



MİMAR SİNAN
GÜZEL SANATLAR
ÜNİVERSİTESİ



Öğrenci Rehberi





İÇİNDEKİLER

1. KAYIT İŞLEMLERİ

1.1 E-DEVLET ÜZERİNDEN ELEKTRONİK KAYIT İŞLEMLERİ

1.2 MSGSÜ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI'NDA KAYIT İŞLEMİ VE GEREKLİ BELGELER

1.3 MSGSÜ ÖĞRENCİ KİMLİĞİ VE İSTANBULKART

1.4 ÖĞRENCİ E-POSTA ADRESİ

2. ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ (ÖBS)

2.1 ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ NEDİR?

2.2 ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİNE NASIL GİRİŞ YAPILIR?

3. DERS SEÇİMİ

4. YATAY GEÇİŞLER, ÇİFT ANA DAL VE YAN DAL ÖĞRETİMİ

4.1 KURUM İÇİ PROGRAMLAR ARASI YATAY GEÇİŞ

4.2 KURUMLAR ARASI YATAY GEÇİŞ

4.3 MERKEZİ YERLEŞTİRME PUANIYLA YATAY GEÇİŞ

4.4 ÇİFT ANA DAL VE YAN DAL ÖĞRETİMİ

4.4.1 Yan Dal

4.4.2 Çift Ana dal

5. DEĞİŞİM PROGRAMLARI

6. KÜTÜPHANE

6.1 KÜTÜPHANE ÜYELİK İŞLEMLERİ

7. KARİYER

7.1 GENÇ OFİS

7.2 KARİYER MERKEZİ

7.3 KISMİ ZAMANLI ÇALIŞMA

8. BURS İMKÂN LARI



9. SPOR VE SOSYAL OLANAKLAR

9.1 ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI

9.2 SPOR TESİSLERİ

9.3 YEMEKHANELER

9.4 KANTİNLER

9.5 KONFERANS VE SERGİ SALONLARI

9.6 DERS ÇALIŞMA ALANLARI

10. SAĞLIK VE REHBERLİK HİZMETLERİ

10.1 TIBBİ HİZMETLER

10.2 PSİKOTERAPİ VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK HİZMETLERİ

11. EĞİTİM SÜRECİYLE İLGİLİ TEMEL BİLGİLER VE ÖĞRENCİ YÜKÜMLÜLÜKLERİ



1. KAYIT İŞLEMLERİ

1.1 E-Devlet Üzerinden Elektronik Kayıt İşlemleri

YKS sonuçlarına göre Üniversitemize yerleşen öğrencilerimiz; web sayfamızda belirtilen tarihler arasında <https://www.turkiye.gov.tr/yok-universite-ekayit> adresinden hızlı, kolay ve sağlıklı bir şekilde gerçekleşmesi için e-Devlet şifreleri ile **e-kayıt yaptırabileceklerdir.**

E-Kayıt işlemleri için e-Devlet Kapısı Şifresi, Elektronik İmza, Mobil İmza veya İnternet Bankacılığı ile Giriş yöntemlerinden biri kullanılarak e-Devlet Kapısı sistemine giriş yapılabilir. İşleminize başlamadan önce gerekli e-Devlet Kapısı Şifresi, Elektronik İmza veya Mobil İmzanızı temin etmelisiniz.

1.2 MSGSÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nda Kayıt İşlemi ve Gerekli Belgeler

Kayıt formu ve gerekli belgeler, basvuru.msgsu.edu.tr adresi üzerinden gönderilecektir.

- Fiziki evrak teslimi yapılmayacaktır. (Yabancı uyruklu öğrenciler hariç)
- Sadece ÖSYM sonucu ile yerleşen öğrenciler, e-Devlet üzerinden kayıt işlemlerini <https://www.turkiye.gov.tr/yok-universite-ekayit> adresinden yapacaktır.
- Süresi içerisinde kayıt yaptırmayan ve işlemlerini tamamlamayan adaylar kayıt hakkını kaybedeceklerdir.

Kayıt Formu ile Birlikte Gönderilmesi Gereken Belgeler:

- a) Kayıt Formu (Fotoğraf formun ilgili kısmına mutlaka yapıştırılmalıdır.)
- b) Lise Diploması veya e-Devlet Mezuniyet Belgesi
- c) Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı görseli (Önlü-Arkalı)
- d) Üniversite E-Kayıt Belgesi (e-Devlet üzerinden kayıt yapanlar için – Yetenek sınavı ile kaydolanlar göndermeyecektir.)
- e) ÖSYS sonuç belgesinin çıktısı (Kayıt yapacağı Bölüm adının yer aldığı- Yetenek sınavı ile kaydolanlar göndermeyecektir.)

