MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesine yeni kayıt yaptıran öğrencilerin daha önce, uzaktan eğitim programları hariç, Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi dâhil olmak üzere herhangi bir Yükseköğretim Kurumundan alıp başardığı derslerin muafiyet ve yarıyıl/yıl intibak esasları ile muafiyet sınavı yapılacak derslerle ilgili esasları belirlemektir.

(2) Bu Yönerge; yatay/dikey geçiş yaparak veya af kanunundan yararlanarak öğrenimlerine devam etmek isteyen, daha önce herhangi bir Yükseköğretim Kurumunda öğrenci iken ilişiği kesilen veya ön lisans programlarında öğrenci veya mezun iken Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesine kayıt yaptırmaya hak kazanan veya benzeri durumda olup öğrenimlerine devam edecek öğrencilerin daha önce alıp, başarılı oldukları derslerden muafiyetleri ve intibaklarıyla ilgili işlemleri ile muafiyet sınavı yapılacak derslerle ilgili işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Öğretim Yönetmelikleri ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönergede geçen;

a) Akademik takvim: Bir eğitim-öğretim yılındaki dönemlerin başlama ve bitiş tarihleri ile kayıt ve sınav tarihleri gibi önemli etkinliklere ait tarihleri içeren çizelgeyi,
b) AKTS kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sistemi çerçevesinde hesaplanan ve yıllık akademik çalışma içerisinde her bir dersin öğrenci için gerektirdiği iş yükünü gösteren krediyi,
c) Birim: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesine bağlı fakülte, konservatuvar, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,
ç) Dekan: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesine bağlı fakültelerin dekanlarını,
d) Dikey Geçiş: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 7'nci maddesinin (e) bendi ile 4702 sayılı Kanununla 45'nci maddesine eklenen (e) bendi gereği hazırlanan ve 19 Şubat 2002 tarihli 24676 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan "Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik" uyarınca meslek yüksekokulları ve açık öğretim ön lisans programlarından mezun olan başarılı öğrencilerin örgün öğretim ve açık öğretim lisans programlarına dikey geçiş yapmaları ve yerleştirilmeleriyle ilgili esas ve usulleri,
e) DNO: Dönem akademik not ortalamasını,
f) GNO: Genel akademik not ortalamasını,
g) İlgili yönetim kurulu: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesine bağlı fakültelerde fakülte yönetim kurulunu, enstitülerde enstitü yönetim kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul yönetim kurulunu, konservatuvarda konservatuvar yönetim kurulunu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu kurulunu,
ğ) Kurum içi yatay geçiş: Bir öğrencinin kayıtlı olduğu bir diploma programından Üniversite içinde aynı düzeydeki diğer diploma programına geçişini,
h) Kurumlar arası yatay geçiş: Başka bir yükseköğretim kurumundan üniversitenin aynı düzeydeki diploma programına geçişi,
ı) Müdür: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesine bağlı enstitü, konservatuvar, yüksekokul veya meslek yüksekokulu müdürünü,
i) Ortak zorunlu ders: Lisans/önlisans programlarında öğrencilerin almakla yükümlü olduğu Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil derslerini,

j) Öğrenci işleri birimi: İlgili fakülte, enstitü, yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokulu programlarında kayıtlı öğrencilere ilişkin işlemlerin yürütüldüğü, enstitüde enstitü müdürüne, diğer birimlerde öğrenci işleri daire başkanlığına bağlı öğrenci işleri birimini,
k) Rektör: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörünü,
l) Senato: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Senatosunu,
m) Üniversite (MSGSÜ): Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesini,
n) Üniversite Yönetim Kurulu: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Yönetim Kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Genel İlkeler

Başvuru

MADDE 4 – (1) Öğrenciler, daha önce öğretim gördüğü yükseköğretim kurumunda başarılı oldukları derslere eş ya da benzer içerikli derslerden, muaf sayılmak üzere başvurabilirler. Ancak, Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği tanınmayan yurtdışı yükseköğretim kurumlarından alınan dersler için muafiyet işlemi yapılmaz.

