

MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ YANDAL PROGRAMI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1– (1) Bu Yönergenin amacı; Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi'ne bağlı fakültelerde, yüksekokullarda, meslek yüksekokulunda ve konservatuvarda yandal programlarının açılması, programa başvuru, kabul şartları, kayıt işlemleri, başarı ve mezuniyet ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi'ne bağlı fakültelerde, yüksekokullarda, meslek yüksekokulunda ve konservatuvardaki bölümlerde/programlarda yandal programlarının açılması, kontenjan, programa başvuru, kabul şartları, öğrenim süresi, başarı ve sertifika alınmasına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge; 19.01.2025 tarih, 32787 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim Yönetmeliği'nin 24. ve 25. Maddelerine ve 24/4/2010 tarih, 27561 sayılı Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliği'nin 5.Bölüm 17.ve 18.Maddelerine dayalı olarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Akademik takvim: Bir eğitim-öğretim yılındaki dönemlerin başlama ve bitiş tarihleri ile kayıt ve sınav tarihleri gibi önemli etkinliklere ait tarihleri içeren çizelgeyi,
- b) AKTS kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sistemi çerçevesinde hesaplanan ve yıllık akademik çalışma içerisinde her bir dersin öğrenci için gerektirdiği iş yükünü gösteren krediyi,
- c) Birim: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, konservatuvar ve meslek yüksekokullarını,
- ç) ÇAP: Çift Ana Dal Programını,
- d) Danışman: Öğrencilere, öğretim ve ders alma işlemleri gibi Üniversite öğretim programlarıyla ilgili sorunlar konusunda yardımcı olmak amacıyla görevlendirilmiş öğretim elemanını,
- e) Değişim programı: Karşılıklı anlaşmalar çerçevesinde yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumları ile Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi arasında yapılan değişim programlarını,
- f) Dekan: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesine bağlı fakültelerin dekanlarını,
- g) DNO: Dönem akademik not ortalamasını,
- ğ) GNO: Genel akademik not ortalamasını,
- h) İlgili kurul: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesine bağlı fakültelerde fakülte kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul kurulunu, konservatuvarda konservatuvar kurulunu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu kurulunu,
- ı) İlgili yönetim kurulu: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesine bağlı fakültelerde fakülte yönetim kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul yönetim kurulunu, konservatuvarda

konservatuvar yönetim kurulunu ve meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu yönetim kurulunu,

i) Müdür: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesine bağlı yüksekokul ve konservatuvar müdürünü,

j) Öğrenci işleri birimi: İlgili fakülte, yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokulu programlarında kayıtlı öğrencilere ilişkin işlemlerin yürütüldüğü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bağlı öğrenci işleri birimini,

k) Rektör: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörünü,

l) Senato: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Senatosunu,

m) Üniversite (MSGSÜ): Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesini,

n) Üniversite Yönetim Kurulu: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

o) Yandal: Yandal Programını, ifade eder.

(2) Yandal programı, Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi'ne bağlı bir lisans/ön lisans diploma programına kayıtlı öğrencinin öngörülen koşulları taşıması kaydıyla, Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi içinde başka bir lisans/ön lisans diploma programı kapsamında belirli bir konuya yönelik, sınırlı sayıda dersi almak suretiyle, ilgi duydukları başka bir dalda bilgilenmeleri ve eğitilmeleri yoluyla, diploma yerine geçmeyen başarı belgesi (yandal sertifikası) verilen programdır.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel İlkeler

Programın Açılması

MADDE 5 – (1) Üniversiteye bağlı birimlerdeki her program yandal açabilir. Üniversitenin programları arasında disiplinler arası yandal programları da açılabilir. Yandal ilgili bölüm/anasanat dalı/anabilim dalı kurulunun önerisi, ilgili yönetim kurul kararı ve Üniversite Senatosu'nun onayı ile kesinleşir.

Kontenjan

MADDE 6 – (1) Yandala kabul edilecek yıllık öğrenci sayısı, ilgili bölüm/anasanat dalı/anabilim dalı kurulunun önerisi, ilgili yönetim kurul kararı ve Üniversite Senatosu'nun onayı ile kesinleşir. Kontenjanlar en geç Haziran ayının ikinci haftası Senato onayına sunulmak zorundadır.

(2) Senato'nun onayladığı yandal kontenjanları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Temmuz ayı içinde üniversitemiz kurumsal internet sitesinde duyurulur.

Başvuru

MADDE 7 – (1) Öğrenci yandala, kayıtlı olduğu lisans programının en erken 3 üncü, en geç 6 ncı yarıyılının başında, kayıtlı olduğu önlisans programının 3 üncü yarıyılında başvurabilir.

