

**CEMİLE SULTAN SARAYI (GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ) ELEKTRİK ALTYAPISI VE ANA DAĞITIM PANOLARININ YENİLENMESİ YAPTIRILACAKTIR**  
**MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI**

**İhale Kayıt Numarası** : 2026/864765  
**İşin Adı** : Msgsü Cemile Sultan Sarayı (Güzel Sanatlar Fakültesi) Elektrik Altyapısı Ve Ana Dağıtım Panolarının Yenilenmesi İşİ  
**İhale Türü - Usulü** : Yapım İşİ - Açık İhale Usulü

**1 - İdarenin**

**a) Adresi** : ÖMER AVNİ MAH. FINDIKLI ÇELEBİ HAMAMI SOK NO:16 34427 BEYOĞLU İSTANBUL  
**b) Telefon ve faks numarası** : 02123933422 - 2122430884  
**c) Elektronik posta adresi** : yapıisl@msgsu.edu.tr  
**e) İhale / Ön Yeterlik dokümanının görülebileceği internet adresi** : www.msgsu.edu.tr

**2 - İhale konusu yapım işinin**

**a) Niteliği, türü ve miktarı** : Yaklaşık 12.000 metrekare alana sahip Güzel Sanatlar Fakültesi binası ve çevresinde elektrik altyapısının ve dağıtım panolarının yenilenmesi işidir.  
**b) Yapılacağı Yer** : Beyoğlu - İSTANBUL  
**c) İşe başlama tarihi** : Sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren beş (5) gün içinde Uygulama İşleri Genel Şartnamesi hükümlerine göre yer teslimi yapılarak işe başlanır.  
**e) İşin süresi** : 150 (Yüz Elli) takvim günü

**3 - İhalenin / Ön Yeterlik / Yeterlik Değerlendirmesinin:**

**a) Yapılacağı yer** : MSGSÜ Rektörlüğü Meclisi Mebusan Cad. No:24 Fındıklı Beyoğlu İSTANBUL  
**b) Tarihi ve saati** : 05.06.2026 - 10:00

**4-İhaleye katılabilen şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler :**

4. İhaleye katılma şartları ve istenilen belgeler:

4.1. Katılım ve yeterlik kriterlerine ilişkin istekliler tarafından e-teklif kapsamında sunulması gereken bilgi ve belgeler ile fiyat dışı unsurlara ilişkin bilgi ve belgelere aşağıda yer verilmiştir:

4.1.1. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri.

4.1.1.1. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi.

4.1.1.2. Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri.

4.1.2. Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen teklif mektubu.

4.1.3. Bu Şartnamede belirlenen geçici teminata ilişkin geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların MSGSÜ Geliştirme Daire Başkanlığına (IBAN: TR13 0001 0009 0144 7856 4850 01) yatırıldığını gösteren makbuzlar.

4.1.4. Vekaleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekaletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi.

4.1.5. İsteklinin ortak girişim olması halinde, şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen iş ortaklığı beyannamesi.

4.1.6. Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin; tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması veya mühendis veya mimar olması şartıyla her iki ortağın da tüzel kişiliğe %50-%50 ortak olmaları durumunda, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicili memurlukları veya serbest muhasebeci veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak ortaklığa ilişkin şartın korunduğunu gösteren belge.

4.1.7. İş ortaklığının her bir ortağı tarafından 4.1.1. numaralı maddede yer alan belgelerin ayrı ayrı sunulması zorunludur. İş ortaklığının tüzel kişi ortağı tarafından, iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin; tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması veya mühendis veya mimar olması şartıyla her iki ortağın da tüzel kişiliğe %50-%50 ortak olmaları durumunda, tüzel kişi ortak 4.1.6. numaralı maddede yer alan belgeyi de sunmak zorundadır.

4.2. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

4.2.1. İdare tarafından ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin kriter belirtilmemiştir.

4.3. Mesleki ve Teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

Kültür ve Turizm Bakanlığından Uygulama İşleri için ön yeterlilik alan istekli listesinde yer almış olmak.

4.3.1. İş deneyim belgeleri:

İş deneyimi olarak, istekli tarafından teklif edilen bedelin % 100'ü oranında, ihale konusu iş veya benzer işlere ait tek sözleşmeye ilişkin iş deneyim belgesi sunulacaktır. İlanı veya duyurusu 31/8/2010 tarihinden sonra yapılan ihalelere ilişkin iş deneyim belgeleri ile ilanı veya duyurusu 31/8/2010 tarihinden önce yapılan ihalelere ilişkin 31/8/2014 tarihinden sonra düzenlenen iş deneyim belgeleri EKAP üzerinden kayıt edilmedikleri müddetçe ihalelerde iş deneyimini tevsik için kullanılamaz. İş deneyim belgesine konu işin yurt dışında yapılmış olması halinde; yapının tescilli taşınmaz kültür varlığı olduğuna ilişkin tescil kaydının ilgili ülkenin yetkili kurumlarına yapılmış ve iş deneyime konu işin yapı denetim hizmetlerinin Türkiye Cumhuriyeti'nin ilgili kamu kurumlarına yürütülmüş olması ve bunların belgelenmesi zorunludur.

4.4. Bu ihalede benzer iş olarak, Yapım İşlerinde Benzer İş Grupları Tebliğinde yer alan B/1 Grubu Bina işleri kabul edilecektir. İhale konusu iş veya benzer işe denk sayılacak mühendislik veya mimarlık bölümleri diplomaları kabul edilmeyecektir.

4.5. Tekliflerin değerlendirilmesinde, isteklinin işin yapılacağı yeri incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilmekte olup idare ve istekli tarafından imzalanmış olan "Yer Görme Belgesi"nin teklif dosyasında sunulması zorunludur. İşin yapılacağı yerin istekliler tarafından görülmesi, ihale tarihinden en geç bir gün önce mesai saatleri içerisinde ilgili personel eşliğinde yapılması gerekmektedir.

5. Ekonomik açıdan en avantajlı teklif sadece fiyat esasına göre belirlenecektir.

6. İhaleye sadece yerli istekliler katılabilecektir.

7. İhaleye teklif verecek olanların, EKAP hesabına giriş yaparak ihale dokümanını indirmeleri zorunludur.

8. Teklifler, EKAP üzerinden teklif mektubu ile ihaleye katılım belgesi ve diğer ekler kullanılarak hazırlanacak ve e-imza ile imzalanarak ihale tarih ve saatine kadar EKAP üzerinden gönderilecektir.

9. İstekliler tekliflerini, her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden teklif birim fiyat şeklinde verebilecektir. İhale sonucu üzerine ihale yapılan istekliyle birim fiyat sözleşme imzalanacaktır. Bu ihalede, işin tamamı için teklif verilecektir.

10. İstekliler teklif ettikleri bedelin %3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir.

11. Verilen tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren 90 (doksan) takvim gündür. Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında süre belirtilmelidir. Bu süre, teklif geçerlilik süresinin bitimi tarihine otuz (30) gün ekleyerek bulunan süreden az olmamak üzere isteklilerce belirlenir.

12. Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesinde İdare serbesttir.

13. Konsorsiyum olarak ihaleye teklif verilemez.

14. İhalede, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile ihalelerden yasaklama hükümleri hariç 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri uygulanmayıp, "Koruması Gerekli Kültür Varlıklarının Onarımları ve Restorasyonları İle Çevre Düzenlemesine İlişkin Mal ve Hizmet Alımlarına Dair Usul ve Esaslar"ı uygulanacaktır.