

MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ
VE KÜLTÜR VARLIKLARINI KORUMA VE ONARIM YÜKSEKOKULU
YETENEK SINAVLARI YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Ek-1

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1– (1) Bu Yönergenin amacı; Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi ve Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım Yüksekokulu ön kayıt ve yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden öğretim programlarına başvuran adayların; ilgili bölümlere uygunluğunun tespiti için, ilgili programların özelliklerine göre açılan çeşitli sınavların yapılması, değerlendirilmesi, sonuçlarının ilanı gibi her türlü işlemin yürütülmesi ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2– (1) Bu Yönerge; Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi ve Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım Yüksekokulu ön kayıt ve yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden öğretim programlarına başvuran adaylar için yapılacak sınavlara başvuru, kontenjan, kabul şartları, sınavların yürütülmesi ve sonuçlandırılmasına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3– (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Yükseköğretim Kurumları Sınavı Kılavuzunda yer alan Özel Yetenek Sınavı ile Seçme Yöntemine dair düzenlemeye dayanılarak, Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim Yönetmeliğinin 5, 6 ve 7’nci maddelerine istinaden hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4– (1) Bu Yönergede geçen;

- a) BİDB: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığını,
- b) Birim: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı akademik birimleri ve Yetenek Sınavları Üst Kurulunda görevlendirilen birimleri,
- c) Dekan: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanını,
- ç) Dekanlık: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığını,
- d) Fakülte (GSF), Güzel Sanatlar Fakültesini (GSF),
- e) Yüksekokul (KVKYO): Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım Yüksekokulunu
- f) MSGSÜ: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesini,
- g) ÖSYM: Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezini,
- h) ÖSYS: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Sistemini,
- (i) ÖYSP: Güzel Sanatlar Fakültesi ile Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım Yüksekokulu Özel Yetenek Sınavı Puanını (Başarı Puanını),
- i) Rektörlük: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörlüğünü,
- j) Senato: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Senatosunu,
- k) Üniversite: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesini,
- l) Yetenek Sınavları Komisyonu: Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığı-ve Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından görevlendirilen öğretim elemanlarını,
- m) Yetenek Sınavları Yürütme Kurulu: Yetenek Sınavlarına ilişkin yürütme ve kararlardan sorumlu öğretim elemanlarını,

n) YKS: Yükseköğretim Kurumları Sınavını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yetenek Sınavları Uygulama Esasları ve Yöntemleri

Sınavların yürütülmesi

MADDE 5– (1) Yetenek sınavları Rektör tarafından görevlendirilen ilgili Rektör Yardımcılığı koordinatörlüğünde, Sınav Üst Kurulu tarafından organize edilir ve yürütülür.

(2) Sınav ile ilgili tüm giderler, öncelikle Fakültelerin/Yüksekokulun bütçesinden gerektiğinde Rektörlük bütçesinden karşılanır ve Sınav Yürütme Kurulu tarafından yazılı olarak bildirilen gerekli idari destek, Fakülte/Yüksekokul Sekreterlikleri ile Üniversite Genel Sekreterliğine bağlı idari birimler tarafından sağlanır.

Sınav Üst Kurulu

MADDE 6– (1) Sınav Üst Kurulu, Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanı, KVKYO Müdürü ile Sınav Yürütme Kurulu Başkanı, Sınav Yürütme Kurulu Başkan Yardımcıları, Üniversite Genel Sekreteri, Fakülte / Yüksekokul Sekreterlerinden oluşur. Sınav Üst Kurulu Başkanı, ilgili Dekan/Müdür arasından Rektör tarafından görevlendirilir. Sınav Üst Kurulu tüm çalışmalarında Rektöre karşı sorumludur.

Sınav Yürütme Kurulu

MADDE 7– (1) Yetenek Sınavları Yürütme Kurulu çalışmalarında, Yetenek Sınavları Üst Kuruluna karşı sorumludur. Sınavların hazırlanmasında ve yürütülmesinde aldığı her türlü görevi, Yetenek Sınavları Üst Kurulundan aldığı yetki ve sorumluluk çerçevesinde yürütür.

(2) Yetenek Sınavları Yürütme Kurulu, Yetenek Sınavları Komisyonu ile birlikte görev yapar ve Giriş Yetenek Sınavlarının hazırlanması, yürütülmesi, başarıyla sonlandırılmasından ve Yetenek Sınavları Komisyonunun işleyişinden sorumludur.

(3) Yetenek Sınavları Yürütme Kurulunun oluşturulmasında, kurumsallığın sağlanması ve deneyimlerin aktarılması gözetilir. Bu amaçla görev değişikliklerinin belirli periyotlarla ve belirli bir düzende yapılması sağlanır.

(4) Yetenek Sınavları Yürütme Kurulu Başkanı, her yıl Yetenek Sınavları Kılavuzunun hazırlığı sırasında, tercihen profesör unvanına sahip ve daha önceki yıllarda Sınav Yürütme Kurullarında görev almış kadrolu öğretim üyeleri arasından, Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığı ile KVKYO Müdürlüğünün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilir.

(5) Yetenek Sınavları Yürütme Kurulu Başkan Yardımcıları üç kişidir ve Güzel Sanatlar Fakültesi ile KVKYO kadrolu öğretim üyeleri arasından ilgili Dekanlık ve Müdürlük önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilir.

Sınav Komisyonu

MADDE 8– (1) Sınav Komisyonu, Güzel Sanatlar Fakültesinin bölümlerini, Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım Yüksekokulu Sanat Eserleri Konservasyonu ve Restorasyonu Bölümünü temsil eden kadrolu öğretim elemanları arasından ilgili Dekanlık ve Müdürlük tarafından önerilir, Rektör tarafından görevlendirilir.

(2) Sınav Komisyonu; Evrak Düzenleme Ekibi, Görevlendirme Ekibi ve Mekân Organizasyon Ekibinden oluşur. Bu ekipler, evrak düzenlemeleri, görevlendirmeler ve mekân düzenleme görevlerinin sınav takvimine uygun olarak yapılmasını sağlar. Aynı zamanda Sınav Yürütme Kurulunun vereceği diğer görevleri yerine getirir.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının sorumlulukları

MADDE 9– (1) Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığı ile KVKYO Müdürlüğü tarafından hazırlanan Yetenek Sınavları Kılavuzunun öğrenci kontenjanları ve YÖKSİS kontrollerini yapar.

(2) Ön Kayıt ve Kesin Kayıt ile ilgili işlemlerini Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile koordineli olarak yürütür.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığının sorumlulukları

MADDE 10– (1) Ön Kayıt ve Kesin Kayıt ile ilgili işlemleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile koordineli olarak yürütür.

(2) Yetenek Sınavlarında, Yetenek Sınavı Değerlendirme Kuruluna notların girişi ve benzeri gerekli görülen konularda teknik destek sağlar.

(3) Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Ön Kayıt ve Kesin Kayıt ile ilgili işlemlerde ve Yetenek Sınavlarında, Yetenek Sınavı Değerlendirme Kuruluna sunduğu teknik destek sürecinde, gerekli görüldüğünde yazılım teknik desteği alabilir.

Yetenek Sınavları Değerlendirme Kurulu (Sınav Jürileri)

MADDE 11– (1) Yetenek Sınavları Değerlendirme Kurulu (Sınav Jürileri), sınav sorularını hazırlamak ve sınav kâğıtlarını değerlendirmek üzere tek sayıda asıl üyelerden oluşur.

(2) Yetenek Sınavları Değerlendirme Kurulu, yapılan sınavlara bağlı olarak iki farklı şekilde görevlendirilir;

a) Baraj Sınavları Jürileri: Güzel Sanatlar Fakültesinin çizime dayalı Yetenek Sınavları ile öğrenci alan bölümleri için Baraj Sınavı Jürisi ikisi Resim Bölümü, biri Heykel Bölümü, diğer üyeleri ise Seramik ve Cam, Tekstil ve Moda Tasarımı, Geleneksel Türk Sanatları, Sahne Dekor ve Kostümü Bölümleri kadrolu öğretim üyeleri arasından seçilecek 7 asıl ve 2 yedek üyeden; Fotoğraf Bölümü ve KVKYO Sanat Eserleri Konservasyonu ve Restorasyonu Bölümü Baraj Sınavı jürileri, ilgili programların kadrolu öğretim üyeleri ve kadrolu ders veren öğretim görevlileri arasından 5 asıl ve 1 yedek üyeden oluşur.

b) Bölüm Yerleştirme Sınavları Jürileri: İlgili programların kadrolu öğretim üyeleri ve kadrolu ders veren öğretim görevlileri arasından 5 asıl ve 1 yedek üyeden oluşur.

c) Bölüm Yerleştirme Sınavları Jürileri, bölüm kurulu tarafından önerilir, ilgili Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilir ve Rektörlüğe bildirilir. Bölüm Başkanı, Bölüm Yerleştirme Sınavı jürilerinin doğal üyesi ve başkanıdır. İlgili programın öğretim üyeleri, kadrolu ders veren öğretim görevlileri ve bu yönergeye tabi olan bölümlerin öğretim üyeleri jüride görevlendirilir.

(3) Baraj jürileri, kadrolu öğretim üyeleri ve kadrolu ders veren öğretim görevlileri arasından, ilgili Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilir ve Rektörlüğe bildirilir.

(4) Yetenek Sınavı Değerlendirme Kurulları başkanları ilgili Dekan/Müdür tarafından belirlenir ve görev yazılarında belirtilir.

(5) Sınav Üst Kurulu ve Sınav Yürütme Kurulu üyeleri, Yetenek Sınavı Değerlendirme Kurullarında görev alamaz.

(6) Bir sınav için Yetenek Sınavı Değerlendirme Kurulunda görev alan jüri üyesi, aynı sınavda salon başkanlığı veya salon gözetmenliği görevi alamaz.

(7) Yetenek Sınavı Değerlendirme Kurullarında görev alan jüri üyeleri, sınav sorusunu/sorularını hazırlamak üzere, sınavın başlamasından en az bir buçuk saat önce, Rektörlük tarafından kendilerine tahsis edilen mekânda toplanır.

(8) Görmeye dayalı sınavlarda canlı model kullanılması durumunda model olarak görevlendirilen personel sınavdan en az bir buçuk saat önce, Rektörlük tarafından kendilerine tahsis edilen mekânda toplanır.

(9) Yetenek Sınavı Değerlendirme Kurulları, GSF Dekanlığı ve KVKYO Müdürlüğüne karşı sorumludurlar.

Salon başkanları, gözetmenler ve sınav destek görevlileri

MADDE 13– (1) Yetenek sınavları salon başkanları, Sınav Yürütme Kurulunun önerisi üzerine her yıl Güzel Sanatlar Fakültesi ve KVKYO Sanat Eserleri Konservasyonu ve Restorasyonu Bölümü öğretim üyesi ve/veya öğretim görevlileri arasından ve gerekli görülürse sanatta yeterliğini tamamlamış araştırma görevlileri arasından Sınav Yürütme Kurulu'nun önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilir. Gerek görüldüğünde Sınav Yürütme Kurulu'nca diğer akademik birimlerden öğretim elemanı talep edildiğinde, ilgili akademik birimlerden isim önerileri alınarak Rektörlüğe bildirilir ve görevlendirme Rektör tarafından yapılır.

(2) Yetenek sınavları gözetmenleri, Sınav Yürütme Kurulunun önerisi üzerine her yıl Güzel Sanatlar Fakültesi ve KVKYO Sanat Eserleri Konservasyonu ve Restorasyonu Bölümü kadrolu öğretim üyesi ve/veya kadrolu öğretim görevlileri arasından Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığı tarafından görevlendirilir. Gerek görüldüğünde Sınav Yürütme Kurulu'nca diğer akademik birimlerden öğretim elemanı talep edildiğinde, ilgili akademik birimlerden isim önerileri alınarak Rektörlüğe bildirilir ve görevlendirme Rektör tarafından yapılır.

