BÖLÜM VE KURUL TOPLANTILARI İŞ AKIŞ ŞEMASI

Başlangıç

↓

Bölüm Kuruluna girecek evrakların toplanması

↓

Kurul tarihinin belirlenerek kurul üyelerine tarih ve gündem maddeleri hakkında bilgi verilmesi

↓

Kurula girecek evrakların kontrolü

↓

Kurul tarafından gündeme dair kararların alınması (Oy Birliği/Oy çokluğu) ve imzalanması

↓

Kararların tutanak haline getirilmesi ve Dekanlığa iletilmesi

↓

Bitiş