

Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Kayıt Duyurusu

Üniversiteye Kayıt Bilgi ve Belgeleri

Kayıt İşlemleri İçin Dikkat Edilecek Hususlar

• Özel Yetenek Sınavı sonucu ile yerleşen öğrenciler,
Kayıt formu eksiksiz ve doğru şekilde doldurulmalıdır.

- Kayıt formu ve gerekli belgeler, basvuru.msgsu.edu.tr adresi üzerinden gönderilecektir.
- Fiziki evrak teslimi yapılmayacaktır.
- Uluslararası Öğrencilerin Kayıt Formu ve Gerekli Belgeler İle Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına Gelmeleri Gelmektedir.

The natural English translation is:

International students must present Registration Form and the required documents to the Registry Office.

Kayıt Formu ile Birlikte Gönderilmesi Gereken Belgeler

- Kayıt formu ve gerekli belgeler, basvuru.msgsu.edu.tr adresi üzerinden gönderilecektir.
- Kayıt Formu (Fotoğraflı)
- Lise Diploması veya e-Devlet üzerinden alınan Mezuniyet Belgesi
- Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı görseli (Ön-Arka)
- YKS Sınav Sonuç Belgesi
- Erkek Öğrenciler için Askerlik tecil belgesi

[Kayıt Formunu İndirmek İçin Tıklayınız](#)

Uluslararası Öğrencilerin Kayıt Formu ve Gerekli Belgeler İle Başkanlığımıza Gelmeleri Gelmektedir.

- Kayıt formu ve gerekli belgeler
- Kayıt Formu (Fotoğraflı)
- Lise Diploması, Denklik Belgesi, Türkçe Tercümesi
- Pasaport ve Türkçe Tercümesi
- Uluslararası Sınav Sonuç Belgesi ve Türkçe Tercümesi
- C1 Seviyesinde Türkçe Bildiğini Gösteren Belge (Üniversitemizin kabul ettiği kurumlardan alınmış olması gerekir.)

Required Documents:

- Registration Form (with photograph)
- High School Diploma, Certificate of Equivalency
- Passport
- International Examination Result Certificate
- A certificate proving Turkish language proficiency at the C1 level (The certificate must be issued by an institution recognized and accepted by our University.)

Note: A notarized Turkish translation is required for all documents issued in a foreign language, including the passport.

Kayıt İşleminin Tamamlanması

- <https://www.turkiye.gov.tr/yok-ogrenci-belgesi-sorgulama> sayfasından “Öğrenci Belgesi” alınabiliyorsa, kayıt işlemi tamamlanmış sayılır.

Not: Evrak gönderimini takiben en geç 1-3 iş günü içinde bilgileriniz e-Devlet Öğrenci Sistemine işlenmektedir.

.

ÖNEMLİ BİLGİLENDİRMELER

ÖĞRENCİ KİMLİK KARTI

Öğrenci kimlik kartları, eğitim-öğretim dönemi başladıktan sonra **bölüm sekreterliğinden** teslim alınır.

İNDİRİMLİ TAŞIMA KARTI

<https://www.istanbulkart.istanbul/> adresinden başvuru yapılmaktadır.

ÖĞRENCİ BELGESİ – TRANSKRİPT(NOT DURUM BELGESİ)

Burs veren kurum ve kuruluşlar tarafından talep edilen,

- Öğrenci Belgesi <https://www.turkiye.gov.tr/yok-ogrenci-belgesi-sorgulama> sayfasından
- Transkript <https://www.turkiye.gov.tr/yuksekogretim-kurulu-transkript-belgesi-sorgulama/> sayfasından alınmaktadır.

NOT: Yeni kaydolan öğrencilerin ders notu bulunmadığı için transkript **alamazlar**.