(3) Sınav günü adaylar, sınavdan bir saat önce sınav binasına alınmaya başlanacağından, salon başkanları ve sınav gözetmenleri, sınavın başlama saatinden en geç bir buçuk saat önce Sınav Yürütme Kurulu odasında hazır bulunur ve sınav yoklama çizelgesine imza atar.

(4) Sınav Yürütme Kurulu, salon başkanlarına ve gözetmenlerine her sınav öncesi görevlerini, sorumluluklarını ve yetkilerini imza karşılığı teslim edilen bir görevlendirme yazısı ile bildirir.

(5) Bölüm Yerleştirme Sınavlarında ilgili bölümün öğretim elemanları bağlı bulundukları bölümün sınavının yapılmasında destek vermek üzere (sınav materyallerin hazırlanması vb.) görevlendirilir.

Sınava Kayıt ve Kabul Koşulları

MADDE 14– (1) Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesinin yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden öğretim programlarının ön kayıt ve öğrenci kabul koşulları, gerekli YKS puanı ve türü, Bölümlerin Yerleştirme Sınavı koşulları, ilgili bölüm kurulu önerisi ve ilgili Fakülte Kurulu ve Yüksekokul Kurulu kararı ardından, Üniversite Senatosunun onayı ile belirlenir ve Yetenek Sınavları Kılavuzunda duyurulur.

Yetenek Sınavları Kılavuzu ön kayıtlardan önce Üniversitenin internet sayfasında yayınlanır.

(2) Ön kayıt, kesin kayıt ve yedek kayıt tarihleri, yeri ve gerekli belgeler, Üniversite Senatosu tarafından belirlenir ve Yetenek Sınavları Kılavuzunda duyurulur.

(3) Yetenek Sınavları Kılavuzu, Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığı ile KVKYO Müdürlüğü koordinatörlüğünde hazırlanır. Yetenek Sınavları Kılavuzunda yer alan bilgilerin yıl bazında güncellenmesi, metin kontrolü veya eklemeleri Yetenek Sınavları Yürütme Kurulu Başkanı, Yetenek Sınavları Yürütme Kurulu Başkan Yardımcıları tarafından gerçekleştirilir. Yetenek Sınavları Kılavuzunda belirtilen kontenjanlar ve YÖKSİS kontrolleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca yapılır. Hazırlanan Yetenek Sınavları Kılavuzu, Fakülte/Yüksekokul Kurulları kararları ardından Senato onayı sonrasında yürürlüğe girer.

Yetenek sınavlarının özellikleri ve niteliği

MADDE 15– (1) Baraj Sınavı;

a) Adayların gerekli olan asgari düzeyde yeteneğe sahip olup olmadıklarını sınamak amacı ile yapılır. Aday sayısının çok olması durumunda, sınav birden çok oturumda yapılabilir. Sınavın birden çok oturumda gerçekleşmesi durumunda Jüri her bir oturum için yeni soru hazırlamakla yükümlüdür. Bu durumda, diğer oturumun/oturumların günü ve saati, adayın hangi oturuma katılacağı, sınavlardan önce duyurulur.

b) Baraj Sınavının yapılış şekli hakkında kararlar, ilgili Fakülte ve/veya Yüksekokul Kurulunun önerisi üzerine Senato tarafından belirlenir.

c) Ortak Baraj Sınavında adayların çizimleri başarılı/başarısız olarak değerlendirilir ve duyurulur.

(2) GSF Bölüm Yerleştirme Sınavı;

a) Ortak Baraj Sınavında başarılı olan adayların, tercih ettikleri öğretim programının özelliğine göre yeteneklerinin belirlenerek, düzeylerine göre sıralandırılmaları amacı ile bir veya birden fazla aşamada yapılır.

b) Bölüm Yerleştirme Sınavının yapılış şekli hakkında kararlar, Fakülte Kurulunun önerisi üzerine Senato tarafından belirlenir.

c) Bölüm Yerleştirme Sınavından 100 üzerinden 60 veya daha fazla puan alamayan aday başarısız sayılır ve sınav notu ilan edilmez.

ç) Bölüm Yerleştirme Sınavının her yıl için değerlendirme esasları ve birden fazla aşamada yapılan sınavlarda bu aşamaların Bölüm Yerleştirme Sınavı puanına hangi oranda etki edeceği ilgili kurulların önerisi üzerine, Fakülte Kurulu kararı ardından Senato Kurulu onayı ile belirlenir ve Yetenek Sınavları Kılavuzunda adaylara duyurulur.

(4) KVKYO Sanat Eserleri Konservasyonu ve Restorasyonu Bölümü Yerleştirme Sınavı;
a) Baraj Sınavında başarılı olan adaylar Bölüm Yerleştirme Sınavına girmeye hak kazanır.

b) Bölüm Yerleştirme Sınavının yapılış şekli hakkında kararlar, Yüksekokul Kurulunun önerisi üzerine Senato tarafından belirlenir.

c) Bölüm Yerleştirme Sınavının her yıl için değerlendirme esasları ve birden fazla aşamada yapılan sınavlarda bu aşamaların Bölüm Yerleştirme Sınavı puanına hangi oranda etki edeceği ilgili kurulların önerisi üzerine, Yüksekokul Kurulu kararı ardından Senato Kurulu onayı ile belirlenir ve Yetenek Sınavları Kılavuzunda adaylara duyurulur.

