

MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZLERİ
KURULMA, İZLEME, DEĞERLENDİRME VE KAPATMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönerge, Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı uygulama ve araştırma merkezlerinin kurulması, faaliyetlerinin izlenmesi ve yürüttükleri faaliyetlere göre performanslarının periyodik değerlendirilmesine ve gerekli durumlarda kapatılmalarına yönelik iş ve işlemler ile ilgili usul, esas, görev, yetki ve sorumlulukları düzenlemek amacıyla hazırlanmış olup uygulama ve araştırma merkezlerinin kuruluş, faaliyet izleme ve periyodik değerlendirme esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7/d-2 hükmüne ve Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 22.02.2000 tarih ve 2000.11.500 sayılı Kararı ile Yükseköğretim kurumları bünyesinde UAM açılması ve kapatılması 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/c maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu tarafından karara bağlanmaktadır.

(2) Bu yönerge birinci fıkradaki hukuki kaynaklara dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesini,
- b) Rektör: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörünü,
- c) Rektör Yardımcısı: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektör Yardımcısı,
- d) Senato: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Senatosunu,
- e) Koordinasyon Kurul: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Uygulama ve Araştırma Merkezleri Koordinasyon Kurulunu,
- f) Kurul: Kısa adı UAMKK olan Koordinasyon Kurulunu,
- g) Merkez: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesine bağlı Uygulama ve Araştırma Merkezlerini (UAM),
- h) Koordinatörlük: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi'ne bağlı Uygulama ve Araştırma Merkezleri Koordinatörlüğünü (UYGARMER),
- i) Koordinatör: Rektör tarafından merkezlerin işleyişini koordine etmekten sorumlu olarak görevlendirilen kişiyi,
- j) YÖK: Yükseköğretim Kurumu,

- k) Müdür: Merkez Müdürünü ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkez Kurulması, Başvuru Süreci ve Kapatılması ile İlgili Usul ve Esaslar

Başvuru Süreci

MADDE 4- (1) Merkez açılması teklif süreci, Üniversitede kadrolu çalışan ve merkezin çalışma alanında (temel alan ve/veya bilim/sanat alanı) uzman en az üç öğretim üyesinin, başvuru için gerekli belgeleri dosya halinde Rektörlüğe yapacağı başvuru ile başlar. Kabul edilen başvuru dosyaları değerlendirilmek üzere Rektörlük tarafından UAM Koordinasyon Kuruluna gönderilir.

Başvuruda İstenilen Belgeler

MADDE 5- (1) Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi'nde Uygulama ve Araştırma Merkezi açma teklif başvuruları aşağıdaki hususlar çerçevesinde, her bir maddesi ayrıntılı bir biçimde açıklanarak hazırlanmalıdır.

1. Kurulması önerilen Uygulama ve Araştırma Merkezi ile ilgili üniversitede halen faaliyet gösteren bölümler ve bu bölümlerde uygulanmakta olan lisans ve/veya lisansüstü programların ilişkisi,
2. Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin faaliyetlerinin bu bölümlerde uygulanan programlara ve araştırmalara sağlayacağı akademik destek,
3. Uygulama ve Araştırma Merkezleri'nin, bu bölümlerde yürütülen programların amaçladığı mesleklere yönelik hazırlayıcı ve destekleyici katkıları,
4. Uygulama ve Araştırma Merkezleri faaliyetlerinin bu bölümlerde yürütülen programların uygulama boyutuna yapacağı katkı,
5. Uygulama ve Araştırma Merkezleri faaliyetlerinin bu bölümlerde halen yürütülmekte olan programlardan ve araştırmalardan nasıl farklılaşacağı,
6. Uygulama ve Araştırma Merkezleri faaliyetlerinin özelde üniversiteye, genelde ise topluma yapabileceği katkı,
7. Uygulama ve Araştırma Merkezleri için gerekli bina, laboratuvar gibi fiziki altyapı imkânların mevcut olup olmadığı, mevcut değil ise bu ihtiyaçların nasıl karşılanacağı ile ilgili öngörülen planlama,
8. Uygulama ve Araştırma Merkezleri'nde görev alacak öğretim elemanlarının unvanı, adı ve soyadı YÖKSİS formatında düzenlenen özgeçmişleri,
9. Yükseköğretim Kurulu Uygulama ve Araştırma Merkezleri kuruluş esasına uygun olarak hazırlanan başvuru formu (Ek-1 Başvuru Formu).
10. Uygulama ve Araştırma Merkezi'ne ait yönetmelik taslağı (Ek -2).

