

T.C.
MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRETİM ÜYELERİ İÇİN
AKADEMİK YÜKSELTİLME, İLK ATANMA VE YENİDEN ATANMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1– (1) Bu Yönergenin amacı; Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesinde öğretim üyesi kadrolarına yapılacak akademik yükseltilme, ilk atanma ve yeniden atanma ilke ve esaslarını belirlemektir.

(2) Bu Yönerge; Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesine bağlı tüm akademik birimlerdeki Doktor Öğretim Üyeliği, Doçentlik ve Profesörlük kadrolarını kapsar.

Dayanak

MADDE 2– (1) Bu Yönerge; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 18/2/1982 tarihli Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği ile 12/6/2018 tarihli Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3– (1) Bu Yönergede geçen;

a) AÖDK: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Akademik Ön Değerlendirme Komisyonunu,

b) Dekan: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesine bağlı Fakülte Dekanını,

c) İlgili Kurul: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesine bağlı Fakültelerde Fakülte Kurulunu, Konservatuvarda Konservatuar Kurulunu, Yüksekokullarda Yüksekokul Kurulunu, Meslek Yüksekokullarında Meslek Yüksekokulu Kurulunu, Enstitülerde Enstitü Kurulunu,

ç) İlgili Yönetim Kurulu: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesine bağlı Fakültelerde Fakülte Yönetim Kurulunu, Konservatuvarda Konservatuar Yönetim Kurulunu, Yüksekokullarda Yüksekokul Yönetim Kurulunu, Meslek Yüksekokullarında Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunu, Enstitülerde Enstitü Yönetim Kurulunu,

d) MSGSÜ: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesini,

e) Müdür: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesine bağlı Konservatuar, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Enstitü Müdürünü,

f) ÖİDB: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığını,

g) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,

ğ) Rektör: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörünü,

h) Senato: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Senatosunu,

ı) Uluslararası Ortak Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü Programı: Yurt dışındaki bir yükseköğretim kurumu ile ortaklaşa yürütülen ön lisans, lisans ve lisansüstü programını,

i) Üniversite Yönetim Kurulu: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

j) Üniversite: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesini,

k) YÖKSİS: Yükseköğretim Kurulu Yükseköğretim Bilgi Sistemini,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Temel İlkeler

MADDE 4– (1) Akademik Yükseltirme, İlk Atanma ve Yeniden Atanma Ölçütleri kapsamında değerlendirmeye alınacak faaliyet türlerine ait puanlama Ek 1’de gösterilen tabloya göre yapılır.

(2) Akademik Yükseltirme, İlk Atanma ve Yeniden Atanma Ölçütleri Üniversitenin ilgili akademik birimlerindeki geçerli en düşük düzeyi belirler ve bu düzey ilgili birimden sağlanması istenen gerekliliği işaret eder ama yeterlilik anlamı taşımaz.

(3) Akademik birimler özelinde belirlenen gelişme hedefleri ve öncelikleri doğrultusunda varsa tanımlanan ek ölçüt ve koşullar Ek 3’te gösterilmektedir.

MADDE 5– (1) Akademik Yükseltirme, İlk Atanma ve Yeniden Atanma Ölçütleri, ilk atanma, yeniden atanma ve yükseltme için yapılan başvuruların kabulü veya reddi konusunda belirleyici bir ölçüt olarak kullanılır.

(2) İlk atanma ve yeniden atanma başvurularında bu Yönergede belirtilen ölçütlere göre ön değerlendirmeyi geçmiş olmak ve/veya bu ölçütlere göre aynı kadroya yapılan diğer başvurulardan daha yüksek puan almış olmak bir hak kazanımı oluşturmaz.

MADDE 6– (1) Akademik Yükseltirme, İlk Atanma ve Yeniden Atanmaların, Üniversite içinden veya dışından gelebilecek başvurulara açık olması ve akademik rekabeti özendirilmesi esastır.