(2) Muafiyet başvurusunun, öğrenci tarafından akademik takvimde belirtilen tarihlerde dekanlıklara/müdürlüklere yapılması gerekir. Belirtilen sürede yapılmayan başvurular değerlendirmeye alınmaz.

(3) Üniversite programlarına ilk defa kayıt ve Ek Madde 1 (Merkezi Puanla Yatay Geçiş) ile kayıt yaptıran öğrenciler (Yatay-Dikey Geçiş ve benzeri kabul şekli ile gelen öğrenciler hariç), istemeleri hâlinde, kayıt yaptırdıkları öğretim yılının başında, Rektörlükçe düzenlenen bir yabancı dil seviye tespit sınavına girerek başarılı oldukları takdirde yabancı dil derslerinden muaf tutulabilirler.

(4) Muafiyet son başvuru tarihinden sonra kayıt yaptırmak zorunda kalan öğrenciler, akademik takvimde belirtilen tarihlerde dekanlıklara/müdürlüklere muafiyet başvurusu yapabilirler.

(5) Başvuru dilekçesine öğrencinin daha önce başarmış olduğu derslere ait ders içerikleri ile dersin alındığı yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış (mühürlü, kaşeli ve imzalı veya e-imzalı) veya kurumsal internet sitesinden çıktı alınmış ders içerikleri ve not dökümü (transkript) eklenmesi gerekir. Söz konusu belgelerin, eksik olması durumunda başvuru işleme alınmaz. (Ek:1 Ders Muafiyet ve İntibak Dilekçesi)

Genel ilkeler

MADDE 5 – (1) Daha önce mezun olunan bir yükseköğretim kurumundan alınıp başarılan ve mezuniyet ortalamasında kullanılan, ortak zorunlu dersler haricindeki, derslerin muafiyet ve intibak işlemleri yapılmaz. Ancak Dikey Geçiş yapan öğrencilerin muafiyet talepleri yönerge hükümlerince değerlendirilir.

(2) Yönergenin kapsamını belirlemekte ve başvurular özellikle "ön lisans programlarından mezun olanlar" ifadesiyle sınırlandırılmış bulunmaktadır. Bu maddeye göre, sadece ön lisans mezunları yönergede belirtilen muafiyet ve intibak işlemlerinden faydalanabilmektedir.

(3) Muafiyet ve İntibak işlemleri Not Dönüşüm Tablosunda eşlenik not karşılığı bulunmayan ders notu tipleri için ilgili dersin muafiyet ve intibak işlemleri öğrencinin geldiği kurumdan Not Dönüşüm Tablosunda eşlenik not karşılığına yönelik bir belge ibraz edildiğinde işlem yapılır.

(4) Ortak zorunlu dersler haricinde, açık öğretim ve uzaktan öğretim programlarında alınan dersler için muafiyet ve intibak işlemleri yapılmaz.

(5) Daha öncesinde Üniversiteye kayıtlı olduğu halde herhangi bir sebepten öğrenimine ara veren ve sonrasında öğrenimine tekrar devam etme hakkı kazanan öğrenciler hariç olmak üzere, ortak zorunlu dersler hariç, 5 akademik yıl öncesinde alınıp başarılmış dersler için muafiyet istenemez.

(6) Muafiyet tanınan dersler öğrencinin dilekçe ile muafiyetten feragat etmesi halinde alınabilir.

(7) Muafiyet ve intibak işlemleri, öğretim planında yer alan dersler için yapılır.

(8) Muafiyet başvurusunda bulunmuş/bulunmamış öğrenci gerekçesini belgelemek ve ilgili bölüm komisyonunun onayıyla bir defaya mahsus olmak üzere ek muafiyet başvurusunda bulunabilir. İlgili bölüm komisyonu yapılan başvuruyu en geç 15 gün içerisinde görüşünü ilgili birim yönetim kurulunda görüşülmek üzere gönderir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Muafiyet ve İntibak İşlemleri

Muafiyet ve intibak komisyonu

MADDE 6 – (1) Muafiyet ve intibak işlemleri için yapılan başvurular, ilgili bölüm /anabilim dalı/anasanat dalı başkanlığı tarafından görevlendirilen intibak komisyonu tarafından incelenir.