(2) Öğrencinin yandala başvurabilmesi için, kayıtlı olduğu lisans veya önlisans programında, başvurduğu döneme kadar alması gereken tüm zorunlu ve seçime bağlı derslerde başarılı olmuş olması, Güzel Sanatlar Fakültesi hariç diğer birimlere bağlı programlarda genel not ortalamasının en az 4 üzerinden 2,50 olması, Güzel Sanatlar Fakültesi'ne bağlı bölümlerde en az 4 üzerinden 3,00 olması gerekir.

(3) Kayıt dondurma haricinde öğrencinin yarıyıl/yıl kaybı olmamalıdır.

(4) Öğrenci kayıtlı olduğu programda eğitim gördüğü süre içinde disiplin cezası almamış olmalıdır.

(5) Başvurular akademik takvimde belirtilen tarihlerde, güncel not dökümü (detaylı transkript) ve başvuru dilekçesi ile ilgili dekanlık/müdürlüklere yapılır.

(6) Öğrenci affına ilişkin mevzuat ile eğitime devam etmeye tekrar hak tanınan öğrenci, başvuru yaptığı dönem itibari ile, geldiği Üniversitenin kayıtlı olduğu bölümünde/programında aldığı tüm zorunlu derslerden başarılı olmalıdır. İntibakı yapıldıktan sonra devam edeceği programın alt dönemlerindeki tüm zorunlu derslerine göre hesaplanan genel not ortalaması en az 4 üzerinden 2,50 olmalıdır.

Değerlendirme

MADDE 8 – (1) Gerekli koşulları yerine getiren öğrencilerin yandal başvurularını değerlendirmek üzere, her bir birim için ayrı olmak üzere, ilgili dekanlık/müdürlük bir Yandal Komisyonu kurar.

(2) Yandal komisyonu ilgili dekanlık/müdürlük temsilcisi ile ilgili birime bağlı bölüm/programlar tarafından önerilen en az 3 öğretim üyesinden oluşur.

(3) Komisyon, yandal başvurusu yapan öğrencileri değerlendirirken adayların;

- a) Genel not ortalamasını,
- b) Kayıtlı olduğu programdaki başarı sıralamasını,
- c) Tamamlanan toplam krediyi,
- ç) Niyet mektubunu ve özgeçmişini,
- d) Mimarlık Fakültesi ve Güzel Sanatlar Fakültesine bağlı bölümlere yapılan başvurular için adayın başvurduğu alana yönelik ilgisini ortaya koyan portfolyo çalışması ve benzeri dokümanları, eşit ağırlıklı olarak göz önüne alır ve sıralamaları yapar.

(4) Komisyon gerekli gördüğü hallerde adayları mülakata çağırabilir.

(5) Başvuran öğrencilerin sıralamaları ve hangi kriterlere göre sıralandığı Yandal Komisyonu tarafından ilgili dekanlığa/müdürlüğe bir rapor ile bildirilir.

Kabul ve Kayıt Koşulları

MADDE 9 – (1) Kabul işlemi Yandal Komisyonu raporu doğrultusunda ilgili yönetim kurulu kararı ile tamamlanır.

(2) Yandal yapmaya hak kazanan öğrencilerin listesi asil ve kontenjan sayısına eşit yedek olmak üzere, öğrencilerin derse kayıtlanma tarihlerinden önce olmak şartıyla, o yıla ait akademik takvimde belirtilen tarihlerde ilan edilir.

(3) Yandal yapmaya hak kazanan öğrenciler ilan edilen tarihte kurum tarafından internet sitesinden yapılan duyuruda belirtilen resmi elektronik posta adresine, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na hak kazandıkları bölümde yandal yapmayı kabul ettiklerini belirten yandal kayıt formunu doldurarak gönderirler. Başvuran öğrencilerin kesin kayıtları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından, ilgili yandal programına yapılır.

(4) Yandal yapmaya hak kazanan asil öğrencilerden yandala kesin kayıt yaptırmayan öğrenciler olması durumunda, bir defaya mahsus kayıt yaptırmaya hak kazanan yedek öğrenciler, kesin kayıt tarihleri ile birlikte Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından kurumsal internet sitesinde duyurulur ve kayıt kabulleri alınır.

(5) Koşulları sağlamadığı için veya eksik belge nedeniyle başvurusu değerlendirmeye alınmayan adaylar ile, başvurusu değerlendirilip kabul edilmeyen (asil ya da yedek sıralamaya giremeyen) adaylar için ayrı bir duyuru yapılmaz.

(6) Öğrenci aynı anda birden fazla yandal programına, uygun koşulları sağlaması halinde kayıt yaptırabilir.