Kayıt İşleminin Tamamlanması

<https://www.turkiye.gov.tr/yok-ogrenci-belgesi-sorgulama> sayfasından “Öğrenci Belgesi” alınabiliyorsa, kayıt işlemi tamamlanmış sayılır.

Evrak gönderimini takiben en geç 1-3 iş günü içinde bilgileriniz e-Devlet Öğrenci Sistemine işlenmektedir.



1.3 MSGSÜ Öğrenci Kimliği (MSGSÜ Kart)

Kayıt işleminin tamamlanmasından sonra öğrenciler;

- E-Kayıt yapan öğrencilerimiz e-Devlet üzerinden e-Kayıt Belgesi,
- E-Devlet üzerinden Öğrenci Belgesi,
- Talep etmeleri durumunda MSGSÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nda kayıt yaptıran öğrencilerimiz Öğrenci Belgesi alabilmektedir. Kaydolan öğrencilerimiz ücretsiz olarak MSGSÜ Öğrenci Kimliği (**MSGSÜ Kart**) sahibi olmaktadır.

MSGSÜ Kart nedir, ne işe yarar?

MSGSÜ Kart, Üniversitemizin öğrencilerine ve personeline sunduğu, kimlik bilgilerini taşıyan, para yükleme özelliği olan manyetik elektronik kimlik kartıdır. Üniversitemizde;

- Yerleşkelere giriş-çıkışlar
- Kütüphane işlemleri
- Yemekhane hizmetleri için MSGSÜ Kart'a ihtiyaç duyulmaktadır. Yanı sıra, ülkemizde ve tüm dünyada çeşitli kurumlarda ve faaliyetlerde öğrenci kimliği olarak kullanılabilir.

MSGSÜ Kartı nereden alabilirim?

MSGSÜ Kart, ilk kayıta öğrencilere ücretsiz olarak Bölüm Sekreterliğinden elden teslim edilir.

MSGSÜ Karta nasıl para yüklenir?

MSGSÜ Kart internet sayfasında öğrenci kimlik numarası ve T.C kimlik numaranız ile giriş yaparak öğrenci kimlik kartlarınıza para yükleyebilirsiniz. Aşağıda verilen akıllı uygulamalar üzerinden de para yüklemesi yapılabilmektedir.

IOS linki: <https://odeme.msgsu.edu.tr/authentication/login>

Android linki: <https://odeme.msgsu.edu.tr/authentication/login>

MSGSÜ Kartı kaybettim, ne yapmalıyım?

Kart yenilemesi için belirlenen miktarı T.C. Ziraat Bankası'na yatırıp dekontuyla birlikte Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına yeni kart için başvurulmalıdır. İşlem sırasında T.C. Kimlik Kartı yanında bulundurulmalıdır.

İndirimli İstanbulkart (Öğrenci Akbili) için ne yapmalıyım?

<https://bireysel.istanbulkart.istanbul/> linki üzerinden online ya da İstanbulkart Başvuru Merkezlerine bireysel başvuru yapılması gerekmektedir.

1.4 Öğrenci E-Posta Adresi

Öğrenci e-posta adresleri, tüm yeni öğrencilerimiz için her eğitim-öğretim yılının başında ilgili fakülte ve bölümlerden gelen listelere göre Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından ogrenciokulnumarasasi@ogr.msgsu.edu.tr şeklinde oluşturulmaktadır. **Yeni öğrencilerimizin e-posta almak için ayrıca başvurmalarına gerek yoktur.**

E-posta hesabı mevcut olan öğrencilerimiz www.office.com adresinden oturum açarak e-postalarına ve Office 365 indirme linkine erişebilmektedirler.

E-posta ile ilgili her türlü destek talepleriniz için Bilgi İşlem Daire Başkanlığı yardım masasını (<https://talep.msgsu.edu.tr/>) ziyaret edebilirsiniz.



2. ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ (ÖBS)

2.1 Öğrenci Bilgi Sistemi Nedir?

Öğrenci Bilgi Sistemi, öğrencilerin adres, telefon gibi kişisel bilgilerini güncellediği, notlarını takip ettiği, ders programlarını düzenlediği, ders kaydı yaptığı, öğrenci kayıtlarını yenilediği online sistemdir. Her öğrenci, ÖBS üzerinde kişisel hesaba sahiptir. Öğrenciler, **Öğrenci Bilgi Sistemi'ne (ÖBS) kendi kullanıcı adı ve şifresiyle giriş** yaparak ders seçebilmekte ve kayıt yenileyebilmektedir. Öğrencilerin ders seçme ve kayıt yenileme işlemlerini yaparken Üniversitemizin belirlediği danışmanıya görüşmesi gerekmektedir.