KATKI PAYI / ÖĞRENİM ÜCRETİ

Yeni kaydolan öğrenciler katkı payı/öğrenim ücreti ödemezler. (Yabancı Uyruklu, yatay geçiş, ikinci üniversite okuyanlar hariç)

ÖĞRENCİ OTOMASYON SİSTEMİNE GİRİŞ

Kaydolan öğrenciler okul açıldıktan sonra kendilerine tanımlanan öğrenci e-postası ile aşağıdaki işlemleri yapacaklardır.

- **E-posta ve otomasyon sistemine giriş rehberi:**
<https://msgsu.edu.tr/genel-duyurular/2026-2027-ogretim-yili-kayit-yaptiran-ogrencilerimizin-e-posta-ve-otomasyon-sistemine-giris-rehberi/>
- **Öğrenci Bilgi Sistemi:** (okul açıldıktan sonra aktif olur)
<https://ekampus.msgsu.edu.tr/welcome>
- Üniversitemizde kullanacağınız **e-posta adresiniz** ve **Öğrenci Bilgi Sistemi** için kullanıcı adınız aynı olacaktır.

DERS KAYITLARI

- **ÖSYM ve Yetenek Sınavı ile kayıt yaptıran öğrencilerin ilk dönem dersleri otomatik olarak atanır.** Bu öğrenciler ilk dönem ders seçimi yapmaz.
- **İkinci dönemden itibaren,** öğrenciler derslerini **öğrenci otomasyon sistemi** üzerinden kendileri seçer ve danışmanlarına onaylatırlar.
- **Yatay geçiş ile gelen öğrenciler:**
- **Ders muafiyet başvurusunu kazandığı birime (Fakülte/Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu/Konservatuvar) not dökümü (transkript), ders içerikleri ve yazılı dilekçe ile birlikte yapmak zorundadır.**
- **Muafiyet başvurusu sonucunda,** muaf tutulmayan dersler, öğrenci tarafından **otomasyon sistemi üzerinden ders seçimi süresi içerisinde seçilmek zorundadır.**
- **Otomasyon sistemi üzerinden ders seçimi yapılamıyorsa,** öğrenci **Ders Kayıt Formu** doldurmalı (Öğrenci İşlerinden alınan), **danışmanına onaylattıktan sonra** formu **öğrenci işlerine elden teslim etmelidir.**

YABANCI DİL MUAFİYET SINAVI

- **Yabancı Dil Muafiyet Sınavı,** dersler başladıktan sonra **akademik takvimde belirtilen tarihte** yapılacaktır.
- Sınav tarihi ayrıca **üniversitenin internet sitesinden duyurulacaktır.**
- Öğrenciler, **seçtikleri yabancı dil dersi için** bu sınava girebilir.

ÖNEMLİ BAĞLANTILAR

- **Üniversitemiz İnternet Ana Sayfası**
<https://msgsu.edu.tr>
- **Akademik Takvim** (Okulun açılış tarihi, ders seçimi ve sınav tarihleri):
<https://msgsu.edu.tr/akademik-takvim/>
- **Ders Bilgi Paketi** (Bölümlerde okutulan dersler ve içerikleri):
<https://bilgipaketi.msgsu.edu.tr/>
- **Yönetmelik ve Yönergeler** (Eğitim-öğretimle ilgili tüm bilgiler):
<https://msgsu.edu.tr/universite/yonetmelik-ve-yonergeler/>
- **E-posta ve Otomasyon Sistemine Giriş Rehberi** (Okul açıldıktan sonra aktif olur):<https://msgsu.edu.tr/genel-duyurular/2026-2027-ogretim-yili-kayit-yaptiran-ogrencilerimizin-e-posta-ve-otomasyon-sistemine-giris-rehberi/>
- **Öğrenci Bilgi Sistemi** (Okul açıldıktan sonra aktif olur):
<https://ekampus.msgsu.edu.tr/welcome>
- **Üniversitede Wi-Fi (Eduroam) Bağlantısı İçin:**
<https://eduroam.msgsu.edu.tr/>
- **Yurt, Kredi ve Burs Başvuruları** (Aşağıdaki sayfadan takip edebilirsiniz):
<https://kygm.gsb.gov.tr/>

MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI