

Üniversiteye Kayıt Bilgi ve Belgeleri

“Kayıt formunu indirip doldurduktan sonra, gerekli belgelerle birlikte ilgili öğrenci işleri biriminin e-posta adresine gönderilmesi gerekmektedir.”

Kayıt Formunu İndirmek İçin Tıklayınız

Kayıt İşlemleri İçin Dikkat Edilecek Hususlar

- Kayıt formu eksiksiz ve doğru şekilde doldurulmalıdır.
- **Kayıt formu ve gerekli belgeler**, öğrencinin bağlı bulunduğu aşağıda belirtilen **öğrenci işleri birimine e-posta yoluyla gönderilecektir.**
- **Fiziki evrak teslimi yapılmayacaktır.** (Yabancı uyruklu öğrenciler hariç)
- **Sadece ÖSYM sonucu ile yerleşen öğrenciler**, e-Devlet üzerinden kayıt işlemlerini <https://www.turkiye.gov.tr/yok-universite-ekayit> adresinden yapacaktır.
- Süresi içerisinde kayıt yaptırmayan ve işlemlerini tamamlamayan adaylar kayıt hakkını kaybedeceklerdir.

Kayıt Formu ile Birlikte Gönderilmesi Gereken Belgeler

- **Kayıt Formu** (Fotoğraf formun ilgili kısmına mutlaka yapıştırılmalıdır.)
- **Lise Diploması** veya **e-Devlet Mezuniyet Belgesi**
- **Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı** görseli (Önlü-Arkalı)
- **Üniversite E-Kayıt Belgesi** (e-Devlet üzerinden kayıt yapanlar için – **Yetenek sınavı ile kaydolunlar göndermeyecektir.**)
- **ÖSYM Yerleştirme Sonuç Belgesi** (Kayıt yapacağı Bölüm adının yer aldığı- Yetenek sınavı ile kaydolunlar göndermeyecektir.)

Belgelerin Gönderileceği E-Posta Adresleri

- Fen-Edebiyat Fakültesi → fef.oib@msgsu.edu.tr
- Güzel Sanatlar ve İletişim Fakülteleri → gsf.oib@msgsu.edu.tr
- Mimarlık Fakültesi → mf.oib@msgsu.edu.tr
- Kültür V.K.O. ve Meslek Yüksekokulu → ali.turkan@msgsu.edu.tr
- İstanbul Devlet Konservatuvarı → kons.oib@msgsu.edu.tr

Kayıt İşleminin Tamamlanması

<https://www.turkiye.gov.tr/yok-ogrenci-belgesi-sorgulama> sayfasından “Öğrenci Belgesi” alınabiliyorsa, kayıt işlemi tamamlanmış sayılır.

Not: Evrak gönderimini takiben en geç 1-3 iş günü içinde bilgileriniz e-Devlet Öğrenci Sistemine işlenmektedir.

ÖNEMLİ BİLGİLENDİRMELER

ÖĞRENCİ KİMLİK KARTI

Öğrenci kimlik kartları, eğitim-öğretim dönemi başladıktan sonra **bölüm sekreterliğinden** teslim alınır.

İNDİRİMLİ TAŞIMA KARTI

<https://www.istanbulkart.istanbul/> adresinden başvuru yapılmaktadır.

ÖĞRENCİ BELGESİ – TRANSKRİPT(NOT DURUM BELGESİ)

Burs veren kurum ve kuruluşlar tarafından talep edilen,

- Öğrenci Belgesi <https://www.turkiye.gov.tr/yok-ogrenci-belgesi-sorgulama> sayfasından
- Transkript <https://www.turkiye.gov.tr/yuksekogretim-kurulu-transkript-belgesi-sorgulama/> sayfasından alınmaktadır.

NOT: Yeni kaydolun öğrencilerin ders notu bulunmadığı için transkript **alamazlar**.

KATKI PAYI / ÖĞRENİM ÜCRETİ

Yeni kaydolun öğrenciler katkı payı/öğrenim ücreti ödemezler. (Yabancı Uyruklu, yatay geçiş, ikinci üniversite okuyanlar hariç)

<https://msgsu.edu.tr/genel-duyurular/2025-2026-ogretim-yili-katki-payi-ogrenim-ucreti-duyurusu-ve-odeme-tablosu/> inceleyebilirsiniz.