Sınav yöntemleri

MADDE 16- (1) Yetenek Sınavları, çizime dayalı, uygulamalı, yazılı, sözlü veya çeşitli aşamalarda, bunlardan farklı birkaçını içerecek şekilde yapılır. Sınavlar, Yetenek Sınavları Kılavuzunda belirtilen esaslara göre yürütülür.

a) Çizime Dayalı Sınavlar: Sınavlarda, MSGSÜ tarafından bastırılmış, köşeleri isim ve aday numarası yazılıp, aday tarafından imzalanarak kapatılan, özel sınav kâğıtları kullanılır. Sınavda adaylar sadece Yetenek Sınavları Kılavuzunda belirtilen malzemeleri kullanırlar. Sınav sorusunun hayalden ve/veya verilmiş nesnelerden ya da canlı model çizimi olmasına göre, salon düzeni ve nesnelerin konumu, Yetenek Sınavları Yürütme Kurulu tarafından, Jüriye danışılarak düzenlenir.

b) Yazılı Sınavlar: Sınavlarda, MSGSÜ tarafından bastırılmış, köşeleri isim ve aday numarası yazılıp, aday tarafından imzalanarak kapatılan, özel sınav kâğıtları kullanılır. Yazılı sınavlar, programın özelliğine göre, Yetenek Sınavları Kılavuzunda belirtilmek koşulu ile jüri tarafından belirtilen şekilde yapılır. Bu sınavlar, klasik anlamda yazılı, test veya önceden belirtilmek koşulu ile başka bir biçimde yapılabilir.

c) Sözlü Sınavlar: Sözlü sınav, Yetenek Sınavları Kılavuzunda belirtilmiş olmak koşulu ile yapılabilir.

(2) Tüm sınavlarda görüntü ve ses kaydı alınır. -

Sınav sorularının hazırlanması, sınavın yürütülmesi ve değerlendirilmesi

MADDE 17- (1) Jürinin görevini yerine getirebilmesi için, üye tam sayısının bulunması gerekir. Geçerli bir mazeret nedeni ile sınava katılamayan asıl üyenin yerine yedek üye görevlendirilir.

(2) Sınav Jürisi, görmeye dayalı sınavlarda belirleyeceği nesne/nesneler ya da canlı model kurgusunu belirler. İlgili bölümün öğretim elemanlarından görevlendirilen sınav destek personeli aracılığıyla belirlenen nesne/nesneler ya da canlı model kurgusu sınav salonlarına yerleştirilir. Hayale dayalı çizim sınavlarında ise üç farklı sınav sorusu, jüri tarafından oybirliği ile belirlenir, kura ile bu üç sorudan biri seçilir. Belirlenen soru Jüri Başkanı tarafından kapalı zarf içerisinde Sınav Yürütme Kuruluna teslim edilir.

(3) KVKYO Sanat Eserleri Konservasyonu ve Restorasyonu Bölümü sınavları, farklı eserlerden kopyalama usulü içeren sınavlardır. Kopya edilmesi istenecek muhtemel en az beş farklı eser sınavlardan önce adaylara ilan edilebilir. Bu durumda, Jüri üç farklı sınav sorusunu, oybirliği ile belirler. Kura ile bu üç sorudan birini seçer ve seçilen soru Jüri Başkanı tarafından kapalı zarf içerisinde Yetenek Sınavları Yürütme Kuruluna teslim edilir.

(4) Seçilen sorunun bir örneği Yetenek Sınavları Yürütme Kurulunda, bir örneği jüri başkanının oluşturacağı ve Rektörlük ve Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığa teslim edeceği Jüri Tutanak Dosyasında kalmak üzere, sınav yapılacak salonlara yetecek kadar, Yetenek Sınavları Yürütme Kurulu sorumluluğunda Jüri çalışma mekânında çoğaltılır.

(5) Soruların çoğaltılmasının jüri çalışma mekânında mümkün olmaması ve/veya sınav sorusunun özelliği nedeni ile MSGSÜ’de veya kurum dışındaki bir matbaada basım yapılmasının gerektiği hallerde, jürinin kendi içinden görevlendireceği bir üye ile Yetenek Sınavları Yürütme Kurulundan bir üye, çoğaltma veya baskı işleminin yapılacağı matbaa mekânına giderek, işlemi yürütür. Bu işlemlerle ilgili görevliler, sınavın ilk otuz dakikasında görev yerlerini terk edemez.

(6) Jüri Üyeleri, sınavın başlangıcından itibaren ilk otuz dakika, jüri çalışma mekânını terk edemez. Hiçbir durumda sınav yapılan salonlara giremez. Bunun denetimini Yetenek Sınavları Yürütme Kurulu yapar.

(7) Gerekli hallerde, sınav salonlarında soru ile ilgili açıklama, jüriye danışılarak, sadece Yetenek Sınavları Yürütme Kurulu üyeleri tarafından yapılır.

(8) Sınav kâğıtları, adaylara Üniversite tarafından sağlanır. Adaya birden fazla sınav kâğıdı verilmez. Adaylar, adı ve soyadı ile MSGSÜ aday numaralarını sınavın başlangıcında tükenmez ya da mürekkepli kalemle, sınav kâğıdının kimlik kısmına yazıp imzalar. Bu kısım sınav sonunda gözetmenler tarafından adayın yanında kapatılır.

(9) Sınav tamamlandıktan sonra, salonlardan gelen sınav kâğıtları sayılarak Yetenek Sınavları Yürütme Kurulu tarafından teslim alınır. Sınav tutanağı salon başkanı ve kâğıtları teslim alan sınav yürütme kurulu görevlisi tarafından imzalanır.

(10) Teslim alınan sınav kâğıtları numarator vasıtasıyla bir sayı verildikten sonra Yetenek Sınavları Yürütme Kurulu tarafından yeniden toplanmış olan jüriye tutanak ile teslim edilir.

(11) Jüri üyeleri sınav kâğıtlarının kimlik bilgilerinin bulunduğu kısmı açmadan, sınav kâğıdı üzerindeki numarator sayısı sırasıyla değerlendirir.

(12) Sınav kâğıtlarında, soruda istenilen konuya ilişkin olmayan her türlü yazı, rakam, işaret veya çizimler sınav kâğıdını geçersiz kılar.

