

MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ
DANIŞMANLIK SÖZLEŞMESİ

Madde 1 – Sözleşmenin Amacı

Ek-1

1.1. Bu sözleşmenin amacı; 2547 sayılı Kanunun 37 nci maddesi ve Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği kapsamında, yükseköğretim kurumları dışındaki kuruluşlara ve kişilere öğretim elemanlarının vereceği danışmanlık hizmetleri ile ilgili temel prensip ve süreçleri hüküm altına almaktır.

Madde 2 – Sözleşmenin Tarafları

2.1. Danışmanlık hizmeti talebinde bulunan gerçek veya tüzel kişi

Ad-Soyadı/Unvan	
Adres	
Telefon	
Fax	
e-posta	
Vergi Dairesi	Vergi Dairesi
Vergi/T.C. Kimlik No:	
Tanımı	İş sahibi olarak anılacak.

2.2. Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi

Birimi	Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu
Adres	
Telefon	0 (212)
Fax	
e-posta	
Tanımı	Üniversite olarak anılacak.

Madde 3. Danışman olarak hizmet verecek öğretim elemanı/elemanları

Ad-Soyadı/ Akademik Unvanı	
Birimi	
Telefon	
Fax	
e-posta	
Tanımı	Danışman olarak anılacak.

Madde 4 – Sözleşmenin Konusu

4.1. Bu sözleşmenin konusu; Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesinde görev yapmakta olan Öğretim Elemanı’nın iş sahibi’ne çalışmalarında/konularında Danışmanlık Hizmeti vermesidir.

Madde 5 – Sözleşmenin Süresi

5.1. Bu sözleşmenin süresi, imza tarihinden itibaren gün/ay/yıldır.

Madde 6 – Tarafların Yükümlülükleri

Bu sözleşmede tarafların yükümlülükleri;

6.1. Üniversite, kurumsal kimliği ile verilecek danışmanlık hizmeti açısından herhangi bir sorumluluk üstlenmemekte ve herhangi bir taahhütte de bulunmuş sayılmamaktadır. Dolayısıyla iş sahibi ve

danışman işbu sözleşme nedeniyle üçüncü şahısların Üniversiteden talep edecekleri her türlü tazmin talebini karşılamayı kabul ve taahhüt ederler.

6.2. İş sahibi; danışmanlık hizmeti ile ilgili olarak danışman tarafından istenilen bilgi ve belgeleri 15 gün içerisinde sağlayacaktır. Zamanında temin edilmeyen bilgi ve belgelerden doğacak zararlar, iş sahibine ait olacaktır.

6.3. Danışmanın, danışmanlığını yerine getirebilmesi için gerekli her türlü masraf, yol gideri ve diğer harcamalar iş sahibince karşılanacaktır.

6.4. İş sahibi, sözleşmede belirtilen ödeme planına uygun olarak zamanında ve eksiksiz ödeme yapacaktır.

6.5. Taraflar, işbu sözleşme kapsamında hazırlanan çalışmalar üzerinde sözleşmeden kaynaklanan hakları dışında hiçbir hak talep edemezler.

6.6. Taraflar, işbu sözleşmeden kaynaklanan hak ve yükümlülüklerini diğer tarafın yazılı izni olmadan üçüncü şahıslara devir ve temlik edemezler.

6.7. Sözleşmenin konusu dışında iş sahibi için yapılacak döner sermaye kapsamındaki diğer işler ayrıca ücrete tabi olur.

6.8. İş sahibi, danışmanlık hizmeti ve sonuçları nedeniyle Üniversiteden herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Madde 7 – Danışmanlık Ücreti ve Ödeme Şekli

7.1. Bu sözleşmenin 4 üncü maddesinde belirtilen hizmetlerin bedeli TL + KDV olup düzenlenen faturaya istinaden tarihinde defaten veya ekli ödeme planında belirlenen şekilde ödenecektir. Belirtilen süre içinde ödemenin yapılmaması durumunda yasal faiz uygulanır.

7.2. İş sahibi tarafından yapılan ödemeler Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğünün / Biriminin T.C. Ziraat Bankası Salıpzarı Şubesindeki TR72 0001 0009 0105 6622 2950 01 Nolu IBAN hesabına yapılır.

7.3. İşbu sözleşmeden doğan veya sözleşme imzalandıktan sonra yapılacak yasal düzenlemelerle doğacak her türlü vergi, resim, harç ve diğer mali yükümlülükler ve benzeri masraflar iş sahibi tarafından ödenir.