ÖĞRENCİ OTOMASYON SİSTEMİNE GİRİŞ

Kaydolun öğrenciler okul açıldıktan sonra kendilerine tanımlanan öğrenci e-postası ile aşağıdaki işlemleri yapacaklardır.

- **E-posta ve otomasyon sistemine giriş rehberi:**
<https://msgsu.edu.tr/genel-duyurular/2024-2025-ogretim-yili-kayit-yaptiran-ogrencilerimizin-e-posta-ve-otomasyon-sistemine-giris-rehberi/>
 - **Öğrenci Bilgi Sistemi:** (okul açıldıktan sonra aktif olur)
<https://ekampus.msgsu.edu.tr/welcome>
 - Üniversitemizde kullanacağınız **e-posta adresiniz** ve **Öğrenci Bilgi Sistemi** için kullanıcı adınız aynı olacaktır.
-

DERS KAYITLARI

- **ÖSYM ve Yetenek Sınavı ile kayıt yaptıran öğrencilerin ilk dönem dersleri otomatik olarak atanır.** Bu öğrenciler ilk dönem ders seçimi yapmaz.
- **İkinci dönemden itibaren,** öğrenciler derslerini **öğrenci otomasyon sistemi üzerinden kendileri seçer** ve **danışmanlarına onaylatırlar.**
- **Yatay geçiş ile gelen öğrenciler:**
 - **Ders muafiyet başvurusunu kazandığı birime (Fakülte/Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu/Konservatuvar) not dökümü (transkript), ders içerikleri ve yazılı dilekçe ile birlikte yapmak zorundadır.**
 - **Muafiyet başvurusu sonucunda,** muaf tutulmayan dersler, öğrenci tarafından **otomasyon sistemi üzerinden ders seçimi süresi içerisinde seçilmek zorundadır.**
 - **Otomasyon sistemi üzerinden ders seçimi yapılamıyorsa,** öğrenci **Ders Kayıt Formu** doldurmalı (Öğrenci İşlerinden alınan), **danışmanına onaylattıktan sonra formu öğrenci işlerine elden teslim etmelidir.**

YABANCI DİL MUAFİYET SINAVI

- **Yabancı Dil Muafiyet Sınavı,** dersler başladıktan sonra **akademik takvimde belirtilen tarihte** yapılacaktır.
- Sınav tarihi ayrıca **üniversitenin internet sitesinden duyurulacaktır.**
- Öğrenciler, **seçtikleri yabancı dil dersi için** bu sınava girebilir.

ÖNEMLİ BAĞLANTILAR

- **Üniversitemiz İnternet Ana Sayfası**
<https://msgsu.edu.tr>
- **Akademik Takvim** (Okulun açılış tarihi, ders seçimi ve sınav tarihleri):
<https://msgsu.edu.tr/akademik-takvim/>
- **Ders Bilgi Paketi** (Bölümlerde okutulan dersler ve içerikleri):
<https://bilgipaketi.msgsu.edu.tr/>
- **Yönetmelik ve Yönergeler** (Eğitim-öğretimle ilgili tüm bilgiler):
<https://msgsu.edu.tr/universite/yonetmelik-ve-yonergeler/>
- **E-posta ve Otomasyon Sistemine Giriş Rehberi** (Okul açıldıktan sonra aktif olur):
<https://msgsu.edu.tr/genel-duyurular/2024-2025-ogretim-yili-kayit-yaptiran-ogrencilerimizin-e-posta-ve-otomasyon-sistemine-giris-rehberi/>
- **Öğrenci Bilgi Sistemi** (Okul açıldıktan sonra aktif olur):
<https://ekampus.msgsu.edu.tr/welcome>
- **Üniversitede Wi-Fi (Eduroam) Bağlantısı İçin:**
<https://eduroam.msgsu.edu.tr/>
- **Yurt, Kredi ve Burs Başvuruları** (Aşağıdaki sayfadan takip edebilirsiniz):
<https://kygm.gsb.gov.tr/>