) **Portfolyo**; öğrencinin hazırladığı çeşitli bileşenlerden oluşan gelişim dosyasıdır. Portfolyoların puanlandırılması, dereceli puanlama anahtarı ile yapılır. Portfolyo teslim tarihi, teslim tarihine kadar tamamlanması beklenen kapsam ve ilgili puanlama anahtarı, öğretim elemanı tarafından öğrencilere ders bilgi formunda bildirilir. İlan edilen sürede teslim edilen portfolyo tam puan üzerinden değerlendirilir. Geç teslim edilen portfolyolar için yapılacak işlemler, ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir ve ilgili dönem başında öğrencilere duyurulur.

d) **Eskiz sınavı**; Öğrencinin bir tasarım problemine yönelik hızlı çözüm önerilerini ifade etmesi beklenen bir ölçme aracıdır.

e) **Uygulama sınavı**; uygulamalı atölye derslerinde kazanılan yeterliliklerin belirlenmesinde kullanılan ölçme aracıdır. Uygulama sınavı çizim, taslak hazırlama, çekim, laboratuvar, model çalışmaları gibi çalışmaların biri veya birkaçından oluşabilir.

f) **Performans izleme**; uygulamalı derslerde, öğrencinin verilen göreve ilişkin ortaya koyduğu çalışma performansı üzerinde yapılan izleme faaliyetidir. Bu değerlendirme, ilgili çalışma takvimine göre yapılır.

g) **Sözlü sınav**; yanıtlama işleminin öğrenciler tarafından sözlü olarak yapıldığı, öğrencilerin öğrenme içeriğiyle ilgili kazanımları ile eksiklik ve yanlışlıklarını izlemek amacıyla ilgili öğretim elemanı veya bir sınav jürisi tarafından yapılan sınavlardır. Puanlandırma, yapılan ölçme faaliyetinin amacının ve yoklanacak öğrenme içeriğinin bulunduğu önceden hazırlanmış bir plan dâhilinde; öğretim elemanı veya sınav jürisi tarafından hazırlanan yanıt anahtarı ile yapılır. Sözlü sınavlar izleyiciye açık olarak yapılır.

ğ) **Denetleme/Ara Denetim**; Diploma çalışması derslerinde proje sürecinin öğrenci tarafından yerine getirilip getirilmediğinin takip edilmesidir.

(5) Ara sınavlara ya da yerine geçecek çalışmalara geçerli mazereti nedeniyle katılamayan öğrenciye, mazeretlerini belgelemek koşuluyla uygulanacak işlemler, ilgili bölüm/anabilim/anasanat dalı kurulu kararı doğrultusunda yürütülür.

(6) Ara sınav yerine geçecek ölçme faaliyetlerinin tarihi, sınav tarihinden bir hafta önce duyurulur.

Derse devam

MADDE 9 – (1) Öğrenci izlediği öğretim programında yer alan teorik ders, atölye, proje, tasarım, uygulama, planlama, laboratuvar, performans, resital, seminer ve diğer dersler için ilgili

bölüm/anabilim/anasanat dalı kurulu kararı doğrultusunda ilgili öğretim elemanının gerekli gördüğü ve akademik dönem başında açıkladığı ara sınav ve diğer akademik çalışmaların tümüne katılmakla yükümlüdür.

(2) Öğrenci, atölye, proje, tasarım, uygulama, planlama, laboratuvar, performans, resital, seminer gibi uygulamalı derslerin %80'ine, teorik derslerin ve teori ve uygulamadan oluşan derslerin %70'ine devam etmek zorundadır.

(3) Derse devam, dönem içi ölçme faaliyetlerinin puanlandırılmasına dâhil edilebilir; ancak derse devam durumunun ilgili ölçme faaliyetlerinin puanlandırılmasındaki katkısı %10'dan fazla olamaz.