(13) Tartışmalı değerlendirmelerde, Jüri Başkanı oylama yapar. Değerlendirme çalışmalarının önemi ve hassasiyeti nedeniyle, verimli çalışamama durumlarında, jüri değerlendirmeye ara verebilir ve ertesi gün devam edebilir. Jürinin değerlendirmeye ara vermesi durumunda sınav evrakı tutanak ile Yetenek Sınavları Yürütme Kuruluna teslim edilir.

(14) Değerlendirilen sınav kâğıtları numarator sayısına göre sıralanarak, Jüri tarafından Yetenek Sınav Yürütme Kuruluna tutanak ile teslim edilir.

(15) Jüri çalışmalarıyla ilgili bilgiler, Jüri Başkanı tarafından oluşturulan, Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığına ve Rektörlüğe teslim edilen, Jüri Tutanak Dosyasında yer alır.

(16) Sınav esnasında uyulması gereken diğer tüm kurallar, sınavda gerekli araç ve gereçler Yetenek Sınavları Kılavuzunda adaylara duyurulur.

(17) Sınav sorularının hazırlanması, sınav süreci ve sınavların değerlendirilmesi hakkında diğer tüm iş ve işlemler Üniversite Senatosu tarafından onaylanan MSGSÜ Yetenek Sınavlarında Görev Alan Personelin Çalışma Usul ve Esaslarında tanımlanır.

Engelli adayların sınavı

MADDE 18- (1) Engelli adaylar durumlarını engellilik sağlık kurulu raporu ile belgelemeleri kaydıyla yetenek sınavlarına başvurabilirler. Ancak, Güzel Sanatlar Fakültesinin özel yetenek sınavıyla öğrenci alan tüm programlarının ve KVKYO Sanat Eserleri Konservasyonu ve Restorasyonu Bölümünün eğitim aşamaları görsel yetiye dayalı olduğundan; görme kaybı oranı %40 (yüzde kırk) ve üzerinde olan görme engelli adayların başvurusu kabul edilmez.

(2) Engelli Adayların yetenek sınavı, diğer başvuru koşulları ve sınav niteliği, ilgili kurulların önerisi üzerine, Üniversite Senatosu tarafından belirlenir ve Yetenek Sınavları Kılavuzunda adaylara duyurulur.

Yabancı uyruklu adayların sınavı

MADDE 19- (1) Yetenek Sınavı ile öğrenci kabul eden bölümlere yurtdışından

öğrenci başvuruları Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yurt Dışından ve/veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabul Yönergesi kapsamında değerlendirilir.

(2) Yabancı uyruklu adaylar, Türkiye Cumhuriyeti uyruklu adaylarla aynı koşullardaki baraj ve bölüm yerleştirme sınavına girer. Yetenek Sınavı Puanlarına (YSP, OYSP) göre, öngörülen kontenjan sayısında adaya kayıt hakkı sağlanır. Yabancı uyruklu adaylar için kontenjan doldurma zorunluluğu yoktur.

Sınav sonuçlarının ilanı

MADDE 20- (1) Sınav kâğıtlarının kimlik bilgileri Yetenek Sınavları Yürütme Kurulu tarafından açılır, sınav kâğıtları üzerindeki numarator sayısı ile eşleştirilir.

(2) Sınav sonuçları, adaylara ön kayıt sırasında rastgele verilen aday numaraları ile listeler halinde ilan edilir.

(3) Listelerde adayların kimlik bilgileri yer almaz.

İtiraz yöntemi ve süresi

MADDE 21- (1) Sınav sonuçlarına itiraz, sonuçların açıklanmasını izleyen ilk iş günü mesai saati bitimine kadar ilgili Fakülte / Müdürlüğe yapılır. Jüri değerlendirmeleri kesindir. Yetenek Sınavları Komisyonu itirazı yalnızca maddi hata yönünden inceler ve karara bağlar.

Yetenek Sınavı Puanı (Başarı Puanı - YSP, OYSP)

MADDE 22- (1) OYSP hesabında, Bölüm Yerleştirme Sınavının hangi oranda katkı vereceği, ilgili kurulların önerisi üzerine, Üniversite Senatosu tarafından belirlenir ve Yetenek Sınavları Kılavuzunda adaylara duyurulur.

Yerleştirme puanı ve programlara yerleşme

MADDE 23- (1) Yerleştirme Puanı, ÖSYM tarafından belirlenen usul ile hesaplanarak adayların başarı sıralaması yapılır.

(2) Başarılı olan aday sayısına göre asıl ve yedek listeler oluşturulur, aday numarası ile bu listeler ilan edilir ve Yetenek Sınavları Kılavuzunda duyurulan usul ve esaslara göre adayların programlara kayıt olması sağlanır.

GEÇİCİ MADDE- (1) 21.05.2026 tarihli Yükseköğretim Kurulu toplantısında alınan karar uyarınca İletişim Fakültesi bünyesindeki Çizgi Film ve Animasyon Programı ile Grafik Tasarımı Programına 2027 Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) yerleştirmelerinden itibaren merkezi yerleştirme ile öğrenci kabul edilmesi uygun görülmüştür. 2026-2027 öğretim yılında Çizgi Film ve Animasyon Programı ile Grafik Tasarımı Bölümleri yetenek sınavı ile öğrenci alacağından bu madde kapsamında 2026-2027 yetenek sınavları kılavuzuna tabidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 24- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde, Üniversite yönetmelikleri, ilgili mevzuat hükümleri ve Yükseköğretim Kurulu, Senato, Yönetim Kurulu ve ilgili kurul kararları uygulanır.

Olağanüstü durumlarda değişiklik

Madde 25 – (1) Afet ve salgınlar gibi olağanüstü durumlarda Senato Kurulu kararı ile Yetenek Sınavlarının Özellikleri ve niteliği, sınavların yöntemleri gibi sınav koşullarında değişiklik yapılabilir.

Yürürlükten kaldırılan yönergeler

MADDE 26- (1) Bu Yönergeden önceki tüm yönergeler yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 27- (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosu tarafından 01.07.2026 tarih ve 07/14 sayılı toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

MADDE 28– (1) Bu Yönerge hükümlerini Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörü yürütür.

MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ
VE KÜLTÜR VARLIKLARINI KORUMA VE ONARIM YÜKSEKOKULU Ek-2
YETENEK SINAVLARINDA GÖREV ALAN
PERSONELİN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu usul ve esasların amacı; Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi ve Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım Yüksekokulu Yetenek Sınavlarının hazırlanmasında, yürütülmesinde, değerlendirilmesinde ve sonlandırılmasında görev alan kurul, komisyon, personelin sorumluluklarının ve çalışmalarının usul ve esaslarını belirlemektir.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu usul ve esaslar, Üniversite Senatosu'nun 01.07.2026 tarih 07/14 sayılı toplantısında kabul edilerek yürürlüğe giren MSGSÜ Güzel Sanatlar Fakültesi ve Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım Yüksekokulu Yetenek Sınavları Yönergesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu usul ve esaslarda geçen;

- a) Dekan: MSGSÜ Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanını Fakültesi Dekanını,
- Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığını,
- c) Fakülte: Güzel Sanatlar Fakültesini,
- ç) Müdür: Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım Yüksekokulu Müdürünü,
- d) Müdürlük: Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım Yüksekokulu Müdürlüğünü,
- e) Yüksekokul: Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım Yüksekokulunu,
- Fakülte Sekreterliği: Güzel Sanatlar Fakültesi ve Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım Yüksekokulu Sekreterliğini,
- f) MSGSÜ: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesini
- g) Rektör: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörünü,
- h) Rektörlük: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörlüğünü,
- i) Senato: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Senatosunu,
- j) Sınav Jürisi: Yetenek Sınavı Değerlendirme Kurulunu,
- k) SYK: Sınav Yürütme Kurulunu,
- k) Üniversite: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev ve Sorumluluklar

Sınavların Yürütülmesi

MADDE 4 – Özel Yetenek Sınavlarının organize edilmesi, yürütülmesi; Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısı koordinatörlüğünde, Üniversitenin Genel Sekreterliğine bağlı birimlerin desteği ile Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığı ve Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından yürütülür.

Sınav Yürütme Üst Kurulu

MADDE 5 – (1) Sınav Yürütme Üst Kurulu, Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısı'nın başkanlığında, Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanı ve Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım Yüksekokulu Müdürü, Yetenek Sınavı Yürütme Kurulu Başkanı, Yetenek Sınavı Yürütme Kurulu Başkan Yardımcıları, MSGSÜ Genel Sekreteri, MSGSÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanı ve MSGSÜ Bilgi İşlem Daire Başkanı'ndan oluşur. Sınav Yürütme Üst Kurulu tüm çalışmalarında Rektörlüğe karşı sorumludur.

(2) Sınav Yürütme Üst Kurulu, Giriş Yetenek Sınavları Kılavuzu'nun güncellenmesi ve giriş yetenek sınavları için gerekli tüm hazırlıkların yapılması, sınavların yürütülmesi ve başarıyla sonlandırılmasından sorumludur.

Sınav Yürütme Kurulu (SYK)

MADDE 6 – (1) Güzel Sanatlar Fakültesi ve Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım Yüksekokulu öğretim üyeleri arasından, Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurullarının önerisi ile Üniversite Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilen Sınav Yürütme Kurulu (SYK) bir başkan ve üç başkan yardımcısından oluşur.

(2) Sınav Yürütme Kurulu, çalışmalarında, Sınav Yürütme Üst Kuruluna karşı sorumludur. Sınavların hazırlanmasında ve yürütülmesinde aldığı her türlü görevi, Sınav Yürütme Üst Kurulundan aldığı yetki ve sorumluluk çerçevesinde yürütür.

(3) SYK, Sınav Komisyonunun çalışmaları süresince Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile koordinasyonu sağlar.

(4) SYK, Sınav Komisyonunun çalışmaları süresince güvenlik, ulaşım, temizlik vb. hizmetlerin sağlanması için Genel Sekreterlik ile koordinasyonu sağlar.

(5) SYK, Sınav Komisyonu bünyesindeki çalışma gruplarını oluşturur, görev dağılımını yapar.

(6) SYK, Sınav Komisyonu çalışma alanını 24 saat kayıt altında tutacak güvenlik kamerası sisteminin kurulmasını ve sınavlar bitiminde kayıtların Rektörlüğe teslim edilmesini sağlar.

(7) SYK, sınavlar için gerekli malzemeleri belirler, temini için Sınav Yürütme Üst Kurulu'na yazıyla bildirir.

(8) SYK, o seneye ait Sınav Yürütme Kurulu mührünün ve sınav kağıtlarının üzerine basılacak mühür rengini belirler.

(9) SYK, Bilgi İşlem Daire Başkanlığından ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından ön kayıt yaptırmış adayların listelerini alır, adayların sınav salonlarına dağılımını ve yönlendirilmesini organize eder.

(10) SYK, yetenek sınavlarında görev alacak salon başkanı ve gözetmen listelerinin belirlenebilmesi için; Fakülte ve Müdürlük Sekreterliklerinden, sınav tarihlerinde görevli-izinli veya raporlu olmayan öğretim üye ve elemanlarının listelerini alır.

(11) SYK, Sınav Komisyonu bünyesindeki çalışma gruplarının hazırladığı her türlü belge ve sınav evrakını kontrol eder.

(12) SYK, Sınav Jürilerinin çalışma mekanlarını organize eder.

(13) SYK, sınav günü Sınav Jürilerinin hazırlamış olduğu sınav sorusunu teslim alır, çoğaltır, arşivler, sınav salonlarına kapalı zarflar içerisinde dağıtımının yapılmasını sağlar.

(14) Gerekli hallerde, sınav salonlarında soru ile ilgili açıklamayı, Sınav Jürisine danışarak, sadece SYK üyeleri yapar.

(15) SYK, Sınav Jürilerinden alınan değerlendirme sonuçlarının, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından sisteme girilmesi sonrasında aday numarası ile oluşturulan sonuç listelerinin ilan edilmesinden sorumludur.