Uygulama ve Araştırma Merkezi Açılması İlgili Temel Bilgiler

MADDE 6- (1) UAM Koordinasyon Kurulunca, UAM Merkez açılması tekliflerinde aşağıdaki bilgiler ile Madde 5’te istenilen belgelerin eksiksiz olması durumunda başvuru değerlendirmeye alınır.

- a) **Uygulama ve Araştırma Merkezi’nin Adı:** Merkezin adı, kısa adı; araştırma ve uygulama konusunu tam olarak yansıtacak biçimde kısa ve açık olarak yazılır.
- b) **Gerekçesi:** Uygulama ve Araştırma Merkezi’nin kurulmasının gerekçeleri belirtilir.
- c) **Yurtiçi ve Yurtdışı Örnekleri:** Uygulama ve Araştırma Merkezi’nin araştırma ve uygulama alanlarıyla benzerlik ve paralellik gösteren yurtiçi ve yurtdışı kurumlardan örnekler gösterilir.
- d) **Fiziki İmkânlar:** Uygulama ve Araştırma Merkezi’nin gereksinim duyacağı fiziki imkânların nasıl ve nerede sağlanacağı açıkça belirtilir.
- e) **Üniversitenin Kadrosunda Yer Alan ve Merkezde Görev Alabilecek Kişilerle İlgili Bilgiler:** Uygulama ve Araştırma Merkezi’nde görev alabilecek kişilerin özgeçmişi, yönettiği lisansüstü tezleri, yayınları, projeleri, idari görevleri, bilimsel kuruluşlara üyelikleri, ödülleri hakkında bilgiler verilir.

Başvurunun Değerlendirilmesi

MADDE 7-(1) Başvurunun Değerlendirilmesi, UAM Koordinasyon Kurulu tarafından yapılır. Kurul, merkez açılmasına ilişkin eksik evrakları saptaması halinde Rektörlüğe bilgi verir. Başvuruya ait gerekli düzeltmelerin yapılması ve yönlendirme Rektörlük tarafından yapılır. Kurul, açılma çalışması yapılan merkezin başvuru evrakları eksiksiz tamamlanmış olan başvuru dosyası ile ilgili görüş ve kanaatini içeren raporu Rektörlüğe sunar.

(2) Yükseköğretim Kurulu Uygulama ve Araştırma Merkezleri kuruluş esasına uygun olarak merkezin kuruluşunda görev alacak öğretim elemanlarının adı, soyadı, unvanı ve YÖKSİS formatındaki özgeçmişleri ile Başvuru Formu ve Merkezin yönetmelik taslağı ekinde başvuru yazısı ile Üniversite Rektörlüğüne iletilir. İletilen bu belgeler Rektör tarafından UAM Koordinasyon Kuruluna değerlendirilmek üzere gönderilir.

(3) Koordinasyon Kurulu;

- a) Yeni Merkez kurulma tekliflerinde YÖK tarafından belirlenen “Uygulama ve Araştırma Merkezi Açma Esasları” kapsamında istenen bilgi ve belgelerin eksiksiz olması durumunda başvuruyu değerlendirmeye alır.
- b) Benzer isim, görev ve misyonla kurulmuş bir merkez olması durumunda başvuru değerlendirmeye alınmaz.
- c) UAM Koordinasyon Kurulu, Merkez açılmasına ilişkin eksik belgeleri tespit etmesi halinde, Rektörlüğe bilgi verir. Başvuruya ait gerekli düzeltmelerin yapılması için yönlendirme Rektörlük tarafından yapılır. Gerekli düzeltmeleri yapılmış olan başvurular ilgili uzmanlık alanındaki Koordinasyon Kurul Üyesine gönderilir. Kurul düzeltme yapılan UAM başvuru dosyası hakkındaki görüş ve kanaatini belirten raporu Rektörlüğe sunar.

