

**MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ****GÖREV TANIMI FORMU**

|                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Birim:</b>                                                                                                      | İstanbul Devlet Konservatuvarı-Bölüm Sekreterliği                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Görev Adı:</b>                                                                                                  | Bilgisayar İşletmeni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Amiri</b>                                                                                                       | Konservatuar Sekreteri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Sorumluluk Alanı:</b>                                                                                           | Aşağıda belirtilmiştir                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Görev Devri:</b>                                                                                                | Diğer çalışma arkadaşı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Görev Amacı:</b>                                                                                                | Kurumda görev yapan idari, akademik ve sözleşmeli personel ile dışarıdan kuruma başvuranlara hizmet sunmak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Temel İş ve Sorumluluklar</b>                                                                                   | <p>1-Bölüm ve Enstitü Anabilim / Anasanat Dalı Başkanlıklarının her türlü yazışmalarını EBYS üzerinden yapmak.</p> <p>2-Bölümlerimizde görev yapan akademik personelin görev uzatma tarihleri takip edilerek bölüm başkanının imzasıyla Yazı İşleri Birimine teslim edilmesini sağlamak.</p> <p>3-Bölümlerimizde görev yapan akademik personelin yıllık izinlerinin takibinin yapılması ve yıllık iznini yurtdışında geçirecek personelin Yazı İşleri Birimine bildirilmesi.</p> <p>4-Bölümlere gelen postaların teslim alınması.</p> <p>5-Güzel Sanatlar, Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Konservatuar Lisans ek ders formlarının gönderilmesini sağlamak.</p> <p>6-Anasanat / Anabilim Dallarının kadro istek taleplerinin Bölüm Kurulu kararıyla Yazı İşleri Birimine teslim edilmesi.</p> <p>7-Lisans ek ders formlarının Muhasebe Bürosuna imzalı olarak teslim edilmesini sağlamak.</p> <p>8-Öğretim planları ve ders görevlendirmeleri Ana Sanat Dalı Başkanlıklarından toplayarak ilgili kurulda görüşülmek üzere düzenlemek ve takibini yapmak.</p> <p>9-Öğretim elemanlarının bilgi ve belge taleplerini düzenlemek.</p> <p>10- Modern Dans Anasanat Dalı Sekreterliğini Yürütmek</p> <p>11- Opera Anasanat Dalı Sekreterliğini Yürütmek</p> <p>12- Bale Anasanat Dalı Sekreterliğini yürütmek</p> <p>13-Sahne Sanatları Bölüm Sekreterliğini Yürütmek</p> <p>14- Sahne Sanatları Bölümünde görev yapan Yabancı Uyruklu Öğretim Görevlilerinin Görev Uzatma tarihleri takip edilerek bölüm başkanının imzasıyla Yazı İşleri Birimine teslim edilmesini sağlamak.</p> <p>15- Bölüm Sekreterliği Arşiv Sorumluluğunu yürütmek</p> <p>16-Tiyatro Bölüm Sekreterliğini Yürütmek</p> <p>17- Tiyatro Bölümünde yer alan Anasanat Dallarının Sekreterliğini Yürütmek</p> |
| <b>Yetkileri:</b>                                                                                                  | EBYS kullanmak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Kurumda Çalışmaya Başladığı Tarih:</b>                                                                          | 12/06/2012                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Birimde Çalışmaya Başladığı Tarih:</b>                                                                          | 02/12/2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

Şeyma KARTAL

07/08/2026

ONAYLAYAN