

MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ

Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Çalışma Yönergesi

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Tanımlar, Dayanak

Amaç

Madde 1 - (1) Bu yönerge, Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Fen ve Mühendislik Bilimleri Araştırma ve Yayın Etik Kurulu ile Sosyal ve Beşeri Bilimler Araştırma ve Yayın Etik Kurulu'nu oluşturmak, bu kurulların görev, yetki, sorumluluk ve çalışma usulleri ile birlikte üniversite birimlerinde yapılacak olan her tür bilimsel araştırma, çalışma, yayın ve etkinliklerde uyulması gereken bilim etiği normlarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu yönerge;

- a) Yükseköğretim kurumları mensuplarınca veya yükseköğretim kurumlarıyla ilişkisine bakılmaksızın kişilerce yürürlükteki mevzuat hükümleri uyarınca yapılan her tür bilimsel araştırma ve çalışmalar ile gerçekleştirilen bilimsel etkinlikler, desteklenen ve/veya yürütülen bilimsel araştırma geliştirme projeleriyle ilgili araştırma etiği konularını,
- b) Lisansüstü eğitim sırasında yapılan tez ve bilimsel yayınlar ile yürütülen bilimsel araştırma-geliştirme projeleriyle ilgili araştırma etiği konularını,
- c) Yükseköğretim kurumları mensuplarınca yurtiçinde ve yurtdışında her çeşit basın, görsel ve işitsel yayın organlarında yayımlanan ya da yayımlanmak üzere gönderilmiş olan her tür yayınla ilgili yayın etiği sorunlarını,
- ç) Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi'nin her çeşit desteğinden yararlanan veya yararlanmak üzere başvuran öğretim elemanı, araştırmacı kişi ya da kuruluşlarla ilgili etik konuların talep ve şikayet doğrultusunda, etik açıdan değerlendirilmesine ilişkin süreçleri kapsar.

Tanımlar

Madde 3 - (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Üniversite:** Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi'ni;
- b) **Etik Kurul:** Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Fen ve Mühendislik Bilimleri Araştırma ve Yayın Etik Kurulu ile Sosyal ve Beşeri Bilimler Araştırma ve Yayın Etik Kurulu'nu;

- c) **Rektör:** Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörü'nü;
- ç) **Senato:** Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Senatosu'nu;
- d) **Yürütücü Araştırmacı:** Bir araştırmannın etik, bilimsel, teknik, idari, mali ve hukuki her türlü sorumluluğunu taşıyan araştırmacıyı;
- e) **Yardımcı Araştırmacı:** Bir araştırmannın bilimsel sorumluluğunda payı olan ve araştırmannın yürütülmesinde görev alan araştırmacıyı;
- f) **Katılımcı:** Araştırmada bilgi üretmek üzere başvuru alan öznelere ifade eder.

Dayanak

Madde 4 - (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. maddesine ve Yükseköğretim Kurulu Genel Kurul'unun 29.08.2012 tarihli toplantısında alınan 2012.18.946 sayılı kararı ile yürürlüğe giren Yükseköğretim Kurulu Bilimsel Araştırma Ve Yayın Etiği Yönergesi'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Etik Normlar, Bilimsel Araştırma, Bilimsel Yayın ve Akademik Yaşam Etiğine İlişkin Temel İlkeler

Etik Normlar

Madde 5 - (1) Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi'nin bilim etiği anlayışının temelinde doğruluk, güven, saygı, adalet, çalışkanlık, üretkenlik, özeleştirme, nesnellik ve yansızlık, bağımsızlık, açıklık, bilimsel kuşkuçuluk, eleştirel bakış, yeni kavramlara açık olmak, bilimsel araştırma disiplini korumak, özgün ve yaratıcı düşünce, erdemlilik gibi nitelik ve ilkeler yer alır.

(2) Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi'nin, her çeşit bilimsel araştırma, yayın ve akademik etkinliklerde uyulmak üzere temel saydığı başlıca normlar; bilimsel araştırma, bilimsel yayın ve akademik yaşama ilişkin temel ilkelerle belirlenmiştir.