ç) UAM Koordinasyon Kurulu tarafından yeni Merkez açılması için alınan olumlu karar sonrasında ilgili dosya Rektörlüğe bildirilir.

d) UAM Koordinasyon Kurulu'nun olumlu görüşü ve Senatonun uygun kararı üzerine teklif Rektörlük tarafından Yükseköğretim Kuruluna (YÖK) gönderilir. Merkezin kuruluşu YÖK onayı ve ilgili UAM'ın yönetmeliğin Resmî Gazete'de yayımlanması ile kurulur ve yönetim organlarının teşkil edilmesi ile faaliyete geçer.

Merkezin Kurulması

MADDE 8- (1) Üniversite Senatosunun merkez yönetmeliğini kabulü ile başvuru dosyası Rektörlük tarafından Yükseköğretim Kurulu başkanlığına gönderilir. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından onaylanan UAM yönetmeliği Rektörlük tarafından Resmî Gazete'de yayımlanmak üzere gönderilir. Resmî Gazete'de yayımlanan UAM yönetmeliği üniversite internet sitesinde de duyurulur.

Merkezin Kapatılması

MADDE 9- (1) UAM Koordinasyon Kurulu tarafından faaliyetinin sürdürülmesinde Üniversite için yarar görülmeyen UAM hakkındaki gerekçeli Kurul raporu, Rektörün uygun görüşüyle Senatoya sunulur ve Senato kararı değerlendirilmek üzere Rektörlük tarafından Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir. YÖK tarafından kapatılması onaylanan UAM'ların tasfiye süreci Rektör tarafından yürütülür.

(2) Üniversite Stratejik Planı ile Kurum İç Değerlendirme Raporu, İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu, Kalite Güvencesi Yönetim Bilgi Sistemi, YÖK Üniversite İzleme ve Değerlendirme Raporu gibi performans değerlendirmeleri kapsamında Rektör tarafından faaliyetinin devamında yarar görülmeyen Merkez hakkındaki gerekçeli Rektör önerisi Senatoya sunulur ve Senatoda alınan karar değerlendirilmek üzere Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na iletilir. Kapatılan merkezin maddi varlıkları Rektörlük Ambar Hesabına devredilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkez Faaliyetlerinin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Merkez Faaliyetlerinin İzlenmesi

MADDE 10- (1) UAM Koordinasyon Kurulu, düzenli olarak merkezlerin faaliyetlerini izler.

(2) UAM Koordinasyon Kurulu merkezin amaçları ve faaliyet alanlarına ilişkin faaliyetlerinin sürdürülmesinde aksama olan merkez hakkındaki gerekçeli görüşünü Rektöre sunar.

Yıllık Faaliyetlerin Değerlendirilmesi

MADDE 11- (1) Merkez Müdürlükleri, Ek-3 ve Ek-4'te belirtilen içerik ve şekilde UAM Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenmiş takvimi dikkate alarak bir takvim yılı boyunca yürüttükleri faaliyetleri, ertesi yıl yürütmeyi planladıkları faaliyetleri açıklayan raporlarla birlikte takip eden yılın ocak ayı içerisinde UAM Koordinasyon Kuruluna rapor olarak sunarlar. Faaliyet raporlarında Kurul tarafından değerlendirilecek konular aşağıdaki gibidir;

- a) Yapılan faaliyetlerin Üniversitenin Stratejik Planına ve Merkez amaçlarına uygunluğu,
- b) Bir önceki yıla ait raporda belirtilen hedeflerin gerçekleştirilme düzeyi,
- c) Faaliyetlerin Üniversitenin eğitim ve araştırma süreçlerine katkısı,
- ç) Faaliyetlerin topluma katkısı,
- d) Üniversite bütçesinden alınan pay var ise bu bütçenin kullanım amacı ve detayı,
- e) Dış kaynaklı proje/etkinlik desteği miktarı,
- f) Merkezin bütçesi var ise toplam bütçe yönetimi,
- g) Kurum içi/kurum dışı iş birliği faaliyetleri.

(2) Merkezlerin faaliyetleri, yıllık birim faaliyet raporu ve performans faaliyet raporu dikkate alınarak Kurul tarafından değerlendirilir. Kurul, gerekli gördüğü takdirde merkez müdürlüklerinden ilave bilgi ve belge isteyebilir. Ek-3 ve Ek-4'teki ölçütler Kurul önerisi ve Rektör onayıyla gerekli hallerde güncellenebilir.

(3) Faaliyet raporlarının değerlendirme sonuçlarına ait Kurul raporu, Rektörün uygun görüşüyle Koordinatörlük (UYGARMER) tarafından merkezlere iletilir.