2.2 Öğrenci Bilgi Sistemine Nasıl Giriş Yapılır?

Yeni kayıt öğrencileri, okul açıldıktan sonra kendilerine tanımlanan öğrenci e-postası ile aşağıdaki işlemleri yapacaklardır.

- E-posta ve otomasyon sistemine giriş rehberi:

<https://msgsu.edu.tr/genel-duyurular/2024-2025-ogretim-yili-kayit-yaptiran-ogrencilerimizin-e-posta-ve-otomasyon-sistemine-giris-rehberi/>

- Öğrenci Bilgi Sistemi: (okul açıldıktan sonra aktif olur)

<https://ekampus.msgsu.edu.tr/welcome>

Üniversitemizde kullanacağınız e-posta adresiniz ve Öğrenci Bilgi Sistemi için kullanıcı adınız aynı olacaktır.



3. DERS SEÇİMİ

Üniversitemize yeni kaydolun birinci sınıfların ders seçim işlemi Üniversitemizin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

Bunun dışındaki öğrencilerin, her dönem, internet sitemizde yayınlanan Akademik Takvimde belirlenen tarihler arasında **ÖBS üzerinden kayıt yenileme, ders seçimi, ders ekleme-çıkarma yapması, bu işlemler için danışmanlarının onayını alması zorunludur**. Ders kaydı yapılmayan dönemler, eğitim süresine dahil sayılmaktadır. Üniversitemizde derslere devamlılık zorunludur.



Danışman Onayı

Üniversite ön lisans ve lisans programlarına kayıtlı öğrencilere, Üniversiteye kayıt yaptırmalarından itibaren bir ay içerisinde ilgili bölüm/program başkanlığı tarafından, ilgili bölümün/programın kadrolu öğretim elemanları arasından bir öğrenci akademik danışmanı görevlendirilir.

Öğrenci akademik danışmanlığı ile ilgili usul ve esaslar Senato tarafından belirlenir.

4. YATAY GEÇİŞLER, ÇİFT ANA DAL VE YAN DAL ÖĞRETİMİ

Üniversitemizde öğrenim gören öğrencilerimiz, ilan edilen koşulları sağlamaları hâlinde **kurum içi, kurumlar arası, merkezi yerleştirme puanına (Ek Madde-1) göre ve yurt dışı yatay geçiş** başvurusu yapabilirler.

Ayrıca öğrenciler, gerekli koşulları sağlamaları hâlinde **çift ana dal (ÇAP) ve yan dal** programlarına katılarak ikinci bir diploma veya yan dal sertifikası alma hakkına sahiptir.

Başvuru tarihleri, kontenjanlar ve değerlendirme esasları her yıl Üniversitemiz tarafından ilan edilmektedir.

Başvuru Koşulları ve ayrıntılı bilgi için:

<https://msgsu.edu.tr/wp-content/uploads/2025/06/On-Lisans-ve-Lisans-Duzeyindeki-Programlar-Arasinda-Yatay-Dikey-Gecis-Yonergesi.pdf>

<https://msgsu.edu.tr/wp-content/uploads/2025/06/Mimar-Sinan-Guzel-Sanatlar-Universitesi-Cift-Ana-dal-Programi-Yonergesi.pdf>

https://msgsu.edu.tr/wp-content/uploads/2025/08/5_MSGSU_Yan_dal_Yonergesi.pdf

4.1 Kurum İçi Programlar Arası Yatay Geçiş

Üniversitemiz bünyesinde bulunan fakülte, konservatuvar, yüksekokul ve meslek yüksekokullarındaki eşdeğer diploma programları arasında, ilgili bölümün önerisi, ilgili yönetim kurulu kararı ve Senato onayı ile belirlenen kontenjanlar dâhilinde kurum içi yatay geçiş yapılabilir.

Başvuru Koşulları ve ayrıntılı bilgiye Yatay Geçiş Yönergesinden ulaşabilirsiniz:

<https://msgsu.edu.tr/wp-content/uploads/2025/06/On-Lisans-ve-Lisans-Duzeyindeki-Programlar-Arasinda-Yatay-Dikey-Gecis-Yonergesi.pdf>



4.2 Kurumlar Arası Yatay Geçiş

Üniversite bünyesindeki birimler içinde yer alan diploma programlarına yükseköğretim kurumlarının aynı düzeydeki ve eşdeğer diploma programlarından yapılacak yatay geçişler, ilgili bölüm/ana sanat dalı/anabilim dalı kurullarınca önerilen, ilgili yönetim kurulu kararı ile Senato tarafından teklif edilen ve Yükseköğretim Kurulu tarafından belirtilen kontenjanlar çerçevesinde yapılır.