Bilimsel Araştırma Etiğine İlişkin Temel İlkeler

Madde 6 - (1) Bilimsel Araştırmalarda,

a) Veriler, bilimsel yöntemlerle elde edilir. Bunların değerlendirilmesinde, yorumunda ve kuramsal sonuçların elde edilmesinde bilimsel yöntemlerin dışına çıkılamaz, sonuçlar saptırılamaz, elde edilmemiş sonuçlar araştırma sonuçlarıymış gibi gösterilemez.

b) Anket ve tutum çalışmalarının gerekliliği durumunda, katılımcıların onayı alınır. Araştırma, bir kurumda yapılacaksa, katılımcıların onayıyla beraber bağlı buldukları kurumun izni alınır.

c) Hayvan sağlığına ve ekolojik dengeye zarar vermemesi temel ilkedir. Çalışmalara başlanmadan önce gerekli izinler yetkili birimlerden yazılı olarak alınır. Bu çerçevede uluslararası beyanname hükümleri ve Türkiye'nin taraf olduğu uluslararası sözleşmeler ve ulusal mevzuat hükümleri göz önünde bulundurulur.

ç) Araştırmacılar ve yetkililer, yapılan bilimsel araştırma ile ilgili olarak muhtemel zararlı uygulamalar konusunda ilgilileri bilgilendirmek ve uyarmakla yükümlüdür.

d) Araştırmacılar, kendi vicdanî kanaatlerine göre zararlı sonuçlara ve/veya onaylamadıkları uygulamalara yol açabilecek araştırmalara katılmama hakkına sahiptir.

e) Diğer kişi ve kurumlardan temin edilen veri ve bilgilerin, izin verildiği ölçüde ve şekilde kullanılması, gizliliğine riayet edilmesi ve korunması sağlanır.

f) Araştırma için tahsis edilen imkân ve kaynaklar amacı dışında kullanılamaz.

Yayın Etiğine İlişkin Temel İlkeler

Madde 7 - (1) Her çeşit bilimsel yayında uyulacak temel ilkeler şunlardır:

a) Bilimsel araştırmanın tasarlanması, planlanması, yürütülmesi ve yayına hazırlanması aşamalarında katkıda bulunmamış kişiler, yazar isimleri arasında gösterilemez.

b) Bilimsel yayınlarda bir çalışmadan yararlanırken, bilimsel atıf kurallarına uygun olarak kaynak gösterilir.

c) Henüz sunulmamış veya savunularak kabul edilmemiş tezler veya çalışmalar, sahibinin izni olmadan kaynak olarak kullanılamaz.

ç) Evrensel olarak tanınan bilim kuramları, bilim alanlarının temel bilgileri, matematik teoremleri ve ispatları gibi önermeler dışında hiçbir çalışmanın tümü veya bir bölümü, izin alınmadan ve asıl kaynak gösterilmeden çeviri veya özgün şekliyle yayımlanamaz.

Akademik Yaşam Etiğine İlişkin Esaslar

Madde 8 - (1) a) Akademik yaşamın bütün evreleri ile; öğretim, yönetim ve akademik değerlendirmelere ilişkin görevlerde "bilimsel liyakat" temel ölçüt kabul edilir.

b) Eğitimin eksik verilmesi, kopyacılık, akademik ilerleme ve ödül jürilerinde bilimsel liyakat ölçütlerinin dışına çıkmak, kişileri kayırmak, fikir ve düşünceleri yerine akademisyenlerin kimlik ve kişiliğine yönelik saldırılarda bulunmak, çıkarıcılık, sahtecilik, vb. davranışlar Üniversite'nin akademik etik normları ile bağdaşmaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiğine Aykırı Eylemler,

Etiğe Aykırı Davranış Koşulları

Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiğine Aykırı Eylemler

Madde 9 - (1) Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiğine Aykırı Eylemler aşağıda sınıflandırılmıştır.

