BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesinin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerinin kalitesini artırmak, Üniversite ile iş dünyası, kültür-sanat kurumları, kamu ve sivil toplum kuruluşları arasındaki iş birliğini geliştirmek amacıyla oluşturulacak danışma kurullarının yapısını, görevlerini ve çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde oluşturulan Üniversite Danışma Kurulu ile Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Devlet Konservatuvarı ve Meslek Yüksekokulu bünyesinde oluşturulan Birim Danışma Kurulları ile gerekli görülen hâllerde oluşturulacak Program Danışma Kurullarını kapsar.

(2) Bu Yönergede tanımlanan Birim kapsamına Rektörlüğe bağlı akademik birimler dâhil değildir; bu birimlerin paydaş katılımı, Rektörlükçe belirlenen Birim Danışma Kurulu veya Üniversite Danışma Kurulu üzerinden sağlanır.

(3) Uygulama ve araştırma merkezlerinin danışma kurullarının oluşumu ve işleyişi, ilgili merkezlerin kuruluş yönetmeliklerinin hükümlerine tabidir. Bu kurulların toplantı tutanakları, toplantıyı izleyen on beş gün içinde bilgi amacıyla Kalite Koordinatörlüğüne iletilir.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44 üncü maddesinin (f) fıkrasına, 8/10/2016 tarihli ve 29851 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Danışma Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Yönetmeliğe, 23/11/2018 tarihli ve 30604 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğine ve 14/10/2026 tarihli ve 14/08 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Birim: Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Devlet Konservatuvarı ve Meslek Yüksekokulunu,

b) Birim Kalite Komisyonu: Kalite Güvence Yönergesinde düzenlenen ve birimlerde kalite güvencesi çalışmalarını yürüten komisyonu,

c) Bölüm/Program: Akademik birimlerin altındaki bölüm, anabilim/anasanat dalı veya programları,

ç) Dış Paydaş: Üniversite mensubu olmayan ancak Üniversitenin faaliyet alanları ile etkileşim içinde bulunan kamu kurumları (bakanlıklar, belediyeler, koruma kurulları, TÜBİTAK, araştırma merkezleri), özel sektör temsilcileri (mimarlık ve mühendislik firmaları, inşaat şirketleri, sanayi kuruluşları, yayınevleri, medya kuruluşları), meslek odaları (Mimarlar Odası, Şehir Plancıları Odası, Kimya Mühendisleri Odası vb.), kültür-sanat kurumları (müzeler, galeriler, opera ve bale, orkestralar, tiyatrolar, kültür-sanat vakıfları), sivil toplum kuruluşları, bağımsız profesyoneller (sanatçı, tasarımcı, küratör, restoratör, mimar, şehir plancısı, bilim insanı, araştırmacı, çevirmen) ile uluslararası kurum, kuruluş ve akademik ağ temsilcilerini,

d) İç Paydaş: Üniversitenin akademik ve idari personeli ile öğrencilerini,

e) Kalite Komisyonu: Kalite Güvence Yönergesinde tanımlanan Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Kalite Komisyonunu,

f) Kalite Koordinatörlüğü: Kalite Güvence Yönergesinde tanımlanan, kalite değerlendirme çalışmalarının yürütülmesinden, birimler arasında koordinasyonun sağlanmasından ve kalite güvence sisteminin işletilmesinden sorumlu koordinatörlüğü,

g) Mezun: Üniversitenin herhangi bir programından mezun olmuş kişileri,

ğ) PUKÖ: Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al döngüsünü,

h) Rektör: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörünü,

ı) Senato: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Senatosunu,

i) Üniversite: Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesini

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Kurulların Oluşumu ve Yapılanması

Danışma Kurullarının Oluşturulması ve Kaldırılması

MADDE 5- (1) Bu Yönergenin Senato tarafından kabulüyle Üniversite Danışma Kurulu ve her birimde bir Birim Danışma Kurulu oluşturulur.

(2) Program Danışma Kurulu, ilgili birim yönetim kurulunun gerekçeli teklifi üzerine Senato kararıyla oluşturulur. Danışma kurulunun kaldırılması aynı yöntemle yapılır.

(3) Kurul üyeleri, bu Yönergede her kurul için öngörülen usulle görevlendirilir.

(4) Siyasi partilerin merkez ve taşra teşkilatındaki yöneticileri ile yönetim, yürütme ve denetim kurulu üyeleri danışma kurullarında yer alamaz.

Üniversite Danışma Kurulunun Oluşumu

MADDE 6- (1) Üniversite Danışma Kurulu; Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısının başkanlığında, Rektör tarafından atanan, sektör temsilcileri, mezunlar, kamu kurumu temsilcileri, sivil toplum kuruluşları temsilcileri ve ilgili diğer dış paydaşlardan oluşur.

(2) Dış paydaş üyeler; Üniversitenin eğitim verdiği sanat, tasarım, mimarlık ve bilim alanlarında ulusal veya uluslararası tanınırlığı/uzmanlığı olan kişiler, ilgili kamu kurumu yöneticileri, meslek odası başkanları, müze ve galeri yöneticileri ile mezunlar arasından Kalite Komisyonunun teklifi ve Rektörün onayı ile üç yıl için görevlendirilir. Süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir.

(3) Üniversite Danışma Kurulu, en az yedi en fazla on beş dış paydaş üyeden oluşur. Dış paydaş üyeler arasında en az iki, en fazla dört mezun bulunur.

(4) Dış paydaş üyelerin belirlenmesinde, Üniversitenin farklı faaliyet alanlarını (sanat ve tasarım, mimarlık ve planlama, fen ve sosyal bilimler, müzik ve sahne sanatları) temsil edecek şekilde çeşitlilik sağlanır.

(5) Kurulun sekretaryasını Genel Sekreterlik yürütür.

(6) Danışma Kurulu üyeleri Üniversitenin resmi internet sayfasında duyurulur.

(7) Kalite Komisyonunun Danışma Kurulu raporlarını veya paydaş katılımına ilişkin konuları görüştüğü toplantılara, Üniversite Danışma Kurulu Başkanının görevlendireceği bir dış paydaş üye, oy hakkı bulunmaksızın gözlemci olarak davet edilir.

Birim Danışma Kurullarının Oluşumu

MADDE 7- (1) Birim Danışma Kurulu; Dekan veya Müdür ya da görevlendireceği yardımcısının başkanlığında, Dekan veya Müdür tarafından belirlenen Rektörün onayladığı sektör temsilcileri, mezunlar ve ilgili diğer dış paydaşlardan oluşur.

(2) Dış paydaş üyeler; birimin faaliyet alanına göre seçilmiş sanatçılar, tasarımcılar, küratörler, restoratörler, mimarlar, şehir plancıları, bilim insanları, sektör temsilcileri ve mezunlar arasından Kalite Komisyonunun görüşü

alınarak Birim Yönetim Kurulu kararı ve Rektör onayı ile üç yıl için görevlendirilir. Süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir.

(3) Birim Danışma Kurulu, en az beş en fazla on bir dış paydaş üyeden oluşur. Dış paydaş üyeler arasında en az iki, en fazla dört mezun bulunur.

(4) Dış paydaş üyelerin belirlenmesinde, birimin faaliyet alanına göre kamu kurumları ve yerel yönetimler, özel sektör ve sanayi temsilcileri, meslek odaları ve sivil toplum kuruluşları, kültür-sanat kurumları veya araştırma merkezleri ile mezunlar gruplarından en az ikisinin temsil edilmesi sağlanır.

(5) Birim Danışma Kurulunun sekretaryasını ilgili Dekanlık/Müdürlük yürütür.

(6) Birim Danışma Kurulu üyeleri, ilgili birimin resmi internet sayfasında duyurulur.

Program Danışma Kurullarının Oluşumu

MADDE 8- (1) Gerekli görülen hâllerde, özellikle Devlet Konservatuvarı ve Güzel Sanatlar Fakültesi gibi farklı disiplinleri barındıran birimlerde, Bölüm veya Anabilim/Anasanat Dalı düzeyinde Program Danışma Kurulları oluşturulabilir.

(2) Program Danışma Kurulu; Bölüm Başkanı veya Anabilim/Anasanat Dalı Başkanının başkanlığında, mezunlar ve sektör temsilcilerinden oluşur.