Başvuru Koşulları ve ayrıntılı bilgiye Yatay Geçiş Yönergesinden ulaşabilirsiniz.

<https://msgsu.edu.tr/wp-content/uploads/2025/06/On-Lisans-ve-Lisans-Duzeyindeki-Programlar-Arasinda-Yatay-Dikey-Gecis-Yonergesi.pdf>

4.3 Merkezi Yerleştirme Puanıyla Yatay Geçiş

Öğrencinin kaydolduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanı, geçmek istediği diploma programının taban puanına **eşit veya yüksek** olması durumunda, öğrenci, hazırlık sınıfı da dahil olmak üzere yatay geçiş için başvuru yapabilir.

Programa yatay geçişe ilişkin başvuru takvimi, öğrenci kontenjanına ilişkin esaslar ile yatay geçişlere ilişkin usul ve esaslar Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından tespit edilir. Belirlenen usul ve esaslar uyarınca öğrencilerin başvuruları yükseköğretim kurumlarının ilgili kurulları tarafından değerlendirilerek yatay geçişleri kabul edilir.

Başvurunun kontenjandan fazla olduğu durumlarda ÖSYS puanı en yüksek adaydan başlayıp sıralanarak kontenjan kadar adayın yatay geçişi kabul edilir.

Eğitim gördüğü programdan farklı bir programa yatay geçiş yapan öğrencilerin azami süreleri, programın azami süresinden kabul edildiği sınıf çıkartılarak hesaplanır.

<https://msgsu.edu.tr/wp-content/uploads/2025/06/On-Lisans-ve-Lisans-Duzeyindeki-Programlar-Arasinda-Yatay-Dikey-Gecis-Yonergesi.pdf>

4.4 Çift Ana Dal ve Yan Dal Öğretimi

Üniversitemizde kayıtlı olan öğrencilerimiz, ilan edilen şartları sağladıkları takdirde, kendi kayıtlı oldukları program dışında Üniversitemizin başka programlarında da eğitim görme hakkına sahiptir.

ÇAP ve Yan dal öğrencilerin kabulünde "**Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana dal, Yan dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik**" esas alınmaktadır. Üniversitemizde kendi lisans programına ek olarak Çift Ana dal Programına kayıt yaptırmak ve ikinci bir lisans diploması almak için gerekli koşullar her yıl fakültelerin önerileri doğrultusunda Senato tarafından onaylanır.

Üniversitemiz Çift Ana Dal Programı Yönergesi ve Yan Dal Programı Yönergesi uyarınca; açılan çift ana dal/yan dal programlarının kontenjanları ve özel şartları **Fakülte Kurulu kararıyla Dekanlıklar tarafından** her akademik yılın başında ilan edilir.



4.4.1 Yan Dal

Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi'ne bağlı bir lisans/ön lisans diploma programına kayıtlı öğrencinin öngörülen koşulları taşıması kaydıyla, Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi içinde başka bir lisans/ön lisans diploma programı kapsamında belirli bir konuya yönelik, sınırlı sayıda dersi almak suretiyle, ilgi duydukları başka bir dalda bilgilenmeleri ve eğitilmeleri yoluyla, diploma yerine geçmeyen başarı belgesi (yan dal sertifikası) verilen programdır.

Başvuru Koşulları ve ayrıntılı bilgiye Yan Dal Yönergesinden ulaşabilirsiniz.

https://msgsu.edu.tr/wp-content/uploads/2025/08/5_MSGSU_YanDal_Yonergesi.pdf

4.4.2 Çift Ana Dal

Çift Ana Dal Programı (ÇAP) ile Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi'nde bir lisans programına kayıtlı olan öğrencilerin, üniversiteye bağlı diğer bir lisans programına eşzamanlı olarak devam etme ve ikinci bir diploma alma olanağı tanınır. Öğrencinin başvurduğu tarihte kayıtlı olduğu lisans programı “ana dal”, başvurduğu ve kabul edildiği ikinci lisans programı “çift ana dal” (ikinci ana dal), ve devam ettiği ikinci ana dal programının adı Çift Ana Dal Programı (ÇAP) olarak adlandırılır.

Başvuru Koşulları ve ayrıntılı bilgiye Çift Ana Dal Yönergesinden ulaşabilirsiniz.