(4) UAM'lar Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık dönemlerine ilişkin gerçekleşen faaliyet bilgilerini Yükseköğretim Kurumunun belirlediği tarihe kadar YÖKSİS bilgi sistemine girişlerini gerçekleştirir. Girişleri yapılan bilgiler rapor halinde merkez müdürü tarafından Rektörlüğe sunulur.

(5) Kurul, merkezlerin faaliyetlerini ve performanslarını değerlendirerek, merkezlerin geliştirilmesine yönelik önerilerini içeren raporu, her yılın en geç şubat ayı sonuna kadar Rektörlüğe sunar.

(6) Birbirini takip eden üç (3) değerlendirme yılı sonucunda üst üste iki kez olumsuz rapor alan merkezin faaliyetlerine devam edip etmeyeceğine ilişkin gerekçeli Kurul raporu Rektöre sunulur. Merkez ile ilgili nihai karar Senato tarafından verilir.

(7) Yeni kurulan merkezler, merkezin kurulmasını takip eden takvim yılının sonunda değerlendirilir. Kuruluş tarihi ve değerlendirme tarihi arasında dört (4) aydan kısa süre var ise ilk değerlendirme, bir defaya mahsus olmak üzere takip eden takvim yılı sonuna ertelenir.

(8) Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik gereği ilgili mevzuata uygun olarak (Ek-4) Birim Faaliyet Raporları hazırlanır, UAM Koordinasyon Kurulunda görüşülmek üzere Koordinatörlüğe, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ve Rektörlüğe en geç sonraki yılın ocak ayı içerisinde sunulur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

UAM Koordinasyon Kurulu Yönetim Organları ve Görevi

Kurulun Yönetim Organları

MADDE 12- (1) UAM Koordinasyon kurulu doğrudan Rektöre bağlı olarak görev yapar.

(2) Kurul üyeleri, Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısı başkanlığında, Uygulama ve Araştırma Merkez Koordinatörü (UYGARMER) ile Üniversitenin kadrolu 5 (beş) öğretim üyesinden olmak üzere toplam 7 (yedi) kişiden oluşur. Kurulun öğretim üyeleri Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir.

(3) Süresi biten kurul üyeleri aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

Koordinasyon Kurulunun Görevleri

MADDE 13- (1) Yeni Merkez kurmaya yönelik başvuruları değerlendirmek.

(2) Uygulama ve araştırma merkezlerinin açılması, faaliyetlerinin izlenmesi, performanslarının değerlendirilmesi ve gerekli hallerde kapatılmalarına yönelik rapor hazırlamak.

Koordinasyon Kurulu Toplanması

MADDE 14- (1) UAM Koordinasyon Kurulu olağan toplantısı yılda iki kez Ocak- Temmuz ayları içinde yapılır. Gerekli hallerde Rektör ya da ilgili Rektör yardımcısının daveti üzerine daha çok sayıda toplantı yapılabilir.

(2) UAM Koordinasyon Kurulu kararları, toplantıya katılanların oy çokluğuyla alır.

(3) Toplantıda görüşülen gündemin raporlanması UYGARMER Koordinatörü tarafından yapılır. Alınan kararlar toplantıya katılan üyelere imzalanır, karşı oy kullanan üyelerin gerekçeleri de tutanağa eklenir.

(4) UAM Koordinasyon Kurulu toplantısında alınan kararlara ilişkin rapor UYGARMER Koordinatörü tarafından Rektöre sunulur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

MADDE 21- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ile Senato kararları uyarınca işlem yapılır.

MADDE 22- (1) Bu Yönergede ek olarak gösterilen belgeler: Ek:1 Yükseköğretim Kurulu'nun web sayfasında yayınladığı formu, Ek:2 formu kurulacak UAM yönetmelik taslağı, Ek:3 Yıllık Faaliyet Raporu Formu ve Ek:4 İleriye Dönük Planlama Raporu Formu formlarıdır.

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge

MADDE 23- (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girmesiyle birlikte MSGSÜ Senatosu'nun 06/04/2022 tarihli "Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Uygulama ve Araştırma Merkezleri ve Merkez Koordinatörlüğünün Çalışma, Usul ve Esaslarına İlişkin Yönerge" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 24- (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 25- (1) Bu Yönerge hükümlerini Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörü yürütür.

