

BLENDDED INTENSIVE PROGRAMMES (BIP)
KARMA YOĞUN PROGRAM HAZIRLIK SÜRECİ ADIMLARI

Mevcut olan bir BIP için gönderen kurum olunacağı durumda aşağıdaki adımlar izlenmelidir:

1. ANLAŞMA ve BIP KODU

- 1.1. Koordinatör – ev sahibi kurumla Erasmus + ikili anlaşmamızın olup olmadığının kontrolü
- 1.2. Koordinatör kurumdan BIP kodunun talep edilmesi

2. BAŞVURU DUYURUSU

- 2.1. Bölümün öğrenci başvuru duyurusunu hazırlaması ve ULİK ile paylaşması
- 2.2. ULİK'in kontrolleri yapıp, gerekli geribildirimleri bölümle paylaşması
- 2.3. Bölümün başvuru duyurusunun son halini Dekanlık üzerinden ebys ile ULİK ile paylaşması
- 2.4. ULİK'in başvuru duyurusunu Erasmus Komisyonu'nun onayına sunması
- 2.5. Erasmus Komisyon onayı ardından Rektörlük onayına sunulması
- 2.6. Rektörlük onayı ardından web sitesinde başvuru duyurusunun en az 15 gün ilanda kalması

3. BAŞVURU

- 3.1. Başvurular için ULİK tarafından portaldan bir alan açılması

4. DEĞERLENDİRME ve SEÇİM

- 4.1. Başvuruların ULİK tarafından ilgili bölüme iletilmesi
- 4.2. Başvuru değerlendirme sonuçlarının Bölüm tarafından email ile kontrol için ULİK'e gönderilmesi
 - 4.2.1. Bölüm bir başvuru ilanına gelen öğrencilerin uygunluğu ile ilgili liste hazırlar ve itiraz için ilan edilir, bir de değerlendirme sonucu listesi hazırlar ve ilan edilir. Bu listeleri hem isimli hem de yıldızlanmış olarak gönderir.
 - 4.2.2. Bölüm değerlendirme sırasında belge kontrolünü gerçekleştirir. Bu sırada öğrenci işlerinden öğrenci notları teyit edilmelidir.

- 4.3. ULİK'ten kontrol ve geribildirimlerle başvuru sonucu Bölüme geri gönderilmesi
- 4.4. Başvuru seçim sonuçlarının Bölüm tarafından ebys ile Dekanlık üzerinden ULİK'e gönderilmesi
- 4.5. Seçim sonuçlarını içeren listenin Erasmus Komisyonu'na ve Rektörlüğe sunulması

5. SEÇİM SONUÇLARININ İLANI

- 5.1. Onaylanan listenin web sitesinde duyurusunun yapılması

6. AKADEMİK TANINMA

- 6.1. Hareketlilik öncesi akademik tanınma kararının alınması ve Fakülte/ Senato kararının seçim sonuçları ile birlikte ULİK'e iletilmesi.