(4) Devam koşulunu ve ilgili bölüm kurulu kararı doğrultusunda öğretim elemanının ders için belirlediği ve akademik dönem başında ilan ettiği uygulamalı ve teori + uygulamalı derslerde; ara sınava girmeyen ve/veya ara sınav yerine geçen ödev, proje, denetleme/ara denetim, jüriyle teslim/katılım gibi yükümlülükleri yerine getirmeyen öğrenciler dönem sonu ve bütünleme sınavına giremez.

(5) Öğrencilerin derslere devamları dersi veren öğretim elemanı tarafından izlenir ve öğrenci bilgi sistemine yüklenerek öğrencilere duyurulur.

Dönem sonu ölçme faaliyetleri

MADDE 10 – (1) Dönem sonu ölçme faaliyetleri, dönem sonu sınavı ve bütünleme sınavından oluşur.

(2) Güz ve bahar döneminin normal süresi en az on dört haftadır. Gerekli hallerde bu süre Senato tarafından ve/veya Yükseköğretim Kurulunca değiştirilebilir. Ara sınavlar ve diğer dönem içi ölçme ve değerlendirme çalışmaları bu süreler içindedir, dönem sonu ve bütünleme sınavları ise bu sürenin dışında tutulur.

Dönem sonu sınavı

MADDE 11 – (1) Öğretim planlarında yer alan bir ders için dönem sonunda yapılan sınavdır.

(2) Öğrencinin kayıt olduğu bir ders için dönem sonu sınavının yazılı olarak yapıp yapılmayacağı, yazılı olarak yapılmayacaksa değerlendirmenin şekli ve usulü, dönem başında ilgili bölüm/anabilim/anasanat dalı kurulunda karara bağlanır ve bölüm/anabilim/anasanat dalı başkanlıklarınca duyurulur.

(3) Dönem sonu sınavına ya da yerine geçecek diğer faaliyetlere ilişkin uygulama takvimi, akademik takvimde belirtilir ve sınavın/faaliyetin gerçekleşeceği günden en az iki hafta önce ilgili birim tarafından Rektörlüğe bildirilir.

(4) Dönem sonu ölçme faaliyetleri, dersin yapısına göre tek oturumluk yazılı sınavlar olabileceği gibi, kısa sınav, ödev, portfolyo, eskiz sınavı, uygulama sınavı, performans izleme veya sözlü sınav ile bunların birkaçının bileşiminden de oluşabilir. Öğrenciye dönem sonu sınavı puanı olarak kabul edilecek tek bir puan verilir.

(5) Öğrencinin dönem sonu sınavına girebilmesi ve/veya dönem sonunda değerlendirilecek çalışmalarını teslim edebilmesi için, 9 uncu Maddede belirtilen yükümlülükleri yerine getirmiş olması gerekir.

(6) Bir dersin dönem sonu sınavına girebilme koşulunu yerine getirmeyen öğrencilerin dönem sonu sınavları hiçbir koşulda değerlendirmeye alınmaz. Dönem sonu sınavına girebilme koşulunu yerine getiren/getirmeyen öğrencilerin listesi, dönemin son haftası içerisinde ilgili bölüm/anasanat/anabilim dalı başkanlığınca KVKK hükümleri gözetilerek ilan edilir.

(7) Dönem sonu ve bütünleme sınavının mazeret sınavı yoktur. Ancak bütünlemesi olmayan atölye, proje uygulama ve benzeri derslerin mazeret sınavı, ilgili kurulun kararıyla yapılabilir.

(8) Dönem sonu sınavından 0-49 (FF) alan öğrenci ilgili dersin yıl içi değerlendirmesinden kaç almış olursa olsun dersten başarısız sayılır, varsa dersin bütünleme sınavına girebilir.

Bütünleme sınavı

MADDE 12 – (1) Derse devam yükümlülüğünü yerine getirmiş ve dönem sonu sınavına girmeye hak kazanmış olduğu halde bu sınava girmemiş veya dönem sonu sınavında başarısız olan öğrenciler için yapılan sınavdır.

(2) Atölye, proje, tasarım, tasarlama ve sergi gibi uygulaması olan dersler için bütünleme sınavı olmaz. Bütünlemesi olmayan mezkûr dersler, bölüm/anasanat dalı/anabilim dalı kurulunun önerisi ve ilgili kurulların onayı ile tespit edilir.