(3) Program Danışma Kurullarında en az üç, en fazla yedi dış paydaş üye bulunur. Dış paydaş üyeler arasında en az bir, en fazla iki mezun bulunur.

(4) Program Danışma Kurulu dış paydaş üyeleri, Birim Kalite Komisyonunun görüşü alınarak ilgili Bölüm veya Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığının teklifi ve Dekanlık/Müdürlük onayı ile üç yıl için görevlendirilir.

(5) Program Danışma Kurulları, raporlarını Birim Danışma Kuruluna sunar.

(6) Program Danışma Kurulunun sekretaryasını ilgili Bölüm veya Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığı yürütür.

Üyeliğin Sona Ermesi

MADDE 9- (1) Dış paydaş üyelerin görev süresi üç yıldır. Görev süresi sona eren üye yeniden görevlendirilebilir.

(2) Görev süresi dolmadan üyelikten ayrılan veya mazeret bildirmeksizin iki toplantıya katılmayan dış paydaş üyenin üyeliği Danışma Kurulunun kararı ile sona erer. Bu durum, Kurul Başkanınca tespit edilerek üyeyi görevlendiren makama bildirilir. Yerine aynı usulle görevlendirilen üye, kalan süreyi tamamlar.

(3) Kurumlarını temsilen görevlendirilen üyelerin, kurumlarındaki görevlerinin sona ermesi hâlinde kurul üyelikleri de sona erer.

(4) Üyelik fahridir; üyelere herhangi bir ücret ödenmez.

(5) Danışma kurulu üyeleri, kendilerinin veya temsil ettikleri kurumun Üniversite ile doğrudan ticari ilişki içinde bulunması hâlinde bu durumu Kurul Başkanlığına yazılı olarak beyan eder. Beyanda bulunan üye, bu ilişkiyle doğrudan ilgili gündem maddelerinin görüşülmesine ve oylamasına katılmaz; gerekli görülmesi hâlinde Kurul Başkanınca teknik görüşüne başvurulabilir. Bu durum toplantı tutanağına işlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Görev ve Sorumluluklar

Danışma Kurullarının Görevleri

MADDE 10- (1) Danışma Kurullarının görevleri şunlardır:

a) Üniversitenin stratejik planı, eğitim-öğretim programları ve araştırma faaliyetleri hakkında görüş ve önerilerde bulunmak,

b) Sektörel gelişmeler ve ihtiyaçlar hakkında Üniversiteyi bilgilendirmek,

c) Mezunların istihdam durumu ve iş gücü piyasası beklentileri konusunda geri bildirim sağlamak,

ç) Üniversite-sanayi ve üniversite-kültür-sanat kurumları iş birliği olanaklarını değerlendirmek,

d) Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin önerilerde bulunmak,

e) Eğitim-öğretim programlarının oluşturulması ve güncellenmesinde dikkate alınması gereken ulusal, uluslararası ve bölgesel ihtiyaçlar ile mezunların sahip olması beklenen yetkinlikler hakkında bilgi sunmak ve önerilerde bulunmak,

f) Birimin faaliyet alanına göre ilgili sektör, meslek odaları, kamu kurumları ve araştırma merkezleri ile iş birliği olanaklarını değerlendirmek ve yeni ortaklıklar için önerilerde bulunmak,

g) Öğrencilerin staj, bitirme projesi, sergi, konser ve kariyer planlama süreçlerine yönelik kurum dışı iş birlikleri geliştirmek,

ğ) Öğrencilere yönelik sektör tanıtım günleri, kariyer günleri, atölye çalışmaları ve konuk konuşmacı programlarının düzenlenmesine katkıda bulunmak,

h) Üniversitenin ve birimin tanınırlığını artırmak için önerilerde ve kurumlar düzeyinde girişimlerde bulunmak,

ı) Dijital dönüşüm, sürdürülebilirlik ve çevresel duyarlılık konularında önerilerde bulunmak,

i) Öğrencilerin mesleki ve sanatsal gelişimlerini desteklemek amacıyla, kurul üyelerinin rehberlik ve mentörlük faaliyetlerine katkı sağlamasını teşvik etmek.