(16) SYK, ilan edilen sonuçlara itiraz eden adayların sınav kağıtlarında maddi hata yapıp yapılmadığını denetler ve Dekanlık ile Müdürlüğe yazılı bilgi verir.

Sınav Komisyonu

MADDE 7 – (1) Sınav Komisyonu, Güzel Sanatlar Fakültesinin farklı bölümlerini, Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım Yüksekokulu Sanat Eserleri Konservasyonu ve Restorasyonu Bölümünü temsil eden kadrolu öğretim elemanları arasından ilgili Dekanlık ve Müdürlük tarafından önerilir.

(2) Sınav Komisyonu, Sınav Yürütme Kurulu'na bağlı çalışır ve sınavların hazırlanması, yürütülmesi süreçlerinde gerekli tüm görevleri üstlenir.

(3) Sınav Komisyonunun görev dağılımı aşağıdaki şekildedir:

- a) **Evrak Düzenleme Ekibi:** Sınav öncesi, esnası ve sonrasında her türlü evrakın, hazırlanması, mühürlenmesi, tasnif edilmesi ve dosyalanmasından sorumludur.
- b) **Görevlendirme Ekibi:** Yetenek Sınavlarında görev alacak salon başkanı ve gözetmen listelerinin belirlenmesi, görevlendirme yazışmalarının hazırlanması, Dekanlığa bildirilmesinden sorumludur.
- c) **Mekan Organizasyon Ekibi:** Sınav salonlarının başvuru sayısına bağlı olarak düzenlenmesinden ve adayların sınavın yapılacağı kampüse girişlerinden itibaren karşılaşacakları her türlü yönlendirmenin hazırlanmasından sorumludur.

(4) Sınav Komisyonu, güvenlik elemanları ile koordineli olarak, adayların ana giriş kapısından kimlik kontrolü yapılarak içeri alınmalarından sorumludur.

(5) Sınav Komisyonu, her bir sınav salonu için, aday sayısı kadar hazırladığı, mühürlediği sınav kağıtlarının, sınav evrak ve malzemelerinin bulunduğu dosyaların salon başkanlarına imza karşılığı teslim edilmesinden sorumludur.

(6) Sınav Komisyonu, sınav bitiminde sınav kağıtlarının salon başkanlarından sayılarak imza karşılığı, tutanakla teslim alınmasından; mühürlenerek Sınav Jürilerine tutanakla teslim edilene kadar güvenli şekilde muhafaza edilmesinden; değerlendirme sonrasında yeni bir tutanakla teslim alınarak arşivlenmesinden sorumludur.

(7) Sınav Komisyonu, Sınav Jürilerince belirlenen değerlendirme sonuçlarının, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından sisteme girilmesini organize eder.

Yetenek Sınavları Değerlendirme Kurulu (Sınav Jürileri)

MADDE 8 – (1) İlgili bölüm kurulları tarafından önerilen ve Fakülte ve Müdürlük Yönetim Kurulları tarafından görevlendirilen Yetenek Sınavları Değerlendirme Kurulları (Sınav Jürileri), sınav sorularını hazırlamak ve sınav kağıtlarını değerlendirmek üzere tek sayıda asil ve yedek üyelerden oluşur.

(2) Yetenek Sınavı Değerlendirme Kurulları, GSF Dekanlığı ve KVKYO Müdürlüğüne karşı sorumludur.

(3) Yetenek Sınavı Değerlendirme Kurulu, yapılan sınavlara göre Baraj Sınavları Jürileri ve Bölüm Yerleştirme Sınavları Jürileri olarak tanımlanır.

(4) Dekan ve Müdür tarafından belirlenen, baraj ve yerleştirme sınavları Jüri Başkanları, sınav sorusunun hazırlanma ve sınav kağıtlarının değerlendirilme aşamalarında Sınav Jürilerinin çalışmalarından sorumludur.

(5) Baraj ve yerleştirme sınavları jüri üyeleri, sınav sorusunu/sorularını hazırlamak üzere, sınavın başlamasından en az bir buçuk saat önce, kendilerine tahsis edilen mekânda toplanır.

(6) Ortak baraj sınavı jürisi, ilgili yılın yetenek sınavları kılavuzunda yer alan nesne havuzundan seçtikleri iki nesne ve havuzda olmayan bir nesnenin yer aldığı üç nesneli kompozisyon konulu üç farklı sınav sorusunu oybirliği ile belir. Ortak Baraj Sınavı sorusunda insan ya da hayvan figürü benzeri elemanlar yer alamaz. Kura ile bu üç sorudan birini seçer ve seçilen soru Jüri Başkanı tarafından kapalı zarf içerisinde Sınav Yürütme Kuruluna teslim edilir.

(7) Yerleştirme sınavları sınav jürileri hayale dayalı sınavlarda üç farklı sınav sorusunu oybirliği ile belirler, kura ile bu üç sorudan birini seçer ve seçilen soru Jüri Başkanı tarafından kapalı zarf içerisinde Sınav Yürütme Kuruluna teslim edilir. Görmeye dayalı sınavlarda jüri tarafından belirlenen soru yazılı olarak Jüri Başkanı tarafından kapalı zarf içerisinde Sınav Yürütme Kuruluna teslim edilir.

(8) Baraj ve yerleştirme sınavları jüri üyeleri, sınav sorularının hazırlanması aşamasında ve sınav başladıktan sonra adayların sınav salonlarına alınmalarına izin verilen süre zarfında kendilerine tahsis edilen mekânı terk edemezler. Hiçbir durumda sınav yapılan salonlara giremez.

(9) Baraj ve yerleştirme sınavları jürileri, kendi içlerinden görevlendirecekleri bir üye ile Sınav Yürütme Kurulundan bir üye, sınav sorularının çoğaltılmasını, işleminin gerçekleşeceği mekânda denetler.

(10) Baraj ve yerleştirme sınavları jürileri, sınavdan sonraki ilk iş günü, sınav kağıtlarını tutanak karşılığı teslim alır ve değerlendirmeye başlar. Gerekli gördükleri durumlarda değerlendirmeyi birbirini takip eden en fazla iki iş gününde yapabilir.