(3) Bütünleme sınavı notu, dönem sonu sınavı notu yerine geçer.

(4) Bütünleme sınavının mazeret sınavı yoktur.

(5) Bütünleme sınavından 0-49 (FF) alan öğrenci ilgili dersin yıl içi değerlendirmesinden kaç almış olursa olsun dersten başarısız sayılır.

Dönem sonu ölçme faaliyetlerine katılabilme şartı

MADDE 13 – (1) Öğrenciler izledikleri öğretim programında yer alan; teorik ders, atölye, proje, tasarım, uygulama, planlama, laboratuvar, performans, resital, seminer ve diğer dersler için ilgili bölüm/anabilim dalı/anasanat dalı kurulu kararları doğrultusunda öğretim elemanının gerekli gördüğü ve dönem başında açıkladığı ara sınav ve diğer akademik çalışmaların tümüne katılmakla yükümlüdür.

(2) Öğrenci, atölye, proje, tasarım, uygulama, planlama, laboratuvar, performans, resital, seminer gibi uygulamalı derslerin %80'ine, teorik derslerin ve teori ve uygulamadan oluşan derslerin %70'ine devam etmek zorundadır.

(3) Devam koşulunu ve bölüm/program kurulu kararları doğrultusunda öğretim elemanının ders için belirlediği ve dönem başında ilan ettiği ara sınav, ödev, proje vb. diğer koşulları sağlamayan öğrenciler dönem sonu ve bütünleme sınavına giremezler.

(4) Dönem sonu sınavına ya da yerine geçecek diğer faaliyetlere katılabilme koşulunu yerine getirmeyen öğrencilerin listesi, dönemin son haftası içerisinde ilgili öğretim elemanı tarafından bölüm başkanlığına bildirilerek ilan edilir.

(5) Dönem sonu ve bütünleme sınavına girme hakkı kazandıkları hâlde özel izinli olarak üniversite dışındaki bir etkinliğe katıldıkları için dönem sonu ve bütünleme sınavına giremeyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurulunca kabulü durumunda bu öğrencilerin dönem sonu ve bütünleme sınavı veya dönem sonu ve bütünleme sınavı yerine geçecek ödev teslimi ve benzeri hakları kullanma zamanı ilgili yönetim kurulunca belirlenir.

Tek ders sınavı

MADDE 14 – (1) Kayıtlı olduğu programdan mezun olmak için, tek bir teorik ders hariç sorumlu olduğu diğer tüm derslerden başarılı olan öğrenciye, başarısız olduğu bu tek teorik ders için bütünleme sınavlarının bitiş tarihinden itibaren akademik takvimde belirlenen tarihte tek ders sınavı yapılır.

(2) Tek ders sınavından başarısız olan öğrenci bu derse normal kayıt yaptırarak, devam zorunluluğu hariç dersin ara sınav, ödev, proje, sunum ve benzeri tüm diğer yükümlülüklerini yerine getirmesi koşulu ile alabilir.

(3) Daha önce alınmamış bir ders veya FD notu ile devamsızlıktan kalınan bir ders için tek ders sınavına girilemez.

(4) Proje, tasarım, atölye gibi uygulamalı dersler ve diploma çalışması için tek ders sınavı yapılmaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sınavların Yürütülmesi

Sınav takvimi ve programlarının ilanı

MADDE 15 – (1) Dönem sonu ve bütünleme sınavlarının gün ve saatleri ile yerleri, akademik takvim esas alınarak ilgili bölüm/program başkanlığınca belirlenir, dekanlıklarca/müdürlüklerce onaylanır ve ilgili sınavların başlama tarihinden en az bir hafta önce ilan edilir.

(2) Sınav takvimleri, sınavların yapılacağı tarih, sınav başlangıç saati, sınav süresi ve sınav binası bilgilerini kapsar.

(3) Birimler gerekli hallerde bütün ara sınavların toplu olarak uygulanması için bir tarih aralığı (ara sınav haftası) belirleme yetkisine sahiptir. Bu durumda takvim, dönemin ilk dört haftası içinde ilgili birim tarafından ilan edilir.