<https://msgsu.edu.tr/wp-content/uploads/2025/06/Mimar-Sinan-Guzel-Sanatlar-Universitesi-Cift-Ana-dal-Programi-Yonergesi.pdf>



5. DEĞİŞİM PROGRAMLARI

Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü (ULİK) 2002 yılında kurulmuştur. ULİK, Üniversitemizin uluslararası değişim programlarını yürütmektedir. Bu kapsamda, akademik birimlerin uluslararası ilişkilerinin geliştirmesini, uluslararası anlaşmaların yapılmasını ve yürütülmesini, çeşitli uluslararası ağlara, platformlara ve organizasyonlara katılımlarını sağlar ve destekler.

ULİK tarafından yürütülen özellikle Erasmus+ Değişim Programı ile her yıl artan sayıda öğrenci ve personel değişim faaliyetinden yararlanmaktadır. ULİK üniversite çapında yaptığı bilgilendirme toplantıları ile öğrenci, akademik personel ve idari personelin Erasmus+ Değişim Programı hakkında bilgilencesini sağlar. Öğrenci, akademik personel ve idari personelin değişim programlarına katılım süreçleri ile gelen öğrencilerin oryantasyon faaliyetleri ULİK tarafından yürütölürken, gelen öğrencilerin kayıt ve ders seçimi süreçleri ilgili birimlerle iş birliği ve koordinasyon içerisinde yürütölürmektedir.

Üniversitemiz; uluslararası ilişkiler faaliyetleri kapsamında Black Sea Universities Network (BSUN), European League of Institutes of the Arts (ELIA), Asian League of Institutes of the Arts (ALIA), Association Européenne des Conservatoires, Académies de Musique et Musikhochschulen (AEC) ve European Association for Architectural Education (EAAE) gibi uluslararası ağ ve birliklerin üyesidir.

Ayrıca, Avrupa Birliği Eğitim Programlarını beyannamesi sahibidir. Üniversitemizin Avrupa ülkeleri dışında, Asya ülkeleri ile ikili iş birliği anlaşmaları bulunmakta, bu sayede akademik değişim ve iş birlikleri de gerçekleşmektedir.





6. KÜTÜPHANE

6.1 Kütüphane Üyelik İşlemleri

Kütüphanelerimizin çalışma mekânlarından tüm öğrencilerimiz faydalanabilmekte, **kitap ödünç almak için öğrencilerimizin öğrenci kimlikleri ile Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına üyelik başvurusunda bulunması** gerekmektedir.

Kütüphanemizin **elektronik kaynaklarına erişim için** ise kütüphanelerimizdeki bilgisayarlardan, bilgisayar laboratuvarlarımızdaki bilgisayarlardan faydalanılabilmekle birlikte, kişisel bilgisayar, tablet ve diğer mobil cihazlardan **Kampüs dışı erişim (DeepKnowledge Portal)** aracılığıyla da internet üzerinden üyelikle erişim sağlanabilmektedir.

7. KARIYER

Öğrencilerimizin Üniversiteye adım attığı gün aslında sadece yeni bir eğitim sürecinin değil hayatınızın farklı bir döneminin de başlangıç günüdür. Ve aslında kariyer yolculuklarının da temel adımlarından biridir. Kariyer; mezun olduğunuzda sahip olacağınız bir işten, bir unvandan ya da hazırlayacağınız bir özgeçmişten çok daha fazlasıdır. Kendinizi tanımak, ilgi, beceri ve yeteneklerinizi keşfetmek, değerlerinizi fark etmek, farklı deneyimler edinmek... Hepsi kariyer süreçlerinize katkıda bulunur.





7.1 Genç Ofis

Gençlik ve Spor Bakanlığı ile Üniversitemiz arasında 31 Temmuz 2019 tarihinde imzalanan ve üniversite öğrencilerinin gönüllülük faaliyetlerine daha etkin katılımını sağlamayı amaçlayan “Gençlik ve Gönüllülük İş Birliği Protokolü” kapsamında Üniversitemizde Genç Ofis kurulmuş, Bomonti Yerleşkemizde faaliyete geçirilmiştir.

Genç Ofis’te öğrencilerimiz ve topluluklarımız geliştirdikleri gönüllülük projeleri için Gençlik ve Spor Bakanlığı yetkililerinden danışmanlık hizmeti alabilmekte ve uygun bulunan projelere mali destek sağlanmaktadır.