(7) Yetenek sınavı ile öğrenci alan bölümlerde, yandal programına öğrenci kabulünde, yetenek sınavında da başarılı olma şartı aranır.

Koordinatörlük ve Danışmanlık

MADDE 10 – (1) Yandala öğrenci kabul eden ve öğrenci gönderen programlarda, öğrencilerin yandadaki derslerinin belirlenmesi, bu derslerin alınacağı dönemlerin planlanması ve programın amacına uygun biçimde yürütülmesini sağlamak üzere, ilgili bölüm/anasanat dalı/anabilim dalı başkanlığının önerisi ve ilgili yönetim kurul kararı ile ilgili bölüm öğretim üyeleri arasından, üç yıl için bir Yandal Koordinatörü ve öğrencinin yandala kayıtlı olduğu süre boyunca görev yapacağı bir yandal öğrenci danışmanı görevlendirilir.

(2) Yandal Koordinatörü öğrencilerin anadal programındaki danışmanı ve yandal öğrenci danışmanı ile iletişim halinde görev yapar.

(3) Yandala kabul edilen öğrenciler için, her iki programın yandal öğrenci danışmanları, yandal programını hazırlar. Bu program yandalın yapıldığı ilgili bölüm/anasanat dalı/anabilim dalı kurulunun önerisi, ilgili kurul kararı ve Üniversite Senatosu'nun onayı ile karara bağlanarak kesinleşir. Yandal programları, ilgili anadal programlarında değişiklik yapılması durumunda tekrar gözden geçirilerek, değişiklik varsa ilgili bölüm/anasanat dalı/anabilim dalı kurulunun önerisi, ilgili kurul kararı ve Üniversite Senatosu'nun onayı ile kesinleşir.

Derslere Kayıt, Eşdeğer Dersler ve Uygulama

MADDE 11 – (1) Yandala kabul edilen öğrenciler akademik takvimde belirtilen tarihlerde kayıtlı oldukları programlara öğrenci bilgi sisteminden ders kaydı yaptırırlar.

(2) Yandala kayıtlı öğrencilerin, her iki program için ortak alınan ve/veya karşılıklı her iki programa sayılan ortak dersler dışında, 40 AKTS'den az olmamak üzere almaları gereken toplam ders kredisi ve hangi derslerin alınacağı, yandala kayıt yaptırdıkları eğitim-öğretim yılının başında yandal koordinatörü tarafından belirlenir ve bölüm/anasanat dalı/anabilim dalı kurulunun önerisi, ilgili kurul kararı tarafından karara bağlanır.

(3) Yandala kayıtlı öğrenciler, yandal programında yer alan derslerin (varsa) gerekli önkoşullarını sağlamak zorundadır.

(4) Yandal öğrencisinin kayıtlı olduğu anadal lisans programının herhangi bir döneminde not ortalamasını 4 üzerinden 2,50'nin altına düşmesi durumunda, bu dönemde yandal programından ders alamaz.

(5) Yandala öğrenci kabul eden programlar ile kabul edilen programlar arasından haftalık ders programları çakışmayacak şekilde düzenlenir. Ders programında çakışma olması halinde öncelik anadal programındaki dersin alınması esastır.

(6) Değişim programları çerçevesinde öğrencinin başka bir kurumda aldığı derslerin kredileri, ilgili bölümün/anasanat dalı/anabilim dalı kurulunun önerisi ve ilgili fakülte yönetim kurulunun kararı ile ortak ders kapsamında yandala saydırılabilir.

(7) Değişim programları çerçevesinde yandal öğrencisinin başka bir kurumda geçireceği süre ve koşullarla ilgili esaslar, Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim Yönetmeliği ile Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Öğrenci Değişim Faaliyeti ve Akademik Tanınma Yönergesi hükümleri çerçevesinde yürütülür.

(8) Kayıtlı bulunduğu anadal lisans programından izinli sayılan öğrenci, yandalda da izinli sayılmış olur. Anadal lisans programından mezuniyet hakkı elde eden, ancak yandalı bitiremeyen öğrenciye, ilgili yönetim kurulu kararı ile en çok iki yarıyıl izin verilir.

(9) Yandal programından iki yarıyıl üst üste ders almayan öğrencinin bu programdan kaydı silinir. Ancak; Yandal programında ders açılmaması ve/veya ders çakışması gibi nedenlerle ders alamayan öğrencilere, yandal açan bölüm/anasanat dalı/anabilim dalı kurulunun önerisi ve ilgili yönetim kurulu kararı ile en çok 2 dönem ek süre verilebilir.