a) **İntihal:** Başkalarının fikirlerini, metotlarını, verilerini, uygulamalarını, yazılarını, yapıtlarını ve şekillerini sahiplerine, bilimsel kurallara ve mevzuata uygun biçimde atıf yapmadan, kısmen veya tamamen, cümle yapısını değiştirmeksizin ya da değiştirerek kendisininmiş gibi sunmak; yabancı dildeki kitap, makale vb. kaynaktaki yazılı ya da görsel unsurları tercüme ederek kendisine aitmiş gibi basmak.

b) **Sahtecilik:** Sunulan veya yayınlanan belgeyi gerçeğe aykırı olarak düzenlemek veya değiştirmek veya gerçeğe aykırı belgeyi bilerek kullanmak, araştırmaya dayanmayan veriler üretmek, bunları rapor etmek veya yayımlamak; yapılmamış bir araştırmayı yapılmış gibi göstermek.

c) **Çarpıtma:** Araştırma kayıtları ve elde edilen verileri tahrif etmek; araştırmada kullanılmayan yöntem, cihaz ve materyalleri kullanılmış gibi göstermek; araştırma hipotezine uygun olmayan verileri değerlendirmeye almamak; yetersiz, yanlış veya aldatici nitelikte kaynak göstermek; ilgili teori veya varsayımlara uydurmak için veriler ve/veya sonuçlarla oynamak

ç) **Tekrar yayım:** Kişinin daha önce yayımlanmış bir eserinin önceki ve sonraki telif sahiplerinin bilgi ve onayı olmaksızın aynen ya da kısmen değiştirilerek yeniden yayımlanması.

d) **Dilimleme:** Bir araştırmanın sonuçlarını araştırmanın bütünlüğünü bozacak şekilde ve uygun olmayan biçimde parçalara ayırarak birden fazla sayıda yayım yapmak.

e) **Haksız Yazarlık:** Yayına temel oluşturan çalışmaya aktif katkısı olmayan kişileri yazarlar arasına dahil etmek, aktif katkısı bulunan kişileri yazarlar arasına katmamak, yazar sıralamasını gereksiz ve uygun olmayan bir biçimde değiştirmek.

f) **Destekleyenleri Belirtmeme:** Yayına temel oluşturan çalışmaya destek veren kişi, kurum veya kuruluşların katkılarının belirtilmemesi.

g) **Diğer Yayın Etiği İhlalleri:** Hakem, danışman, editör, panelist, raportör, izleyici ve benzeri görevler kapsamında incelediği bir eserde/tezde yer alan bilgileri yayımlanmadan önce, sahibinin izni olmadan ve atıfta bulunmaksızın kullanmak; yersiz ve kasıtlı etik ihlali suçlamasında bulunmak; yapay zeka programı ile üretilmiş bilimsel ve sanatsal çalışmalarını kendisi tarafından yapılmış gibi göstermek.

Etiğe Aykırı Davranış Koşulları

Madde 10 - (1) Bir olayın "etiğe aykırı davranış" sayılması için aşağıdaki koşulların yerine gelmiş olması gerekir:

- a) Kasıt veya ağır ihmal sonucu olarak gerçekleştirilmiş olmalıdır,
- b) İddia, inandırıcı ve yeterli delille kanıtlanmış olmalıdır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurullarının Amacı, Oluşumu, Görev ve Yetkileri, Çalışma Usul ve Esasları

Etik Kurulların Amacı

Madde 11 - (1) Etik Kurulların amacı, Yükseköğretim kurumları mensuplarınca veya yükseköğretim kurumlarıyla ilişkisine bakılmaksızın kişilerce yapılan akademik araştırma, uygulama ve yayınları etik açıdan değerlendirmektir.