(4) Sınavlar, bir gün içinde yapılabileceği gibi dersin özelliğine göre birden fazla güne de yayılabilir.

(5) Sınavlar mesai saati dışında ve/veya hafta sonları da yapılabilir.

(6) Ara sınav veya dönem sonu sınav takvimlerinin öğrencilerin bir akademik gün içerisinde alttan aldıkları derslerin sınavları hariç en fazla iki sınav almalarını sağlayacak şekilde düzenlenmeleri tercih edilmelidir. Ancak zorunlu durumlarda bir akademik gün içerisinde daha fazla sayıda sınav yapılabilir. Uygulamalı derslerin ödev, proje teslim tarihleri bu kapsam dışındadır.

Sınav salonları

MADDE 16 – (1) Dönem içi ölçme faaliyetleri ve sınavlar, derslerin yürütüldüğü salonlarda yapılır.

(2) Dönem içi veya dönem sonu ölçme faaliyetleri ve sınavlar için ilgili öğretim üyesi veya varsa sınav koordinatörü ek salon taleplerini bölüm/anasanat dalı/anabilim dalı başkanlığına yazılı olarak, sınav tarihinden en az iki hafta önce bildirir. Uygun hallerde ek salon tahsisi ilgili birim tarafından yapılabilir.

(2) Dönem sonu ölçme faaliyetleri ve sınavlarının yapılacağı salonlar, sınav takvimi ile birlikte ilan panolarına asılmak ve/veya fakülte/ yüksekokul/konservatuvar/meslek yüksekokulu/bölüm/program internet sayfasında yayınlanmak suretiyle öğrencilere duyurulur.

(3) Zorunlu hallerde Dekanlık/Müdürlük ilan edilen sınav salonlarını değiştirebilir.

Sınav evrakının hazırlanması

MADDE 17 – (1) Sınavların soru evrakı, sınav yoklama belgesi, cevap kâğıdı vb. sınav evraklarının hazırlanması öğretim elemanının sorumluluğundadır. Sınav koordinatörleri veya gözetmenler sınavdan önce sınav evraklarını ilgili öğretim elemanından teslim alır.

(2) Sınavlarda yer alan soruların dağılımları, puanlama esası, sınavın süresi, sınavda hangi araç ve/veya kaynaklardan yararlanılabileceği vb. sınav kuralları sınav soru evrakında yazılı olarak belirtilir.

Sınav görevlilerinin belirlenmesi ve sorumlulukları

MADDE 18 – (1) Dersin öğretim elemanının gerekli görmesi halinde her sınav için yeter sayıda gözetmen ilgili bölüm/anasanat dalı/anabilim dalı başkanı tarafından görevlendirilir. Dersin öğretim elemanının gerekli görmemesi halinde gözetmenlik görevini doğrudan dersin öğretim elemanı yürütür.

(2) Ortak zorunlu dersler için yeterli sayıda gözetmenlerin görevlendirilmesi Ortak Dersler Bölümü ve Yabancı Diller Yüksekokulu'nun talebi üzerine ilgili Dekanlık/Müdürlük tarafından yapılır.

(3) Gözetmenler, sınav başlama saatinden en az 15 dakika önce sınav salonuna gelir, salonu sınav oturma düzenine getirir ve sınav süresince görevli olduğu sınav salonunda bulunur.

(4) Gözetmenler, sınav evrakının her türlü muhafazasından sorumludur.

Sınavın başlatılması ve bitirilmesi

MADDE 19 – (1) Sınav yoklaması, sınav yoklama belgesinde öğrencinin kendisi için ayrılmış alanı imzalaması suretiyle gözetmenler tarafından alınır. İlgili dersle ilişkisi olmayan veya sınav yoklama belgesinde ismi bulunmayan kişiler salona alınmaz.

(2) Sınav sorumluları ve gözetmenler, gerekli gördüğü hallerde öğrenci kimlik belgelerini kontrol edebilir.