(11) Sınav jürisi değerlendirme öncesinde geçersiz sınav kağıtlarını belirler. Üzerinde sınav sorusunda olmayan, yazı, işaret ya da herhangi bir nesne geçersiz sayılır ve değerlendirmeye katılmaz. Geçersiz sayılan kağıtlar tutanak altına alınarak sınav yürütme kuruluna teslim edilir.

(12) Ortak baraj sınavı jürisi geçerli sınav kağıtlarını Başarılı / Başarısız olarak değerlendirir. Sınav kağıtlarına puan verilmez.

(13) Baraj ve yerleştirme sınavları jüri üyeleri, değerlendirme yaparken 100 tam puan üzerinden not verirler. Değerlenme esnasında, her bir jüri üyesinin verdiği not, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı görevlisi tarafından sisteme girilir. Her bir sınav kağıdı için not ortalaması hesaplanır.

(14) Sınav jürileri, değerlendirme sonrası sınav kağıtlarını tutanak karşılığı Sınav Yürütme Kuruluna teslim eder.

(15) Sınav jürileri not verme bitiminde, adayların sınav kağıtlarındaki notlarla, bilgisayara girilen notları karşılaştırarak kontrollerini yapar. Kontroller yapıldıktan sonra not listesinin çıkışı alınır; sınav jürisinin tüm üyeleri tarafından sınav kağıtları ve not çizelgeleri imzalanır.

(16) Sınav değerlendirmelerinin tamamı video çekimi ile kayıt altına alınır. Değerlendirme kurulu çekim ekibine gerekli kolaylığı sağlar.

(17) Sınav jürilerinin ihtiyaçları (ulaşım, kırtasiye, içecek vb.) Genel Sekreterlik tarafından ve görevlendirilen bina sorumlusu yürütücülüğünde, SYK'nun gözetiminde karşılanır.

Salon Başkanları, Gözetmenleri ve Sınav Destek Görevlileri

MADDE 9 – (1) Sınav Yürütme Kurulunun önerisi üzerine, Rektör tarafından Güzel Sanatlar Fakültesi ve KVKYO Sanat Eserleri Konservasyonu ve Restorasyonu bölümü öğretim üye ve görevlileri arasından görevlendirilen salon başkanları ve sınav gözetmenleri, sınavın başlama saatinden bir buçuk saat önce Sınav Yürütme Kurulu odasında hazır bulunurlar.

(2) Sınav görevine gelemeyecek salon başkanı ve gözetmenler mazeretlerini bir iş günü önce Rektörlüğe yazılı olarak bildirmekle yükümlüdür.

(3) Salon başkanları ve gözetmenleri, Sınav Komisyonunun her bir salon için hazırlamış olduğu, dosya içeriğini kontrol ederek ve aday sayısına göre hazırlanmış olan sınav kağıtlarını sayarak imza karşılığı teslim alırlar.

(4) Salon başkanları ve gözetmenleri, adayların yerlerini almalarına yardımcı olur, yoklama yapar; adayların kimlik kartlarını, sınav giriş belgelerini karşılaştırır ve sınav kağıtlarına kimlik bilgilerini tükenmez kalemle doldurup imzaladıklarını kontrol ederler.

(5) Salon başkanları ve gözetmenleri, görev aldıkları salonlarda, sınavın güvenli ve kurallara uygun olarak yapılması için gerekli tüm önlemleri alırlar, sınavda uyulacak kuralları adaylara yüksek sesle okurlar.

(6) Salon başkanları ve gözetmenleri, her adaya bir sınav kağıdı dağıtırlar, sınava gelmeyen aday sayısı kadar sınav kağıdını muhafaza ederler.

(7) Salon başkanları, sınav kurallarına uymayan adayların sınav kağıdını iptal etmede yetkilidir ve bu durumu, tutanakla Sınav Yürütme Kuruluna bildirmekle sorumludur.

(8) Salon başkanları, sınav sonunda sınav kağıtlarını teslim alırken, adayın kimlik bilgilerini yeniden kontrol eder. Kimlik bilgilerinin bulunduğu köşenin adayın önünde gözetmenler tarafından katlanıp yapıştırmasını denetler.

(9) Salon başkanları, köşeleri yapıştırılmış, hasar görmesi sebebiyle iptal edilmiş ve gelmeyen adayların kullanılmamış sınav kağıtlarını, sınav sorularını ve dosya içinde teslim aldıkları tüm malzemeleri imza karşılığı Sınav Komisyonuna teslim eder.

(10) Bölüm Yerleştirme Sınavlarında ilgili bölümün öğretim elemanları bağlı bulundukları

bölümün sınavının yapılmasında destek vermek üzere (sınav materyallerin hazırlanması vb.) görevlendirilir. Sınavın yapılması için gerekli çalışmayı ilgili bölümün bölüm başkanlığı ve sınav yürütme kurulu ile yürütür.

(11) Özel Yetenek Sınavlarında görev yapmak üzere yeteri kadar idari personel Rektörlük tarafından görevlendirilir. Görevlendirilen idari personel, Sınav Yürütme Üst Kurulu tarafından verilecek görevleri yerine getirir.

(12) Özel Yetenek Sınavlarında Kurum tarafından karşılanamayan hizmetler, Rektörlük tarafından hizmet alımı suretiyle karşılanır. Hizmet alımına ilişkin işlemler ve ödenekler Rektörlük tarafından karşılanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

MADDE 10 – (1) Üniversite Senatosu bu usul ve esaslarda, gelişmelere bağlı olarak Fakülte ve Yüksekokul Kurullarının önerisiyle değişiklik yapabilir.

Yürürlük

MADDE 11 – (1) Bu usul ve esaslar Üniversite Senatosu'nun 01.07.2026 tarih ve 07/14 sayılı toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

MADDE 12 – (1) Bu usul ve esaslar Rektörlük tarafından yürütülür.