Muafiyet ve intibak işlemleri

MADDE 7 – (1) Muafiyet ve İntibak Komisyonları, öğrencinin muafiyet istediği dersler ile ilgili gerekli incelemeleri yaparak, daha önce alınan, başarılı olunan ve muafiyet talep edilen tüm dersler için değerlendirmesini yapar ve ilgili yönetim kurulu onayına sunar. (Ek:2 Muafiyet ve İntibak Komisyon Raporu)

(2) Muafiyet talebi ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar öğrenciler, muafiyet talebinde bulunduğu ders/derslere devam ederler. Öğrencilerin muafiyet ve intibakları ile ilgili işlemler, akademik takvimde belirtilen süreler içinde sonuçlandırılır ve Rektörlüğe iletilir.

(3) Ortak zorunlu dersler hariç, muafiyet istenen dersin; zorunlu veya seçmeli olması durumuna ve öğrenim diline bakılmaksızın öncelikle ders içeriği uyumu/yeterliliği muafiyet ve intibak komisyonları tarafından incelenerek hazırlanan rapor ilgili yönetim kurulunca değerlendirilerek karara bağlanır ve öğrencilerin intibakları ilgili yarıyıla yapılır.

(4) Muafiyetler için başvurulan derslerin eşdeğer harf notları, daha önce öğrenim görülen yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış (mühürlü, kaşeli ve imzalı veya e-imzalı) not dökümünde verilen 100'lük puanlar göz önüne alınarak, bu yönerge ekinde yer alan dönüşüm tablosu kullanılarak belirlenir. Not dökümlerinde notların 100'lük sistemde eşdeğerleri olmaması durumunda YÖK dönüşüm tablosu kullanılarak bu derslerin 100 puan üzerinden karşılıkları bulunur. Not dökümlerinde, notların 100'lük sistemde karşılıkları belli bir aralık ile verildiği durumlarda, bu aralıktaki en büyük puan kullanılarak eşdeğer harf notu belirlenir.

(5) Ders öğrenme çıktıları, kredi ve içerik bakımından muafiyeti ilgili intibak komisyonunca uygun bulunan, ilgili yönetim kurulunca onaylanan ve harf notu bu yönerge ekinde yer alan Not Dönüşüm Tablosu'na yurt içi veya yurt dışı herhangi bir yükseköğretim kurumundan Üniversitemize yatay/dikey geçiş yaparak gelen öğrencinin veya daha önce Üniversitemiz öğrencisi iken ilişiği kesildikten sonra yeniden öğrencilik hakkı kazanan öğrencinin intibakı Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Öğretim Yönetmelikleri hükümlerine ve işbu Yönergeye göre yapılır.

(6) Ön lisans ve lisans programlarında EE ve üzeri, Yüksek lisans programlarında CC ve üzeri, doktora ve sanatta yeterlik programlarında BB ve üzeri olan derslerin intibakı yapılır. Not dönüşümü yapılamayan Muaf, Başarılı, Geçti veya benzeri notların karşılığı olarak G (Geçti) notu verilir. G notu verilen dersler, mezuniyet için gerekli toplam kredi hesabında dikkate alınır, Üniversitemiz Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Yatay/Dikey Geçiş Yönergesinin 8/2 maddesi hükmü gereği Kurum dışından yatay geçiş için başvuran öğrencilerin ağırlıklı genel not ortalamasının 4,00 üzerinden en az 3,00 olması zorunludur.

(7) Muafiyeti istenen dersin adının, eşdeğer sayılacak ders ile birebir aynı olması gerekmez. Eşdeğerlilik değerlendirmesinde dersin içeriği dikkate alınır.Bir dersin birden fazla derse eşdeğer sayılması durumunda, dersin notu, intibak edilen tüm dersler için de geçerlidir.

(8) Bir dersin birden fazla derse eşdeğer sayılması durumunda, muafiyet işlemi ancak eşdeğer kabul edilen ders(ler)in içeriklerinin ve toplam kredi değerinin, öğrencinin daha önce aldığı ders(ler)in içeriği ve kredi değeriyle uyumlu olması şartıyla uygulanır.