Geçiş Hükümleri

GEÇİCİ MADDE 1- Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten önce kurulmuş olup son üç (3) yılda herhangi bir faaliyet yürütmemiş merkezlerin durumu, Rektör onayı doğrultusunda Senato tarafından görüşülür ve faaliyetlerine devam edip etmemeleri hakkında karar verilir.

EKLER

EK-1 Yükseköğretim Kurulu'nun web sayfasında yayınladığı formu.

EK-2 UAM Yönetmelik Taslağı

EK-3 UAM Yıllık Faaliyetler Raporu Formu.

EK-4 UAM İleriye Dönük Planlama Raporu Formu.

EK-5 İleriye Dönük Planlama Raporu Formu

MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ
.....
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1-(1)

Kapsam

MADDE 2-(1)

Dayanak

MADDE 3-(1)

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
- b) Merkez: Mimar Sinan Güzel Sanatlar ÜniversitesiUygulama ve Araştırma Merkezini,
- c) Müdür: Merkezin Müdürünü,
- ç) Rektör: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörünü,
- d) Üniversite: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesini,
- e) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- f) ...

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

Merkezin amaçları

MADDE 5- (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- a)
- b)
- c)

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6- (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a)
- b)
- c)

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7- (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür
- b) Yönetim Kurulu.
- c) Danışma Kurulu

Müdür

MADDE 8- (1) Müdür, Rektör tarafından Merkezin çalışma alanı ile ilgili konularda çalışan Üniversitenin tam zamanlı öğretim elemanları arasından üç yıl süre için görevlendirilir. Görev süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdür, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarının birini vekil bırakır. Müdürün altı aydan fazla görevinin başında bulunmadığı durumlarda görevi sona erer.

(2) Müdürün çalışmalarında yardımcı olmak üzere, Üniversite öğretim elemanları arasından Müdürün önerisi ile Rektör tarafından en fazla iki müdür yardımcısı görevlendirilebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının da görevi sona erer.

Müdürün görevleri

MADDE 9- (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil ve Yönetim Kuruluna başkanlık etmek.

- b) Stratejik ve faaliyet planlarının hazırlanmasını koordine etmek.
- c) Yönetim Kurulu kararlarını ilgili mevzuat çerçevesinde uygulamak.
- ç) Merkezin idari işlerini yürütmek, gerekli koordinasyonu ve denetimi sağlamak, yazışmaları yapmak.
- d) Merkezin kullanımına verilen taşınırın muhafazasını sağlamak ve gerektiğinde devir işlemlerini yapmak.
- e) Yıllık faaliyet raporlarını Rektörlüğe sunmak.

Yönetim Kurulu

MADDE 10- (1) Yönetim Kurulu; Üniversitenin tam zamanlı öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilecek en az dört üye ve Müdürden oluşur. Görev süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Görev süresi dolmadan görevden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir üye görevlendirilir. Yönetim Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine en az yılda iki kez, üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır, toplantı günü, saati ve yeri üyelere toplantı tarihinden en az bir hafta önce yazı ile bildirilir. Kararlar oy çokluğu ile alınır. Toplantı kararlarına ilişkin oyların eşitliği halinde, başkanın oyu kararı belirler.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11- (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin çalışma programını hazırlamak ve yürütmek.
- b) Merkezin yıllık faaliyet raporunu hazırlamak.
- c) Merkez bünyesinde kurulacak bilimsel çalışma gruplarında görevlendirilecek öğretim elemanlarının seçimini yapmak ve görevlendirilmeleri için Rektörün onayına sunmak.
- ç) Araştırma ve uygulama projeleri, kurs ve benzeri eğitim önerilerini bilimsel çalışma kurullarının da katkılarıyla değerlendirmek, görevlendirilecek kişi, kuruluş ve Üniversite birimlerini belirlemek.
- d) Üniversite dışı ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliği esaslarını belirlemek, protokol taslaklarını hazırlamak ve Rektörlüğe sunmak.
- e) Merkezde görevlendirilecek idari ve teknik personelin seçimini yaparak Rektörün onayına sunmak.

Danışma Kurulu

MADDE 12- (1) Danışma Kurulu; Üniversitenin öğretim elemanları veya diğer üniversitelerin merkezin faaliyet alanlarında araştırmaları veya yayımları bulunan öğretim elemanları ile konu ile ilgili kamu ve/veya özel sektör kurum/kuruluşlarında görevli uzman kişiler arasından yönetim kurulunun önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıl süre ile seçilir. Kurul üye sayısı merkez çalışma ve faaliyet alanlarının ihtiyaç durumuna göre belirlenir.