Bu amaç doğrultusunda, Etik Kurul'a yapılan başvurular Helsinki Bildirgesi, İnsan Hakları Evrensel Bildirgesi ile T.C. vatandaşlarının haklarına ilişkin yasalar, tüzükler, yönetmelikler, yönergeler, yüksek yargı organlarının karar ve içtihatları ile hukukun genel ilkeleri çerçevesinde değerlendirilir.

Etik Kurulların Oluşumu

Madde 12 - (1) Etik Kurul;

a) Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi bilimsel araştırma ve yayın etiği kurulları; sosyal ve beşeri bilimler ile fen ve mühendislik bilimleri alanlarında oluşturulur. Bu kurullar yükseköğretim kurumlarının ilgili bilim alanlarında görev yapan profesör unvanına sahip öğretim üyeleri arasından iki yıllık süreyle rektör tarafından seçilen yedişer üyeden oluşur.

b) Rektör tarafından belirlenen Etik Kurul üyeleri görevlendirme yazıların kendilerine tebliğinden hemen sonra göreve başlarlar.

c) Hakkında etik ihlal veya etik özensizlik kararı verilmiş öğretim üyeleri Etik Kurul üyeliğine seçilemez.

ç) Etik Kurul üyeleri ve varsa idari personeli Etik Kurul'a yapılan başvurular ve bunlarla ilgili bilgiler ile toplantılardaki tartışmaların gizli tutulmasının gerekliliği konusunda bilgilendirilir.

(2) Etik Kurul üyelerinin;

a) Görev süresi iki yıldır.

b) Etik Kurul üyelerinin görev süreleri dolmadan herhangi bir nedenle görevlerine son verilemez. Ancak üyelikleri sırasında hakkında etik ihlal veya etik özensizlik kararı verilen veya Etik Kurul toplantısına yılda iki defa geçerli mazereti olmaksızın katılmayanların üyelikleri düşer.

c) Süresi dolan üyeler tekrar görevlendirilebilir.

ç) Üyeler bir ay önceden yazılı olarak bildirmek koşuluyla istifa edebilirler. Geçerli mazeret bulunması halinde süre koşulu aranmaz.

d) Boşalan üyelik atanma usulüne göre bir ay içerisinde doldurulur.

e) Bilimsel araştırma ve yayın etiği kurulları başkanları Rektör tarafından seçilir. Her bir bilimsel araştırma ve yayın etiği kurulu başkanı, kurul üyeleri arasından bir kişiyi başkan yardımcısı olarak seçer. Başkanın görevinin sona ermesiyle birlikte başkan yardımcılığı görevi de sona erer.

f) Protokol ve karar defterlerinin tutulması, kurum içi ve kurum dışı yazışmalar ve başvurularla ilgili işlemler, bilimsel araştırma ve yayın etiği kurullarının sekreteryasını yürüten Üniversite Hukuk Müşavirliğince yapılır.

Etik Kurulun Görev ve Yetkileri

Madde 13 - (1) Etik Kurul;

a) Bu Yönergenin uygulanmasını sağlamaya yönelik çalışmaları yürütmekle görevli olup, bu amaçla her türlü kararı alma hak ve yetkisine sahiptir.

b) Yönerge kapsamına giren her türlü etik sorunun tanımlanması ve çözümüne yönelik çalışmaları yapar veya yaptırır, karar alır, görüş bildirir.

c) Etik ilkelerinin ve politikalarının geliştirilmesine, akademik, araştırma ve yayın etiği duyarlılığı kazanılmasına ve etik dışı davranışları ortadan kaldırmaya yönelik ilgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak eğitici çalışmaların düzenlenmesini sağlamak üzere Rektörlüğe önerilerde bulunur.

