

**MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA
MERKEZLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ (UYGARMER) ÇALIŞMA, USUL VE
ESASLARINA İLİŞKİN YÖNERGE**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı Uygulama ve Araştırma Merkezleri Koordinatörlüğünün çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

(2) Bu Yönerge, Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Uygulama ve Araştırma Merkez Koordinatörlüğünün yetki, görev ve sorumluluklarının belirlenmesi amacıyla düzenlenmiştir. -

(3) Bu Yönerge, Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Uygulama ve Araştırma Merkezleri Koordinatörlüğü çalışma esaslarına ilişkin genel ilkeleri kapsar.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunları ilgili maddeleri ile 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Taşınır Mal Yönetmeliği, Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi'ni,
- b) Üst Yönetici: Rektör,
- c) Üst Yönetici Yardımcısı: Uygulama ve Araştırma Merkezleri Koordinatörlüğünün faaliyetlerinin yürütülmesinde üst yönetici olan Rektöre yardımcı olan Rektör yardımcısını,
- d) Uygulama ve Araştırma Merkezleri: Kısa adı UAM olan Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı Uygulama ve Araştırma Merkezlerini,
- e) Yükseköğretim Kurulu: Kısa adı YÖK olan Yükseköğretim Kurulu Başkanlığını
- f) Koordinatör: Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin faaliyetlerinin yükseköğretim kurumu adına koordine eden, üst yönetici tarafından memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın koordinatörlüğün faaliyetlerini, bu yönergede belirlenen usule uygun olarak yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu kişiyi,

- g) Koordinatörlük: Kısa adı UYGARMER olan Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Uygulama ve Araştırma Merkezleri Koordinatörlüğü'nü,
- h) Harcama Yetkilisi: Bütçeyle ödenek tahsis edilen Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin müdürü, aynı zamanda müdürü olduğu merkezin harcama yetkilisini ve bütçeyle ödenek tahsis edilmeyen diğer merkezlerin harcama yetkilisi olan Koordinatörü,
- i) Gerçekleştirme Görevlisi: Harcama yetkilisinin talimatı üzerine, merkezin faaliyetlerini yürütmek üzere mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürüten Harcama Yetkilisi tarafından yardımcıları veya hiyerarşik olarak kendisine en yakın üst kademe yöneticileri arasından belirlenen kişi veya kişileri,
- j) Taşınır Kontrol Yetkilisi: Taşınır kayıt yetkilisinin yapmış olduğu kayıt ve işlemler ile düzenlediği belge ve cetvellerin mevzuata ve mali tablolara uygunluğunu kontrol eden, Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetvelini imzalayan ve bu konularda harcama yetkilisine karşı sorumlu olan görevliyi,
- k) Taşınır Kayıt Yetkilisi: Harcama yetkilisi adına taşınırları teslim alan, sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza eden, koruyan, kullanım yerlerine teslim eden, Taşınır Mal Yönetmeliği esaslarına göre kayıtlarını tutan, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenleyen ve bu hususlarda hesap verme sorumluluğu çerçevesinde harcama yetkilisine karşı sorumlu olan görevlileri,
- l) Koordinatörlük Personeli: Yönergede verilen görevleri yürütmek üzere Koordinatörlükte görevlendirilen personeli,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlük

Yetki, Görev ve Sorumluluk Tanımları

Koordinatörlük İşleyişi

MADDE 4- (1)–Farklı bilim ve sanat alanlarında faaliyet gösteren Uygulama ve Araştırma merkezlerinin Ar-Ge çalışmalarını geliştirmelerini koordine etmek,

(2) Merkezlerin yürütecekleri proje, kongre, konferans, sempozyum, panel, seminer, sergi, workshop vb. faaliyetlerin gider işlemlerini bütçe olanakları kapsamında gerçekleştirmek,

(3) Merkezlerden gelen yıllık faaliyet raporlarını Rektörlüğe sunmak,

(4) Merkezlerin iç ve dış paydaşlarla birlikte Üniversiteye katkı sağlamaları için yapılacak faaliyetler konusunda Rektörlüğe önerilerde bulunmak,

(5) Merkezlerin kullanımına verilen demirbaş niteliğindeki taşınır malzemelerin Merkez müdürü üzerine zimmetini yapmak, merkez müdürünün görev süresi dolması ve yeniden atanmaması halinde üzerine zimmet yapılan taşınır malların Koordinatörlük ambarına alınmasını takip etmek,

(6)-Rektörlük tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinatör ve Koordinatörlük Personeli

Yetki, Görev ve Sorumluluk

Koordinatörün Yetki, Görev ve Sorumlulukları

MADDE 8- (1) Koordinatör, birim faaliyetlerinin yürütülmesinden üst yöneticiye karşı sorumludur. Koordinatör, üst yönetici Rektöre karşı sorumlu olarak 9.ncu maddedeki görevleri yerine getirir.