(2) Akademik Yükseltirme, İlk Atanma ve Yeniden Atanmalarda, bilimsel/sanatsal araştırma ve yayın/üretim potansiyeli ile öğretim potansiyelinin, başvuru biriminin akademik düzeyini yükseltecek nitelikte olması hedeflenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Başvuru ve Değerlendirme

Başvuru

MADDE 7– (1) Başvurularda, 2’nci maddede belirtilen mevzuata ait koşulları sağlamak şartıyla;

a) YÖKSİS formatında hazırlanmış tüm çalışmalarını gösterir güncel özgeçmiş ve eserler listesi,

b) Bu Yönergede tanımlanan ve Ek 1’de verilen puanlama tablosunun gerektirdiği tüm bilgi, belge ve bunlarla ilgili ekleri,

c) Akademik Yükseltirme, İlk Atanma ve Yeniden Atanma Ölçütleri Beyan Formu (Ek 5),

ç) Öğretim üyesi kadrolarına başvurularda ÖSYM tarafından kabul edilen yabancı dil sınavına ait sonuç belgesi,

d) Tüm başvurularda yüksek lisans, doktora/sanatta yeterlik tez çalışmaları,

e) Sunduğu çalışmalarda etik ihlal olmadığını gösteren Etik Beyan Formu (Ek 6) başvurulara eklenir.

Aşamanın belirtilmesi

MADDE 8– (1) Akademik Yükseltirme, İlk Atanma ve Yeniden Atanma Ölçütleri Tablosundaki değerlendirmeye alınacak çalışmaların hangi aşamada yapıldığı (Doktora / Sanatta Yeterlik öncesi / sonrası, Doktor Öğretim Üyeliği öncesi / sonrası, Doçentlik unvanı öncesi / sonrası) başvuru formunda açık olarak belirtilir.

Başvuru makamı

MADDE 9– (1) Doktor Öğretim Üyeliği kadroları için ilgili Dekanlık ve Müdürlüğe, Doçentlik ve Profesörlük kadroları için Rektörlüğe başvurulur.

Bilgi ve belgelerin sunulması

MADDE 10– (1) Başvurularda Akademik Yükseltirme, İlk Atanma ve Yeniden Atanma Ölçütleri Beyan Formunda belirtilen tüm çalışmalara ait kanıtlayıcı bilgi ve belgelerin sunulması gerekir.

(2) Bu Yönergeyle ve ilan şartlarıyla istenilen bilgi ve belgelerin eksik teslim edilmesi durumunda ilgili başvuru değerlendirmeye alınmaz.

Akademik Ön Değerlendirme Komisyonu

MADDE 11 – (1) Akademik Ön Değerlendirme Komisyonu (AÖDK), Üniversitenin aylıklı kadrolu Profesörleri arasından, ilgili kurul önerisi ve Senato onayıyla iki yıl için Fakülte, Konservatuvar, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve Rektörlüğe bağlı birimlerin her birinden görevlendirilen üçer üyeden oluşur.

(2) AÖDK, kendi içinden bir üyeyi başkan olarak seçer.

(3) Görev süresi biten AÖDK üyesi aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(4) İlgili Dekanlık, Müdürlük ve Rektörlük tarafından Personel Daire Başkanlığına gönderilen başvurular Personel Daire Başkanlığı tarafından bir tutanakla AÖDK Başkanına teslim edilir.

(5) AÖDK, başvurularda belgelenen akademik faaliyetleri, Ek 1'deki Akademik Yükseltirme, İlk Atanma ve Yeniden Atanma Ölçütleri Tablosunda belirlenen puanları kullanarak, Ek 3'teki Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Doktor Öğretim Üyeliği, Doçentlik ve Profesörlük kadrosuna yükseltirme ve ilk atanma koşulları çerçevesinde niceliksel ön değerlendirmeye tâbi tutar.

(6) Değerlendirme raporunda başvuruların niceliksel yönden ön değerlendirme koşullarını sağlayıp sağlamadığı, sağlamama durumunda sağlamama gerekçeleri açıkça belirtilir.

(7) Başvuruların AÖDK tarafından değerlendirilmesi, başvuru bitiş tarihinden itibaren en geç bir ay içinde sonuçlandırılır.

(8) Yükseltirme ve ilk atanmada AÖDK ön değerlendirme raporu olumlu, dosyası ve ekleri tam olan başvurular, bilim/sanat jürileri oluşturulmak üzere ilgili yönetim kuruluna sunulur.

(9) İlk atanma ve yükseltirme başvurularında, bilimsel araştırma, yayın ve akademik etik kurallarına aykırılık iddiasıyla devam eden resmî bir inceleme veya soruşturmanın AÖDK'ye intikal etmesi halinde, değerlendirme, inceleme/soruşturma süreci sonuçlanıncaya kadar askıya alınır.