ç) Üniversitenin bilimsel yayınları için yayın etiği ile ilgili ilkeler belirler ve bunların geliştirilmesi için gerektiğinde değişiklik önerisinde bulunur.

d) Üniversite mensuplarınca yürütülen veya Üniversite tarafından kısmen veya tamamen desteklenen (önerilenler ve sonuçlananlar dahil) bilimsel araştırma projelerinin izlenmesi sürecinde ve Üniversitenin bilimsel dergilerinde veya başka yayın organlarında yayımlanan veya yayın için gönderilen yazılarda tespit edilen veya dikkate sunulan etiğe aykırı davranışları Rektörlüğün talebi üzerine inceler, gerektiğinde uzman veya danışman görüşü alır, ilgili kişilerle yazışmalar yapar, bilgi ister ve görüş bildirir.

e) Üniversitenin her türlü desteğinden yararlanmak üzere başvuran veya halen yararlanan kişilerin geçmiş araştırma, yayın vb. etkinliklerini, söz konusu etkinliklerin Üniversite ile

ilintisine bakılmaksızın, ilgili birim veya kurumun istemi ve Rektörün onayı üzerine bilim etiği açısından inceler, gerektiğinde danışman görüşü alır, ilgili kişilerle yazışmalar yapar, bilgi ister ve görüş bildirir.

f) Kendi incelediği veya danışmanlar aracılığıyla incelenen dosyalar ile ilgili komisyon ve raportörlerin raporları ile oluşturacağı sonuç raporunu bir ay içinde Rektörlüğe sunar; kapsam dışı olduğuna karar verdiği dosyalar konusunda Rektörlüğü yazılı olarak bilgilendirir.

g) Sonuçlanan ve karara bağlanan araştırma ve yayın etiğine aykırı davranışların, Rektörlükçe ilgililere duyurulmasını sağlar.

h) Etik Kurulları çalışmalarını hakkında yıllık raporlar hazırlayarak Rektörlüğe sunar.

Etik Kurulun Çalışma Usul ve Esasları

Madde 14 - (1) a) Bilimsel araştırma ve yayın etiği kurulları üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve karar alır. Başkanın katılmadığı toplantılarda başkan yardımcısı, bilimsel araştırma ve yayın etiği kurulları toplantılarına başkanlık eder. Etik Kurul'un sekreteryası Üniversite Hukuk Müşavirliği'nce yapılır.

b) Kurul, çalışmalarını bizzat yürütebilir; ancak gerektiğinde bu çalışmalarını Üniversitenin çeşitli birimlerini temsil eden alt-kurullar yahut araştırma komisyonları oluşturarak yürütmeyi veya konu ile ilgili danışmanların ya da başka uzmanların görevlendirilmesi yahut görüşlerine başvurulması hususunu Rektörlüğe sunabilir.

c) Etik kurul önceden duyurduğu takvime göre yılda en az 4 kere toplanır.

ç) Toplantı tarihleri belirlenirken, Üniversite öğretim elemanlarının sıklıkla başvurduğu araştırma projelerini destekleyen kurumların (TÜBİTAK, DPT, TÜBA vb.) proje başvuru dönemleri dikkate alınır.

d) Etik Kurul olağan toplantıların dışında, başvuru yoğunluğu, aciliyet gerektiren bir başvuru veya etik ihlale yönelik bir şikayet söz konusu olduğunda başkan tarafından olağanüstü toplantıya çağrılır.

e) Gündeme alınan konuların belgeleri (araştırma ise araştırma dosyasının örnekleri) üyelere 4 işgünü öncesinde iletilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Başvuru

Madde 15 - (1) Etik Kurul'lara başvuru esasları aşağıda belirtildiği şekildedir:

a) Bilimsel, idari ve etik sorumluluğunu üstlenen müellif; bir araştırmanın, uygulamanın ve yayının etik açıdan değerlendirilebilmesi talebi için ilgili Etik Kurul'a başvurur.

b) Bir araştırma, uygulama ve yayında etik ihlal bulunduğuna dair Etik Kurula şikayette bulunulabilir.

c) Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi personeli, öğrencisi ve mezunları dışındaki araştırmacılar tarafından gerçekleştirilen başvuruların değerlendirilmesi, her eğitim-öğretim yılı başında Rektörlük tarafından belirlenen bir Etik Kurul Değerlendirme Başvuru Ücreti karşılığında yapılır.