(3) Gözetmenler, öğrencilerin sınavda uyması gereken kuralları açıklar ve teorik derslerin sınav soru ve cevap kâğıtlarını her öğrenciye teker teker dağıtır.

(5) Ders sorumlusunun sınav kâğıdında belirttiği sınav süresi dikkate alınarak, sınavın başlangıç ve bitiş süreleri öğrencilerin görebileceği şekilde sınıf tahtasına yazılır. Sınav bitimine 15 dakika kaldığı öğrencilere duyurulur.

(6) Sınavın bitiminde, gözetmenler sınav kâğıtlarını sayar, yoklama belgesindeki sınava giren öğrenci sayısı ile teslim edilen sınav kâğıdı sayısının aynı olup olmadığını kontrol eder, yoklama belgelerini imzalayarak onaylar ve bütün sınav malzemelerini bir zarf içinde güvenlik altına alarak ilgili öğretim elemanına teslim eder.

Sınav süresince öğrencilerin uyması gereken kurallar

MADDE 20 – (1) Öğrenciler sınavlar süresince Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Öğrenci Kimlik Belgelerini yanlarında bulundurmak zorundadır.

(2) Öğrenciler sınav başlamadan önce sınav salonunda hazır olur ve ilgili öğretim elemanı veya gözetmenler tarafından belirtilen oturma düzenine uygun olarak salona yerleşir. Sınav görevlileri, hiçbir açıklama yapmaksızın öğrencilerin yerlerini değiştirebilecekleri gibi, sınavın düzen içinde devam edebilmesi için gerekli tedbirleri almakla yetkilidir.

(3) Sınavın ilk 15 dakikası içinde geç kalan öğrencileri sınava alıp almamak öğretim elemanının yetkisindedir. Sınava geç kalan öğrencilere ek süre tanınmaz ve sınavdan ilk çıkan öğrencinin ardından sınava yeni öğrenci alınmaz.

(4) Sınav yoklama belgesini imzalamadan ve sınav kâğıdını teslim etmeden hiçbir öğrenci sınav salonunu terk edemez. Öğrenciler, sınav salonundan çıkış sürelerine uymak zorundadır.

(5) Sınav süresince öğrencilerin; konuşmaları, kopya çekmeleri veya kopya vermeleri, soruları ve/veya bu sorulara verdiği cevapları ayrı bir kâğıda yazıp bu kâğıdı dışarı çıkarmaları, birbirlerine kalem, silgi vb. şeyler alıp vermeleri, sınav düzenini bozacak davranışlarda bulunmaları yasaktır. Bu yasaklara uymadığı saptanan öğrencilerin sınavları geçersiz sayılır.

(6) Sınav süresince öğrenciler, sınav görevlilerinin her türlü uyarısına uymak zorundadırlar.

(7) Sınav süresince öğrenciler, cep telefonlarını kapalı bir konumda (enerjisi kesik) tutmak ve sınav süresince ceplerinde ya da çantalarında muhafaza etmek zorundadır. Aksi durum kopya çekme girişimi olarak değerlendirilerek, hakkında “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği”nin 7. maddesinin (e) fıkrasına göre yasal işlem yapılır.

(7) Öğrencilerin sınavlarda yanlarında bulundurabilecekleri araç ve gereçler; ders sorumlusu tarafından dersin niteliğine göre belirlenir. Bu araç ve gereçler sadece bir öğrenci tarafından kullanılabilir, paylaşılamaz. Cep telefonları, akıllı saatler, ses kayıt cihazı, bluetooth, programlanabilen hesap makineleri vb. araçların sınavlarda kullanılmasına izin verilmez. Sınavlarda hangi özellikli/fonksiyonlu hesap makinelerinin kullanılabilmesi öğretim elemanı tarafından belirlenir.

(8) Her öğrenci sınava girdiği salonda oturmuş olduğu sıra ve çevresinde kopya sayılabilecek herhangi bir bilgi, yazı ve/veya belgenin varlığından şahsen sorumlu olup, böyle bir durum varsa sınav gözetmeninden yerinin değiştirilmesini talep etmelidir. Aksi halde bu bilgi ve belgelerin kendisine ait olduğu kabul edilir.