Madde 8 - Gizlilik

8.1. Taraflar, bu danışmanlık hizmeti kapsamında “gizli” olarak tanımlanmış bilgileri/belgeleri gizlilik ve karşılıklı itimat ilkesine sadık kalarak saklar; karşılıklı olarak anlaşmaya varılmadıkça diğer kuruluşlara, firmalara veya kişilere aktaramaz, yayınlamaz ve bildiri olarak sunamaz.

Madde 9 - Sözleşmenin Feshi

9.1. Danışmanın, herhangi bir sebeple Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi ile ilişkisinin kesilmesi hâlinde sözleşme kendiliğinden feshedilmiş olup durum iş sahibine Üniversite tarafından bildirilir.

9.2. Taraflardan biri, mücbir sebepler dışında bu sözleşmede yazılı yükümlülüklerinden herhangi birini yerine getirmezse; diğer taraf bu durumu karşı tarafa yazılı olarak bildirir ve durumun 15 gün içinde düzeltilmesini ister. Bu süre içinde düzeltmeler yapılmadığı takdirde ilgili taraf sözleşmeyi haklı nedenle feshetme hakkına sahip olur. Fesih işlemleri iadeli taahhütlü posta ile karşı tarafa bildirilir.

9.3. Sözleşmenin feshi hâlinde, tarafların fesih talebine kadar yapılan işler nedeniyle oluşan bakiye hak ve alacaklarını talep etme hakları saklıdır.

Madde 10 – Sözleşmenin Uyarlanması

10.1. Tarafların mutabık kalmaları hâlinde, sözleşmede konu edilen maddelerle ilgili mevzuatta meydana gelen değişikliklere göre işbu sözleşme yeni düzenlemeye uygun hale getirilebilir.

10.2. İşbu sözleşmenin yürürlüğe girdiği tarihte öngörülmemiş olağanüstü şartların ortaya çıkması hâlinde, sözleşme taraflarca mutabık kalınacak esaslara göre günün şartlarına uyarlanır.

Madde 11 - Tebligat

11.1. Bu sözleşme kapsamında yapılacak ihbar ve tebliğler tarafların yukarıda belirtilen adreslerine yazılı olarak imza karşılığında elden teslim şeklinde veya iadeli taahhütlü posta veya noter aracılığıyla yapılır. Taraflardan biri adresini değiştirirse yenisini diğer taraflara aynı usulle bildirir. Aksi takdirde tarafların bu sözleşmedeki adresine yapılan ihbar ve tebliğler geçerli sayılır.

Madde 12 - Yürürlük

12.1. Bu sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

Madde 13 – Yürütme

13.1. Sözleşmenin mali hükümleri Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü tarafından yürütülür.

Madde 14 - Uyuşmazlıkların Çözümü

14.1. İşbu sözleşmeden doğabilecek tüm uyuşmazlıkların giderilmesinde İstanbul Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

14.2. Bu sözleşme 14 (ondört) maddeden ibaret olup Üniversite ve iş sahibi tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra/....../202... tarihinde bir nüsha olarak imza altına alınmıştır. Ayrıca Üniversite, iş sahibinin talebi hâlinde sözleşmenin “aslına uygun onaylı bir sureti”ni iş sahibine verecektir.

İş Sahibi
Kaşe/İmza

Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi
Rektör
Kaşe – İmza

ÖDEME PLANI (Taksitli Ödeme Durumunda)

Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi ile iş sahibi..... arasında imzalanan
.../.../202.. tarihli Sözleşme Eki

Sıra No:	Dönemi	Aylık Danışmanlık Hizmet Gün Sayısı	Günlük/Haftalık Danışmanlık Hizmeti Saati	Aylık Danışmanlık Hizmeti Saati	Ödenecek Aylık Tutar (KDV Dahil/Hariç)	Taksitin Son Ödeme Tarihi
1.	Ocak					.../.../202..
2.	Şubat					.../.../202..
3.	Mart					.../.../202..
4.	Nisan					.../.../202..
5.	Mayıs					.../.../202..
6.	Haziran					.../.../202..
7.	Temmuz					.../.../202..
8.	Ağustos					.../.../202..
9.	Eylül					.../.../202..
10.	Ekim					.../.../202..
11.	Kasım					.../.../202..
12.	Aralık					.../.../202..
TOPLAM						

İş Sahibi
Kaşe/İmza