(2) Üniversite Danışma Kurulu, Kalite Koordinatörlüğü tarafından derlenen Birim Danışma Kurulu raporlarını bütüncül olarak değerlendirir; Üniversite genelindeki stratejik önceliklere ilişkin görüş ve önerilerini Kalite Komisyonuna sunar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çalışma Usul ve Esasları

Toplantı Zamanı ve Usulü

MADDE 11- (1) Üniversite Danışma Kurulu yılda en az bir kez toplanır. Birim Danışma Kurulları her eğitim-öğretim yılında güz ve bahar dönemlerinde en az birer kez olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Program Danışma Kurulları yılda en az bir kez toplanır. Toplantı takvimi; Program Danışma Kurullarının görüş ve önerilerinin Birim Danışma Kurullarında, Birim Danışma Kurullarının görüş ve önerilerinin ise Üniversite Danışma Kurulunda değerlendirilebileceği sırayla, Kalite Koordinatörlüğünün önerisi üzerine Kalite Komisyonunca belirlenir.

(2) Toplantı gündemi, toplantı tarihinden en az yedi gün önce Başkan tarafından üyelere yazılı veya elektronik ortamda iletilir.

(3) Üyeler, gündeme eklenmesini istedikleri konuları toplantı öncesinde Başkanlığa iletebilir.

(4) Toplantılar Başkanın veya Danışma Kurulunun belirlediği usul ile yapılır.

(5) Kurul toplantılarına, gündemle ilgili bilgi almak üzere, oy hakkı bulunmaksızın öğretim elemanları veya uzmanlar davet edilebilir.

(6) Danışma Kurulu toplantılarına, gündem konularıyla ilgili görüş alınmak üzere, ilgili birim veya programın öğrenci temsilcisi oy hakkı bulunmaksızın davet edilebilir. Oy hakkı bulunmayan davetliler, toplantı ve karar yeter sayılarının hesabına dâhil edilmez.

(7) Danışma Kurulu toplantılarında tutanak tutulur. Tutanak; toplantı tarihi, katılımcı listesi, görüşülen konular, öneriler ve varsa alınan kararları içerir. Tutanaklar, Kurul Başkanı ile sekretarya hizmetini yürüten birimin

görevlendirdiği personel tarafından imzalanır ve toplantıyı izleyen on beş gün içinde Kalite Koordinatörlüğüne iletilir.

Paydaş Geri Bildirim Mekanizmaları

MADDE 12- (1) Danışma Kurulları, toplantılar dışında aşağıdaki yöntemlerle de paydaş görüşlerini alabilir:

a) Paydaş memnuniyet anketleri,

b) Odak grup toplantıları ve çalıştaylar,

c) Sektör temsilcileri ile ikili görüşmeler,

ç) Mezun izleme anketleri ve kariyer takip çalışmaları,

d) İşveren memnuniyet araştırmaları,

e) Elektronik ortamda görüş toplama.

(2) Toplanan geri bildirimler, Danışma Kurulu toplantılarında gündem maddesi olarak değerlendirilir ve toplantı tutanaklarına yansıtılır.

(3) Paydaş geri bildirimleri düzenli olarak değerlendirilir ve iyileştirme süreçlerine dâhil edilir.

Toplantı ve Karar Yeter Sayısı

MADDE 13- (1) Kurullar, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır.

(2) Kararlar, toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği hâlinde Başkanın oyu yönünde karar alınmış sayılır.

(3) Toplantı yeter sayısının sağlanamadığı hâllerde, toplantıya katılan üyelerin görüş ve önerileri tutanağa geçirilir. Bu görüş ve öneriler Kurul tavsiye kararı niteliği taşımaz ve bilgi amacıyla ilgili kurula iletilir.

Koordinasyon

MADDE 14- (1) Danışma Kurullarının çalışmalarının genel koordinasyonu Kalite Komisyonu tarafından sağlanır. Kalite Komisyonunun kalite süreçleriyle ilgili olarak ilettiği konular, Kurulların toplantı gündemine alınır.

(2) Kalite Koordinatörlüğü, Danışma Kurullarının faaliyetlerinin izlenmesi ve raporlanmasına yönelik çalışmalarda Kalite Komisyonuna destek verir.