(9) Muaf olunan derslerin toplam kredisi ilgili programın mezuniyet kredisinin yüzde

ellisini (%50) geçemez. Muafiyet istenen dersler, toplam derslerin yarısından fazla ise, öğrencinin muafiyet istediği derslerden en yüksek nottan başlayarak muaf edilecek dersler belirlenir. Notların eşit olması halinde ise kredi yüksekliği dikkate alınır. Enstitünün aynı anabilim dalındaki aynı isimli lisansüstü programları arasındaki yatay geçiş muafiyet ve intibak işlemlerinde, kredinin yüzde elli (%50) sınırını aşması durumu, Enstitü yönetim kurulunca değerlendirilir.

(10) Diploma programının özelliğine göre öğretim planlarında yer alan atölye, proje, tasarım, uygulama, planlama, laboratuvar gibi uygulamalı dersler için ilgili bölüm/anasanat dalı/anabilim dalı kurulunun gerekçeli önerisi ve ilgili yönetim kurulu kararı ile muafiyet ve intibak işlemleri uygulanmayabilir.

(11) Ortak zorunlu derslerin kredilerine bakılmaksızın eşdeğer ders notunun EE veya üzeri olması koşuluyla muafiyet ve intibak komisyonlarınca intibak işlemi yapılır.

(12) Lisansüstü programlar hariç, üniversite programlarına ilk defa kayıt ve Ek Madde 1 (Merkezi Puanla Yatay Geçiş) ile kayıt yaptıran öğrenciler (Yatay-Dikey Geçiş ve benzeri kabul şekli ile gelen öğrenciler hariç), istemeleri hâlinde, kayıt yaptırdıkları öğretim yılının başında, Akademik Takvimde belirtilen tarihte Yabancı Diller Yüksekokulunca her bir yabancı dil dersi için ayrı soru grupları olacak şekilde düzenlenen ortak zorunlu yabancı dil dersleri muafiyet sınavına girerek EE ve üzeri notla başarılı oldukları yabancı dil dersinden/derslerinden muaf tutulabilir. Bu öğrencilerin, yabancı dil derslerinden muaf sayılabilmesi için, ortak zorunlu yabancı dil dersleri muafiyet sınavından EE veya daha üstü bir başarı notu almalıdır. Bu sınavdan alınan not ilgili yabancı dil dersinin harf notu olarak geçer. Bu sınavında ilgili dersten aldığı notu yeterli bulmayan öğrenci, sonuçlar açıklandıktan sonraki 7 gün içerisinde Yabancı Diller Yüksekokuluna ileteceği dilekçeyle ilgili dersten muafiyet başvurusunu geri çekebilir ve ilgili derse kaydolabilir. Muafiyet sınavı tarihinden sonra Üniversiteye kayıt yaptıran öğrenciler başvurdukları takdirde takip eden öğretim yılı başında yapılacak muafiyet sınavına kabul edilebilir.

Muafiyet ve intibak işlemlerinin sonuçlandırılması

MADDE 8 – (1) Muafiyet işlemleri muafiyet ve intibak komisyonları tarafından yürütülür. Komisyon raporunu ilgili yönetim kuruluna sunar. Yönetim kurulu karar sonuçlarını ilgili akademik birimler öğrencilere yazılı olarak bildirir.

(2) Yönetim Kurulu kararında öğrencinin hangi yarıyıla intibak ettirildiği ve öğrencinin daha önce okuduğu derslere karşılık muaf olunan ve öğrenci bilgi sisteminde yer alacak dersin adı, kodu, kredisi ve harf notu belirtilir.

(3) Yapılan muafiyet ve intibak sonuçlarına itirazlar, muafiyet işleminin kesinleşip öğrenciye bildirildiği tarihten itibaren en geç 1 hafta içinde ilgili birime yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 9 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde, Üniversite Öğretim yönetmelikleri, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile YÖK, Senato, Üniversite Yönetim Kurulu ve ilgili kurul kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 10 – (1) Bu Yönerge Üniversite Senatosu'nun 20.08.2025 tarih ve 16/3 sayılı toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Yürürlükten Kaldırma

MADDE 11 – (1) Bu Yönerge kapsamı dahilinde, ilgili birimler tarafından hazırlanan, 07.11.2017 ve öncesi tüm yönergeler yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürütme

MADDE 12 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörü yürütür.

MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ
DERS MUAFİYET VE İNTİBAK DİLEKÇESİ Ek-1

……. (FAKÜLTE/ENSTİTÜ/YÜKSEKOKUL/KONSERVATUVAR)

İlgili mevzuattaki açıklamaları okudum, bilgi edindim. Aşağıdaki tabloda beyan ettiğim, daha önce kayıtlı olduğum ……..…. Üniversitesi, ……...….. Fakültesi/Yüksekokulu/ Konservatuvarı, …….. Bölümünde/Programında aldığım ve başarılı olduğum derslerden, MSGSÜ'de kayıt yaptırdığım bölümde tabi olacağım müfredata göre muafiyetlerinin yapılması ve yapılan muafiyetlerin tarafıma bildirilmesi hususunda gereğini arz ederim.

……/……/20……

İmza:

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ
Adı Soyadı :……
Öğrenci No :……
Bölümü :……
Kayıt Türü :……
(Yeni Kayıt, Kurum İçi Yatay Geçiş, Kurumlararası Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Ek Madde-1 (Merkezi Puan ile Yatay Geçiş)

T.C. Kimlik No :……..

Telefon No : ……..

Önceki Öğrenimimde Alıp Başardığım Dersler					**Muafiyet Talebinde Bulunduğum Dersler**		
Kodu	**Adı**	**Krd.**	**Akts**	**retim Yılı**	**Kodu**	**Adı**	**Akts**

İLGİLİ MEVZUAT

https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5
https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=8315&mevzuatTur=KurumVeKurulusYonetmeligi&mevzuatTertip=5
MsgsüMuafiyetveİntıbakİşlemleri Yönergesi

EKLENECEK BELGELER

***EK-1**: Transkript (Daha once eğitim gördüğü yükseköğretim kurumunca onaylı ve geldiği üniversitenin not dönüşüm çizelgesi)*
***EK-2:** Ders İçerikleri*

MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ

MUAFİYET VE İNTİBAK KOMİSYON RAPORU Ek-2

….....BÖLÜM / ANABİLİM/ANASANAT
DALI BAŞKANLIĞINA

……/……/20……

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ
Adı Soyadı:
Öğrenci No:
Bölümü:
Sınıfı/Yarıyılı:
Kayıt Türü:
(Yeni Kayıt, Kurum İçi Yatay Geçiş, Kurumlararası Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Ek Madde-1 (Merkezi Puan ile Yatay Geçiş))
Geldiği Üniversite / Fakülte / Yüksekokul / Bölüm / Program:

Yukarıda bilgileri geçen öğrencinin ……/……/20…… tarihli MSGSÜ Ders Muafiyet ve İntibak Dilekçesi (ekte sunduğu belgelerle birlikte) komisyonumuzca incelenmiş ve aşağıdaki gibi uygun görülmüştür.

….....Bölümü / Anabilim/Anasanat Dalı Denklik ve İntibak İşlemleri Komisyonu

Komisyon Üyeleri / İmza

Önceki Öğreniminde Alıp Başardığı Dersin						**Muafiyet Talebinde Bulunduğu Dersin**				**Komisyon Onayı**
Kodu	**Adı**	**Krd.**	**Akts**	**Başarı Notu**	**Öğretim Yılı**	**Kodu**	**Adı**	**Akts**	**Başarı Notu**	**UYGUNDUR / UYGUN DEĞİLDİR***

**Komisyon Uygun değilse gerekçesini açıklayınız.*

EK : Not Dönüşüm Tablosu

Ders Başarı Harf Notu	4'lük Sistem	100'lük Sistem
AA	4,00	95-100
AB	3.75	90-94
BA	3.52	85-89
BB	3.31	80-84
CB	3.10	75-79
CC	2,88	70-74
DC	2,67	65-69
DD	2,50	60-64
ED	2,16	55-59
EE	1,86	50-54
FF	0,00	0-49
FD	0,00	DEVAMSIZ
G	GEÇTİ	
K	KALDI	