(9) Sınav kurallarını, düzenini ve sınavın işleyişini bozarak sınavın yapılmasını engelleyen, sınav görevlileri ile tartışan ve/veya sınav salonunu kendilerine duyurulan süreden önce terk eden öğrencilerin sınavları, gerekli görülmesi halinde ilgili öğretim elemanı ve gözetmenler tarafından hazırlanan tutanak sonucu geçersiz sayılır. Bu durumda “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümleri uyarınca disiplin kovuşturması yapılır.

(10) Sınav esnasında öğrenci/öğrenciler tarafından somut kopya durumunun tespiti halinde, gözetmenler ve ilgili öğretim elemanı bu durumu tutanak ile kayıt altına alır. Tutanak, işlem yapılmak üzere bölüm başkanlığına iletilir. Kopya çekildiği/verildiği veya teşebbüs edildiği saptandığı takdirde “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği”

hükümleri uygulanır.

(11) Öğrencilerin sınav kâğıdına, sınavla ilgisi olmayan ifadeler yazması durumunda “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümleri uygulanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Değerlendirme, Ders Başarı Notunun İlanı ve Sınav Evrakının Saklanması

Değerlendirme ve ders başarı notunun ilanı

MADDE 21 - (1) Ders başarı notu; ara sınav, ödev, proje, sunum ve benzeri uygulamalardan alınacak puanların ve dönem sonu sınavı veya bütünleme sınavı puanlarının hesaplanmasıyla tek bir harf notu olarak verilir. Harf notlarının çeşit ve sıralaması dördüncü fıkradaki tabloda gösterilmiştir.

(2) Ara sınav, ödev, proje, sunum ve benzeri uygulamalardan alınacak puanlar ve dönem sonu sınavı puanının hangi ağırlıklarla hesaba katılarak ders başarı notunun hesaplanacağı dersin öğretim elemanı veya elemanları tarafından akademik dönem başında öğrencilere duyurulur.

(3) Ders başarı notunun hesaplanmasına katkıda bulunan dönem içi ölçme faaliyetlerinin puanları, faaliyetin yapılmasını müteakip iki hafta içerisinde, dersin öğretim elemanı tarafından öğrenci bilgi (otomasyon) sistemine girilerek ilan edilir.

(4) Ders başarı notları, mutlak değerlendirme veya bağıl değerlendirme ölçütleri esas alınarak belirlenir. Sınavların değerlendirilmesinde hangi yöntemin kullanılacağı ders bilgi formunda belirtilerek, dersin açıldığı dönemin başında ilgili öğretim elemanı tarafından öğrencilere duyurulur.

(5) Öğrenci bilgi (otomasyon) sisteminde ders başarısının mutlak veya bağıl ölçütleri kullanılarak değerlendirmesi sürecine ilişkin tanımlı değerlendirme yöntemleri şunlardır:

- Mutlak Değerlendirme: “Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği’nde tanımlanan harf notu aralıklarına göre yapılan bu değerlendirmeye esas olan mutlak değerler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Ders Başarı Harf Notu	4’lük Sistem	100’lük Sistem
AA	4,00	95-100
AB	3.75	90-94
BA	3.52	85-89
BB	3.31	80-84
CB	3.10	75-79
CC	2,88	70-74
DC	2,67	65-69
DD	2,50	60-64
ED	2,16	55-59
EE	1,86	50-54
FF	0,00	0-49
FD	0,00	DEVAMSIZ
G	GEÇTİ	
K	KALDI	

- Bağıl Değerlendirme- Ortalamaya göre 0,5 standart sapma: Sınıf ortalaması EE notunun alt sınırı olarak alınır ve bu nattan yukarıya ve aşağıya doğru standart sapmanın yarısı kullanılarak dağılım gerçekleştirilir.

- Bağıl Değerlendirme- Ortalamaya göre 1 standart sapma: Sınıf ortalaması EE notunun alt sınırı olarak alınır ve bu nattan yukarıya ve aşağıya doğru standart sapmanın kendisi kullanılarak dağılım gerçekleştirilir.