Jüri değerlendirme raporu

MADDE 12– (1) İlk atanma için yapılan başvuruların değerlendirilmesinde görevlendirilecek öğretim üyelerinin belirlenmesi, Yükseköğretim Kurulu Öğretim Üyeliğine Yükseltirme ve Atanma Yönetmeliğin ilgili maddeleri uyarınca yapılır.

(2) Jüri üyelerinden, kadroya başvuran adayların akademik, bilimsel/sanatsal niteliklerini ayrıntılı olarak ortaya koyacakları analitik inceleme sonuçlarına dayalı, ilgili bilim/sanat alanına uygunluk, bilimsel/sanatsal nitelik, mesleki deneyim, eğitime, kuruma ve topluma katkılarını yansıtan kapsam ve içerikte, gerekçeli, detaylı ve Ek 1'deki ölçütlerin her bir başlığına atıf verecek şekilde Kişisel Değerlendirme Raporu hazırlaması istenir.

(3) İlan edilen kadrolara, ilan edilen kadro sayısı kadar veya daha az başvuru olması halinde, Kişisel Değerlendirme Raporlarında başvuruların atanmaya uygun olup olmadıkları bu maddede belirtilen değerlendirme ölçütlerine atıf yapılarak gerekçeleriyle birlikte açıkça yazılır.

(4) İlan edilen kadrolara, ilan edilen kadro sayısından daha fazla başvuru olması halinde, ilgili jüri üyesi tarafından atanması uygun bulunan adayların tercih sıralaması, Kişisel Değerlendirme Raporlarında bu maddede belirtilen değerlendirme ölçütlerine atıf yapılarak gerekçeleriyle birlikte açıkça yazılır.

İlk atanma ve yükseltirme

MADDE 13– (1) Doktor Öğretim Üyeliği veya Doçentlik kadrolarına ilk defa atanmak üzere başvurup da daha önce Yükseköğretim Kuruluna bağlı herhangi bir Yükseköğretim Kurumunda ders vermemiş olanların, ilgili uzmanlık alanında ders verebilme, eğitim ve araştırma yapabilme yetkinliğini ölçmek amacıyla başvurduğu akademik birim âmiri (Rektör/Dekan/Müdür) tarafından kurulan ve en az üç öğretim üyesinden oluşan bir komisyonca değerlendirilmek üzere Üniversitenin öğretim elemanlarına açık bir deneme dersi

vermesi istenir.

(2) Bu komisyon, seminer sonucunda başarılı ve başarısız olanlar ile ilgili gerekçeli görüşünü ilgili yönetim kurulunda görüşülmek üzere akademik birim âmirine bir tutanakla bildirir.

(3) Tüm aşamaları başarıyla geçen başvurular için yükseltme ve ilk atanma kararı, jürinin Kişisel Değerlendirme Raporları da dikkate alınarak ilgili mevzuat çerçevesinde ilgili yönetim kurulu tarafından görüşülerek alınır.

(4) İlgili yönetim kurulunun aldığı karar Üniversite Yönetim Kurulunda görüşülür ve atama Rektör tarafından yapılır.

Yeniden atanma

MADDE 14– (1) Atanma süresi dolan Doktor Öğretim Üyelerinin yeniden atanabilmeleri için Ek 3'te belirtilen şartları sağlama ve bu durumu Ek 4'teki Beyan Formu ile birlikte belgelemesi gerekir.

(2) Yeniden atanmada dosyası ve ekleri tam olanların başvurusu, Ek 5'teki Akademik Kadroya Yeniden Atanma Değerlendirme Formunda belirtilen varsa görev aldığı derslerin sorumlu öğretim üyelerinin ve ilgili birim âmirlerinin her biri tarafından eksiksiz doldurulduktan sonra ilgili Dekan/Müdür teklifiyle ve ilgili yönetim kurulu kararıyla birlikte değerlendirilmek üzere Üniversite Yönetim Kuruluna sunulur.