Yandal Programında Öğrenim Süresi

MADDE 12 – (1) Anadal lisans programından mezuniyet hakkını elde eden, ancak yandal programını bitiremeyen öğrencilerin öğrenim süresi yandala kayıt yaptırdığı eğitim öğretim yılından itibaren, 2547 sayılı Kanunun 44. Maddesinin (c) fıkrasında belirtilen azami süredir.

(2) Değişim programlarına dahil olan öğrencilerin yandal programını tamamlayabilmeleri için yönetim kurulunun önerisi ve senato kararı ile en fazla 1 yarıyıl ek süre tanınabilir.

Başarı Koşulları

MADDE 13 - (1) Öğrencinin ilk kayıt yaptırdığı anadal lisans programı ile Yandal Programı'nın ayrılığı esastır. Yandal Programı nedeniyle öğrencinin anadal lisans programındaki öğrencilik hakları, başarısı ve mezuniyeti hiçbir şekilde etkilenmez.

(2) Anadal programında mezuniyet hakkını elde eden ve yandal programını en az 4 üzerinden 2,50 not ortalamasıyla tamamlayan öğrenciye ilgili yönetim kurulunun onayı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca hazırlanan yandal sertifikası verilir. Yandalda mezuniyet hakkı elde eden öğrenciye, anadal programından mezun olmadığı takdirde yandal sertifikası verilmez.

(3) Öğrencinin yandalı tamamlayabilmesi için anadal lisans programındaki genel not ortalamasının en az 4 üzerinden 2,50 olması gerekir. Tüm yandal öğrenimi süresince öğrencinin anadalındaki genel not ortalaması bir defaya mahsus olmak üzere 4 üzerinden 2,50'nin altına kadar düşebilir. Genel not ortalaması ikinci defa 4 üzerinden 2,50'nin altına düşen öğrencinin yandalda kaydı silinir.

(4) Yandala ait sertifika almaya hak kazanan öğrenciye, bu programa ait not durum belgesi (transkript) düzenlenir.

(5) Yandal sertifikası ile, lisans ve önlisans diplomasıyla verilen hak ve yetkiler verilmez.

(6) ÇAP'da başarısız olan veya ÇAP'dan kendi isteği ile ayrılan öğrenci, programdan ayrıldığı döneme kadar almış olduğu ÇAP dersleri ile, eğer ÇAP ile aynı bölümde yandal programı veya yandal programları veriliyorsa ve öğrenci kendi tercih ettiği bir yandal programının tüm gereklerini yerine getirmişse, tercih ettiği yandal programına ait sertifikayı almaya hak kazanır. Öğrenci, tercih ettiği ilgili yandal programının tüm gereklerini yerine getirmemişse, eksik derslerini tamamlaması için, kendi talebi ile, bulunduğu döneme bakılmaksızın yandal programına kayıt hakkı tanınır ve başarılı olması durumunda kendisine yandal sertifikası verilir.

(7) Yandal yapan öğrenciler, lisans öğrenimi gördükleri anadaldan mezun oluncaya kadar sadece bu anadala ait, mezun olduktan sonra ise sadece yandala ait öğrenci katkı payını öderler.

Yandal Programından Ayrılma, Kayıt Dondurma ve İlişik Kesme

MADDE 14 - (1) Öğrenci yandalı her zaman kendi isteği ile bırakabilir.

(2) Yandal programından ilgili yönetim kurulu tarafından kabul edilmiş bir mazereti olmadığı halde iki yarıyıl üst üste ders almayan öğrencinin yandal programından kaydı silinir.

(3) Yandal programında alınan derslerin genel not ortalaması iki yarıyıl üst üste 4 üzerinden 2,50'nin altında kalırsa, öğrencinin yandal programından kaydı silinir.

(4) Öğrencinin yandaldaki başarısı anadalındaki başarısını etkilemez.

(5) Yandal programından ayrılan öğrencinin aldığı ve başardığı bazı dersler, ilgili yönetim kurulu kararı ile anadal programındaki zorunlu veya seçime bağlı derslerin yerine sayılabilir.

(6) Öğrenci yandal programından ayrıldığında, başarısız olduğu yandal programı derslerini tekrarlamak zorunda değildir.

(7) Yandal programından ayrılan öğrenciler aynı yandal programına tekrar başvuramazlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 15 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde, Üniversite Öğretim Yönetmelikleri, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile YÖK, Senato, Üniversite Yönetim Kurulu ve ilgili kurul kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 16 – (1) Bu Yönerge Üniversite Senatosu'nun 20.08.2025 tarih ve 16/5 toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

MADDE 17 – (1) Bu yönerge hükümlerini Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörü yürütür.