- Bağlı Değerlendirme- Ortalamanın 0,5 standart sapma altı: Sınıf ortalamasından standart sapmanın yarısı çıkartıldığında bulunan değer EE notunun alt sınırı olarak alınır ve bu değerden yukarıya ve aşağıya doğru standart sapmanın yarısı eklenerek ve çıkartılarak dağılım gerçekleştirilir.
- Bağlı Değerlendirme- Ortalamanın 1 standart sapma altı: Sınıf ortalamasından standart sapmanın kendisi çıkartıldığında bulunan değer EE notunun alt sınırı olarak alınır ve bu değerden yukarıya ve aşağıya doğru standart sapma eklenerek ve çıkartılarak dağılım gerçekleştirilir.
- z Değerlerine Göre Çan Eğrisi Değerlendirme her öğrenci için,

$$z = (\text{öğrenci puanı} - \text{sınıf ortalaması}) / \text{standart sapma}$$

eşitliği kullanılarak z değerleri hesaplanır. İstenilen yeni sınıf ortalaması belirlenir. Bu yeni ortalamaya göre her bir öğrenci için yeni öğrenci puanları,

yeni öğrenci puanı = yeni sınıf ortalaması + (standart sapma * z) biçiminde hesaplanır. Yeni bir Standart sapma kullanılmak istenirse; puanlar 100 üzerindeyken $z = 3$ olacak biçimde,

$$\text{yeni standart sapma} = (100 - \text{istenilen sınıf ortalaması}) / 3$$

eşitliği kullanılarak hesaplanır ve bu yeni standart sapma yukarıda tanımlanan yeni öğrenci puanı hesaplamasında standart sapma yerine konulur.

(6) Bağlı değerlendirme yöntemi belirlendikten sonra eğer öğrencinin almış olduğu bağlı not, alabileceği mutlak nottan düşük ise otomatik olarak o öğrenci için mutlak harf notu atanır.

(7) Derse kayıtlı öğrenci sayısı 30'un altında ise yalnızca "mutlak değerlendirme" yapılabilir.

(8) Öğrencinin, dönem içi ölçme faaliyetlerinden ve dönem sonu ölçme faaliyetinden veya yerine geçecek diğer faaliyetlerden aldığı puanların ağırlıklandırılmasıyla, seçilen değerlendirme yöntemi dâhilinde elde edilen nihai başarı durumu, akademik takvimde ilan edilen süre içerisinde, en geç dönem sonu sınavını ve bütünleme sınavını izleyen beşinci gün ilgili öğretim elemanınca, öğrenci bilgi (otomasyon) sisteminde kesinleştirilir. Ders başarı listesinin ıslak imzalı bir kopyası ilgili bölüm başkanlığına teslim edilir.

(7) Atölye, proje, tasarım, tasarlama ve sergi vb. uygulamalı dersler ve diploma çalışması gibi bütünlemesi olmayan derslerde başarı notları, bütünleme sınavlarının sonunu takip eden beşinci gün ilgili öğretim elemanınca öğrenci bilgi (otomasyon) sistemine girilerek kesinleştirilir.

Sınav evrakının/öğrenci çalışmalarının saklanması

MADDE 22 – (1) Sınav evrakı ve/veya sınav yerine değerlendirmeye alınan çalışmalar veya onların fiziksel veya dijital suretleri ilgili birimler tarafından en az iki yıl saklanmak zorundadır.

(2) Öğrenci çalışmaları; sergileme, tanıtım veya eğitim-öğretim amacıyla kullanılmak üzere ilgili bölüm/anasanat/anabilim dalı başkanlıklarınca daha uzun süre saklanabilir. Öğrenci çalışmalarıyla ilgili kullanım hakkı ilgili bölüm/anasanat/anabilim dalı kurulu önerisi ve ilgili kurul kararı üzerine Senato tarafından düzenlenir.

Ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinde akademik etik

MADDE 23- (1) Ölçme-değerlendirme faaliyetlerinde yer alan, akademik değerlendirme kapsamındaki her türlü çalışma, akademik etik gözetilerek ve akademik kurallara uygun olarak oluşturulur. Üretilen fikirlerin, daha önce başka araştırmacılar tarafından yayınlanmış olabileceği bilinci ile hareket edilerek konu etraflıca incelenir. Daha önce üretilmiş çalışmalardan, yapılan akademik çalışmanın özgünlüğü üzerinde bir tartışma yaratmayacak oranda faydalanılır ve kullanılan her çalışmaya, akademik kurallara uygun olarak mutlaka atıf yapılır. Hazırlanan bir çalışmanın kopyalama yöntemi ile oluşturulması ve özgün (kişisel) katkı içermeyen teslim edilmesi kandırma girişimi olarak kabul edilir ve etik dışı sayılır.

(2) Akademik etiğe uygun olmayan çalışmalar puan değerli kabul edilmez.

(3) Çalışmanın yapıldığı dersin öğretim elemanı, akademik etik dışı davranışlarda

bulunan öğrenciler için ilgili Dekanlık/Müdürlüğe yazılı olarak soruşturma açılması talebinde bulunur.

Maddi hata

MADDE 24 – (1) Sınav sonuçlarına ilişkin maddi hatanın dersin öğretim elemanı tarafından resen tespit edilmesi halinde bir sonraki dönemin açılışına kadar yazılı olarak maddi hata gerekçesi ile ilgili bölüm/anasanat dalı/anabilim dalı başkanlığına yazılı olarak başvurmak suretiyle ilgili yönetim kurulu kararı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca düzeltilebilir.

Ders başarı notuna itiraz

MADDE 25- (1) Ölçme faaliyetlerine ilişkin puanlara ve başarı notlarına itirazlarda, “Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim- Öğretim Yönetmeliği’nin 60. maddesinde yer alan hükümler geçerlidir.

Engelli öğrencilerin sınav oturumları

MADDE 26 - (1) Engellilik durumu ve derecesi sağlık raporu ile belgelendirilmiş olan engelli öğrenci, bu Yönergenin ders almaya ilişkin hükümlerine uymakla yükümlüdür. Ancak engeli nedeniyle herhangi bir dersin gereklerini yerine getirmekte güçlük çekmesi durumunda, danışmanın ve ders veren öğretim elemanının onayıyla söz konusu güçlüklerin giderilmesine ilişkin değişiklikler, uyarlamalar ve düzenlemeler yapılarak öğrencinin dersi alması sağlanır. Yapılan uyarlamalara rağmen öğrencinin dersin gereklerini yerine getirememesi halinde, ilgili kurul kararı ile o derse eşdeğer bir başka ders alır.

(2) Üniversiteye kayıtlı engelli öğrenci, bu Yönergede belirtilen sınavlara girmek zorundadır, ancak öğrencinin en iyi şekilde değerlendirilebilmesi için 8/3/2022 tarihli ve 31772 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Engelli Bireylere Yönelik Sınav Uygulamalarında ve Engelli Kontenjanında Aranacak Sağlık Şartlarına Dair Yönetmelik hükümleri esas alınarak dersi veren öğretim elemanının önerisi ve ilgili bölüm/program başkanının onayı ile sınav yeri, süresi, biçimi değiştirilip öğrenciye uygun hale getirilir. Sınavda kullanılacak özel alfabe, bilgisayar, büyüteç gibi ek gereçler, okumaya ve yazmaya yardımcı kişi veya araçlar ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde sağlanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 27 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde, Üniversite Öğretim Yönetmelikleri, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile YÖK, Senato, Üniversite Yönetim Kurulu ve ilgili kurul kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 28 – (1) Bu Yönerge Üniversite Senatosu'nun 20.08.2025 tarih ve 16/2 sayılı toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Yürürlükten Kaldırma

MADDE 29 – (1) Bu Yönerge kapsamı dahilinde, ilgili birimler tarafından hazırlanan, 07.11.2017 ve öncesi tüm yönergeler yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürütme

MADDE 30 – (1) Bu yönerge hükümlerini Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörü yürütür.