Danışma Kurulunun görevleri

MADDE 13- (1) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Stratejik planın hazırlanmasında Müdür ve Yönetim Kuruluna destek olmak.
- b) Merkezin ulusal ve uluslararası bağlantılarını kolaylaştırmak, iş birliklerini sağlamak.
- c) Yılda en az bir kere Müdürün çağrısı üzerine ve onun başkanlığında toplanmak, Merkezin çalışmalarıyla ilgili değerlendirmeler yapmak ve önerilerde bulunmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Merkez birimleri

MADDE 14- (1) Müdürün önerisi ve Yönetim Kurulu kararıyla Merkezin çalışma alanlarında Merkez birimleri kurulabilir. Merkez birimlerinin kuruluş ve çalışmaları Yönetim Kurulunca belirlenen esaslar uyarınca yürütülür.

Harcama Yetkilisi

MADDE 15- (1) Merkezin harcama yetkilisi Müdüdür.

Demirbaş ve Ekipmanlar

MADDE 16- (1) Merkez tarafından desteklenen araştırmalar ve projeler kapsamında alınan her türlü teknik cihaz, ekipman ve demirbaşlar, proje bitiminde Merkezin kullanımına tahsis edilir.

Personel ihtiyacı

MADDE 17- (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13'üncü maddesi uyarınca, Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 18- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 19- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörü yürütür.

***Not:** Bu şablon, açılması önerilen Uygulama ve Araştırma Merkezleri için başvuru sürecinde hazırlanacak Merkez Yönetmeliğine ilişkin asgari maddeleri içermekte olup ilave maddeler eklenebilir.*

EK 3-Yıllık Faaliyet Raporu Formu

UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZLERİ YILLIK FAALİYET RAPORU

Bölüm 1. Tanıtım

Merkezin Adı	
Merkez Müdürünün Adı ve Soyadı	
Merkezin Kuruluş Yılı	
Merkezin Faaliyet Tanımı (en fazla 200 kelime)	
Merkezin Yıllık Faaliyetleri	Ayrı raporlanmalıdır
Bir Önceki Yıla Ait Faaliyet Hedeflerinin Gerçekleştirilme Düzeyi	Ayrı raporlanmalıdır
Gerçekleştirilen Faaliyetlerin Stratejik Plandaki Hedef ve Amaçlara Uyumu	Ayrı raporlanmalıdır

Bölüm 2. Yıllık Faaliyetlerin Özetleri (basılı dokümanlar eklenmelidir)

Faaliyet Alanı	Faaliyet Türü	Faaliyet Sayısı	Faaliyet İçeriği
Eğitim-öğretime katkı	Uluslararası dergilerde basılan makale		
	Ulusal dergilerde basılan makale		
	Kitap ya da kitap bölümü		
	Uluslararası sempozyumda sunulan bildiri		
	Ulusal sempozyumda sunulan bildiri		
Araştırma-geliştirmeye katkı	Ulusal ölçekte devam eden/tamamlanan projeler		
	Uluslararası ölçekte devam eden/tamamlanan projeler		
	Ulusal ölçekte kabul edilen projeler		
	Uluslararası ölçekte kabul edilen projeler		
	Ulusal çalıştaylar		
	Uluslararası çalıştaylar		
Topluma katkı	Eğitim-kurs-sertifika programı		
	Seminer-Konferans		
Bütçe Kullanımı	Üniversite bütçesinden alınan pay		Ayrı raporlanmalıdır
	Merkez bütçesinden alınan pay		Ayrı raporlanmalıdır
	Dış kaynaklı bütçenin kullanımı		Ayrı raporlanmalıdır
Toplam Bütçe Yönetimi	Faaliyetler arasında bütçenin dağılımı		Ayrı raporlanmalıdır
İş birlikleri	Kurum içi iş birlikleri		
	Kurum dışı iş birlikleri		
	Uluslararası iş birlikleri		
Diğer	Faaliyet olarak belirtilmesi gereken çalışmalar		

Bölüm 3. Yıllık Kurul Toplantı Raporları (basılı dokümanlar eklenmelidir)