ç) Başvurular, Üniversitenin Elektronik Belge Yönetim sistemine kaydedilir. Kayıt numarası işlenir ve başvuru yazısının üst kısmına başvuru tarihi ile başvuru numarası yazılır. Etik Kurula yapılan Etik Kural İhlal başvurularında Etik Kurul Sekreteryası tarafından her başvuru için ayrı bir dosya açılır ve numaralandırılır. Her yılın başında 1 (bir)'den başlatılır.

Madde 16 - (1) Araştırmacı başvurusunu; matbu harflerle doldurulmuş olarak, Etik Kurulların aşağıda belirlediği ve Üniversitenin Resmi internet sayfasında erişime açık halde yayınladığı formlarla birlikte kayda alınmak üzere Rektörlük Yazı İşleri Müdürlüğü'ne yapar.

(2) Başvurucu başvurusunu Üniversitenin Resmi internet sitesinde erişime açık halde yayınlanan; Etik Kurul Başvuru Dilekçesi, Etik Kurul Onay Belgesi Başvuru Kontrol Listesi, Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu Proje Başvuru Formu, Etik Kurul Bilgilendirilmiş Gönüllü Onam Formu, Lisansüstü Bilimsel Araştırma Etik Beyan Formu belgeleriyle yapar.

ALTINCI BÖLÜM

Değerlendirme, Karar Alma Usulü ve Yaptırımlar

Değerlendirme

Madde 17 - (1) Etik değerlendirmenin öncelikli hedefi insanı ilgilendiren araştırmalarda, araştırmaya katılan kişilerin araştırma sürecinden olumsuz etkilenmemeleri ve kişilik haklarının korunmasıdır. Konusu ve/veya kapsamı tarihi ve doğal değerleri ilgilendiren araştırmalarda ilgili yasalara uygunluk göz önünde bulundurulur.

Madde 18 - (1) Etik Kurul'un başvuru değerlendirme esasları şunlardır:

a) Etik Kurul Sekreteryasına gelen başvuru sekreteryaya tarafından usul açısından bir ay içinde incelenir. Eksik belge ile yapılan başvurularda başvurucuya eksikliklerin 15 gün içinde tamamlanması için bildirimde bulunulur. Başvuruyu tamamlamayan başvurusunun müracaatı işlemde kaldırılır.

b) Etik Kurul kendisine yapılan müracaatları sekreteryaya tarafından belirlenen gündemle toplanarak karara bağlar.

c) Etik Kurul'a yapılan başvuruların değerlendirilmesinde, Kurul tarafından gerek görülürse usulüne uygun bir inceleme komisyonu kurulabilir, uzman ya da danışman inceleme ve

görüşüne başvurulabilir. Rektörlükçe görevlendirilen inceleme komisyonu dosya üzerinde gizlilik içinde yapacağı incelemenin sonucunu ve konu ile ilgili görüş ve kararını en geç iki ay içinde bir ön rapor halinde Etik Kurul'a sunar. Komisyonlar gerektiğinde danışman, bilirkişi ve tanıkların görüşlerine de başvurabilir. Uzman ve danışmanlar da dosya üzerinde gizlilik içinde yapacakları inceleme sonuçlarını iki ay içinde ayrı raporlar halinde Etik Kurul'a sunarlar. Kurul'un uygun görmesi halinde ek süre verilebilir. Komisyon, uzman ve danışmanlar tarafından talep edilen bilgi ve belgeler Etik Kurul aracılığıyla sağlanır.

ç) Kurul, gerektiğinde komisyon, uzman veya danışmanların toplantı için davet edilmesi hususunu Rektörlüğe sunabilir. Bu kişiler toplantıya davet edilebilecekleri gibi, görüşleri yazılı olarak da alınabilir. Danışman olarak belirlenen kişi, Kurul başkanı tarafından ya gün ve saat belirtilerek ve çağrı nedeninin belgeleri kendisine gönderilerek bir yazıyla toplantıya davet edilir ya da görüşünü yazılı olarak belirtmesi istenir. Danışmanın Etik Kurul'da oy hakkı yoktur.