7.2 Kariyer Merkezi

Kariyer Merkezi’nde;

- kariyer planlama ve gelişim konusunda danışmanlık, koçluk alabilir,
- ilgi, yetenek, değer ve güçlü yönlerini keşfedebilir,
- özgeçmiş hazırlama konusunda destek alabilir,
- iş ve staj başvurularına hazırlanabilir,
- mülakat becerilerini geliştirebilir,
- iş dünyasını ve farklı kariyer alanlarını yakından tanıyabileceğin etkinliklere katılabilir,
- kişisel ve mesleki gelişimine katkı sağlayacak eğitim ve atölyelerden yararlanabilirsiniz.

Kariyer Merkezimizin amacı sizlerin yerine bir yol seçmek değil; kendi yolunuzu daha bilinçli, özgüvenli ve cesur bir şekilde tasarlamaya destek olmaktır.

İletişim Kanalları:

E-posta: kariyermerkezi@msgsu.edu.tr

Instagram: @msgsukariyermerkezi

7.3 Kısmi Zamanlı Çalışma

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46. maddesine dayanılarak isteyen öğrencilerimiz ilgi ve yetenekleri doğrultusunda Üniversitemiz birimlerinde kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırılmaktadır. Bu yolla öğrencilerimizin hem maddi kazanç hem de uygulama becerisi kazanmaları sağlanarak iş disiplini edinmiş üretken bireyler olarak yetişmelerine katkı sağlanmaktadır.

Üniversitemizin kısmi zamanlı çalıştırılacak öğrenci ihtiyacı, başvuru şartları ve diğer bilgiler, ihtiyaç duyulan dönemlerde Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığımızca Üniversitemizin internet sayfası ve SKS Daire Başkanlığının internet sayfası ve ilan panolarında duyurulur.



Öğrencilerin Üniversitemiz birimlerinde kısmi zamanlı olarak çalışma süresi, işin gerektirdiği durumlar saklı kalmak üzere, günlük 4 saati, haftada 15 saati ve bir ayda toplam 60 saati geçemez. Öğrencilerimiz 1 saatlik çalışmaları karşılığında her yıl belirlenen asgari ücretin bir saatlik net tutarı kadar gelir elde ederler.

8. BURS İMKÂNLARI

Üniversitemize kaydolun her öğrencimiz, devlet, vakıf ve özel kurumlardan burs alma hakkına sahiptir.

Detaylı bilgi için: <https://msgsu.edu.tr/universite/koordinatorklukler/burs-koordinatorklugu/>

9. SPOR VE SOSYAL OLANAKLAR

Üniversitemizde her kampüste ortak yeme-içme, konferans salonu, kütüphane ve spor alanları bulunmaktadır. Öğrenciler tüm sosyal alanlardan faydalanma hakkına sahiptir. Bunun yanında öğrencilerimizin sosyalleşmesi ve toplumsal bilinç kazanmasına katkı sunacak nitelikte öğrenci kulüplerine de katılma hakkı ve fırsatı mevcuttur.





9.1 Öğrenci Toplulukları

Üniversitemiz öğrencilerinin sosyal ve kültürel faaliyetlerine katılımını artırmak, yaratıcılıklarını geliştirmek, sosyal sorumluluk almalarını sağlamak ve İstanbul'un merkezinde yer alan yerleşkelerimizdeki düzenlenen etkinliklerle kentin kültürel yaşamına katkıda bulunmak amacıyla öğrencilerimiz tarafından çok çeşitli kulüpler kurulmuştur.

Üniversitemizde farklı başlıklar altında toplanmış 31 öğrenci kulübümüz mevcuttur. Öğrenci kulüpleri, Üniversitemizin Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının denetimi ve desteğiyle faaliyet göstermekte; faaliyetlerini gönüllü bir öğretim görevlimizin danışmanlığında yürütmektedir. Bunun yanında öğrencilerin, eşitlikçi ve demokratik bir biçimde sosyalleşmesi, bilimsel, sportif ve sosyo-kültürel faaliyetlerde bulunması, aynı zamanda toplumsal bilinç kazanmasına olanak sağlamaktadır. Öğrenci kulüplerinin güncel listesine buradan <https://msgsu.edu.tr/ogrenci/kampuste-yasam/ogrenci-kulupleri/> ulaşabilirsiniz.

9.2 Spor Tesisleri

Üniversitemize bağlı yerleşkelerde faydalanılabilecek spor olanakları şöyledir:

FINDIKLI YERLEŞKESİ

Tırmanış Duvarı
Masa Tenisi

BOMONTİ YERLEŞKESİ

Badminton Alanı
Masa Tenis
Çok amaçlı spor salonu (Basketbol-Voleybol-Futbol)

DOLMABAĞÇE YERLEŞKESİ

Basketbol Alanı

Üniversitemiz genelinde spor olanaklarının nitelik ve nicelik açısından geliştirilmesine yönelik çalışmalarımız devam etmekte olup, mevcut tesislerin bakım, onarım ve modernizasyon süreçleri titizlikle yürütülmektedir.



