

MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ
ÖN LİSANS VE LİSANS ÖĞRETİMİ
ÖĞRENCİ AKADEMİK DANIŞMANLIĞI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu yönerge Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesine bağlı Fakülteler, İstanbul Devlet Konservatuvarı, Meslek Yüksek Okulu, Yüksek Okul ve Rektörlüğe doğrudan bağlı öğretim birimlerinde ön lisans ve lisans düzeyinde yapılan öğretimde akademik danışmanların görev ve sorumluluklarını belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

(2) Erasmus, Farabi, Özel Öğrenci ve benzeri programlarla geçici sürelerle öğretim gören öğrenciler bu yönergenin kapsamı dışındadır.

Yasal Dayanak

MADDE 2- (1) Bu yönerge 19.01.2025 tarih ve 32787 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış bulunan, Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu yönergede geçen

- a) Akademik danışman: Öğrencilere öğretim ve ders alma işlemleri gibi Üniversite öğretim programlarıyla ilgili sorunlar konusunda yardımcı olmak, akademik gelişimine yönelik danışmanlık ve yönlendirme yapmak amacıyla görevlendirilmiş öğretim elemanını,
 - b) Bölüm/program: Fakültelere, konservatuvara, yüksekokullara ve meslek yüksekokuluna bağlı bölüm ve programları,
 - c) Senato: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Senatosunu,
 - ç) Üniversite: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel İlkeler

Akademik Danışmanın Görevlendirilmesi

MADDE 4- (1) Üniversiteye kayıt yaptıran tüm öğrenciler için akademik takvimde belirtilen süre içinde, bölüm/program başkanı tarafından bir danışman görevlendirilir.

(2) Danışmanın görevi, öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilene kadar devam eder.

(3) Danışmanın geçici veya sürekli olarak Üniversiteden ilişkisi kesilmesi durumunda yeni bir danışman görevlendirilir. Zorunlu haller olmadıkça, öğrencinin akademik danışmanı değiştirilmez.

(4) Danışman görevlendirmesi; bölüm, program veya anabilim/anasanat dalı başkanı tarafından, ön lisans ve lisans programlarında bölüm, anabilim veya anasanat dalı ile lisansüstü enstitü anabilim dalı veya anasanat dalında görevli kadrolu tam zamanlı öğretim elemanları arasından yapılır.

(5) Bölüm/program başkanlığı, programa kayıtlı öğrenci sayısı ve akademik danışmanlık yapabilecek elemanları sayısına göre, akademik danışmanların dengeli dağılımını sağlar.

(6) Öğrenci ve danışmanlara ait bilgiler öğrenci bilgi sisteminde (otomasyon sisteminde) ilan edilir. Danışmana öğrencilerin listesi ayrıca bölüm/anasanat dalı/anabilim dalı başkanlığınca yazılı olarak gönderilir.

(7) Çift Anadal Programına kayıtlı öğrenciler için iki danışman atanır. Bu danışmanlardan birincisi öğrencinin anadal programı otomasyon işlemlerini yürütmek üzere görevlendirilir. İkinci danışman ise öğrencinin çift anadal programı otomasyon işlemlerini yürütmek üzere görevlendirilir.

Akademik Danışmanların Görev ve Sorumlulukları

MADDE 5- (1) Akademik danışmanlar, ilgili yarıyıla ait akademik takvimde belirtilen derse yazılma tarihleri içinde danışmanı oldukları her öğrencinin:

- a) Ders alma, ders bırakma ve yeni ders alma işlemlerini ilgili yarıyıla ait akademik takvimde belirtilen derse yazılma tarihleri içinde öğrenci bilgi sistemi üzerinden izlemek ve onaylamak,
- b) Öğrencinin başarısını, ilgi alanını ve kapasite durumunu gözeterek doğru yönlendirilmesini sağlamak, alacağı derslerin seçimi ile öğrencinin uzmanlık alanına yönlendirilmesini sağlamak,
- c) Akademik konularda karşılaşılan sorunların çözümüne veya ilgili birimlere iletilmesinde yol göstermek, görevlerini yerine getirirler.

(2) Akademik danışmanlar, her yarıyıl en az bir kez, danışmanlık yaptığı öğrencilerle toplu ve/veya bireysel olarak görüşür.

(3) Akademik takvimde; kayıt yenileme, ders bırakma ve ders alma süresi sırasında geçerli mazeret bildiren danışman bu durumu bir yazı ile bölüm/ anasanat dalı/anabilim dalı başkanlığına bildirir. Bölüm/anasanat dalı/anabilim dalı başkanı, bu danışman yerine geçici olarak bir danışman görevlendirir ve bunu ilgili öğrencilere duyurulur.

(4) Danışmanlık hizmetlerinin yürütülmesinden ilgili bölüm/ anasanat dalı/anabilim dalı başkanları sorumludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 6 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde, Üniversite Öğretim Yönetmelikleri, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile YÖK, Senato, Üniversite Yönetim Kurulu ve ilgili kurul kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 7 – (1) Bu Yönerge Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Senato Kurulu tarafından kabul edildiği 20.08.2025 tarih ve 16/6 sayılı karardan itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 8 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörü yürütür.