Karar Alma Usulü

Madde 19 (1) Etik Kurul üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır. Salt çoğunluğuyla karar alır. Başkanın katılmadığı toplantılarda başkan yardımcısı etik kurul toplantılarına başkanlık eder.

Madde 20 - (1) Etik Kurul kararı Etik Kurul Başkanlığı tarafından yürütücü araştırmacıya karar tarihinden itibaren 15 gün içinde yazılı olarak bildirir.

Madde 21-(1) Etik Kurulun etik ihlal hakkındaki kararları Rektörlüğe bildirilir.

Yaptırımlar

Madde 22 - (1) Etiğe aykırı davranışı kanıtlanan öğretim elemanları ve araştırmacılara aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

a) Etiğe aykırı davranışı Etik Kurul tarafından tespit edilen ve Üniversite Yönetim Kurulu görüşü alındıktan sonra Rektörlükçe onaylanan araştırmacı veya araştırmacıların yürütmekte oldukları projeler iptal edilir veya proje başvuruları işleme alınmaz.

b) Etik Kurul, etik yönü ileri sürülerek yapılan başvurularda, gerekçesini belirterek araştırmaların durdurulması hususunu Rektörlüğe sunabilir ve uygun görülenler durdurulur.

c) Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi dergilerinde yayımlanmış makalelerden yayın etiğine aykırı hususlar içerdiği kanıtlananlar geri çekilmiş sayılır ve bu husus dergide gerekçesiyle birlikte yayımlanır.

ç) Etiğe aykırı davranışı kanıtlanan araştırmacılara/yazarlara/destek başvurusu sahiplerine karar tarihinden başlayarak en az üç, en fazla beş yıl süreyle herhangi bir destek verilmez. Bu kişiler Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi dergi ve kitaplarında yayın ve Üniversite'ce düzenlenen ya da desteklenen toplantılarda sunum yapamazlar.

d) Tespit edilen etik ihlalleri ve bunların niteliği, etiğe aykırı davranışı kanıtlanan araştırmacı/yazar/destek başvurusu sahiplerinin birim, kurum veya kuruluşlarına Rektörlük tarafından yazılı olarak bildirilir.

e) Tespit edilen yayın etiği ihlalleri ve bunların niteliği ilgili dergilere Rektörlük tarafından yazılı olarak bildirilir.

f) Etiğe aykırı davranışı kanıtlananlardan Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi personeli olanlar hakkında Rektörlük ilgili mevzuat uyarınca işlem yapar. Diğer kişilere Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi ile ilgili görev verilmez, var olan görevlerine son verilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

İzleme ve Arşiv

Madde 23 - (1) Araştırma sırasında, Etik Kurul'a başvuru aşamasında öngörülmemiş olan bir etik sakınca ortaya çıkarsa, bu durum araştırmacı tarafından Kurul'a bildirilmelidir. Kurul böyle bir bildirim yapıldığında veya onay almış bir araştırmayla ilgili bir şikayet ortaya çıktığında, söz konusu araştırma hakkında yeniden değerlendirme kararı alabilir. Etik Kurulun araştırma veya proje için olumsuz karar vermesi durumunda araştırmacı itiraz için 15 gün içerisinde Etik Kurul Sekreterlik Birimi'ne başvurabilir. İtirazı Etik Kurul bir ay içinde karara bağlar

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Yürürlükten kaldırma

Madde 24 - (1) Bu yönergenin kabulüyle, Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Senatosu'nun 18.11.2014 tarih, 15 sayılı toplantısının 7 numaralı kararıyla alınan “MSGSÜ Akademik Araştırma ve Yayın Etik Kurulu alışma Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 25 - (1) Bu yönerge Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Senatosu'nun kararı ve Rektörü'nün onayıyla yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 26 - (1) Yönerge hükümlerini Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörü yürütür.