9.3 Yemekhaneler

Üniversitemizde beslenme hizmetleri; Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı koordinasyonunda yürütülmektedir. Yemek hizmeti, yüklenici firma tarafından Bomonti Kampüsü merkez mutfağında hazırlanmakta ve uygun taşıma koşulları sağlanarak diğer kampüslerde bulunan yemekhanelere dağıtılmaktadır. Yemeklerin hazırlanmasında birinci kalite gıda ürünleri kullanılmakta olup üretim süreci gıda güvenliği ve hijyen kurallarına uygun şekilde gerçekleştirilmektedir.

Yemek menüleri, öğrencilerimizin günlük enerji ve besin ögesi ihtiyaçları dikkate alınarak diyetisyen ve gıda mühendisi tarafından hazırlanmaktadır. Ayrıca vejetaryen menü seçeneği de sunulmaktadır.

Üniversitemizde sunulan yemek hizmetleri; Üniversitemiz Kontrol Komisyonu ile gıda mühendisi tarafından düzenli olarak denetlenmekte, kalite kontrol ve tadım süreçleri gerçekleştirilmektedir. Üretim sürecinde hijyen kurallarına titizlikle uyulmakta, şahit numuneler alınarak muhafaza edilmekte ve gerekli durumlarda analizleri yaptırılmaktadır.

Üniversitemizde toplam 4 kampüste hizmet vermektedir. Bunlar; Bomonti Kampüsü, Fındıklı Kampüsü, Dolmabahçe Yerleşkesi ve Ortaköy Kampüsü Yemekhanesidir.

Aylık yemek menüleri düzenli olarak Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının internet sayfasında yayımlanmaktadır.

Yemekhane Hizmetlerinden Nasıl Faydalanabilirsiniz?

Öğrencilerimiz yemekhane hizmetlerinden öğrenci kimlik kartları ile yararlanmaktadır. Yemek ücreti, Akıllı Kart sistemi üzerinden internet sayfasına giriş yapılarak karta yüklenebilmekte ve ödemeler kart aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Yemek hizmeti 11.30-13.30 saatleri arasında sunulmaktadır. MSGSÜ Kart internet sayfasına <https://akillikart.msgsu.edu.tr> adresinden ulaşabilirsiniz.

9.4 Kantinler

Üniversitemizin her yerleşkesinde gıda ve fiyatlandırma politikası Üniversitemiz tarafından denetlenen kantin ve kafeteryalar mevcuttur.





9.5 Konferans ve Sergi Salonları

Üniversitemizde yıl boyunca akademik ve idari birimlerimiz ile öğrenci topluluklarımız tarafından çok sayıda akademik, bilimsel ve kültür-sanat etkinliği düzenlenmektedir.

FINDIKLI YERLEŞKESİ

Sedad Hakkı Eldem Oditoryumu
Misak-ı Millî Konferans Salonu
Ernst Egli Konferans Salonu
Osman Hamdi Bey Sergi Salonu
Mimar Sinan Sergi Salonu

BOMONTİ YERLEŞKESİ

Bomonti Konferans Salonu
Modern Dans Şebnem Selışık Sahnesi

İSTANBUL RESİM VE HEYKEL MÜZESİ

Halil Dikmen Konferans Salonu

TOPHANE-İ AMİRE KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ

9.6 Ders Çalışma Alanları

Tüm yerleşkelerimizde öğrencilerin kullanımına açık kütüphanelerimiz mevcuttur.

10. SAĞLIK VE REHBERLİK HİZMETLERİ

10.1 Tıbbi Hizmetler

Üniversitemizin üç kampüsünde öğrencilerimizin eğitim hayatlarını sağlıklı bir şekilde sürdürebilmeleri için sağlık birimlerimiz hizmet vermektedir. Birimlerimizde tam zamanlı bir hekim bulunmamakla birlikte, hemşirelerimiz ve diğer sağlık personellerimiz tarafından birinci basamak sağlık hizmetleri kesintisiz olarak sunulmaktadır. Sağlık Birimlerimizde yararlanabileceğiniz hizmetler şunlardır:

Hayati Bulguların Takibi: Tansiyon ve nabız ölçümleri, vücut sıcaklığı ve gerektiğinde oksijen satürasyonu ölçümü yapılmaktadır.