Raporlama ve İzleme (PUKÖ Döngüsü)

MADDE 15- (1) Danışma Kurullarında alınan kararlar tavsiye niteliğindedir.

(2) Program Danışma Kurulu tutanakları ve tavsiye kararları, Birim Danışma Kurulunun görüşüyle birlikte Birim Yönetim Kuruluna iletilir. Birim Danışma Kurulu tutanakları ve tavsiye kararları Birim Yönetim Kurulunda; Üniversite Danışma Kurulu tutanakları ve tavsiye kararları Kalite Komisyonunda gündeme alınarak değerlendirilir. Karar yetkisi başka bir kurul veya makama ait olan öneriler, bu kurullar tarafından yetkili kurul veya makama iletilir.

(3) Önerileri değerlendiren kurul veya makam, kabul etmediği önerilerin gerekçesini tutanak altına alır. Kabul edilen önerilerin uygulama sonuçları, bir sonraki Danışma Kurulu toplantısında değerlendirilir.

(4) Birimler, bir önceki takvim yılına ait danışma kurulu toplantı tutanaklarını ve alınan kararların uygulama sonuçlarını içeren yıllık raporlarını, her yılın ocak ayı sonuna kadar Kalite Koordinatörlüğüne iletmekle yükümlüdür.

(5) Kalite Koordinatörlüğü, Danışma Kurulu raporlarını derleyerek her yılın şubat ayı sonuna kadar Kalite Komisyonuna ve ilk toplantısında değerlendirilmek üzere Üniversite Danışma Kuruluna sunar.

(6) Toplantı tutanakları ve ekleri, Üniversitenin belirlediği elektronik belge yönetim sistemi veya kalite güvencesi bilgi sistemi üzerinden dijital olarak arşivlenir.

(7) Danışma Kurulu önerilerinin uygulanma durumu ve etkililiği, uygun kanıtlayıcı bilgi ve belgelerle Birim İç Değerlendirme Raporlarında ayrı bir başlık altında raporlanır.

(8) Danışma Kurulu faaliyet ve kararları, Kurum İç Değerlendirme Raporunun ilgili bölümlerinde raporlanır.

(9) Birim İç Değerlendirme Raporlarında, Danışma Kurulu faaliyetlerine ilişkin olarak gerçekleştirilen toplantı sayısı ve katılım oranları, alınan tavsiye kararları ve bunların uygulanma durumu, paydaş geri bildirim faaliyetleri ve sonuçları, paydaş önerileri doğrultusunda gerçekleştirilen iyileştirmeler ile bir sonraki dönem için planlanan paydaş katılım faaliyetleri ayrıntılı şekilde raporlanır.

(10) Danışma Kurulları ve faaliyetlerine ilişkin bilgiler, her yılın sonunda Kalite Koordinatörlüğü tarafından derlenir ve Rektörlük aracılığıyla Yükseköğretim Kuruluna bildirilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Danışma Kurulu Üyelerinin Bilgilendirilmesi
MADDE 16- (1) Aşağıdaki belgeler, ilk kez katılan üyelere veya kapsamında değişiklik olması hâlinde tüm üyelere elektronik olarak gönderilir veya elden sunulur:

a) Üniversitenin vizyonu/misyonu, stratejik amaç ve hedefleri ile temel politikaları (Tüm Danışma Kurulları için),

b) Bu Yönerge (Tüm Danışma Kurulları için),

c) Birimin amaç ve hedefleri (Birim ve Program Danışma Kurulları için),

ç) Birimin bölümleri ve programları hakkında genel bilgiler (Birim ve Program Danışma Kurulları için).

Üyelerin İlk Görevlendirilmesi
GEÇİCİ MADDE 1- (1) Üniversite Danışma Kurulu ile Birim Danışma Kurullarının üyeleri, bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren altı ay içinde görevlendirilir. Bu tarihte görevde bulunan danışma kurulları, aynı süre içinde bu Yönerge hükümlerine uygun hâle getirilir.

Yürürlük
MADDE 17- (1) Bu Yönerge, Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme
MADDE 18- (1) Bu Yönerge hükümlerini Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörü yürütür.