	Toplantı Türü	Toplantı Sayısı	Toplantı İçeriği
Kurul Raporları	Yönetim Kurulu Toplantıları		
	Diğer Toplantılar		

EK 4- İleriye Dönük Planlama Raporu Formu**UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZLERİ İLERİYE DÖNÜK PLANLAMA RAPORU****Bölüm 1. Tanıtım**

Merkezin Adı	
Merkez Müdürünün Adı ve Soyadı	
Merkezin Kuruluş Yılı	
Merkezin Kurum İçi ve Kurum Dışı Öne Çıkarabileceği İlk Üç Faaliyeti (Stratejik Plandaki Hedef ve Amaçlara Uyum)	1)
	2)
	3)
Bir Önceki Yıla Ait Raporda Belirlenen Faaliyetlerin Gerçekleştirilememe Nedenleri, Karşılaşılan Engeller	<i>Ayrı raporlanmalıdır</i>

Bölüm 2. İleriye Dönük Yıllık Faaliyetlerin Özetleri (varsa basılı dokümanlar eklenmelidir)

Faaliyet Alanı	Faaliyet Türü	Faaliyet Sayısı	Faaliyet İçeriği
Eğitim-öğretime katkı	Uluslararası dergilerde basılan makale		
	Ulusal dergilerde basılan makale		
	Kitap ya da kitap bölümü		
	Uluslararası sempozyumda sunulan bildiri		
	Ulusal sempozyumda sunulan bildiri		
Araştırma-geliştirmeye katkı	Ulusal ölçekte devam eden/tamamlanan projeler		
	Uluslararası ölçekte devam eden/tamamlanan projeler		
	Ulusal ölçekte kabul edilen projeler		
	Uluslararası ölçekte kabul edilen projeler		
	Ulusal çalıştaylar		
	Uluslararası çalıştaylar		
Topluma katkı	Eğitim-kurs-sertifika programı		
	Seminer-Konferans		
Bütçe Kullanımı	Üniversite bütçesinden alınan pay		<i>Ayrı raporlanmalıdır</i>
	Merkez bütçesinden alınan pay		<i>Ayrı raporlanmalıdır</i>
	Dış kaynaklı bütçenin kullanımı		<i>Ayrı raporlanmalıdır</i>
Toplam Bütçe Yönetimi	Faaliyetler arasında bütçenin dağılımı		<i>Ayrı raporlanmalıdır</i>
İş birlikleri	Kurum içi iş birlikleri		
	Kurum dışı iş birlikleri		
	Uluslararası iş birlikleri		
Diğer	Faaliyet olarak belirtilmesi gereken çalışmalar		

EK 5- Yıllık İzleme ve Planlama Raporu Formu**UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZLERİ YILLIK İZLEME RAPORU**

Faaliyet Alanı	Faaliyet Türü	İlgili Hedefi	Yıl	Gerçekleşme Sayı	Gerçekleşme Oran	Değerlendirme-Gerekçe
Eğitim-öğretime katkı	Uluslararası dergilerde basılan makale					
	Ulusal dergilerde basılan makale					
	Kitap ya da kitap bölümü					
	Uluslararası sempozyumda sunulan bildiri					
	Ulusal sempozyumda sunulan bildiri					
Araştırma-Geliştirme ye Katkı	Ulusal ölçekte devam eden/tamamlanan projeler					
	Uluslararası ölçekte devam eden/tamamlanan projeler					
	Ulusal ölçekte kabul edilen projeler					
	Uluslararası ölçekte kabul edilen projeler					
	Ulusal çalıştaylar					
	Uluslararası çalıştaylar					
Topluma Katkısı	Eğitim-kurs-sertifika programı					
	Seminer-Konferans					
Bütçe Kullanımı Toplam Bütçe Yönetimi	Üniversite bütçesinden alınan pay					
	Merkez bütçesinden alınan pay					
	Dış kaynaklı bütçenin kullanımı					
	Faaliyetler arasında bütçenin dağılımı					
İş Birlikleri	Kurum içi iş birlikleri					
	Kurum dışı iş birlikleri					
	Uluslararası iş birlikleri					
	Faaliyet olarak belirtilmesi gereken çalışmalar					
Diğer	Diğer Faaliyetler					
Kurul Raporları	Yönetim Kurulu Toplantıları					
	Diğer Toplantılar					