İlk Yardım ve Küçük Müdahaleler: Yaralanmalarda pansuman ve yara bakımı.

Semptomatik Uygulamalar: Bölgesel ağrı ve şişliklerde sıcak veya soğuk kompres uygulamaları.

Burun kanaması, baş dönmesi, bayılma gibi durumlarda ilk değerlendirme ve gerekli müdahaleler yapılmaktadır.

Ani gelişen acil sağlık sorunlarında ise doğrudan 112 Acil Çağrı Merkezi ile koordinasyon sağlanmaktadır.



10.2 Psikoterapi ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri

Kampüslerimizde geçici bir süre için yüz yüze psikoterapi ve bireysel psikolojik danışmanlık hizmeti sunulmamaktadır.



11. Eğitim Süreciyle İlgili Temel Bilgiler ve Öğrenci Yükümlülükleri

19/01/2025 tarihli ve 32787 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan, Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim Yönetmeliğine göre;

- Üniversitemizde ön lisans programlarının normal öğrenim süresi iki yıl (dört yarıyıl), lisans programlarının normal öğrenim süresi dört yıl (sekiz yarıyıl) olup, azami öğrenim süresi ön lisans programlarında dört yıl, lisans programlarında yedi yıldır.
- Öğrenciler her yarıyıl akademik takvimde belirtilen tarihler arasında kayıt yenilemek ve ders kayıt işlemlerini tamamlamakla yükümlüdür. Süresi içerisinde kayıt yenilemeyen öğrenciler ilgili yarıyılta ders alamaz ve öğrencilik haklarından yararlanamaz.
- Üniversitemizdeki dersler ortak zorunlu, zorunlu, seçmeli ve serbest seçmeli derslerden oluşur. Öğrenciler öğretim planlarında belirtilen dersleri başarıyla tamamlamakla yükümlüdür.



- Öğrenci atölye, proje, tasarım, uygulama, planlama, laboratuvar, performans, resital, seminer gibi uygulamalı derslerin %80'ine, teorik derslerin ve teori ve uygulamadan oluşan derslerin %70'ine devam etmek zorundadır.
- Derslerin dönem sonu sınavına girebilmek için teorik derslerin en az %70'ine, uygulamalı derslerin ise en az %80'ine devam etmek zorunludur. Devam şartını yerine getirmeyen öğrenciler dönem sonu ve bütünleme sınavlarına giremez. Devam koşulunu ve ilgili dersin sorumlu öğretim elemanının ders bilgi formunda belirlediği ve akademik dönem başında ilan ettiği ara sınav, ödev, proje, performans, resital ve benzeri koşulları sağlamayan öğrenciler dönem sonu ve bütünleme sınavına giremez.
- Ders seçimi Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yapılır. Öğrenciler ders seçimlerini akademik takvimde ilan edilen sürelerde tamamlamakla yükümlüdür.
- Bir yarıyılta alınabilecek azami ders yükü yönetmelik hükümlerine göre belirlenir. Genel not ortalaması belirli düzeyin üzerinde olan veya mezuniyet aşamasındaki öğrenciler, yönetmelikte belirtilen şartları sağlamaları hâlinde daha fazla AKTS kredisi alabilir.
- Öğrencilerin akademik başarıları dönem not ortalaması (DNO) ve genel not ortalaması (GNO) ile değerlendirilir. Mezuniyet için öğretim planında yer alan derslerin başarıyla tamamlanması, gerekli AKTS kredisinin sağlanması ve en az 2,50 genel not ortalamasına sahip olunması gerekir.
- Haklı ve geçerli mazeretleri bulunan öğrenciler, yönetmelikte belirtilen esaslar çerçevesinde kayıt dondurma başvurusunda bulunabilir.
- Azami öğrenim süresi sonunda mezuniyet koşullarını sağlayamayan öğrenciler hakkında 2547 sayılı Kanun ile Üniversite Yönetmeliği hükümleri uygulanır.
- Engellilik durumu sağlık kurulu raporu ile belgelendirilen öğrenciler için eğitim-öğretim ve sınav süreçlerinde ihtiyaçlarına uygun düzenlemeler yapılabilir.
- Öğrenciler, Üniversite tarafından yapılan duyuruları takip etmek, kurumsal e-posta adreslerini aktif olarak kullanmak, iletişim bilgilerini güncel tutmak ve Üniversitenin ilgili yönetmelik, yönerge ve diğer mevzuat hükümlerine uymakla yükümlüdür.

Detaylı bilgi için Ön Lisans ve Lisans Öğretim Yönetmeliğini inceleyebilirsiniz.

<https://mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=41258&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>