(2) Rektör tarafından görevlendirilen Koordinatör aynı zamanda bütçesi olmayan merkezlerin harcama yetkilisidir.

MADDE 9- (1) Koordinatör, Merkez Müdürlerinin görev süresini takip eder ve süresi dolan müdürler hakkında Rektör’e yazılı bildirimde bulunur.

(2) Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin faaliyetlerini izlemek ve bütçe ödeneklerinin Merkezlere göre dağılımını Rektör’e yazılı olarak önermek,

(3) Kurum içi ve kurum dışında Koordinatörlüğü temsil etmek,

(4) Koordinatörlüğün yıllık faaliyet raporunu üst yöneticiye sunmak,

(5) Koordinatörlüğün taşınır mal işlemlerini yapmak ve yıllık Taşınır Mal Yönetim Hesabı kontrolünü yaparak onaylamak,

(6) Uygulama ve Araştırma Merkezlerine ait hizmet ve faaliyetlerin ekonomik, etkin yerine getirilmesi için mevcut kaynakların uygun, verimli şekilde kullanılmasını sağlamak, koordinatörlüğe ait bütçe tasarılarını, UAM’lardan gelen verilerden faydalanarak plan ve program esasına göre hazırlamak ve uygulanmasını izlemek,

(7) Koordinatörlükte çalışan personel arasında görev, yetki ve sorumluluk dağılımını yapmak,

(8) Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ gereği, “harcama yetkilisi kendisi veya yardımcısı veya bunlara hiyerarşik olarak en yakın yönetim kademesinde bulunan kişi veya kişiler arasından” gerçekleştirme görevlisini belirlemek.

MADDE 10- (1) Madde 9’da belirtilen görev alanına giren iş ve işlemlerin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi Koordinatörün sorumluluğundadır.

Koordinatörlük Personelinin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 11- (1) Koordinatörlük personeli, üniversite personeli arasından Rektör tarafından görevlendirilir. Koordinatörlük personeli, idari işlerin yürütülmesinde koordinatöre ve üst yöneticilere karşı sorumludur.

(2) Personelin görevleri:

- a) Koordinatörlüğün, büro ve idari hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,
 - b) Koordinatörlüğün idari, mali ve destek hizmetlerini yürütmek,
 - c) Harcama yetkilisinin uygun görmesi hâlinde, 5018 sayılı Kanun ve bu Kanuna dayanılarak çıkarılan ikincil ve üçüncül mevzuat gereği “Gerçekleştirme Görevlisi” görevini yürütmek,
 - d) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunun 10 uncu maddesi ve diğer mevzuatlarla kendisine verilen görevleri yerine getirmek,
 - e) Koordinatör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak,
 - f) Koordinatörlüğün Taşınır Mal Yönetmeliği Kapsamında Taşınır kayıtları ile ilgili yazışmaların yapılmasını sağlamak, taşınır kayıtlarını tutmak, taşınırın muhafazasını sağlamak, ihtiyaçlar dahilinde dağıtımını sağlamak,
- (3)** Koordinatörlük personeli yıllık faaliyet bilgilerini, izleyen yılın ocak ayı içinde Rektörlüğe gönderilmesinden sorumludur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 12- (1) Bu yönerge Senato tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- (1) Bu yönerge hükümlerini Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yürürlükten Kaldırılan Yönergeler

MADDE 14- (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girmesiyle birlikte MSGSÜ Senatosu’nun 06/04/2022 tarihli “Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Uygulama ve Araştırma Merkezleri ve Merkez Koordinatörlüğünün Çalışma, Usul ve Esaslarına İlişkin Yönerge” yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçici Maddeler

MADDE 1- (1) Bütçeyle ödenek tahsis edilmeyen Uygulama ve Araştırma Merkezi müdürü, söz konusu merkeze bütçeyle ödenek tahsis edilene kadar merkezin gerçekleştirme görevlisidir.

MADDE 2- (1) Bütçeyle ödenek tahsis edilen Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürünün görevinin sona ermesi halinde yerine yeni müdür atanana kadar Rektör tarafından geçici bir süre ile harcama yetkilisi görevlendirilebilir.