(3) Kadroya yeniden atanmak üzere başvuran Doktor Öğretim Üyelerinin Ek 3'te belirtilen şartları sağlayamadıkları takdirde adayın durumunun izlenmesi amacıyla, her akademik kadro düzeyi için sadece bir defaya mahsus olmak üzere, 1 (bir) yıl süreyle yeniden ataması yapılabilir. Bu sürenin sonunda da asgari puanın sağlanamaması halinde yeniden atama yapılmaz.

(4) Doktor Öğretim Üyelerinin, kadroya yeniden atanabilmek için mücbir sebepler nedeniyle veya özlük hakları kapsamında ücretsiz izin kullanmaları durumunda, Ek 3'teki şartları sağlayamaması halinde, belgelendirmek koşuluyla, varsa görev aldığı derslerin sorumlu öğretim üyeleri, birim âmirleri ve Dekan/Müdür teklifleri çerçevesinde ilgili yönetim kurulu tarafından yapılan gerekçeli değerlendirme Üniversite Yönetim Kuruluna sunulur. Üniversite Yönetim Kurulu gerekçeleri uygun bulursa ek süre verebilir.

(5) Yeniden atanma başvurularında, bilimsel araştırma, yayın ve akademik etik kurallarına aykırılık iddiasıyla devam eden resmî bir inceleme veya soruşturmanın ilgili kurula intikal etmesi halinde değerlendirme, inceleme/soruşturma süreci sonuçlanıncaya kadar askıya alınır.

Atanmalarda kullanılacak formlar

MADDE 15– (1) Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına yeniden atanma işlemlerinde Ek 4'teki Akademik Yükseltme, İlk Atanma ve Yeniden Atanma Ölçütleri Beyan Formu ile Ek 5'teki Akademik Kadroya Yeniden Atanma Değerlendirme Formu kullanılır.

Yabancı dil

MADDE 16– (1) Tüm akademik birimlerde Öğretim Üyesi kadrolarına ilk atanma ve yükseltme başvurularında, ÖSYM tarafından kabul edilen merkezi bir yabancı dil sınavından, Doktor Öğretim Üyesi kadroları için en az 60 (altmış), Doçent kadroları için en az 65 (altmış beş), Profesör kadroları için en az 70 (yetmiş) puan almış olmak gerekir.

(2) İlan edilecek kadro şartları gözetilerek belirtilen yabancı dil puanları Senato kararıyla artırılabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlükten kaldırılan ilke ve esaslar

MADDE 17– (1) 30/1/2017 tarihli ve 2 sayılı Üniversite Senatosunun 1 numaralı kararı ile kabul edilen Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma İlke ve Esasları yürürlükten kaldırılmıştır.

Yabancı dil hükmü

GEÇİCİ MADDE 1– (1) Bu Yönergenin 16’ncı maddesindeki yabancı dil hükmü, ilk atanma ve yükseltmeler için 1/1/2024 tarihinden itibaren ilan edilecek kadrolara yapılacak başvurularda uygulanır.

Mevcut kadrolar

GEÇİCİ MADDE 2– (1) (İptal: İstanbul 7.İdare Mahkemesi’nin 27.12.2024 tarihli ve E.2024/195 ve K:2024/2328 sayılı kararı ile)

Yürürlük

MADDE 18– (1) Bu Yönerge; Üniversite Senatosunca kabul edildikten sonra Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19– (1) Bu Yönerge; Rektör tarafından yürütülür.

Ekler

Ek 1: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Öğretim Üyeleri İçin Akademik Yükseltme, İlk Atanma ve Yeniden Atanma Ölçütleri Tablosu

Ek 2: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Öğretim Üyeleri İçin Akademik Yükseltme, İlk Atanma ve Yeniden Atanma Ölçütleri Tablosu Hakkında Açıklamalar

Ek 3: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Doktor Öğretim Üyeliği, Doçentlik ve Profesörlük Kadrosuna Yükseltme ve Atanma Koşulları

Ek 4: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Öğretim Üyeleri İçin Akademik Yükseltme, İlk Atanma ve Yeniden Atanma Ölçütleri Beyan Formu

Ek 5: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Öğretim Üyeleri İçin Akademik Kadroya Yeniden Atanma Değerlendirme Formu

Ek 6: Etik Beyan Formu

22/2/2018 tarihli ve 7100 sayılı Kanunun 15’inci maddesiyle, “Yardımcı Doçent” ibaresi “Doktor Öğretim Üyesi” şeklinde değiştirilmiştir.